

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«КИТАЙСКИЙ ЯЗЫК С НУЛЯ»

Цель и задачи дисциплины (модуля)

Целью дисциплины «Китайский язык с нуля» является приобретение студентами коммуникативной компетенции, уровень которой достаточен для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой и культурной сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего обучения по программам, связанным с изучением китайского языка.

Задачи дисциплины:

- изучение и использование на практике лексических, грамматических и фонетических единиц в процессе порождения и восприятия иноязычных высказываний;
- формирование умений построения целостных, связанных и логичных высказываний (дискурсов) разных функциональных стилей в устной и письменной коммуникации на основе понимания различных видов текстов при чтении и аудировании;
- формирование умений использовать вербальные и невербальные стратегии для компенсации пробелов, связанных с недостаточным владением языком;
- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

| Код и наименование компетенции(ий) выпускника ¹ | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|--|---|--|
| Коммуникация УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | ИУК 4.1 Осуществляет деловую коммуникацию в устной форме на русском и иностранном языках. ИУК 4.2 Осуществляет деловую коммуникацию в письменной форме на русском и иностранном языках | Знать: грамматические правила, формы и конструкции, лексику китайского языка, необходимые для осуществления делового общения Уметь: логично, аргументировано и корректно подготовить устные и письменные высказывания на иностранном языке Владеть: навыками использования монологической и диалогической устной и письменной речи в ситуациях деловой коммуникации |

¹ Для универсальных компетенций указывается также наименование группы компетенций

Содержание дисциплины (модуля)

| Наименование тем (разделов) |
|--|
| Тема 1. Моя семья. Внешность и характер человека |
| Тема 2. Режим дня |
| Тема 3. Поход в магазин |
| Тема 4. Китай: столица, известные личности, особенности культуры, путешествия. |
| Тема 5. Деловое общение. Организационно-управленческая деятельность |

Форма контроля – Зачет с оценкой.