



АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

Приняты на заседании
Учёного совета ИМЭС
(протокол от 08 июля 2021 г. № 12)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ИМЭС Ю. И. Богомолова
08 июля 2021 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Юриспруденция»

Москва - 2021

*Приложение 7
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,
направленность (профиль) «Юриспруденция»*

Методические указания составил(а): Шершнева-Цитульская И. А., канд. юрид. наук, доц.

В методических указаниях приведены основные требования и рекомендации по выполнению и оформлению курсовой работы по дисциплине «Гражданское право» направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юриспруденция». Раскрыты сущность и особенности этапов выполнения курсовой работы (выбор темы, анализ и обобщение материалов, формулирование выводов и др.). Даны структурные элементы курсовой работы, оформления титульного листа, списка литературы, Предназначены для студентов очной и очно-заочной форм обучения.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Цель и задачи курсовой работы.....	4
3. Подготовка к выполнению курсовой работы	5
4. Структура и содержание курсовой работы.....	6
5. Требования к оформлению курсовой работы.....	9
6. Подготовка к защите курсовой работы.....	10
7. Порядок защиты курсовой работы	10
8. Хранение курсовых работ.	13
Приложение 1	14
Приложение 2	22
Приложение 3	23
Приложение 4	26
Приложение 5.	29

1. Общие положения

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Институт международных экономических связей» ориентируется на подготовку выпускника, который в современных условиях рыночной экономики должен быть способен к самостоятельной профессиональной деятельности, требующей аналитического подхода, в том числе и в нестандартных ситуациях.

В этой связи особое внимание уделяется организации самостоятельной исследовательской работы студентов, развитию навыков самостоятельного мышления с опорой на авторитетные мнения или имеющиеся факты. Важной формой развития навыков самостоятельной научной работы является выполнение студенческих исследовательских, в частности, курсовых работ.

Подготовка курсовой работы является одной из форм внеаудиторной работы студентов, способствующей углубленному изучению профильной области знаний и освоению исследовательских навыков и компетенций. Подготовка работы побуждает студента грамотно выстраивать исследовательский процесс, работать с научной литературой и применять нормы права к решению поставленных задач.

Выполнение курсовой работы студентом способствует углублению знаний и умений, полученных им в ходе теоретических и практических занятий, прививает навыки самостоятельного изучения материала по теме курсовой работы, а также развивает компетенции аналитической, исследовательской и проектной деятельности, работы с информацией.

Курсовая работа представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, проведенное под началом руководителя, свидетельствующее об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы подготовки бакалавра.

Работа должна содержать совокупность результатов и положений, выдвигаемых автором для защиты, иметь внутреннее единство, свидетельствовать о способности автора самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, видеть профессиональные проблемы, уметь формулировать задачи исследования и методы их решения.

Курсовая работа должна быть выполнена самостоятельно.

Обучающиеся, не получившие положительной оценки по курсовой работе в ходе промежуточной аттестации, являются неуспевающими и ликвидируют данную задолженность в установленном порядке.

2. Цель и задачи курсовой работы

Цель курсовой работы – способствовать формированию компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, а также навыков самостоятельного исследования.

Основные **задачи** выполнения работы:

- обобщить теоретические знания, полученные в процессе изучения данной дисциплины по исследуемой проблеме (тематике);
- выработать практические навыки в проведении 3 этапов научного исследования: сбора, обработки и анализа информации;
- систематизировать собранную и обобщенную информацию;
- структурировать отобранный материал в соответствии с утверждённым планом

работы, уметь оценивать, анализировать полученную информацию, делать выводы.

3. Подготовка к выполнению курсовой работы

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по дисциплине «Гражданское право» (40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юриспруденция») и реализуется в соответствии с учебным планом.

