|  |  |
| --- | --- |
| Описание: Описание: Логотип новый | Автономная некоммерческая организация высшего образованияИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙINSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS |

Факультет мировой экономики и международной торговли

Кафедра экономики

**УТВЕРЖДЕНО**

на заседании Ученого Совета ИМЭС

Протокол № 11 от 15.04.2018 года

Ректор ИМЭС

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.П. Богомолова

**ПРОГРАММА**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

направление подготовки 38.03.01 Экономика

(уровень бакалавриата)

Профиль подготовки «Мировая экономика»

Предназначена для очной, очно-заочной и заочной форм обучения

Москва

2018

Оглавление

[1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3](#_Toc512794858)

[2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ 3](#_Toc512794859)

[3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4](#_Toc512794860)

[4 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ 5](#_Toc512794861)

[5 МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ, СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ 8](#_Toc512794862)

[6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ 9](#_Toc512794863)

[7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ 17](#_Toc512794864)

[8 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ 18](#_Toc512794865)

[9 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ 18](#_Toc512794866)

### 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика обучающиеся за время обучения должны пройти производственную практику.

***Вид практики:*** производственная практика.

***Тип практики:*** производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее – практика) является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

***Место практики в структуре ОПОП ВО:*** данная практика входит в раздел «Б.2. Практики» ФГОС ВО, который в полном объеме относится к вариативной части программы, является обязательным этапом обучения бакалавра экономики, ей предшествуют дисциплины: «Право», «Социология», «Психология», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Теория вероятностей и математическая статистика», «Методы оптимальных решений», «Эконометрика», «История экономики», «Безопасность жизнедеятельности», «Теория организации», «История экономических учений», «Менеджмент», Учебная практика и др.

***Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах:*** объем зачетных единиц по практике определяются учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Общая трудоемкость практики по каждой форме обучения составляет три зачетных единицы (108 академических часов) – 2 недели, в том числе 4 часа – контактная работа (индивидуальные и групповые консультации и инструктажи).

***Способы проведения практики:*** стационарная или выездная.

***Форма проведения практики:*** дискретно.

### 2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

***Цель практики –*** формирование планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, а также детальное знакомство обучающихся с видами экономической работы на предприятии; практическое применение знаний, полученных при теоретическом изучении профессиональных и специальных дисциплин; приобретение практических навыков экономической работы в области планирования, анализа и управления производством.

Задачи практики:

* закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных в ходе изучения дисциплин базовой и вариативной частей программы, раскрывающих особенности организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности;
* знакомство и изучение объекта производственной практики;
* приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении производственно-экономических вопросов;
* получение дополнительной информации об особенностях разрешения различных финансово-экономических вопросов компетентными должностными лицами тех организаций (учреждений), в которых обучающиеся проходят практику;
* изучение производственно–хозяйственной и финансовой деятельности предприятия;
* изучение и анализ организации экономического (финансового) отдела организации (учреждения);
* изучение конкретной производственной и другой деловой документации;
* изучение производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия;
* формирование необходимого информационного обеспечения расчетов экономических и финансовых показателей деятельности предприятий;
* определение финансового состояния предприятия;
* ознакомление с планом технико-экономического развития предприятия и проработка мероприятий по реализации выявленных резервов, улучшения финансово-хозяйственной ситуации на предприятии.

###

### 3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики обучающийся формирует следующие компетенции:

| **Код компетенции** | **Содержание компетенции** | **Планируемый результат обучения** **по практике** |
| --- | --- | --- |
| ПК-1 | способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | З[[1]](#footnote-1).3[[2]](#footnote-2). – основные принципы работы подразделения. |
| У[[3]](#footnote-3).3. – готовить индивидуальные и коллективные решения, оптимизировать их с учетом экономических последствий и требований деловой этики. |
| В[[4]](#footnote-4).3. – умением оформлять необходимую документацию, в том числе отчетную – бухгалтерскую и статистическую. |
| ПК-2 | способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов | З.3. – методики планирования и обоснования решений, принимаемых руководством подразделения. |
| У.3. – рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. |
| В.3. – навыками оценки соответствия деятельности организации нормативно-правовой базе. |
| ПК-9 | способность органи­зо­вать деятельность малой группы, создан­ной для реализации конкрет­ного экономи­ческого проекта | З.2. – основы организации деятельности малой группы для реализации конкретного проекта |
| У.2. – уметь организовывать деятельность малой группы для реализации конкретных практических задач. |
| В.3. – навыками анализа деятельности малой группы при реализации конкретного экономического проекта и вносить предложения по оптимизации деятельности таких групп. |

