



Автономная некоммерческая организация высшего образования  
**«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**

INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ИМЭС

*Богомолова* Т.П. Богомолова

27 февраля 2020 г.

Принято на заседании  
учёного совета ИМЭС

(протокол от 27 февраля 2020 г. № 7)

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Направление подготовки**

38.03.02 Менеджмент

**Направленность (профиль) подготовки**

«Международный менеджмент»

**Квалификация (степень)**

Бакалавр

## Оглавление

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	6
2.1. Характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования .....	6
2.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников .....	7
2.3. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.....	10
Раздел 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	56
3.1. Структура и объем образовательной программы по блокам.....	56
3.2. Учебный план .....	61
3.3. Календарный учебный график.....	62
3.4. Рабочие программы дисциплин.....	63
3.5. Программы практик .....	64
3.6. Программа государственной итоговой аттестации .....	65
3.7. Оценочные материалы.....	65
3.8. Методические материалы.....	66
3.9. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы.....	67
Раздел 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ .....	66
4.1. Общесистемные условия реализации ОПОП ВО .....	66
4.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО .....	66
4.3. Кадровое обеспечение ОПОП ВО .....	69
4.4. Финансовые условия реализации ОПОП ВО .....	70

Приложения (представлены отдельными документами)

Приложение 1. Учебный план по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль)

"Международный менеджмент".

Приложение 2. Календарный учебный график по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль)

"Международный менеджмент"

Приложение 3. Компетентностная модель выпускника ОПОП ВО

Приложение 4. Рабочие программы дисциплин

Приложение 5. Программы практик

Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 7. Методические материалы

Приложение 8. Рабочая программа воспитания

Приложение 9. Календарный план воспитательной работы

## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Международный менеджмент» (далее – ОПОП ВО) разработана Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Институт международных экономических связей» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (далее ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 года №7 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 20.04.2016 №444, от 13.07.2017 №653).

Реализуется Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Институт международных экономических связей» с использованием в сетевой форме ресурсов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийской академии внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»

ОПОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных ФЗ «Об образовании» (в ред. ФЗ от 31.07.2020 №304-ФЗ) рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Международный менеджмент».

Нормативные основания для разработки ОПОП ВО.

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (далее ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 года №7(в РЕД. Приказов Минобрнауки России от 20.04.2016 №444, от 13.07.2017 №653);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам

высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 г. (ред. от 18.11.2020) "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся");

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2015 г. № ДЛ-1\05вн. «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»;

- Профессиональные стандарты:

«Эксперт в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «10» сентября 2015 г. №626н;

«Специалист по внешнеэкономической деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «17» июня 2019 г. №409н;

- Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 18.07.2016 г., серия 90Л01, № 0009319 (рег. №2273);

- Свидетельство о государственной аккредитации от 23.01.2020 г., серия 90А01 № 0003537 (рег.№ 3323);

- Устав автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт международных экономических связей»;

- Нормативные документы по организации учебного процесса в Институте международных экономических связей.

## **Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

### **2.1. Характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

Квалификация, присваивая выпускникам образовательной программы: бакалавр.

Обучение осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Срок получения образования по ОПОП ВО:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестаций, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем ОПОП ВО в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;

в очно-заочной или заочной формах обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года 11 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем ОПОП ВО за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не превышает 75 з.е.

При реализации данной образовательной программы не применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа.

Язык образования – русский. Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Преподавание отдельных дисциплин (модулей), в том числе связанных с изучением иностранных языков, а также реализация отдельных форм контактной работы обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа, занятия семинарского типа и т.д.) и форм самостоятельной работы обучающихся в ИМЭС может осуществляться на иностранных языках.

При реализации образовательной программы по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Международный менеджмент»

устанавливается величина зачетной единицы 27 астрономических часов, что эквивалентно 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут). В образовательных программах в качестве единицы измерения используется академический час.

## **2.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- ✓ процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- ✓ процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие данную образовательную программу высшего образования:

### Основной:

- ✓ организационно-управленческая.

### Дополнительная:

- ✓ информационно-аналитическая.

В соответствии с видами профессиональной деятельности, ОПОП ВО ориентирована на практико-ориентированный, прикладные виды профессиональной деятельности как основные (далее - программа прикладного бакалавриата).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

### **организационно-управленческая деятельность:**

- ✓ участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- ✓ участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией

- организации;
- ✓ планирование деятельности организации и подразделений;
- ✓ формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- ✓ организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- ✓ разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- ✓ контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- ✓ мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- ✓ участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

**информационно-аналитическая деятельность:**

- ✓ сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- ✓ построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- ✓ создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- ✓ разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- ✓ разработка системы внутреннего документооборота организации;
- ✓ оценка эффективности проектов;
- ✓ подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- ✓ оценка эффективности управленческих решений;

**Направленность (профиль) образовательной программы – «Международный менеджмент».**

Выпускники, освоившие ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент по профилю «Международный менеджмент» могут осуществлять, кроме прочих, следующие виды деятельности, определенные утвержденными на момент разработки данной ОПОП ВО профессиональными стандартами:

**1. 08.024 Экспертиза и консультирование при осуществлении закупок для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд – Профессиональный стандарт «Эксперт в сфере**



