

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### «УПРАВЛЕНИЕ КАРЬЕРОЙ И ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ»

#### Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины «Управление карьерой и тайм-менеджмент» – является формирование у обучающихся знаний об эффективном планировании времени на личном, командном и корпоративном уровнях, а также о методах и правилах достижения личной эффективности путем самомотивации и расстановки приоритетов.

#### Задачи изучения дисциплины:

- знакомство с основными понятиями, определениями, категориями в области организации времени;
- получение знаний о современных концепциях, подходах, технологиях рациональной организации использования времени как нематериального ресурса профессионального развития;
- изучение технологий эффективной организации времени на персональном и корпоративном уровнях;
- освоение базовых навыков создания персональной системы учета, планирования времени, личного целеполагания и приоритизации задач.

#### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции(ий) выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</b> <b>УК -6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК 6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленной цели. ИУК 6.2 Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе.	<b>Знать:</b> методы эффективного планирования времени, эффективные способы самообучения и критерии оценки успешности личности <b>Уметь:</b> - использовать инструменты тайм-менеджмента в процессе решения конкретных задач, при достижении поставленных целей; - анализировать и оценивать собственные силы и возможности; - выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования

Код и наименование компетенции(ий) выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
		<b>Владеть:</b> навыками применения методов, инструментов, техник тайм-менеджмента для эффективного достижения целей; приемами оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач.
<b>ОПК-3.</b> Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	<b>ИОПК 3.1.</b> Демонстрирует понимание сущности и содержания организационного развития и организационных изменений в условиях сложной и динамичной среды. <b>ИОПК 3.2.</b> Анализирует внешние и внутренние факторы развития организации. <b>ИОПК 3.3.</b> Разрабатывает обоснованные организационно-управленческие решения и оценивает их последствия	<b>Знать:</b> сущность, основные определения, уровни, задачи тайм-менеджмента <b>Уметь:</b> формулировать и разрабатывать направления, способы и конструктивные решения в управлении карьерой и тайм-менеджменте, опираясь на внутренние факторы развития организации <b>Владеть:</b> навыками внедрения в профессиональные действия обоснованных организационно-управленческих решений

### Содержание дисциплины (модуля)

Наименование тем (разделов)
Тема 1. Сущность и определение понятия «тайм-менеджмент»
Тема 2. Хронометраж
Тема 3. Планирование
Тема 4. Эффективный обзор задач
Тема 5. Приоритеты. Методы расстановки приоритетов
Тема 6. Самомотивация. Распределение рабочей нагрузки

**Форма контроля** – зачет с оценкой.