### 4 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика осуществляется в три этапа:

1. *Подготовительный этап* (проведение инструктивного собрания, доведение до обучающихся индивидуальных заданий (Приложение №6) на практику, рабочего графика (плана) проведения практики, проведение инструктажа, видов отчетности по практике).
2. *Содержательный этап* (ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации, выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности).
3. *Результативно-аналитический этап* (оформление обучающимися отчета о практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Раздел (этап) практики** | **Вид работы на практике** |
| 1 | *Подготовительный этап* | Проведение инструктивного собрания с приглашением студентов и руководителей практики от института, доведение до обучающихся индивидуальных заданий на практику, видов отчетности по практике, проведение инструктажа. Согласование плана работы с руководителем практики от профильной организации |
| 2 | *Содержательный этап.* Знакомство с организацией, профилем деятельности, условиями функционирования хозяйствующего субъектаИзучение особенностей организации производственного процессаИзучение информационного обеспечения экономической работы организацииИзучение процессов планирования экономических показателей работы предприятияАнализ финансово- экономических показателей предприятияУчастие в выполнении текущей экономической работы по поручению и под руководством руководителя практики от организации (предприятия)Освоение исследовательской и аналитической деятельности экономиста | *Практика в негосударственных организациях*Изучение общих условий деятельности организации – базы практики: наименование, цель создания; отраслевая принадлежность; виды деятельности; положение предприятия на рынке; основные учредительные документы, внутренняя организационно-распорядительная документация; основные направления развития и масштабы деятельности предприятия; организационно-правовая форма и форма собственности; производственная и организационная структура управления; экономическая и социальная значимость организации Изучение организации производственного процесса выпуска продукции, оказания услуг, выполнения работ: основные показатели производственной деятельности организации; характеристика основных видов продукции (работ, услуг); определение конкурентоспособности продукции, услуг, работ; изучение (при наличии) лицензий, патентов, сертификатов на продукцию, услуги, работы; характеристика производственных кадров, системы оплаты и стимулирования трудаВыяснение внутренних и внешних источников поступления информации; определение основных показателей деятельности организации; ознакомление с формами экономической, финансовой и статистической отчетности.Ознакомление с использованием информационных технологий для обработки планово-экономической информации, создание и ведение базы данных по различным показателям функционирования организации, в которой проходит производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельностиИзучение планирования работы предприятия: действующая система планирования в организации (стратегическое, тактическое, бюджетное, оперативное); изучение системы внутрифирменного планированияАнализ основных финансовых показателей деятельности предприятия на основе бухгалтерской и финансовой отчетности: осуществить сбор годовой отчетности о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерских балансов, финансовых отчетов и других плановых и отчетных форм и документов организации за три предшествующих отчетных года; анализ рабочего плана счетов организацииНакопление опыта практической работы и его критическое осмысление.*Практика в органах государственного управления и местного самоуправления* предполагает*:* ознакомление с целями, задачами и основными направлениями деятельности организаций, перечнем структурных подразделений, входящих в его состав, численностью работающих в них, порядком подчиненности и взаимодействия отдельных звеньев управления, характером взаимосвязей с другими министерствами и ведомствами; изучение информационной системы; ознакомление с системой организации аналитической работы при планировании и прогнозировании развития разных отраслей, сфер деятельности и региона в целом; отработка методологии выполняемых работ; ознакомление с формами статистической отчетностиПроведение экономических исследований по соответствующей программе в интересах дальнейшей работы над ВКР |
| 3 | *Результативно- аналитический этап* | Обработка и анализ собранного фактического материала: обобщение основных технико- экономических показателей работы предприятия; анализ организации бухгалтерского и налогового учета на предприятии; расчет и анализ показателей финансовой устойчивости предприятия анализ и оценка процессов управления рисками на предприятии. Формирование предложений по повышению эффективности деятельности основных экономических служб учреждения (организации, предприятия).Оформление обучающимися отчета о практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов, участие обучающихся в итоговой онлайн-конференции с приглашением работодателей и руководителей производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности от Института, оценивающих результативность производственной практики |