**закупок».** Основная цель вида профессиональной деятельности: изучение и оценка предмета экспертизы, подготовка экспертных заключений, консультирование при осуществлении закупок для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Группа занятий:

1213 Руководители в области определения политики и планирования деятельности

1219 Управляющие финансово-экономической и административной деятельностью, не входящие в другие группы

2414 Оценщики и эксперты

2421 Аналитики систем управления и организации

2631 Экономисты

Отнесение к видам экономической деятельности:

70.22 Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления

82.11 Деятельность административно-хозяйственная комплексная по обеспечению работы организации

84.13 Регулирование и содействие эффективному ведению экономической деятельности предприятий

**2. 08.039 Осуществление внешнеэкономической деятельности организации – Профессиональный стандарт «Специалист по внешнеэкономической деятельности».** Основная цель вида профессиональной деятельности: Осуществление производственных, хозяйственных и коммерческих функций при сбыте (приобретении) продукции на внешнем (мировом) рынке.

Группа занятий

1221 Руководители служб по сбыту и маркетингу

2433 Специалисты по сбыту продукции (исключая информационно-коммуникационные технологии)

3322 Агенты по коммерческим продажам

Отнесение к видам экономической деятельности

70.10 Деятельность головных офисов

64.99 Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления

84.13 Исследование конъюнктуры рынка.

Обучающиеся освоившие ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Международный менеджмент» готовы к выполнению нижеперечисленных трудовых функций, определенных в соответствующих профессиональных стандартах.

**Профессиональный стандарт «Эксперт в сфере закупок»**

Обобщенная трудовая функция

А. Консультирование в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

### Трудовые функции

А/01.6 Мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

А/02.6 Консультирование по закупочным процедурам.

**Профессиональный стандарт «Специалист по внешнеэкономической деятельности»**

### Обобщенная трудовая функция

В. Осуществление внешнеэкономической деятельности организации.

### Трудовые функции

- В/01.6 Подготовка к заключению внешнеторгового контракта.
- В/02.6 Документарное сопровождение внешнеторгового контракта.
- В/03.6 Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта.
- В/04.6 Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту.

## **2.3. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы**

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции и дополнительные профессиональные компетенции, установленные вузом.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

**организационно-управленческая деятельность:**

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

#### **информационно-аналитическая деятельность:**

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы

реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **дополнительными профессиональными компетенциями**:

способностью анализировать особенности международной деятельности предприятий и использовать результаты анализа для принятия управленческих решений (ДПК-1);

способностью принимать участие в организации и управлении внешнеторговой деятельностью (ДПК-2).

Общекультурные (ОК), общепрофессиональные (ОПК), профессиональные компетенции (ПК) выпускников, установленные ФГОС ВО, дополнительные профессиональные компетенции (ДПК) выпускников, установленные ИМЭС и дисциплины, отвечающие за их реализацию представлены в таблице «Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам».

Виды профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая.

Компетентностная модель выпускника представлена в Приложении 3.



	Психология					+	+		
	Иностранный язык (английский)				+				
	Менеджмент								
	Микроэкономика			+					
	Инструментальные средства обработки информации								
	Правоведение								
	Русский язык и культура речи				+				
	Физическая культура и спорт							+	
	Философия	+							
	Бухгалтерский учет и анализ								
	Маркетинг								
	Теория вероятностей и математическая статистика								
	Теория организации								
	Английский язык как язык международного общения				+				
	Политология		+						
	Макроэкономика			+					
	Организационное поведение								
	Методы оптимальных решений								
	Налоги и налогообложение								
	Финансы								
	Страхование			+					
	Государственное и муниципальное управление								

	Стратегический менеджмент								
	Финансовый менеджмент								
	Вариативная часть								
	Информационные технологии в менеджменте								
	Мировая экономика и международные экономические отношения								
	Экономика труда			+					
	Организация и техника внешнеэкономической деятельности								
	Бизнес-планирование								
	Внешняя торговля Российской Федерации								
	Социально-экономическая статистика								
	Основы рекламы								
	Международная торговля								
	Управление национальным хозяйством								
	Финансовый учет и анализ								
	Логистика								
	Международный менеджмент								
	Риск-менеджмент								
	Элективные курсы по физической культуре и спорту							+	



	Английский язык для профессионального общения					+				
	Деловая коммуникация на английском языке					+				
	Статистика внешнеэкономической деятельности									
	Методы принятия управленческих решений									
	Этика делового общения и правила ведения переговоров									
	Управление человеческими ресурсами									
	Эконометрика									
	Моделирование бизнес-процессов									
	Документооборот внешнеторговых сделок									
	Организационная культура									
	Управление проектами									
	Управление организационными изменениями									
	Экономическое обоснование проектных решений									
	Инвестиционный анализ									
Блок 2	Вариативная часть									
	<b>Учебная практика</b>									

	<i>Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков</i>								
	<b>Производственная практика, в том числе преддипломная практика</b>								
	<i>Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</i>								
	<i>Преддипломная практика</i>								

		<b>Общепрофессиональные компетенции</b>							
	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ОПК-4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК-5: владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	ОПК-6: владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций		

