

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ»

Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Управление человеческими ресурсами» является формирование и развитие системы знаний, навыков и умений в области управления человеческими ресурсами в различных отраслях и сферах деятельности.

Задачи дисциплины:

- исследование сущности, специфики и содержания управления человеческими ресурсами как главного источника эффективного функционирования современной организации;
- анализ особенностей кадрового, информационно-технического и правового обеспечения системы управления человеческими ресурсами;
- углубленное изучение функций HR-менеджмента (планирование, отбор, расстановка, социализация и адаптация, подготовка и переподготовка, перемещение (ротация) и выдвижение (карьерный рост), стимулирование и мотивация, деловая оценка, увольнение работников);
- формирование у обучающихся первичных навыков руководства и лидерства;
- введение в поле актуальных проблем этики и психологии управления, стратегии, тактики и техники (технологии) делового общения;
- изучение теоретических и прикладных основ профилактики и разрешения (оптимизации) конфликтов в организации.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-9	Способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Знать (3) ¹ – основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами Уметь (3) – разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации Владеть (3) – современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение людей

¹ (3) – в скобках указан этап формирования компетенции из таблицы в п. 7.2. (здесь и далее в таблицах)

Содержание дисциплины

Наименование тем (разделов)
Раздел 1. Теоретико-методологические основы управления ресурсами человека
Тема 1.1. Персонал и человеческие ресурсы организации как объекты управления
Тема 1.2. Общие принципы, методы и стили управления: сравнительный анализ
Раздел 2. Специфика управления трудовыми ресурсами в условиях рынка
Тема 2.1. Система управления персоналом и человеческими ресурсами: сущность, элементы, механизм функционирования
Тема 2.2. Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом
Тема 2.3. Кадровый потенциал и кадровая политика организации
Раздел 3. Технологии управления человеческими ресурсами организации
Тема 3.1. Планирование и отбор персонала, подбор и расстановка кадров
Тема 3.2. Профессиональная ориентация, социализация и адаптация персонала
Тема 3.3. Подготовка, переподготовка, повышение квалификации и деловая карьера персонала
Тема 3.4. Стимулирование и мотивация персонала в процессе труда
Тема 3.5. Оценка деловой активности кадров и эффективности управления человеческими ресурсами организации
Тема 3.6. Этика и психология делового общения
Тема 3.7. Управление конфликтами в организации (основы конфликтологии)

Форма контроля – зачет.