### 5 МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ, СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

###### Формы отчетности по практике:

* отзыв (Приложение №4) о прохождении практики, составленный руководителем практики от профильной организации. Для составления отзыва используются данные анализа деятельности обучающегося во время практики, результаты выполнения заданий и заключений специалистов-экспертов (при необходимости). В отзыве руководителя практики от предприятия по месту прохождения практики необходимо дать оценку отношению практиканта к работе (с подписью ответственного лица), поставить дату завершения практики и круглую печать предприятия;
* отчет о прохождении практики, составленный по утвержденной форме (бланк титульного листа находится в Приложении №1). Аттестацию осуществляет руководитель практики от Института. По итогам аттестации прохождения практики выставляется дифференцированная оценка.

Рекомендуется последние пять дней практики посвятить составлению отчета в формате Microsoft Word.

Текст отчета по практике набирается в текстовом редакторе Microsoft Wordв формате А4, содержит примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания), шрифт Times New Roman– обычный, размер – 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; верхнее и нижнее поля – 2,0 см; левое – 3 см. правое – 1,5 см; абзац – 1,25 см. Объем основной части отчета должен составлять 10-20 страниц.

### 6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

* + перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
	+ описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
	+ типовые индивидуальные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
	+ методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Промежуточная аттестация по производственной практике осуществляется в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Для получения зачета обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ, проект ВКР и отзыв руководителя практики.

###### Рабочий график (план) проведения практики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Контролируемый этап практики/раздел практики** | **Код контролируемой компетенции (или ее части)** | **Наименование оценочного средства** |
| 1 | *Подготовительный этап:* согласование программы и плана практики (при необходимости) | ПК-1, ПК-2, ПК-9 | Собеседование с руководителем практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка |
| 2 | *Содержательный этап.* Знакомство с организацией, профилем деятельности, условиями функционирования хозяйствующего субъектаИзучение особенностей организации производственного процессаИзучение информационного обеспечения экономической работы организацииИзучение процессов планирования экономических показателей работы предприятияАнализ финансово- экономических показателей предприятияУчастие в выполнении текущей экономической работы по поручению и под руководством руководителя практики от организации (предприятия)Освоение исследовательской и аналитической деятельности экономиста | ПК-1, ПК-2, ПК-9 | Выполнение заданий*(задание 1а-7а, или 1б-7б)* |
|  |
| 3 | *Результативно- аналитический этап* | ПК-1, ПК-2, ПК-9 | Отчет по практике и выполнение заданий(*задание 8а, 9а, или 8б, 9б*) |

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Основными этапами формирования вышеуказанных компетенций при прохождении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений. Итоговая оценка, полученная с учетом оценивания компетенций на различных этапах их формирования, показывает успешность освоения компетенций обучающимися.