Блок 1	Базовая часть						
	История						
	Высшая математика					+	
	Автоматизация офисной деятельности				+		
	Безопасность жизнедеятельности						
	История управленческой мысли		+				
	Психология						
	Иностранный язык (английский)						
	Менеджмент		+				+
	Микроэкономика						
	Инструментальные средства обработки информации						
	Правоведение	+					
	Русский язык и культура речи						
	Физическая культура и спорт						
	Философия						
	Бухгалтерский учет и анализ					+	
	Маркетинг				+		
	Теория вероятностей и математическая статистика					+	
	Теория организации			+			
	Английский язык как язык международного общения						
	Политология						
	Макроэкономика						

Организационное поведение			+				
Методы оптимальных решений							+
Налоги и налогообложение						+	
Финансы						+	
Страхование							
Государственное и муниципальное управление			+				
Стратегический менеджмент				+			
Финансовый менеджмент						+	
Вариативная часть							
Информационные технологии в менеджменте							
Мировая экономика и международные экономические отношения							
Экономика труда							
Организация и техника внешнеэкономической деятельности							
Бизнес-планирование							
Внешняя торговля Российской Федерации							
Социально-экономическая статистика							
Основы рекламы							
Международная торговля							
Управление национальным хозяйством							

Финансовый учет и анализ							
Логистика							
Международный менеджмент							
Риск-менеджмент							
Элективные курсы по физической культуре и спорту							
Английский язык для профессионального общения							
Деловая коммуникация на английском языке							
Статистика внешнеэкономической деятельности							
Методы принятия управленческих решений							
Этика делового общения и правила ведения переговоров							
Управление человеческими ресурсами							
Эконометрика							
Моделирование бизнес-процессов							
Документооборот внешнеторговых сделок							
Организационная культура							
Управление проектами							
Управление организационными изменениями							
Экономическое обоснование							

	Инвестиционный анализ						
Блок 2	Вариативная часть						
	<b>Учебная практика</b>						
	<i>Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков</i>						
	<b>Производственная практика, в том числе преддипломная практика</b>						
	<i>Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</i>						
	<i>Преддипломная практика</i>						

		Общепрофессиональные компетенции
	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	ОПК-7: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Блок 1	Базовая часть	
	История	
	Высшая математика	
	Автоматизация офисной деятельности	
	Безопасность жизнедеятельности	
	История управленческой мысли	
	Психология	
	Иностранный язык (английский)	
	Менеджмент	

	Микроэкономика	
	Инструментальные средства обработки информации	+
	Правоведение	
	Русский язык и культура речи	
	Физическая культура и спорт	
	Философия	
	Бухгалтерский учет и анализ	
	Маркетинг	
	Теория вероятностей и математическая статистика	
	Теория организации	
	Английский язык как язык международного общения	
	Политология	
	Макроэкономика	
	Организационное поведение	
	Методы оптимальных решений	
	Налоги и налогообложение	
	Финансы	
	Страхование	
	Государственное и муниципальное управление	
	Стратегический менеджмент	
	Финансовый менеджмент	
	Вариативная часть	



	Информационные технологии в менеджменте	
	Мировая экономика и международные экономические отношения	
	Экономика труда	
	Организация и техника внешнеэкономической деятельности	
	Бизнес-планирование	
	Внешняя торговля Российской Федерации	
	Социально-экономическая статистика	
	Основы рекламы	
	Международная торговля	
	Управление национальным хозяйством	
	Финансовый учет и анализ	
	Логистика	
	Международный менеджмент	
	Риск-менеджмент	
	Элективные курсы по физической культуре и спорту	
	Английский язык для профессионального общения	
	Деловая коммуникация на английском языке	

	Статистика внешнеэкономической деятельности	
	Методы принятия управленческих решений	
	Этика делового общения и правила ведения переговоров	
	Управление человеческими ресурсами	
	Эконометрика	
	Моделирование бизнес-процессов	
	Документооборот внешнеторговых сделок	
	Организационная культура	
	Управление проектами	
	Управление организационными изменениями	
	Экономическое обоснование проектных решений	
	Инвестиционный анализ	
Блок 2	Вариативная часть	
	<b>Учебная практика</b>	
	<i>Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков</i>	
	<b>Производственная практика, в том числе преддипломная практика</b>	

	<i>Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</i>	
	<i>Преддипломная практика</i>	

		Профессиональные компетенции					
Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом		ПК-1: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК-2: владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	ПК-3: владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	ПК-4: умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	ПК-5: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	ПК-6: способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
Блок 1	Базовая часть						
	История						
	Высшая математика						
	Автоматизация офисной деятельности						

	Безопасность жизнедеятельности						
	История управленческой мысли						
	Психология						
	Иностранный язык (английский)						
	Менеджмент						
	Микроэкономика						
	Инструментальные средства обработки информации						
	Правоведение						
	Русский язык и культура речи						
	Физическая культура и спорт						
	Философия						
	Бухгалтерский учет и анализ						
	Маркетинг			+			
	Теория вероятностей и математическая статистика						
	Теория организации						+
	Английский язык как язык международного общения						
	Политология						
	Макроэкономика						
	Организационное поведение	+	+				
	Методы оптимальных решений						
	Налоги и налогообложение						
	Финансы				+		
	Страхование						

	Государственное и муниципальное управление						
	Стратегический менеджмент			+		+	
	Финансовый менеджмент				+		
	Вариативная часть						
	Информационные технологии в менеджменте		+				
	Мировая экономика и международные экономические отношения						
	Экономика труда	+					
	Организация и техника внешнеэкономической деятельности					+	
	Бизнес-планирование						+
	Внешняя торговля Российской Федерации						
	Социально-экономическая статистика						
	Основы рекламы						
	Международная торговля			+			
	Управление национальным хозяйством						
	Финансовый учет и анализ				+		
	Логистика						
	Международный менеджмент					+	
	Риск-менеджмент						

