

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК ДЛЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ»

Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Английский язык для профессионального общения» - развить у студентов коммуникативную компетенцию, уровень которой позволит использовать английский язык в профессиональной деятельности, повысить уровень владения английским языком, достигнутый на предыдущем этапе, а также заложить основу для дальнейшего изучения профессионального аспекта языка.

Задачи дисциплины:

- достижение необходимого уровня лингвистических навыков – изучение и использование лексических и грамматических единиц в объеме, который необходим для творческой деятельности в профессиональных сферах и ситуациях;
- развитие дискурсивных навыков - умения построения целостных, логичных высказываний (дискурсов) разных функциональных стилей в устной и письменной коммуникации на основе понимания различных видов профессионально-ориентированных текстов при чтении и аудировании;
- развитие практики использования английского языка для решения специальных профессиональных задач (подбор литературы, чтение соответствующих источников, просмотр программ по интересующей студента проблематике);
- закрепление стратегического навыка – навыка использовать вербальные и невербальные стратегии для компенсации пробелов, связанных с недостаточным владением языком;
- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- расширение кругозора и повышение общей культуры: изучение культурных особенностей, нравов, обычаев стран изучаемого языка, этики, воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать (4) ¹ – грамматические правила, формы и конструкции, англоязычные речевые структуры и деловую терминологию, необходимые для осуществления профессионального общения Уметь (4) – логично, аргументировано и корректно подготовить устные и письменные

¹ (4) – в скобках указан этап формирования компетенции из таблицы в п.7.2. (здесь и далее в таблицах)

		высказывания на иностранном языке в профессиональном общении Владеть (4) – навыками использования монологической и диалогической устной и письменной речи в ситуациях профессионального взаимодействия
ПК-7	Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знать (4) – приемы сбора и анализа данных из англоязычных источников информации Уметь (4) – анализировать данные для подготовки информационного доклада и/или аналитического отчета на иностранном языке Владеть (4) – навыками подготовки информационных обзоров и/или аналитических отчетов на английском языке

Содержание дисциплины

Наименование тем (разделов)
Forms of business activities Формы бизнеса
Levels and areas of management Уровни и сферы управления
Organizational structures Организационные структуры
Management Менеджмент
Leadership Лидерство и лидерские качества
Recruitment Подбор персонала, рекрутинг
Marketing Маркетинг
Promotion Продвижение бренда на рынке
International Trade Внешняя торговля

Форма контроля – 2 экзамена.