При выставлении оценки учитывается качество представленных практикантом материалов и отзыв руководителя о работе обучающегося в период практики.

|  |  |
| --- | --- |
| Критерий оценивания | Шкала оценивания/показатели оценивания |
| Зачтено(с оценкой «отлично») | Зачтено (с оценкой «хорошо») | Зачтено (с оценкой«удовлетворительно») | Не зачтено (с оценкой«неудовлетворительно») |
| Оценивание выполнения программы практики/содержание отзыва руководителя | Обучающийся:* своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;
* показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;
* умело применил полученные знания во время прохождения практики;
* ответственно и с интересом относился к своей работе
 | Обучающийся:* демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;
* полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров;
* проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности
 | Обучающийся:* выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;
* не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;
* в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности
 | Обучающийся:* владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий;
* не выполнил программу практики в полном объеме
 |
| Оценивание содержания и оформления отчета по практике | Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности.Материал изложен грамотно, доказательно.Свободно используются понятия, термины, формулировки.Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций | Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно.Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции | Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал.Отчет носит описательный характер, без элементов анализа.Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций | Документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями.Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер |

***Оценивание практики руководителем от Института. Описание шкалы оценивания руководителем***

*«Зачтено (с оценкой «отлично»)»* – обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность компетенций.

*«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» –* обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

*«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»* – обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

*«Не зачтено»* - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

###### Типовые индивидуальные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

*Типовые задания производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для обучающихся по направлению «Экономика», проводимой в негосударственных организациях*

*Задание 1а.* Дайте общую характеристику предприятия: наименование, цель создания; отраслевая принадлежность; виды деятельности; положение предприятия на рынке; основные учредительные документы, внутренняя организационно-распорядительная документация, в том числе положения, должностные инструкции, методическое обеспечение и т.п.; основные направления развития и масштабы деятельности предприятия; организационно-правовая форма и форма собственности; производственная и организационная структуры; экономическая и социальная значимость организации; масштабы, особенности деятельности.

*Задание 2а.* Охарактеризуйте организацию управления: организационная структура управления; общие принципы управления; цели и задачи управления; методы управления; наличие современных технических средств системы управления.

*Задание 3а.* Изучение особенностей организации производственного процесса выпуска продукции, оказания услуг, выполнения работ: основные показатели производственной деятельности организации; характеристика основных видов продукции (работ, услуг); конкурентоспособность продукции, услуг, работ; наличие лицензий, патентов, сертификатов на продукцию, услуги, работы; характеристика производственных кадров, системы оплаты и стимулирования труда.

*Задание 4а.* Изучение планирования работы предприятия: действующая система планирования в организации (стратегическое, тактическое, бюджетное, оперативное); система внутрифирменного планирования.

*Задание 5а.* Проведите анализ финансовых результатов деятельности предприятия (анализ за последние три года): ликвидность, финансовая устойчивость, экономический потенциал, производственная мощность по профилю; достигнутый объем выпуска продукции; прибыль; рентабельность предприятия (помощью системы показателей рентабельности), величина основных производственных фондов, их техническое состояние и степень морального износа; численность работающих и рабочих, их квалификационный уровень; обеспеченность материальными ресурсами.

*Задание 6а.* Подготовьте исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов организации.

*Задание 7а.* Обработайте массивы экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проведите анализ, оценку и интерпретацию полученных результатов, обоснуйте выводы.

*Задание 8а.* Подготовьте информационный обзор, аналитический отчет по результатам выполненного задания.

*Задание 9а.* Подготовьте отчет по практике.

*Типовые задания производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для обучающихся по направлению «Экономика», проводимой в органах государственного управления и местного самоуправления*

*Задание 1б.* Ознакомление с целями, задачами и основными направлениями деятельности организации, перечнем структурных подразделений, входящих в его состав, численностью работающих в них, порядком подчиненности и взаимодействия отдельных звеньев управления, характером взаимосвязей с другими министерствами и ведомствами.

*Задание 2б.* Изучение информационной системы: внешние и внутренние источники, отчетность, круг подотчетных единиц, порядок сводки и сроки получения отчетности, единовременные работы, сводные отчеты, предоставляемые высшему руководству, статистические справки, информация, предоставляемая муниципальным, статистическим и другим органам, а также дать общую характеристику системы циркуляции информации в министерстве.

*Задание 3б.* Ознакомление с системой организации аналитической работы при планировании и прогнозировании развития разных отраслей, сфер деятельности и региона в целом. Отработка методологии выполняемых работ.

