

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### «ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ ВО ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

#### Цель и задачи дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины «Деловые коммуникации во внешнеэкономической деятельности» является подготовка специалиста, и обладающего системой базовых знаний и навыков коммуникаций как основы управленческой деятельности с последующим применением их в профессиональной сфере свершения таможенных операций, применения таможенных процедур, взимания таможенных платежей и проведения таможенного контроля и иных видов государственного контроля.

**Задачами изучения дисциплины при решении профессиональных задач являются:**

*В области совершения таможенных операций, применение таможенных процедур, взимание таможенных платежей и проведение таможенного контроля и иных видов государственного контроля:*

- формирование системы базовых знаний и навыков коммуникации в устной и письменной формах на русском языке при проведении переговоров, в том числе с зарубежными партнерами;
- подготовка будущих специалистов в области таможенного дела к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств
- теоретическое и практическое освоение методики организации и проведения деловых совещаний, официальных приемов, брифингов, пресс-конференций и использования современных средств коммуникации;
- рассмотрение вопросов делового этикета, бизнес-протокола и атрибутов делового общения.

#### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Разработка и реализация проектов и	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла; УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые	<i>Знать:</i> систему органов государственной власти и управления; систему права в Российской Федерации; характеристику основных отраслей

			<p>результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта;</p> <p>УК-2.3. Планирует реализацию проекта в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;</p> <p>УК-2.4. Выполняет задачи на всех этапах реализации проекта в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач;</p> <p>УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.</p>	<p>права российской правовой системы; содержание правового регулирования общественных отношений</p> <p><i>Уметь:</i> руководствоваться требованиями нормативных правовых актов при осуществлении профессиональной деятельности</p> <p><i>Владеть:</i> навыками правовой оценки событий, сопровождающих профессиональную деятельность; навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; УК-3.2. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого;</p> <p>УК-3.3. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды</p>	<p>Знать: специфику проявления гражданских и нравственных ценностей в сложных и экстремальных условиях профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния</p> <p>Владеть: навыками проявления устойчивости в нравственно сложных и экстремальных</p>

			<p>для достижения поставленной цели;</p> <p>УК-3.4. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.</p>	<p>условиях, противодействия проявлениям аморального поведения в профессиональной деятельности.</p>
Коммуникация	УК-4	<p>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем;</p> <p>УК-4.3. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный;</p> <p>УК-4.4. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения;</p> <p>УК-4.5. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.</p>	<p><i>Знать:</i> современные коммуникационные технологии  <i>Уметь:</i> устно представлять результаты своей деятельности по профессиональной проблематике  <i>Владеть:</i> навыками перевод официальных и профессиональных текстов</p>

Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем; УК-5.2. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии; УК-5.3. Определяет условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий.	<i>Знать:</i> основы межкультурного разнообразия с коммуникационной точки зрения <i>Уметь:</i> анализировать особенности межкультурного взаимодействия на основе ценностных систем <i>Владеть:</i> навыками взаимодействия с учетом исторического наследия и социокультурных традиций
Оперативное и стратегическое управление	ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного стратегического уровня) в профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Знает основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; ОПК-3.2. Умеет находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность; ОПК-3.3. Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.	<i>Знать:</i> основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности <i>Уметь:</i> находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность. <i>Владеть:</i> навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.
Коммуникация в профессиональной деятельности	ОПК-5	Способен осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	ОПК-5.1. Владеет основами документирования, организации работы с документами (управление документами) и	<i>Знать:</i> основы документирования, основные бизнес процессы в организации <i>Уметь:</i> применять методы реализации

			электронного документооборота, основные бизнес-процессы в организации; ОПК-5.2. Способен применять методы реализации основных управленческих функций (принятия решений, организация, мотивирования и контроль), навыками документирования управленческой деятельности таможенных органов и проведения экспертизы ценности документов, навыками деловых коммуникаций.	основных управленческих функций <i>Владеть:</i> навыками документирования управленческой деятельности таможенных органов и проведения экспертизы ценности документов, навыками деловых коммуникаций
--	--	--	--	--

### Содержание дисциплины (модуля)

Наименование тем (разделов)
<b>Раздел 1. НАЦИОНАЛЬНЫЕ ОСОБЕННОСТИ ЭТИКЕТА И ПРОТОКОЛА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ</b>
Тема 1.1 Теоретические основы этики деловых отношений
Тема 1.2. Этикет и протокол делового общения в различных странах
<b>Раздел 2. ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ: СТРАТЕГИИ, РЕСУРСЫ, ТЕХНОЛОГИИ</b>
Тема 2.1. Коммуникационные стратегии
Тема 2.2. Ресурсы и технологии коммуникационного воздействия
<b>Раздел 3. ФОРМАТЫ ДЕЛОВОЙ КОММУНИКАЦИИ</b>
Тема 3.1. Форматы устной коммуникации
Тема 3.2 Письменные деловые коммуникации
<b>Раздел 4. ОСОБЕННОСТИ ДЕЛОВЫХ МЕЖДУНАРОДНЫХ КОММУНИКАЦИЙ</b>
Тема 4.1 Особенности межкультурной коммуникации
Тема 4.2. Практика ведения внешнеторговых переговоров в зарубежных странах

Форма контроля – экзамен.