	Элективные курсы по физической культуре и спорту						
	Английский язык для профессионального общения		+				
	Деловая коммуникация на английском языке		+				
	Статистика внешнеэкономической деятельности						
	Методы принятия управленческих решений						
	Этика делового общения и правила ведения переговоров						
	Управление человеческими ресурсами						
	Эконометрика						
	Моделирование бизнес-процессов						
	Документооборот внешнеторговых сделок						
	Организационная культура						
	Управление проектами						+
	Управление организационными изменениями						+
	Экономическое обоснование проектных решений						
	Инвестиционный анализ						
Блок 2	Вариативная часть						

	<b>Учебная практика</b>	+	+				+
	<i>Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков</i>	+	+				+
	<b>Производственная практика, в том числе преддипломная практика</b>			+	+	+	
	<i>Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</i>			+	+	+	
	<i>Преддипломная практика</i>						

		Профессиональные компетенции				
Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом		ПК-7: владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	ПК-8: владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	ПК-9: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	ПК-10: владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	ПК-11: владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формировании информационного обеспечения участников организационных проектов
Блок 1	Базовая часть					
	История					
	Высшая математика				+	
	Автоматизация офисной деятельности					
	Безопасность жизнедеятельности					
	История управленческой мысли					
	Психология					
	Иностранный язык (английский)					
	Менеджмент					
	Микроэкономика					



	Инструментальные средства обработки информации					+
	Правоведение		+			
	Русский язык и культура речи					
	Физическая культура и спорт					
	Философия					
	Бухгалтерский учет и анализ					
	Маркетинг					
	Теория вероятностей и математическая статистика				+	
	Теория организации	+				
	Английский язык как язык международного общения					
	Политология					
	Макроэкономика					
	Организационное поведение					
	Методы оптимальных решений					
	Налоги и налогообложение					
	Финансы					
	Страхование					
	Государственное и муниципальное управление			+		
	Стратегический менеджмент					
	Финансовый менеджмент					
	Вариативная часть					

Информационные технологии в менеджменте						+
Мировая экономика и международные экономические отношения						+
Экономика труда						
Организация и техника внешнеэкономической деятельности						
Бизнес-планирование	+	+				
Внешняя торговля Российской Федерации						
Социально-экономическая статистика					+	
Основы рекламы				+		
Международная торговля						
Управление национальным хозяйством				+		
Финансовый учет и анализ						
Логистика					+	
Международный менеджмент						
Риск-менеджмент				+		
Элективные курсы по физической культуре и спорту						
Английский язык для профессионального общения						
Деловая коммуникация на английском языке						

	Статистика внешнеэкономической деятельности				+	
	Методы принятия управленческих решений				+	
	Этика делового общения и правила ведения переговоров					
	Управление человеческими ресурсами					
	Эконометрика					
	Моделирование бизнес-процессов					
	Документооборот внешнеторговых сделок		+			+
	Организационная культура		+			+
	Управление проектами					
	Управление организационными изменениями					
	Экономическое обоснование проектных решений					
	Инвестиционный анализ					
Блок 2	Вариативная часть					
	<b>Учебная практика</b>		+			+
	<i>Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков</i>		+			+
	<b>Производственная практика, в том числе преддипломная практика</b>	+		+	+	

	<i>Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</i>									
	<i>Преддипломная практика</i>									
		<b>Профессиональные компетенции</b>								
	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	ПК-12: умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	ПК-13: умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	ПК-14: умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	ПК-15: умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	ПК-16: владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов				
Блок 1	Базовая часть									
	История									
	Высшая математика									
	Автоматизация офисной деятельности									
	Безопасность жизнедеятельности									
	История управленческой мысли									

	Психология					
	Иностранный язык (английский)					
	Менеджмент	+				
	Микроэкономика					
	Инструментальные средства обработки информации					
	Правоведение					
	Русский язык и культура речи					
	Физическая культура и спорт					
	Философия					
	Бухгалтерский учет и анализ			+	+	+
	Маркетинг					
	Теория вероятностей и математическая статистика					
	Теория организации					
	Английский язык как язык международного общения					
	Политология					
	Макроэкономика					
	Организационное поведение					
	Методы оптимальных решений		+			
	Налоги и налогообложение					
	Финансы			+		
	Страхование				+	
	Государственное и муниципальное управление	+				

Стратегический менеджмент					
Финансовый менеджмент					
Вариативная часть					
Информационные технологии в менеджменте					
Мировая экономика и международные экономические отношения					
Экономика труда					
Организация и техника внешнеэкономической деятельности					
Бизнес-планирование					
Внешняя торговля Российской Федерации	+				
Социально-экономическая статистика					
Основы рекламы					
Международная торговля	+				
Управление национальным хозяйством					
Финансовый учет и анализ			+		
Логистика					
Международный менеджмент	+				
Риск-менеджмент				+	
Элективные курсы по физической культуре и спорту					