Выполнение курсовой работы включает следующие этапы:

- выбор темы;
- ознакомление с требованиями, предъявляемыми к выполнению и оформлению курсовых работ;
- составление плана;
- поиск литературы, сбор материала, для выполнения текста курсовой работы, на его основе;
- анализ имеющихся источников (литературы) по проблематике исследования.

Студенты имеют право выбрать любую тему из списка тем, рекомендованных кафедрой или предложить корректировку уже имеющейся темы. Студент, также, имеет право предложить свою тему. При выборе темы курсовой работы студент должен прежде всего, ориентироваться на собственные научные интересы или области (отрасли, сферы), вызывающие исследовательский интерес и, возможно, в которых он хотел бы работать по окончании обучения и получения диплома бакалавра. Тематика курсовых работ должна соответствовать содержанию рабочей программы учебной дисциплины и способствовать формированию компетенций, умений и навыков обучающихся. Примерные темы курсовых работ представлены в **Приложении 5**.

Основные требования к выполнению и оформлению курсовой работы включают следующее:

- тема должна быть актуальной, выбрана в соответствие с современным состоянием развития юридической науки;
- изучена и проанализирована нормативная правовая база и правоприменительная практика, по теме исследования;
- составить анализ генезиса и современного состояния и исследуемой проблемы;
- текст курсовой работы должен быть оформлен в соответствии с принятыми стандартами и настоящими Методическими указаниями.
- исключить дублирование (дословное совпадение формулировок) тем курсовых работ, выполняемых обучающимися.

Необходимо составить план выполнения работы. План должен содержать вопросы, необходимые для полного и глубокого раскрытия темы, предусматривать логическое взаимосвязанное раскрытие результатов исследования.

Большую роль в успешном выполнении курсовой работы играет сбор научной и практической информации. Список используемой литературы должен быть полным и включать основополагающие монографические работы, учебные пособия, нормативный материал и журнальные статьи.

После консультации с научным руководителем по отобранным источникам студент приступает к углубленному изучению необходимой литературы. Анализ собранного материала, изложение темы. После подбора соответствующей литературы наступает самый важный и Ответственный момент в процессе подготовки курсовой работы – чтение и конспектирование литературных источников. Для подготовки курсовых работ

рекомендуется подбирать источники с учетом существования различных точек зрения по избранной теме, поэтому не следует увлекаться частым цитированием работы одного автора, следует изучить и журнальные статьи, где отражены новые взгляды на правовую действительность, а также источники прошлых лет с целью выработки навыков критического осмысления отраженных в них позиций авторов. Сопоставление различных суждений – неперемное условие выполнения научной работы. Таким образом, собранная научная информация в процессе подготовки курсовой работы должна отражать имеющиеся взгляды на поставленную проблему, т.е. необходимы элементы научной полемики.

При изложении информации нужно использовать яркие примеры юридической практики, что свидетельствует не только о глубине знаний, увлеченности данной проблемой, но и о широком кругозоре. Всю подготовленную информацию нужно записывать и накапливать в отдельных папках по каждому разделу плана. В дальнейшем имеющуюся информацию можно обрабатывать, систематизировать, редактировать, размножать, что значительно повышает эффективность работы.

4. Структура и содержание курсовой работы.

Структура курсовой работы предполагает включение следующих элементов:

- титульный лист (Приложение 1);
- содержание (Приложение 2);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы (Приложение 3);
- приложение (при необходимости);
- отчет о проверке в системе «Антиплагиат».

Оформление курсовой работы должно осуществляться в строгом и полном соответствии с требованиями, изложенными в данных методических указаниях. Приложения (таблицы, схемы, графики, образцы форм документов и пр.) должны соответствовать теме и содержанию курсовой работы.

Далее подробно рассмотрим структурные элементы курсовой работы:

Титульный лист должен содержать название учебного заведения, направление подготовки, на котором учится студент, которую представляет задавший работу преподаватель, название работы, название дисциплины, по которой выполнена работа, фамилию, инициалы и академические звания преподавателя, фамилию и инициалы студента, номер группы, к которой он принадлежит, название города, а также год выполнения курсовой работы. Образец оформления титульного листа курсовой работы приведен в [Приложении 1](#).

