

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### «МЕНЕДЖМЕНТ»

#### Цель и задачи дисциплины

**Целью дисциплины «Менеджмент»** является формирование системы знаний, навыков и умений в области управления, адекватной современному этапу развития мировой цивилизации и выступающей предпосылкой эффективной самореализации личности в различных отраслях экономики и сферах деятельности.

#### **Задачи дисциплины:**

- раскрытие сущности, специфики, роли и значения современного менеджмента, его места в системе научного знания;
- исследование генезиса и эволюции научных идей, концепций и школ управления;
- изучение основных законов и принципов функционирования социальных систем (организаций);
- постижение ключевых функций (планирование, организация, мотивация, контроль), методов и стилей управленческой деятельности;
- анализ системы разработки, принятия и реализации управленческих решений;
- конкретизация и сравнительный анализ основных критериев и факторов эффективности менеджмента;
- исследование многообразия национальных моделей и систем менеджмента, анализ передового управленческого опыта, возможностей и условий (ограничений) его применения в условиях современной России;
- выявление некоторых проблем этики и психологии бизнеса;
- сравнительный анализ основных способов разрешения и профилактики конфликтных ситуаций в организациях.

#### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
<b>ОПК-4</b>	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Знать (1) <sup>1</sup> – основные этапы формирования и развития общей теории менеджмента в XIX – XXI вв., содержание основных концепций, школ и подходов в менеджменте
		Уметь (1) – анализировать конкретные ситуации, возникающие в практике управления, находить и объяснять противоречия между «теорией» и «практикой» менеджмента
		Владеть (1) – навыками проведения аналитической и исследовательской работы по оценке состояния и динамики макро- и микросреды организации, концептуального

<sup>1</sup> (1) – в скобках указан этап формирования компетенции из таблицы в п.7.2. (здесь и далее в таблицах)

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
		обоснования собственной позиции по ключевым теоретическим и прикладным аспектам управленческой деятельности
ПК-11	способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Знать (1) – специальную терминологию (тезаурус) менеджмента, основные законы и принципы организации, функции и общий механизм управления организацией
		Уметь (1) – осуществлять поиск и выбор оптимальных (в том числе эвристических) решений в стандартных и нестандартных ситуациях, применять методы научной организации труда и организационного проектирования для эффективного управления кадровыми, финансовыми, материальными и информационными ресурсами предприятия(организации)
		Владеть (1) – навыками проведения аналитической и исследовательской работы по оценке состояния и динамики макро- и микросреды организации, концептуального обоснования собственной позиции по ключевым теоретическим и прикладным аспектам управленческой деятельности, составления и использования нормативных и правовых документов, необходимых для регистрации и повседневного функционирования организации

### Содержание дисциплины

Наименование тем (разделов)
История управленческой мысли
Теория и методология менеджмента
Основные функции менеджмента
Формальные и неформальные отношения в организации
Имидж менеджера, этика и психология менеджмента
Эффективность управления, национальные особенности и перспективы развития менеджмента

**Форма контроля** – зачет, экзамен.