	Английский язык для профессионального общения					
	Деловая коммуникация на английском языке					
	Статистика внешнеэкономической деятельности					
	Методы принятия управленческих решений					
	Этика делового общения и правила ведения переговоров	+				
	Управление человеческими ресурсами	+				
	Эконометрика		+			
	Моделирование бизнес-процессов		+			
	Документооборот внешнеторговых сделок					
	Организационная культура					
	Управление проектами					
	Управление организационными изменениями					
	Экономическое обоснование проектных решений				+	+
	Инвестиционный анализ				+	+
Блок 2	Вариативная часть					
	<b>Учебная практика</b>	+				

	<i>Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков</i>	+				
	<b>Производственная практика, в том числе преддипломная практика</b>		+	+	+	+
	<i>Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</i>		+	+		+
	<i>Преддипломная практика</i>				+	



		Прочие компетенции	
	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	ДПК-1: Способность анализировать особенности международной деятельности предприятий и использовать результаты анализа для принятия управленческих решений	ДПК-2: Способность принимать участие в организации и управлении международной деятельностью
Блок 1	Базовая часть		
	История		
	Высшая математика		
	Автоматизация офисной деятельности		
	Безопасность жизнедеятельности		
	История управленческой мысли		
	Психология		
	Иностранный язык (английский)		
	Менеджмент		

	Микроэкономика		
	Инструментальные средства обработки информации		
	Правоведение		
	Русский язык и культура речи		
	Физическая культура и спорт		
	Философия		
	Бухгалтерский учет и анализ		
	Маркетинг		
	Теория вероятностей и математическая статистика		
	Теория организации		
	Английский язык как язык международного общения		
	Политология		
	Макроэкономика		
	Организационное поведение		
	Методы оптимальных решений		
	Налоги и налогообложение		
	Финансы		
	Страхование		
	Государственное и муниципальное управление		
	Стратегический менеджмент		
	Финансовый менеджмент		
	Вариативная часть		

	Информационные технологии в менеджменте		
	Мировая экономика и международные экономические отношения	+	+
	Экономика труда		
	Организация и техника внешнеэкономической деятельности		+
	Бизнес-планирование		
	Внешняя торговля Российской Федерации	+	
	Социально-экономическая статистика		
	Основы рекламы		
	Международная торговля	+	
	Управление национальным хозяйством		
	Финансовый учет и анализ		
	Логистика		+
	Международный менеджмент		
	Риск-менеджмент		
	Элективные курсы по физической культуре и спорту		
	Английский язык для профессионального общения		
	Деловая коммуникация на английском языке		

	Статистика внешнеэкономической деятельности	+	
	Методы принятия управленческих решений	+	
	Этика делового общения и правила ведения переговоров		
	Управление человеческими ресурсами		
	Эконометрика		
	Моделирование бизнес-процессов		
	Документооборот внешнеторговых сделок		
	Организационная культура		
	Управление проектами		
	Управление организационными изменениями		
	Экономическое обоснование проектных решений		
	Инвестиционный анализ		
Блок 2	Вариативная часть		
	<b>Учебная практика</b>		
	<i>Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков</i>		
	<b>Производственная практика, в том числе преддипломная практика</b>	+	+

	<i>Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</i>	+	
	<i>Преддипломная практика</i>		+

### Раздел 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Структура программы соответствует требованиям ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Международный менеджмент», что отражено в учебном плане.

#### 3.1. Структура и объем образовательной программы по блокам

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений, что обеспечивает обучающимся возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей). Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы бакалавриата.

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и её блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	216
Блок 2	Практика	15
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем программы бакалавриата		240

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины, относящиеся к базовой части программы и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации: бакалавр (бакалавр с отличием).

Дисциплины, относящиеся к базовой части ОПОП ВО, являются обязательными для освоения обучающимся.

Дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в рамках: базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения;

элективных дисциплин в объеме 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном ИМЭС. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлен особый порядок освоения дисциплин по

физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины, относящиеся к вариативной части ОПОП ВО, и практики определяют направленность (профиль) ОПОП ВО – «Международный менеджмент». После выбора обучающимся направленности (профиля) программы, набор соответствующих дисциплин и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе, преддипломная практики.

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков. Способы проведения учебной практики: стационарная, выездная.

Типы производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и преддипломная практика. Способы проведения всех типов производственной практики, включая преддипломную: стационарная, выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях ИМЭС.

Типы практик выбраны в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирован программа бакалавриата.

При реализации образовательной программы в учебной и производственной практиках предусмотрено формирование профессиональных компетенций, отнесенных к выбранным видам деятельности:

Вид деятельности	Компетенции	Тип практики
Организационно-управленческая:	ПК-1 – владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умением проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
	ПК-2 – владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
	ПК-3 – владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на	Производственная практика по получению профессиональных умений

Вид деятельности	Компетенции	Тип практики
	обеспечение конкурентоспособности;	и опыта профессиональной деятельности
	ПК-4 – умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
	ПК-5 – способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
	ПК-6 – способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
	ПК-7 – владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
	ПК-8 – владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
Информационно-аналитическая:	ПК-9 – способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и	Преддипломная практика



