

**АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.
ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ
ПРАКТИКА**

**1. НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА ПРАКТИКИ, СПОСОБА И ФОРМЫ ЕЁ
ПРОВЕДЕНИЯ**

Вид практики	Производственная практика
Тип производственной практики	Организационно-управленческая практика

**2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ
ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Компетенции/ ЗУВ	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		
Знать	Методику поиска информации и подходы для решения поставленных задач	Обучающийся знает методику поиска информации и подходы для решения поставленных задач
Уметь	Осуществлять поиск информации по различным типам запросов.	Обучающийся умеет осуществлять поиск информации по различным типам запросов.
Владеть	Навыками формулировки собственных мнений и суждений, аргументируя свои выводы и точку зрения	Обучающийся владеет навыками аргументированного высказывания мнения и суждения.
ПК-1. Способен стратегически мыслить и определять оптимальную кадровую политику в органах государственного и муниципального управления		
Знать	Основы кадровой политики и кадровых технологий в органах государственного и муниципального управления	Обучающийся знает основы кадровой политики и кадровых технологий в органах государственного и муниципального управления
Уметь	Определять оптимальную кадровую политику в органах государственного и муниципального управления	Обучающийся умеет определять оптимальную кадровую политику в органах государственного и муниципального управления
Владеть	Опытном стратегического выстраивания кадровой политики в органах государственного и муниципального управления	Обучающийся владеет опытом стратегического выстраивания кадровой политики в органах государственного и муниципального управления
ПК-2 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать управленческие решения с применением методов государственного и		

муниципального управления с учетом профессиональных задач и взаимодействия с обществом		
Знать	Приоритеты профессиональной деятельности с учетом профессиональных задач и взаимодействия с обществом	Обучающийся знает приоритеты профессиональной деятельности с учетом профессиональных задач и взаимодействия с обществом
Уметь	Применять инструменты и методы, используемые в системе государственного и муниципального управления с целью решения профессиональных задач	Обучающийся умеет применять инструменты и методы, используемые в системе государственного и муниципального управления с целью решения профессиональных задач
Владеть	опытом разработки управленческих решений, применяя соответствующие инструменты и методы, используемые в системе государственного и муниципального управления с целью решения профессиональных задач	Обучающийся владеет навыками разработки управленческих решений, применяя соответствующие инструменты и методы, используемые в системе государственного и муниципального управления
ПК-3 Способен определять ключевые финансово-экономические параметры проекта, включая затраты, необходимые для его реализации, а также оценку его социально-экономической эффективности		
Знать	Ключевые параметры проекта и методику оценки его социально-экономической эффективности	Обучающийся знает ключевые параметры проекта
Уметь	Определять ключевые финансово-экономические параметры проекта, включая затраты, необходимые для его реализации	Обучающийся умеет определять ключевые финансово-экономические параметры проекта, включая затраты, необходимые для его реализации
Владеть	Оценивать социально-экономическую эффективность проекта	Обучающийся владеет методами оценки социально-экономической эффективности проекта
ПК-4 Способен осуществлять контроль качества исполнения управленческих решений и осуществлять административные процессы		
Знать	Ключевые показатели, характеризующие качество управленческих решений и осуществления административных процессов	Обучающийся знает ключевые показатели, характеризующие качество управленческих решений и осуществления административных процессов

Уметь	Выбирать соответствующие методики оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов	Обучающийся умеет выбирать соответствующие методики оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов
Владеть	Опытом участия в организации контроля исполнения управленческих решений и осуществления административных процессов	Обучающийся владеет опытом участия в организации контроля исполнения управленческих решений и осуществления административных процессов
ПК-5 Способен осуществлять сбор, обработку, учет и анализ данных, документационное обеспечение для решения задач в сфере государственного и муниципального управления		
Знать	Методы сбора, обработки, учета и анализа данных	Обучающийся знает методы сбора, обработки, учета и анализа данных
Уметь	Осуществлять сбор, обработку, учет и анализ данных, документационное обеспечение для решения задач в сфере государственного и муниципального управления	Обучающийся умеет осуществлять сбор, обработку, учет и анализ данных, документационное обеспечение для решения задач в сфере государственного и муниципального управления
Владеть	Навыком документационного обеспечения в сфере государственного и муниципального управления	Обучающийся владеет навыком документационного обеспечения в сфере государственного и муниципального управления

3. ОБЪЕМ И МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на будущую профессиональную деятельность. Данный вид практики входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах определяются учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Общая трудоемкость производственной практики составляет шесть зачетных единиц (216 академических часов) – 4 недели.

Студенты проходят производственную практику на 3 курсе в 6 семестре.

4. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ: зачет с оценкой