Содержание включает введение, наименование всех разделов и подразделов (если они имеют наименование), заключение и список литературы с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы (см. [Приложение 2](#)). Не допускается, чтобы раздел включала только один подраздел. Содержание включает порядковые номера и наименование структурных элементов курсовой работы с указанием номера страницы, на которой они помещены. Размещать страницу с содержанием работы следует после титульного листа; это даёт возможность преподавателю сразу представить основное направление, структурно-логическую схему и специфику исследования.

Введение. Работа начинается с введения, которое дополнительно не озаглаивается.

Во введении курсовой работы на 2-3 страницах отражается актуальность исследуемой

проблематики/вопроса, описывается цель и задачи, проводится оценка степени проработанности темы, представляются методы исследования. Введение является самостоятельной частью работы.

Цель работы определяет, для чего проводится исследование, что планируется получить в результате. Достижение цели курсовой работы ориентирует студентов на решение выдвинутой проблемы в двух основных направлениях – теоретическом и прикладном.

Задачи работы представляют собой последовательность действий для достижения цели работы. Это этапы, на каждом из которых производится та или иная исследовательская операция (изучение литературы, сбор эмпирических данных, их анализ, построение классификаций, и т.д.). Совокупность всех задач должна обеспечивать достижение поставленной цели.

Объект – это конкретное правовое явление (институт, субинститут права), которое подвергается изучению путем использования методов исследования, избранных исследователем.

Предмет исследования представляет собой наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Это угол зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться.

Методы исследования именно они, в курсовой работе, помогают показать, как были получены выводы и подготовлены решения научной проблемы. В юриспруденции обычно используются следующие методы:

- Историко-правовой – рассмотрение правовых норм и юридической практики в разных промежутках времени, истории
- Право-социологический – выявление и оценка правовой ситуации и действительности региона путем опроса и анкетирования местных жителей
- Сравнительно-правовой – установление общих и разных черт правовой ситуации между правовыми институтами различных стран мира.

Основная часть курсовой работы должна содержать текстовый материал, отражающий сущность и содержание темы, и отдельные результаты, достигнутые в ходе выполнения работы.

Основная часть курсовой работы излагается в виде сочетания текста и графических иллюстраций (таблиц, рисунков).

Основная часть курсовой работы включает два раздела – теоретический и аналитический (если раздела три, тогда первая - теоретическая, а вторая и третья - аналитические). В свою очередь, разделы можно делить на подразделы. Такое деление способствует более стройному и упорядоченному изложению материала. Каждый раздел – это блок информации, который является относительно самостоятельным, т.е. завершённым и логически «вписывается» в общую структуру работы.

В теоретическом разделе проводится ретроспективный (исторический) и текущий анализ состояния научного знания (теории, методологии) по теме, отражается умение студента систематизировать существующие разработки и теории по данной проблеме, критически их рассматривать, выделять существенное, определять главное в изученности темы с позиций современных подходов, аргументировать собственное мнение. В этой части необходимо определить:

- работы, которые являются основой для исследования;
- основные концепции (термины, теории), которые необходимы для решения проблемы.

Теоретическое обоснование позволяет в дальнейшем выбрать методологию,

обосновать исследовательский вопрос.

Рекомендуемый объём теоретического раздела – 10-12 страниц.

Разделы курсовой работы должны быть взаимосвязаны. Рекомендуется, чтобы каждая глава заканчивалась выводами, позволяющими логически перейти к изложению следующего материала.

В аналитическом разделе работы проводится общее описание объекта исследования, анализ изучаемой проблемы, а также фактические данные, обработанные при помощи современных методик, описанных в теоретическом разделе работы, и представленные в виде аналитических выкладок. Кроме того, должна быть приведена нормативно-правовая база, на основе которой исследуется объект курсовой работы. В аналитическом разделе также проводится обоснование предложений по поводу совершенствования законодательной базы и (или) правоприменительной практики. От полноты анализа зависит глубина и обоснованность предлагаемых мероприятий.