Вид деятельности	Компетенции	Тип практики
	формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды;	
	ПК-10 – владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путём их адаптации к конкретным задачам управления;	Преддипломная практика
	ПК-11 – владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
	ПК-12 – умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнёрами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
	ПК-13 – умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации;	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
	ПК-14 – умение применять основные принципы и стандарты финансового учёта для формирования учётной политики и финансовой отчётности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учёта;	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
	ПК-15 – умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;	Преддипломная практика
	ПК-16 – владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования	Производственная практика по получению профессиональных умений

Вид деятельности	Компетенции	Тип практики
	с учётом роли финансовых рынков и институтов;	и опыта профессиональной деятельности

При реализации образовательной программы в учебной и производственной практиках также предусмотрено формирование дополнительных профессиональных компетенций:

ДПК-1 – Способность анализировать особенности международной деятельности предприятий и использовать результаты анализа для принятия управленческих решений	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ДПК-2 – Способность принимать участие в организации и управлении международной деятельностью	Преддипломная практика

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

В набор требуемых результатов освоения в государственную итоговую аттестацию включены все общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные и дополнительные профессиональные компетенции.

Обучающимся обеспечена возможность освоения дисциплин по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме 35.56% объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

В рабочем учебном плане указывается объем контактной работы (сумма часов, выделяемых на занятия лекционного типа, на занятия семинарского типа, а также часы, выделяемые на промежуточную и государственную итоговую аттестацию и практику) обучающихся с преподавателями.

Для студентов очной формы обучения по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Международный менеджмент» объем контактной работы, включая все виды практик и государственную итоговую аттестацию составляет 3136 час., для студентов очно-заочно формы – 1336 час., для студентов заочной формы обучения – 602 час.

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» составляет для обучающихся на очной форме обучения – 39,38%, на очно-заочной-форме обучения – 40,35%, на

заочной форме обучения – 49,66% от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока, что соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент.

### 3.2. Учебный план

Учебный план по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Международный менеджмент» (Приложение 1) является частью основной ОПОП ВО и определяет:

- перечень изучаемых учебных дисциплин, практик; государственных аттестационных испытаний, последовательность их реализации по семестрам обучения, основанную на их преемственности и обеспечивающую формирование компетенций;
- продолжительность экзаменационных сессий; каникулярных отпусков; практик и государственной итоговой аттестации;
- учебное время, отводимое на изучение каждой дисциплины, освоение практики, его распределение по семестрам, на контактную и самостоятельную работу, а также по видам учебных занятий;
- распределение дисциплин по семестрам;
- формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине, практике;
- виды и продолжительность государственной итоговой аттестации в неделях, а также трудоемкость государственной итоговой аттестации в зачетных единицах и академических часах.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть при необходимости увеличен, но не более чем на год.

Адаптация образовательной программы предусматривает предоставление обучающемуся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья возможности освоения адаптационных дисциплин по выбору. Перечень адаптационных дисциплин определяется исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Учебные занятия по адаптационным дисциплинам могут проводиться индивидуально.

Учебный план по каждой из форм обучения является основным для разработки индивидуальных учебных планов в т.ч. для ускоренного обучения. При составлении индивидуального учебного плана разрешается изменить порядок изучения дисциплин, а также предусмотреть большую долю самостоятельной работы обучающегося, если при этом соблюдается

логическая и содержательно-методическая взаимосвязь дисциплины (модуля) с другими блоками, дисциплинами (модулями), практиками, предусмотренными данной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Международный менеджмент» с нормативным сроком обучения.

### **Практическая подготовка**

Образовательная деятельность в форме практической подготовки по ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Международный менеджмент» осуществляется при реализации нескольких дисциплин части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений и во время прохождения учебной практики (учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков), производственной практики, в том числе преддипломной практики (производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломной практики). Практическая подготовка направлена, главным образом, на формирование трудовых функций, указанных в профессиональных стандартах, на которые ориентирована настоящая основная профессиональная образовательная программа высшего образования. Общее количество часов на практическую подготовку – 564 час. (очная форма обучения), 552 час. (очно-заочная и заочная формы обучения).

### **3.3. Календарный учебный график**

Образовательный процесс по ОПОП ВО 38.03.02. Менеджмент, направленность (профиль) «Международный менеджмент» организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам), а также выделяемым в их рамках семестрам (2 семестра в учебном году) (Приложение 2). Общая продолжительность обучения (в неделях) для очной формы обучения – 208 5/6; для очно-заочной и заочной форм обучения – 256 3/6.

Общая продолжительность теоретического обучения (включая сессии) для очной 146 3/6 недель (очная форма обучения).

Практики проводятся в следующей форме – дискретно по видам практик (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики).

Продолжительность учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков – 4 недели на 3 курсе (очная форма обучения); 4 недели на 4 курсе (очно-заочная и заочная формы обучения). Продолжительность производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – 4 недели на 4 курсе (очная форма обучения); 4 недели на 5 курсе (очно-заочная

и заочная формы обучения). Продолжительность преддипломной практики – 2 недели для очной формы обучения на 4 курсе, для очно-заочной и заочной форм обучения на 5 курсе.

На государственную итоговую аттестацию отводится 6 недель, в т.ч. на подготовку к процедуре защиты выпускной квалификационной работы – 4 недели, на процедуру защиты выпускной квалификационной работы – 2 недели.

Продолжительность каникул – от 6 4/6 до 10 недель, в зависимости от формы обучения и продолжительности теоретического обучения.

