

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### «ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО»

#### Цель и задачи дисциплины (модуля)

**Цель дисциплины «Информационное право»** – содействовать приобретению теоретических знаний и практических навыков в сфере правового регулирования информационных отношений, успешному применению этих знаний и навыков в профессиональной деятельности.

#### **Задачи изучения дисциплины:**

- обеспечение усвоения обучающимися основных понятий и категорий дисциплины;
- изучение содержания нормативных правовых актов, определяющих критерии информации как объекта правового регулирования, правовой режим информационных ресурсов, основы информационной безопасности;
- приобретение системных знаний правовых институтов, определяющих принципы правового регулирования информационных отношений, правовой статус их субъектов, особенности правовых режимов информационных ресурсов, основания юридической ответственности в информационно-правовой сфере;
- ознакомление с современными теоретическими проблемами науки информационного права и проблемами правоприменения;
- формирование навыков применения полученных знаний в практической деятельности;
- формирование высокого уровня правосознания и правовой культуры, основанного на понимании роли информации в правовой системе общества.

#### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

<b>Код и наименование компетенции(ий) выпускника</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине</b>
<b>Разработка и реализация проектов УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм,	ИУК 2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели. ИУК 2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	<b>Знать:</b> содержание информационно-правовых норм и информационно-правовых отношений, формы реализации норм информационного права; правовые режимы информации и информационных технологий, используемых субъектами информационных правоотношений. <b>Уметь:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать информационно-правовые нормы при оценке различных ситуаций.

Код и наименование компетенции(ий) выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
имеющихся ресурсов и ограничений		<b>Владеть:</b> способностью выбирать оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих информационно-правовых норм.
<b>ПК-3</b> Способен выстраивать коммуникационную стратегию и осуществлять организационное и документационное обеспечение экономической деятельности	ИПК 3.1. Понимает особенности профессиональной коммуникации, в т.ч. на английском языке. ИПК 3.2 Осуществляет организационное обеспечение экономической деятельности. ИПК 3.3 Осуществляет документационное обеспечение экономической деятельности, в том числе на иностранном языке.	<b>Знать:</b> правовые основы документирования информации и электронного документооборота. <b>Уметь:</b> осуществлять документационное обеспечение с учетом требований, предъявляемых к электронному документообороту. <b>Владеть:</b> навыками применения полученных знаний при осуществлении экономической деятельности.

### Содержание дисциплины (модуля)

Наименование тем (разделов)
Тема 1. Информационное право в системе российского права
Тема 2. Правовой режим общедоступной информации
Тема 3. Правовой режим информации с ограниченным доступом
Тема 4. Правовые режимы информационных технологий, систем и коммуникационных сетей
Тема 5. Информационная безопасность
Тема 6. Ответственность за правонарушения в информационной сфере

**Форма контроля** – зачет с оценкой.