Как правило, данный раздел начинается с описания объекта исследования, обоснования причин и предпосылок, которые вынуждают автора проводить анализ и разрабатывать мероприятия по его совершенствованию. Среди таких предпосылок могут выступать недостатки базы нормативно-правового регулирования, пробелы в законодательстве, расхождение нормативной базы и правоприменительной практики и др. факторы.

При выполнении **практической части** работы целесообразно учитывать и опираться на законы и принципы организации, изучаемые в рамках дисциплины. Рекомендуемый объём практического раздела – 10-15 страниц.

Каждая часть заканчивается выводами, позволяющими выстроить логику рассуждений и перейти к следующему разделу работы. Выводы должны содержать оценку соответствия результатов поставленным целям, задачам и проблеме исследования.

Заключение должно содержать выводы и рекомендации по результатам проведённой работы, а также отвечать на все концептуальные положения, зафиксированные во введении как задачи исследования. Написать текст заключения будет намного проще, если после каждого раздела формулировать краткие выводы.

Список литературы. После заключения располагается список литературы (не менее 20 источников, изданных преимущественно в течение 5 лет относительно года выполнения курсовой работы, кроме исторических тем и законодательных актов, а также фундаментальных трудов по исследуемой тематике).

В списке литературы должны быть представлены основные источники по теме: нормативно-правовые акты, комментарии к законодательству, расположены по принципу иерархии учебная литература, монографические исследования, статьи и др., располагаются по алфавиту, а затем переведенные на русский язык и на языке оригинала, статистические издания, справочники и интернет-источники. Количество использованных источников свидетельствует о глубине проработанности поставленной проблемы. Примеры библиографического описания списка литературы в [Приложении 3](#).

Приложения целесообразно оформлять материалы, которые имеют большой объём, вследствие чего они перегружают основной текст, либо содержат информацию, имеющую второстепенное значение, но которые могут использоваться для комментария к отдельным положениям работы. Это могут быть фрагменты юридических документов (например, Устав организации и иные локальные нормативные акты, должностные инструкции, финансовая отчётность), а также прочие иллюстрации (например, таблицы, не помещающиеся на одной-двух страницах) основного текста. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовок. Приложения нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерации. Номер приложения размещается в правом верхнем углу над заголовком после слова «Приложение» (например: Приложение 1). Приложения должны иметь общую с остальной частью курсовой работы сквозную нумерацию страниц.

На все Приложения в основной части курсовой работы должны быть ссылки. Последовательность приложений должна соответствовать их упоминанию в тексте.

5. Требования к оформлению курсовой работы

Материал должен излагаться в соответствии с названием и целевой установкой курсовой работы, логически стройно и последовательно, промежуточные и заключительные выводы должны быть аргументированы.

Технические требования к оформлению курсовой работы:

- Курсовая работа представляется к защите в распечатанном виде на бумаге формата А4 (210x297мм) в одном экземпляре.
- набор текста осуществляется в редакторе Microsoft Word 7.0 и выше для Windows,
- шрифт – Times New Roman.
- размер шрифта для основного текста – кегль 14.
- подстрочные ссылки – кегль 10.
- межстрочный интервал – 1,5 строки.
- поля: верхнее – 2 см; нижнее – 2 см; левое – 3 см, правое – 1,5 см.
- все графические иллюстрации (таблицы, рисунки) должны быть вставлены в текст.
- отступ (абзац) – 1,25 см.
- выравнивание по ширине.
- при оформлении ссылок (сносок) необходимо руководствоваться стандартом ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». См. текст официального издания (М.: Стандартинформ, 2008. - 41 с. по адресу http://diss.rsl.ru/datadocs/doc_291tu.pdf); ГОСТ 7.1-2003 СИБИД, Библиографическая запись, Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. От 25 ноября 2003 <https://docs.cntd.ru/document/1200034383> .