Календарный учебный график по каждой форме обучения является основным для разработки календарного учебного графика для индивидуального учебного плана, в том числе для ускоренного обучения по данной образовательной программе 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Международный менеджмент».

### **3.4. Рабочие программы дисциплин**

Рабочая программа дисциплины включает в себя (Приложение 4):

- цель и задачи дисциплины (модуля);
- место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- содержание дисциплины (модуля);
- структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

### **3.5. Программы практик**

Программы практик включают в себя следующие разделы (Приложение 5):

- вид практики, способ и форма ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- место практики в структуре ОПОП ВО;
- объем практики;
- содержание практики;
- формы отчетности по практике;
- фонд оценочных средств (оценочные материалы) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Базовые места практик:

- Министерство экономического развития Российской Федерации;
- Министерство промышленности и торговли Российской Федерации;
- Акционерное общество «ВО Машининпорт»;
- Общество с ограниченной ответственностью «Международный бизнес-альянс «МБА»;
- Средство массовой информации «Интернет-газета «Диалог.ru»;
- Общество с ограниченной ответственностью «ТИМ ФОРС»;
- Общество с ограниченной ответственностью «СтройКом»;
- Общество с ограниченной ответственностью «ЛОГИКА»;
- Общество с ограниченной ответственностью «Гиместр»;
- Общество с ограниченной ответственностью «ЮПИТЕР КС»;
- Общество с ограниченной ответственностью «СоюзМедПром».

Программы практик согласовываются с работодателями и утверждаются Ученым советом ИМЭС.

### 3.6. Программа государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) для обучающихся, включает в себя (Приложение 6):

- общие положения;
- требования к выпускным квалификационным работам (бакалаврским работам) и порядку их выполнения;
- фонд оценочных средств, характеризующий завершающий этап формирования компетенций в процессе написания выпускной квалификационной работы;
- критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ);
- особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- материально-техническое обеспечение ГИА.

Программа государственной итоговой аттестации утверждается Ученым советом ИМЭС не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

### 3.7. Оценочные материалы

Оценочные материалы, включая процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенции.

При освоении образовательной программы предусмотрены следующие виды контроля обучающихся:

- текущий контроль;
- промежуточный контроль;
- государственная итоговая аттестация (защита выпускной квалификационной работы).

Уровень сформированности компетенций на каждом этапе в рамках одной дисциплины оценивается в ходе текущей и промежуточной аттестации студентов согласно «Положению о балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения основных образовательных программ студентами ИМЭС» Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт международных экономических связей».

**Текущий контроль успеваемости** обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик. Используются такие формы текущего контроля как: собеседование, тесты, рефераты, эссе, учебные задачи, презентации.

Методические рекомендации и задания для проведения текущего контроля успеваемости представлены в рабочих программах дисциплин (модулей) в Разделе 6 рабочих программ дисциплин.

Промежуточный контроль обеспечивает оценивание определенного этапа освоения компетенции в соответствии с планируемыми результатами обучения для отдельных дисциплин и практик.

**Промежуточный контроль** охватывает обучающихся всей группы и проводится в виде зачета, зачета с оценкой, курсовой работы, экзамена (раздел 7 рабочих программ дисциплин).

Зачеты, зачеты с оценкой и экзамены могут проходить как в устной, так и в письменной форме

Для оценки уровня сформированности знаний используются, как правило, тесты (открытые, закрытые) разной степени сложности или вопросы по отдельным темам.

Для оценки уровня сформированности умений используются как тесты, так и стандартные ситуационные задачи.

Для оценки уровня сформированности навыков используются нестандартные ситуационные задачи, кейсы.

Основными критериями оценки выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) являются:

- актуальность и новизна темы;
- достаточность использования отечественной и зарубежной литературы по теме;
- обоснованность привлечения тех или иных методов решения поставленных задач;
- глубина и обоснованность анализа и интерпретации полученных результатов;
- четкость и грамотность изложения материала, качество оформления работы;
- умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам, глубина и правильность ответов на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

### **3.8. Методические материалы**

По решению Ученого Совета Института в ОПОП ВО вошли методические указания по выполнению курсовых работ и методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ (Приложение 7).

В методических указаниях по выполнению курсовых работ представлены требования к содержанию и оформлению курсовых работ, порядок выполнения и защиты, список рекомендуемой литературы.

Методические указания по написанию и защите выпускных квалификационных работ включают следующие разделы:

1. Требования к выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе).



2. Выбор темы выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) и назначение научного руководителя.

3. Структура выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

4. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

5. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

6. Приложения (Пример оформления титульного листа, пример оформления задания на выпускную квалификационную работу, пример оформления листа содержания выпускной квалификационной работы, пример оформления списка используемой литературы, бланк отзыва руководителя и др.).

### **3.9. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания включает (Приложение 8):

- общие положения;
- содержание и условия реализации воспитательной работы;
- управление системой воспитательной работы и мониторинг качества организации воспитательной деятельности.

Календарный план воспитательной работы включает следующие разделы (Приложение 9): направления воспитательной работы; виды деятельности, место проведения и названия мероприятий, формы проведения мероприятий, а также определяет ответственных и ожидаемое количество участников.

## **Раздел 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Условия реализации образовательной программы полностью соответствует требованиям ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

### **4.1. Общесистемные условия реализации ОПОП ВО**

Каждый обучающийся в течение всего периода обеспечения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам и электронной информационно-образовательной среде организации.

