

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОРГАНИЗАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА»

Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Организационная культура» изучение теоретических концепций организационной культуры, современных форм и методов ее формирования, освоение практических навыков исследования культуры организации.

Задачи дисциплины:

- рассмотреть современные концепции и подходы к анализу организационной культуры;
- приобрести системные знания о методах диагностики организационной культуры;
- выявить закономерности формирования и развития групп, в том числе управления внутрифирменными коммуникациями в организации;
- конкретизировать сущность, функции и основные механизмы стимулирования и мотивации, лидерства и руководства в организации;
- овладеть методами диагностики состояния трудовой мотивации, оценки результатов труда.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемый результат обучения по дисциплине (модулю)
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знать: сущность и содержание основных теорий и подходов к пониманию и управлению организационной культурой; основные факторы, способствующие повышению эффективности организационной культуры; особенности современных проблем функционирования организационной культуры в межкультурной среде бухгалтерскую и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. Уметь: использовать сведения, полученные в результате анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

		Владеть: навыками аналитической обработки и интерпретации финансовой и иной документации.
--	--	--

Содержание дисциплины

Наименование тем (разделов)
Тема 1. Понятие организационной культуры и ее характеристики
Тема 2. Структура организационной культуры
Тема 3. Организационная культура как ресурс организации
Тема 4. Типология организационных культур
Тема 5. Методы и инструменты исследования и оценки организационной культуры
Тема 6. Влияние организационной культуры на поведение персонала и эффективность деятельности организации
Тема 7. Управление организационной культурой
Тема 8. Организационная культура и основные персонал-технологии

Форма контроля – зачет.