

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«ТРУДОВЫЕ СПОРЫ»

Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины «Трудовые споры» – изучение основных понятий, категорий, принципов, источников, норм, регулирующих порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров как одного из элементов социально-партнерского регулирования трудовых отношений на современном этапе.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение действующего трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, регулирующих отношения по рассмотрению и разрешению трудовых споров;
- изучение правоприменительной практики рассмотрения и разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров в Российской Федерации по их категориям;
- формирование у студентов глубоко осознанного, опирающегося на научно обоснованные концепции и доктрины представления об основах правового регулирования трудовых споров, умения решать процессуальные и кадровые задачи.
- формирование профессионального уровня правового сознания и правовой культуры, основ юридического мышления при рассмотрении трудовых споров и минимизации условий для их возникновения.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование (при наличии) компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов с учетом особенностей своей профессиональной деятельности	ИПК 1.1 Ориентируется в структуре и содержании нормативных правовых актов и иных юридических документов с учетом особенностей своей профессиональной деятельности. ИПК 1.2 Применяет юридическую технику при разработке проектов нормативных правовых актов и составлении иных юридических документов, в том числе для представления интересов организации в судебных	Знать: понятие, признаки, систему и структуру нормативно-правовых и индивидуально-правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере трудовой деятельности; принципы, виды, стадии правотворческой деятельности. Уметь: излагать правовой материал, регулирующий правоотношения в сфере трудовой деятельности, с учетом знания основ юридической техники и видов профессиональной деятельности. Владеть: навыками подготовки юридических документов, оформляемых в процессе возникновения и разрешения трудовых споров, в том числе для

Код и наименование (при наличии) компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	инстанциях и административных органах.	представления интересов участников трудовых споров в правоохранительных органах.
<p>ПК-2. Способен совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>	<p>ИПК 2.1 Демонстрирует знание форм и стадий реализации права, порядка осуществления деятельности органов и должностных лиц, обладающих правоприменительными функциями.</p> <p>ИПК 2.2 Анализирует фактические обстоятельства дела, дает квалификацию совокупности юридических фактов и обстоятельств, наступление которых влечет за собой возникновение, изменение или прекращение правоотношений.</p> <p>ИПК 2.3 Анализирует правоприменительную практику, проводит мониторинг правоприменения в целях решения профессиональных задач.</p> <p>ИПК 2.4 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных.</p>	<p>Знать: систему понятий и категорий, используемых в трудовом праве; содержание основных нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере трудовой деятельности; основные права и обязанности субъектов трудового права; принципы и содержание деятельности государственных и муниципальных органов, работодателей, работников и их объединений при разрешении трудовых споров.</p> <p>Уметь: анализировать проблемы, возникающие при применении норм, регулирующих трудовые споры и порядок их разрешения, анализировать правовые ситуации с позиции различных субъектов, участвующих в трудовых спорах, разбираться в практике применения норм, регулирующих сферу трудовых отношений.</p> <p>Владеть: навыками выработки различных вариантов разрешения трудовых споров.</p>

Содержание дисциплины (модуля)

Наименование тем (разделов)
Тема 1. Понятие, причины и классификация трудовых споров
Тема 2. Принципы и сроки рассмотрения и разрешения трудовых споров
Тема 3. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок рассмотрения трудовых споров
Тема 4. Органы, рассматривающие трудовые споры
Тема 5. Понятие и подведомственность индивидуальных трудовых споров
Тема 6. Досудебная стадия рассмотрения индивидуальных трудовых споров
Тема 7. Порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров в суде
Тема 8. Особенности рассмотрения отдельных категорий индивидуальных трудовых споров
Тема 9. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам

Тема 10. Примириательные процедуры рассмотрения коллективных трудовых споров. Право на забастовку

Форма контроля – зачет с оценкой.