Электронная информационно-образовательная среда ИМЭС обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

### **4.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО**

Основная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям). Аннотации и рабочие программы каждой из учебных дисциплин представлены в сети Интернет на официальном сайте ИМЭС.

Внеаудиторная работа студентов сопровождается разработанным методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение.

Обучающимся обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде организации.

Институт обеспечен подключением к электронной библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru/>).

Также обучающиеся имеют возможность использовать ресурсы Электронно-библиотечной системы «Юрайт» и Электронно-библиотечной системы «Polpred.com».

ИМЭС обеспечивает широкий доступ студентов к отечественным и зарубежным изданиям через научную электронную библиотеку eLIBRARY.RU – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 18 млн. научных статей и публикаций. На платформе eLIBRARY.RU доступны электронные версии более 3200 российских научно-технических журналов, в том числе более 2000 журналов в открытом доступе.

Обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, в частности к информационной справочной системе «Консультант Плюс», и др.

На сайте ИМЭС имеется специальный раздел об условиях обучения лиц инвалидов и лиц с ОВЗ.

Имеется версия официального сайта ИМЭС для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ОВЗ по зрению).

Для всех обучающихся обеспечен неограниченный доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, к ресурсам электронных библиотечных систем и другим материалам, обеспечивающим реализацию образовательных программ через электронные информационные ресурсы. К электронным библиотечным системам обеспечен индивидуальный неограниченный доступ каждого обучающегося.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Институт международных экономических связей располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей реализацию ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Международный менеджмент», проведение всех видов дисциплин, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом данной ОПОП ВО

и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для обеспечения учебного процесса по данной образовательной программе используются учебные аудитории, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), в т.ч. оборудованные современным мультимедийным (экранами, проекторами, ноутбуками) и другим учебным оборудованием с выходом в Интернет для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, а также помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования.

Для реализации программы бакалавриата «Международный менеджмент» используются лаборатории: лаборатория информационно-коммуникационных технологий, лаборатория бухгалтерского и финансового учета.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Кроме того в ИМЭС имеется столовая, помещение для оказания первичной медико-санитарной помощи.

В Институте действуют две беспроводные сети Wi-Fi, одна для работы административно-управленческого персонала — 1 ед., для организации учебного процесса — 1 ед.

Институт имеет канал для доступа в Интернет. Всем пользователям предоставлена возможность использовать интернет-сервисы: веб, электронная почта, обмен сообщениями. Для контроля и ограничения доступа на нежелательные сайты используется специализированное программное обеспечение.

Локальные сети административно-управленческого персонала связаны архитектурой Client/Server и используются для хранения и обмена данными между сотрудниками.

Кроме того, серверы локальных сетей административно-управленческого персонала обеспечивают работу:

1. Автоматизированной информационной системы управления образовательной организацией и учебным процессом «Спрут».

2. Автоматизированных информационных систем бухгалтерского и управленческого учётов 1С:Предприятие и 1С:Зарплата и управление персоналом.

3. Справочно-поисковой информационной системы «КонсультантПлюс».

В учебном процессе используются учебные версии автоматизированной информационной системы бухгалтерского и управленческого учётов "1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в

высших и средних учебных заведениях" и справочно-поисковой информационной системы «КонсультантПлюс: Высшая школа»

Все персональные компьютеры оснащены лицензионным программным обеспечением (в том числе Microsoft Office, Microsoft Windows) и имеют доступ к электронным библиотечным системам и выходом в сеть Internet.

Институт располагает мультимедийными проекторами, которые задействованы в лекционных аудиториях и оборудованы звуковыми колонками и 1 компактный мобильный с возможностью подключения по беспроводной сети Wi-Fi для использования в мастер-классах, выставках и презентациях.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Элективные курсы по физической культуре и спорту» и «Физическая культура и спорт» используются аудитории, укомплектованные учебно-наглядными пособиями, специализированной мебелью (столы, стулья). Для практических занятий используются аудитории, оснащенные спортивным инвентарем для игры в настольные спортивные игры – шахматы, шашки.

Для самостоятельной работы студентов используются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Институт обеспечен материально-техническими условиями, обеспечивающими возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов в аудитории, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывания в указанных помещениях (в том числе наличия пандусов, поручней, расширенных дверных проемов).

### **4.3. Кадровое обеспечение ОПОП ВО**

Реализация образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Международный менеджмент» осуществляется научно-педагогическими работниками Института в количестве более 40 человек.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), включая внешних совместителей, работающих по трудовому договору составляет 98% от общего количества научно-педагогических работников организации, что соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (не менее 50%).

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. №1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный №20237) и профессиональным стандартам (при наличии).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих данную программу бакалавриата, составляет 86% (очная и очно-заочная формы обучения), 85% (заочная форма обучения), что соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (не менее 70%).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более 90%, что соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (не менее 70%).

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 12,5% (очная форма обучения), 17,5% (очно-заочная форма обучения), 17,9% (заочная форма обучения), что соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (не менее 10%).

#### **4.4. Финансовые условия реализации ОПОП ВО**

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих

коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Постановления Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. N 640 "О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 28, ст. 4226; 2016, N 24, ст. 3525; N 42; ст. 5926; N 46, ст. 6468).