

## АННОТАЦИЯ

### 1. Наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом:

## ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ

### 2. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Целью дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» научить студента применять современные информационные технологии при решении практических профессиональных задач.

#### Задачи дисциплины:

- иметь представление о функционировании системы внутреннего документооборота организации;
- уметь использовать информационные технологии для получения, обработки и передачи информации в области менеджмента;
- владеть практическими навыками применения современных профессионально ориентированных программных продуктов при решении практических задач.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-2	владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Знать (2) <sup>1</sup> - природу деловых и межличностных конфликтов; принципы построения моделей межличностных коммуникаций в организации; основы организационного проектирования и порядка взаимодействия и подчинения.
		Уметь (2) - использовать эффективные способы минимизации негативного влияния конфликтов на деятельность предприятия; моделировать и оценивать систему деловых связей взаимоотношений в организации и ее подразделениях (на разных уровнях).
		Владеть (2) - психологическими и правовыми знаниями, используемыми в разрешении конфликтных ситуаций.
ПК-11	Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного	Знать (3) – основные способы получения, хранения и анализа информации
		Уметь (3) – применять информационные технологии для поиска, хранения и анализа информации о функционировании документооборота организации; применять информационные

<sup>1</sup> (2) – в скобках указан этап формирования компетенции из таблицы в п. 7.2. (здесь и далее в таблицах)

	обеспечения участников организационных проектов	технологии для создания баз данных и работы с ними
		Владеть (3) – современным программным обеспечением для формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

#### 4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Учебная дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» входит в вариативную часть (обязательная для изучения дисциплина) учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Международный менеджмент».

#### 5. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, всего – 180 часов.

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц		
	очное	очно-заочное	заочное
<b>Контактная работа с преподавателем (всего)</b>	<b>64 / 1,78</b>	<b>32 / 0,89</b>	<b>12 / 0,33</b>
в том числе:			
Занятия лекционного типа	32 / 0,89	22 / 0,61	8 / 0,22
Занятия семинарского типа	32 / 0,89	10 / 0,28	2 / 0,055
Консультации			2 / 0,055
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>80 / 2,22</b>	<b>112 / 3,11</b>	<b>159 / 4,42</b>
<b>Контроль</b>	<b>36 / 1</b>	<b>36 / 1</b>	<b>9 / 0,25</b>
Форма контроля	экзамен	экзамен	экзамен
<b>Общая трудоемкость:</b>	<b>180 / 5</b>	<b>180 / 5</b>	<b>180 / 5</b>

#### 6. Содержание дисциплины (модуля).

№ п/п	Наименование тем (разделов)
1.	Роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества
2.	Справочно-правовые системы
3.	Создание и обработка баз данных
4.	Автоматизированные системы управления предприятием

#### 7. Перечень вопросов для подготовки к экзамену.

1. Информация, определение и свойства. Связь понятий: информация и данные.

2. Информационные технологии (ИТ), их развитие.
3. ИТ обработки данных.
4. ИТ управления.
5. ИТ автоматизации офиса.
6. ИТ поддержки принятия решений.
7. ИТ экспертных систем.
8. ИТ в бухгалтерском учете.
9. ИТ в банковской деятельности.
10. Автоматизированная информационная система (АИС).
11. Роль и место АИС в деятельности предприятия.
12. Области применения АИС.
13. История АИС и ее свойства.
14. Общие задачи АИС.
15. Реляционная база данных: базовые понятия. Реляционная модель данных.
16. Реляционная база данных: базовые понятия. Типы данных, схема данных, ключи.
17. Электронные таблицы и базы данных. Сходство и отличия.
18. Дайте определение информационной технологии.
19. Определите основные этапы технологического процесса обработки информации.
20. Какие современные технические средства используются для автоматизации информационно-управленческой деятельности?
21. Дайте определение и классификацию вычислительных сетей.
22. Дайте определение локальной вычислительной сети и ее видов деятельности.
23. Какие существуют типы взаимодействия компонентов в локальной вычислительной сети?
24. Расскажите о появлении и развитии Интернет.
25. Основные принципы построения автоматизированных систем бухгалтерского учета, анализа и аудита.
26. Определите понятия технологии и ее аспектов.
27. Что явилось причиной возникновения понятия «информационная технология»?
28. Какие достижения человечества обусловили появление автоматизированных информационных технологий?
29. Для чего нужно преобразовывать информацию в данные и обратно?
30. Опишите укрупненную структурную схему системы управления.
31. В чем заключается особенность автоматизированных систем управления?
32. Дайте определение информационных моделей и их иерархии.
33. Человек в элементарной системе управления.
34. Объясните необходимость появления и место информационной технологии в автоматизированном управлении.
35. Почему человек является центральным звеном в экономической информационной системе?
36. Фазы процесса принятия решений.
37. Цель, методы и средства автоматизированной информационной технологии.
38. Классификация информационных технологий.
39. Концептуальная модель базовой информационной технологии.
40. Определите термины: информационный процесс, информационная процедура, информационная операция.
41. В чем отличие входных, промежуточных и выходных наборов данных? Какие из них подлежат хранению?
42. Назначение средств реализации системы управления базами данных.
43. Назовите основные классы финансово-экономических программных продуктов.

44. Расскажите о назначении и возможностях правовых систем.