В курсовой работе рекомендуется использование системы постраничных сносок (текст сноски размещается внизу страницы) со сквозной нумерацией, с дальнейшим формированием библиографического списка в конце работы.

Все страницы курсовой работы должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Страницы курсовой работы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер страницы проставляется в центре в нижней части листа без точки. Иллюстрации и таблицы, расположенные на листах формата А3 учитывают как одну единицу.

Каждая глава начинается с новой страницы; аналогичное правило относится к другим основным структурным частям курсовой работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям). Все таблицы и рисунки в тексте курсовой работы должны быть пронумерованы и иметь названия. Список литературы информации следует помещать после раздела «Заключение». Библиографическое описание документов в списке литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5.2008. Библиографическое описание работ должно быть точным и полным. Оно должно включать фамилию и инициалы автора (авторов) или титульного редактора (редакторов), полное название книги, место издания, издательство и год издания. Правила и примеры оформления, ссылок, таблиц, рисунков и т.д. представлены в [Приложении 4](#).

Общий объем курсовой работы без приложений должен составлять 25-35 страниц. Объем введения - 2-3 стр., заключения - 2-3 стр., основной части - 20-25 стр.

6. Подготовка к защите курсовой работы

6.1. Проверка работы в системе «Антиплагиат».

Завершающим этапом подготовки курсовой работы является проверка текста на оригинальность. С этой целью студент, полностью завершив оформление курсовой работы от титульного листа до последней страницы, обязан проверить её в системе обнаружения текстовых заимствований «Антиплагиат» на сайте: <https://www.antiplagiat.ru/> Для проверки файла на указанном электронном ресурсе необходимо предварительно зарегистрироваться (регистрация бесплатна) и создать личный кабинет. Для корректной загрузки в систему «Антиплагиат» может потребоваться конвертация файла курсовой работы из формата **doc** в форматы **txt** или **pdf**. Если результат проверки выше 40%, работа считается прошедшей процедуру и студент должен распечатать соответствующий отчёт (рис.1). Если итоговый результат ниже порогового значения, студент обязан заняться переработкой текста до получения необходимого результата.

