

АННОТАЦИЯ

1. Наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом: **ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

2. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Целью дисциплины «Теория организации» является формирование у студентов системных и адекватных современным условиям мировоззренческих и методологических представлений в области построения, развития и совершенствования организации (организаций), оптимизации процесса управления в интересах общества, предприятия (фирмы) и индивида (личности).

Задачи дисциплины:

- Целевая установка реализуется посредством нескольких ключевых **задач**, включая
- исследование генезиса, исторической эволюции и перспектив развития наиболее ценных идей, взглядов, концепций, отражающих развитие организационно-управленческой мысли;
- анализ сущности, состава и структурных элементов организации;
- классификация и раскрытие специфики социальных организаций;
- конкретизация сущности, содержания и прикладного значения основных законов организации;
- классификация и раскрытие специфики основных принципов функционирования современной организации;
- изучение системы методологических и методических оснований управленческого проектирования, формирования навыков и умений в области обеспечения (сопровождения) организационных процессов и оценки текущего состояния организаций;
- постижение сущности организационной (корпоративной) культуры и специфики национальных моделей и систем менеджмента;
- выявление тенденций и анализ перспектив развития современных организационно-управленческих систем.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать (1) ¹ – основные функции управления, типовые организационно-управленческие структуры и стратегии развития организаций
		Уметь (1) – использовать систему знаний в области теории организации при проектировании организационных структур и разработке стратегий управления человеческими ресурсами
		Владеть (1) – навыками планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной

¹ (1) – в скобках указан этап формирования компетенции из таблицы в п. 7.2 (здесь и далее в таблицах)

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
		ответственности за осуществляемые мероприятия
ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать (1) - понятийно-категориальный аппарат теории управления проектами, подходы к управлению проектами, отличительные признаки, сущность и классификацию.
		Уметь (1) - определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами; ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать программы осуществления инновационной деятельности в организации и оценивать её эффективность.
		Владеть (1) - навыками и инструментами разработки проекта, управления его стоимостью, рисками качеством, реализацией проекта.
ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Знать (1) – принципы и законы организации, а также типовые варианты их реализации на внутрифирменном уровне
		Уметь (1) – анализировать факторы (условия) внешней (макро-, микро-) среды и элементы организационной (корпоративной) культуры в процессе подготовки, принятия и реализации управленческих решений, в том числе бизнес-планов; координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента
		Владеть (1) – навыками выбора и применения основных методов организационно-управленческой деятельности, поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений

4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Учебная дисциплина «Теория организации» входит в базовую часть учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Международный менеджмент».

5. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с

преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зачётных единиц, всего – 180 часов.

Вид учебной работы	Всего часов / зачётных единиц		
	очное	очно-заочное	заочное
Контактная работа с преподавателем (всего)	69 / 1,92	37 / 1,03	14 / 0,39
В том числе:			
Занятия лекционного типа	32 / 0,89	22 / 0,61	8 / 0,22
Занятия семинарского типа	32 / 0,89	10 / 0,28	4 / 0,11
Консультации			2 / 0,06
Контактная работа в ходе выполнения и защиты курсовой работы	5 / 0,14	5 / 0,14	-
Самостоятельная работа (всего)	65 / 1,8	97 / 2,69	157 / 4,36
Объем учебной работы на выполнение курсовой работы (самостоятельная работа)	10 / 0,28	10 / 0,28	-
Контроль	36 / 1	36 / 1	9 / 0,25
Форма контроля	Экзамен, курсовая работа	Экзамен, курсовая работа	Экзамен, курсовая работа
Общая трудоёмкость:	180 / 5	180 / 5	180 / 5

6. Краткое содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины
1	1.1. Теория организации в системе наук
2	1.2. Организация как система
3	1.3. Организация и управление
4	2.1. Законы организации: общая характеристика
5	2.2. Закон самосохранения
6	2.3. Закон развития
7	2.4. Закон синергии
8	2.5. Закон информированности – упорядоченности
9	2.6. Закон единства анализа и синтеза
10	2.7. Закон композиции – пропорциональности (гармонии)
11	2.8. Законы социальной организации
12	2.9. Принципы организации
13	3.1. Основы проектирования организационных систем
14	3.2. Различия в организационной (корпоративной) культуре в разных странах в зависимости от экономического уклада и темпов экономического роста.
15	3.3 Субъекты организационно-управленческой деятельности
16	3.4. Основные тенденции и перспективы развития современных организаций. Мировой опыт.

7. Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Теория организации в системе современного научного знания.
2. Предмет, функции и специфика теории организации как науки.
3. Генезис и эволюция теории организации как науки: основные идеи, концепции и научные школы.
4. Понятие системы. Классификация систем. Особенности функционирования социальных систем.
5. Понятие организации. Основные критерии и подходы для классификации организаций.
6. Понятие структуры и основные разновидности организационных структур.
7. Организационно-правовые формы современных предприятий.
8. Система управления организацией: общая характеристика.
9. Методологические основы формирования и развития системы управления организацией.
10. Сущность, содержание и специфика проектирования организационных систем.
11. Организационная культура современного предприятия: сущность, структура, краткая характеристика основных элементов.
12. Зарубежный опыт формирования и развития организационной культуры предприятия (на конкретном примере).
13. Отечественный опыт формирования и развития организационной культуры предприятия (на конкретном примере).
14. Сущность и содержание основных стилей управленческой деятельности.
15. Специфика организационно-управленческой деятельности и типовые функциональные обязанности руководителя (профиль организации по выбору студента).
16. Закон самосохранения: сущность и специфика реализации на внутрифирменном уровне.
17. Закон развития: сущность и специфика реализации на внутрифирменном уровне.
18. Закон синергии: сущность и специфика реализации на внутрифирменном уровне.
19. Закон информированности – упорядоченности: сущность и специфика реализации на внутрифирменном уровне.
20. Закон единства анализа и синтеза: сущность и специфика реализации на внутрифирменном уровне.
21. Закон композиции – пропорциональности (гармонии): сущность и специфика реализации на внутрифирменном уровне.
22. Закон своеобразия: сущность и специфика реализации на внутрифирменном уровне.
23. Закон социальной гармонии: сущность и специфика реализации на внутрифирменном уровне.
24. Закон оптимальной загрузки персонала: сущность и специфика реализации на внутрифирменном уровне.
25. Закон эффективного восприятия и запоминания информации: сущность и специфика реализации на внутрифирменном уровне.
26. Закон эффективного осмысления информации: сущность и специфика реализации на внутрифирменном уровне.
27. Закон установки: сущность и специфика реализации на внутрифирменном уровне.
28. Закон устойчивости информации: сущность и специфика реализации на внутрифирменном уровне.
29. Закон доходчивости информации: сущность и специфика реализации на внутрифирменном уровне.
30. Закон единства и борьбы противоположностей и его значение для управления организацией.
31. Принцип преемственности и его прикладное значение.
32. Принцип инновации и его прикладное значение.
33. Принцип комплексности (системности) и его прикладное значение.
34. Принцип верификации и его прикладное значение.
35. Принцип амбивалентности и его прикладное значение.

36. Принцип соответствия целей и ресурсов и его прикладное значение.
37. Принцип соответствия распорядительства и подчинения и его прикладное значение.
38. Принцип сочетания централизации и децентрализации и его прикладное значение.
39. Принцип ритмичности и его прикладное значение.
40. Принцип прямоочности и его прикладное значение.
41. Принцип синхронизации и его прикладное значение.
42. Принцип наивысшего приоритета цели и его прикладное значение.
43. Принцип приоритета функций над структурой и его прикладное значение.
44. Принцип приоритета субъекта над объектом и его прикладное значение.
45. Принцип приоритета персонала и его прикладное значение.
46. Принцип приоритета структур над функциями и его прикладное значение.
47. Принцип приоритета объекта над субъектом и его прикладное значение.
48. Принцип последовательного подключения и его прикладное значение.
49. Принцип внутренней рационализации и его прикладное значение.
50. Принципы всесторонности входящей информации и рекомендаций по рационализации и их прикладное значение.
51. Понятие сетевой организации. Особенности функционирования сетевых организаций.
52. Понятие виртуальной организации. Особенности функционирования виртуальных организаций.
53. Понятие круговой организации. Особенности функционирования круговых организаций.
54. Понятие многомерной организации. Особенности функционирования многомерных организаций.
55. Понятие обучающейся организации. Особенности функционирования обучающихся организаций.
56. Понятие организации с внутренним рынком. Особенности функционирования организаций с внутренними рынками.