*Задание 4б.* Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий, министерств, ведомств.

*Задание 5б.* Разработка прогнозных расчетов по бюджетам районов, городов, анализ исполнения бюджета.

*Задание 6б.* Осуществление деятельности по контролю целевого и эффективного использования полученных кредитных ресурсов, бюджетных средств и средств государственных внебюджетных фондов.

*Задание 7б.* Обработайте массивы экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проведите анализ, оценку и интерпретацию полученных результатов, обоснуйте выводы.

*Задание 8б.* Подготовьте информационный обзор, аналитический отчет по результатам выполненного задания.

*Задание 9б.* Подготовьте отчет по практике.

###### Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по производственной практике проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков, сформированных компетенций обучающихся при собеседовании и по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме рабочей программы. Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию любого вида практики является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

### 7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Шкляр М. Ф. Основы научных исследований: учебное пособие. – М: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 208; То же [Электронный ресурс]. –

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=450782&sr=1>

2. Анисимов, А.А. Макроэкономика: теория, практика, безопасность: учебное пособие / А.А. Анисимов, Н.В. Артемьев, О.Б. Тихонова; под ред. Е.Н. Барикаева. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 599 с.: табл., граф., схемы – Библиогр. В кн. – ISBN 978-5-238-01781-5; То же [Электронный ресурс]. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114708](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114708).

3. Козырев, В.М. Экономическая теория: учебник / В.М. Козырев. – М.: Логос, 2015. – 350 с.: табл., граф. – Библиогр. В кн. – ISBN 978-5-98704-817-7; То же [Электронный ресурс]. –

URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438451](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=438451)

4. Агарков А.П. Теория организации. Организация производства: интегрированное учебное пособие. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 271 стр.

Дополнительная литература:

1. Салихов В. А. Основы научных исследований: учебное пособие. – Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 150; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=455511&sr=1>

2. Понуждаев, Э.А. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: учебное пособие / Э.А. Понуждаев, М.Э. Понуждаева. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – Кн. 1. – 661 с.: ил., табл. – Библиогр. В кн. – ISBN 978-5-4475-3721-0; То же [Электронный ресурс]. –

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271807>.

**Ресурсы сети Интернет:**

* www.customs.ru – сайт Федеральной таможенной службы России.
* www.gks.ru – сайт Федеральной службы государственной статистики.
* www.economy.gov.ru – сайт Министерства экономического развития РФ.
* www.unstats.un.org/unsd/mbs – сайт журнала Monthly Вulletin of Statistics.
* www.cbr.ru – сайт Центрального банка России.
* [www.WTO.org/english/res\_e/statis\_e](http://www.WTO.org/english/res_e/statis_e).
* http://biblioclub.ru – электронная библиотечная система
* http://www.hist.msu.ru/ER/index.html  Библиотека электронных ресурсов  МГУ им. М.В. Ломоносова.
* [http://www.encyclopedia.ru](https://mail.rambler.ru/m/redirect?url=http%3A//www.encyclopedia.ru/&hash=f309817e15c81f1cde39a2a99e68b17d) Мир энциклопедий.

### 8 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение института, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

* компьютерные обучающие программы;
* информационная справочная система «КонсультантПлюс».

### 9 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база должна быть достаточной для достижения цели практики, обеспечить возможность выполнения индивидуального задания по практике и написанию отчета. Рабочее место обучающегося, как правило, должно быть обеспечено компьютерным оборудованием.

Материально-техническое обеспечение практики должно отвечать требованиям безопасности согласно законодательства РФ, соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

**Приложение №1**

|  |  |
| --- | --- |
| Описание: Описание: Логотип новый | Автономная некоммерческая организация высшего образованияИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙINSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS |

**Отчет**

**по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Период прохождения практики

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Выполнил студент \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ формы обучения,

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика,

профиль «Мировая экономика»

(ФИО)

Подпись студента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата сдачи отчета: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Оценка за практику: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф И О преподавателя-экзаменатора) подпись

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Приложение №2**

Декану факультета МЭиМТ ИМЭС

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от студента \_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу Вас разрешить мне пройти производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение №3**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ**

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Институт международных экономических связей» просит организовать прохождение в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование учреждения, организации, объединения)

с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Мировая экономика» студента(ов) \_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ формы обучения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ф.и.о.).

