

## АННОТАЦИЯ

### 1. Наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом:

## АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК КАК ЯЗЫК МЕЖДУНАРОДНОГО ОБЩЕНИЯ

### 2. Цель и задачи дисциплины (модуля)

**Цель дисциплины** «Английский язык как язык международного общения» - приобретение студентами коммуникативной компетенции, уровень которой достаточен для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой и культурной сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего обучения по программам, связанным с изучением английского языка.

Понятие «иноязычная коммуникативная компетенция» рассматривается не как абстрактная сумма знаний, умений и навыков, а как совокупность личных качеств студентов (ценностно-смысловых ориентаций, знаний, умений, навыков и способностей) и определяется как способность решать проблемы и самостоятельно находить ответы на вопросы, возникающие в процессе учебного, социально-культурного и профессионального или бытового общения на иностранном языке.

• **Задачи дисциплины:**

- изучение и использование на практике лексических, грамматических и фонетических единиц в процессе порождения и восприятия иноязычных высказываний;
- формирование умений построения целостных, связных и логичных высказываний (дискурсов) разных функциональных стилей в устной и письменной коммуникации на основе понимания различных видов текстов при чтении и аудировании;
- формирование умений использовать вербальные и невербальные стратегии для компенсации пробелов, связанных с недостаточным владением языком;
- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и меж-	Знать (3) <sup>1</sup> – грамматические правила, формы и конструкции, лексику английского языка, необходимые для осуществления межличностного общения в рамках определенных разговорно-бытовых тем
		Уметь (3) – логично, аргументировано и корректно подготовить устные и письменные высказывания на иностранном языке в межличностном общении и межкультурном взаимодействии

<sup>1</sup> (3) – в скобках указан этап формирования компетенции из таблицы в п.7.2. (здесь и далее в таблицах)

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
	культурного взаимодействия	Владеть (3) – навыками использования монологической и диалогической устной и письменной речи в ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия в пределах изученного языкового материала

#### 4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Учебная дисциплина «Английский язык как язык международного общения» входит в базовую часть учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Международный менеджмент».

**Языки преподавания: русский, английский.**

#### 5. Объем дисциплины (модуля) в зачётных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 12 зачётных единиц, всего – 432 часов.

Вид учебной работы	Всего часов / зачётных единиц		
	очное	очно-заочное	заочное
<b>Контактная работа с преподавателем (всего)</b>	<b>192 / 5,33</b>	<b>96 / 2,67</b>	<b>16 / 0,44</b>
В том числе:			
Занятия лекционного типа	-	-	-
Занятия семинарского типа	192 / 5,33	96 / 2,67	12 / 0,33
Консультации			4 / 0,11
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>168 / 4,67</b>	<b>264 / 7,33</b>	<b>398 / 11,06</b>
<b>Контроль</b>	<b>72 / 2</b>	<b>72 / 2</b>	<b>18 / 0,5</b>
Форма контроля	Экзамен	Экзамен	Экзамен
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>432 / 12</b>	<b>432 / 12</b>	<b>432 / 12</b>

#### 6. Краткое содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины
1	Travelling Путешествия
2	Technology Технологии
3	Extreme sport Экстремальные виды спорта
4	Money matters Деньги и бюджет

5	Work and occupation Работа и профессии
6	Business Etiquette Деловой этикет
7	Career Path Карьерная лестница

## 7. Перечень вопросов для подготовки к экзамену:

**1. Travelling.** Why do people travel? Do you like travelling? What places have you visited? Describe the most interesting place you have visited (size, climate, places of interest, its people (appearance, character, traits), activities.

**2. Technology.** Who can predict the future? Who do you trust? Present your vision of the future. Pay attention to the following points: our world and society (hackers, safety, holographic companions and identification), technology (cars, houses, robots). Which of the future predictions are you eager to face? Which of them do you find frightening? From your point of view will the future be bright or bleak? Prove your point of view.

**3. Extreme sport.** What is extreme sport? What in your opinion makes people take risks? Are contemporary men and women more willing to risk their lives than people of the previous centuries? How far can risk-taking go? What kinds of extreme sport do you know? Do you do any extreme sport? Which one would you like to try? Why? Describe an occasion when you experienced a rush of adrenaline.

**4. Money matters.** Everything isn't measured by money. What is the value of money? What are your spending habits? Can budgeting help to go from rags to riches? Are you in the habit of saving for the future?

**5. Work and occupation.** Why do people work? What are the modern trends on the Russian labour market? Is it easy to find a job being a teenager? What are job opportunities for teens? Do you have any working experience? Describe your first working experience. Is your dream to become an economist or a manager? What is your ideal job? Present your ideas of your future career.

**6. Business etiquette.** What is business etiquette? How should you introduce yourself at a business meeting? Why is body language important for a successful business communication? How should one reply the e-mail questions? What is important to learn about a dress code in different countries? What are the most important rules of dining etiquette? How often do you need to touch your smart phone at the business meeting? Which gestures are considered rude abroad? What is a global business language? How often do you use English in your career? What are the four areas covered by business etiquette?

**7. Career path.** What is your life ambition? What skills, qualities and qualifications do you need to your ideal job? What are the benefits of doing the same job all your life? What is apprenticeship? How can apprenticeship help you in your future job? What jobs of the future are the most likely to appear? What is more important: job satisfaction or salary? What are the responsibilities of a manager? What are the responsibilities of an economist? What are the modern trends on the labor market?