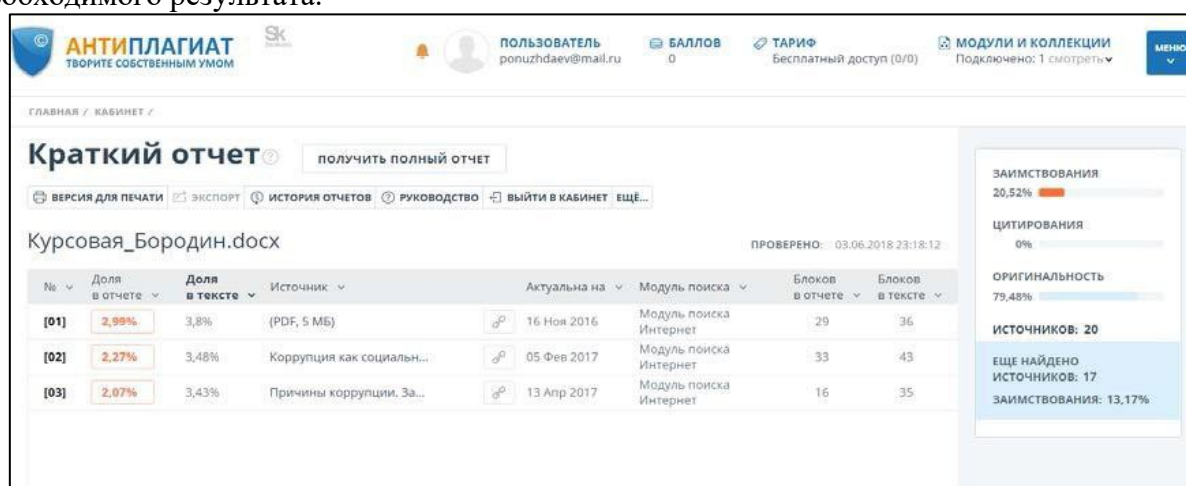


Рисунок 1 - Форма «краткого отчёта», прилагаемая к курсовой работе

6.2 Подготовка презентации

Презентация к курсовой работе - это визуализация того, о чем говорит докладчик, но она не может дословно совпадать с текстом работы и докладом студента на защите курсовой работы. Иллюстрации к защите курсовой работы должны создаваться с помощью программы Powerpoint в виде презентации (3-5 слайдов): Выполнение презентации должно быть согласованно с руководителем курсовой работы.

- Каждый лист иллюстрации (кроме первого) должен иметь заголовков.
- Схемы, графики, таблицы и диаграммы должны содержать надписи, названия и выноски.
- Стиль презентации – строгий, единый по всей ее структуре.
- Смена слайдов осуществляется только по щелчку «мыши», эффекты перехода делать не стоит.

Таким образом, формула идеальной презентации заключается в простых и стильных иллюстрациях с максимумом полезной, значимой информации.

7. Порядок защиты курсовой работы

Заключительным этапом является подготовка к защите и защита курсовой работы. В ходе подготовки к защите курсовая работа должна быть в не позднее 2 недель до защиты представлена руководителю в электронном виде (по электронной почте или

через сервис электронной Информационной образовательной среды) для предварительного контроля. Руководитель высылает студенту замечания, которые должны быть устранены до защиты.

Если замечаний много или они очень существенные (не только по оформлению), после их устранения рекомендуется повторно прислать работу на предварительный контроль. Предварительный контроль проводится не более 2-х раз для одной работы.

Аттестация по курсовой работе проводится в виде ее защиты руководителю. Дата защиты определяется в соответствии с графиком учебного процесса. На защиту курсовой работы необходимо представить:

1. Распечатанную работу в папке-скоросшивателе с прозрачным верхним листом (титульный лист оформляется СТРОГО по утвержденному образцу);

2. Распечатанный отчет о проверке на плагиат через систему «Антиплагиат» (<https://www.antiplagiat.ru/>);

3. Электронную версию работы в виде файла Microsoft Word на USB- флеш-накопителе. Файл электронной версии должен иметь название по форме: Фамилия КР_Ю_ГОД (например, Петров_КР_Ю_2021). Такое же название должен иметь файл, указанный в отчете по проверке на плагиат.

4. Презентацию работы слайдов в программе Power Point.

5. Рекомендуется подготовить и распечатать доклад (2-3 страницы А4).

Доклад и презентация должны содержать тему работы (титульный слайд в презентации), актуальность, цель, задачи, основные выводы и результаты по каждой задаче. Текст доклада и слайды презентации должны быть взаимосвязаны и позволить студенту, опираясь на слайды презентации и текст доклада, успешно защитить свою курсовую работу.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности выбранной темы и формулировки цели и задач работы, а затем, в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, по главам раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы. Завершающая часть доклада строится по тексту заключения. В ней перечисляются обобщающие выводы и рекомендации, сформулированные на основании материала, представленного в главах. Студент должен излагать основное содержание курсовой работы в виде кратких тезисов и, по возможности, свободно, не читая заранее подготовленный текст. После завершения доклада руководитель задаёт студенту вопросы, непосредственно связанные с проблематикой курсовой работы. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться текстом курсовой работы.