По результатам практики просим выдать ему(им) на руки заверенную печатью и подписью руководителя практики от организации отзыв.

Декан факультета /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/.

 (подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

МП

**Приложение №4**

ОТЗЫВ

о прохождении практики

Студент \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ формы обучения факультета мировой

 1/2/3/4/5 очной/очно-заочной/заочной

экономики и международной торговли Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт международных экономических связей», обучающийся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Мировая экономика»

(Ф.И.О. студента)

в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

проходил(а) производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

Руководителем практики от организации назначен:

ФИО руководителя от организации

Обучающемуся предоставлено рабочее место \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 указать структурное подразделение

За время прохождения практики обучающийся

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Успешно выполнил / в целом выполнил / выполнил с затруднениями / не выполнил

утвержденное индивидуальное задание.

При прохождении практики проявил(а) себя:

(отражение отношения к делу, реализация умений и навыков, достижения и (или) недостатки в работе)

Руководитель практики от организации:

(фамилия, имя, отчество с указанием занимаемой должности)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 М.П.

**Приложение №5**

|  |  |
| --- | --- |
| Описание: Описание: Логотип новый | Автономная некоммерческая организация высшего образованияИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙINSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS |
| СОГЛАСОВАНО*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Подпись,* *ФИО руководителя практики от организации**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.* |  |

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

 **проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Обучающегося \_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФИО обучающегося*

Направление подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Мировая экономика»

Срок прохождения практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указать сроки)*

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Контролируемый этап практики** | **Содержание** | **Срок** |
| 1 | *Подготовительный этап* | Проведение инструктивного собрания с приглашением студентов и руководителей практики от института, доведение до обучающихся индивидуальных заданий на практику, видов отчетности по практике. |  |
| Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка |  |
| 2 | *Содержательный этап* | Знакомство с организацией, изучение условий функционирования хозяйствующего субъекта Выполнение заданий с \_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ |  |
| 3 | *Результативно- аналитический этап* | Отчет по практике Выполнение заданий с \_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ |  |

Разработан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись, ФИО руководителя практики от института

Получено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись, ФИО обучающегося

**Приложение №6**

|  |  |
| --- | --- |
| Описание: Описание: Логотип новый | Автономная некоммерческая организация высшего образованияИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙINSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS |
| СОГЛАСОВАНО*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Подпись,* *ФИО руководителя практики от организации**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.* |  |

**Индивидуальное задание**

 **производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Обучающегося \_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФИО обучающегося*

Направление подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Мировая экономика»

Срок прохождения практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указать сроки)*

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Контролируемый этап практики** | **Содержание** | **Отметка о выполнении****(текущий контроль),****выполнено / не выполнено** | **Подпись руководителя практики** |
| *Подготовительный этап* | инструктивного собрания с приглашением студентов и руководителей практики от института, доведение до обучающихся индивидуальных заданий на практику, видов отчетности по практике. |  |  |
| Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка |  |  |
| *Содержательный этап* | *Задание 1.*  |  |  |
| *Задание 2.*  |  |
| *Задание 3…*  |  |
| *Результативно- аналитический этап* | *Задание 10…* |  |  |

Разработано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись, ФИО руководителя практики от института

Получено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись, ФИО обучающегося

1. З. –Знать (здесь и далее в таблице) [↑](#footnote-ref-1)
2. 3 – Этап формирования компетенции (здесь и далее в таблице). Этап формирования компетенции определяется в образовательной программе согласно компетентностной модели выпускника. [↑](#footnote-ref-2)
3. У. – Уметь (здесь и далее в таблице) [↑](#footnote-ref-3)
4. В. – Владеть (здесь и далее в таблице) [↑](#footnote-ref-4)