Критерии оценки курсовой работы

Курсовая работа оценивается по 5-балльной шкале на основе доклада студента и знакомства руководителя с финальным текстом работы. Оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» за курсовую работу заносится в экзаменационную ведомость и зачётную книжку. Отсутствие обучающегося на защите курсовой работы в ведомости отмечается словами «не явился»:

Оценка «**отлично**» выставляется за выполнение и защиту курсовой работы, в которой: во введении приводится обоснование выбора конкретной темы, полностью раскрыта ее актуальность, четко определены цели и грамотно поставлены задачи курсовой работы. Основная часть курсовой работы демонстрирует большое количество изученных студентом источников. Вся необходимая информация проанализирована, вычленена, логически структурирована. Присутствуют выводы и грамотное обобщение. В заключении сделаны логические выводы и четко выражено собственное отношение к проблеме исследования. Работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, возможно содержание элементов научной новизны. При выполнении и защите работы студентом

продемонстрирован высокий уровень сформированности заявленных компетенций, теоретических знаний и наличие практических навыков. Работа хорошо оформлена и своевременно представлена преподавателю, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению курсовых работ. На защите освещены все вопросы курсовой работы, ответы студента на вопросы грамотны, исчерпывающие. Презентация отражает все стадии проведенного исследования, не содержит ошибок.

Оценка **«хорошо»** выставляется за выполнение и защиту курсовой работы, в которой: во введении содержатся некоторые неточности формулировок. В основной части не всегда приводятся критических анализ источников. Автор курсовой работы демонстрирует не большое количество прочитанных работ. В заключении сделаны основные выводы по теме исследования, но не четко выражено собственное отношение к проблеме исследования. В целом по работе наблюдаются незначительные ошибки в стиле изложения, многие цитаты грамотно оформлены. При выполнении и защите работы студентом продемонстрирован средний уровень сформированности заявленных компетенций, наличие теоретических знаний и достаточных практических навыков. Работа своевременно представлена преподавателю, есть отдельные недостатки в ее оформлении. В процессе защиты работы были неполные ответы на вопросы. Презентация не содержит ошибок.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за выполнение и защиту курсовой работы, в которой: во введении содержится лишь попытка обоснования выбора темы и ее актуальности. Определена цель, но поставлены не все задачи, позволяющие достичь цели исследования. В основной части большая часть материала содержит пересказ чужих идей, частично нарушена логика изложения, собственного отношения к работе практически не проявил. В заключении представлены не все выводы по теме исследования. При выполнении и защите работы студентом продемонстрирован удовлетворительный уровень сформированности заявленных компетенций, поверхностный уровень теоретических знаний и практических навыков. Работа своевременно представлена преподавателю, однако не в полном объеме по содержанию и / или оформлению соответствует предъявляемым требованиям. В процессе защиты выпускник недостаточно полно изложил основные положения работы, испытывал затруднения при ответах на вопросы. Презентация не содержит серьезных ошибок.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется за выполнение и защиту курсовой работы, в которой: во введении содержится лишь попытка обоснования выбора темы и ее актуальности. Определена цель, но поставлены не все задачи, позволяющие достичь цели исследования. В основной части большая часть материала содержит пересказ чужих идей, нарушена логика изложения, собственного отношения к работе практически не проявил. В заключении представлены не все выводы по теме исследования, либо совсем не представлены. При выполнении и защите работы студентом продемонстрирован неудовлетворительный уровень сформированности заявленных компетенций. Работа несвоевременно представлена преподавателю, не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям. На защите студент показал поверхностные знания по исследуемой теме, отсутствие представлений об актуальных проблемах по теме работы, плохо отвечал на вопросы. Презентация содержит серьезные ошибки.

При получении неудовлетворительной оценки, обучающийся выполняет работу по новой теме или перерабатывают прежнюю в сроки, устанавливаемые деканатом факультета.

С целью повышения качества подготовки курсовых работ защита может быть организована с участием комиссии. Кроме руководителя курсовой работы в комиссию могут быть включены представители работодателей, заведующие кафедрами, другие преподаватели или научные работники ИМЭС, а также сотрудники деканата.

Обучающийся, не предъявивший в установленный срок курсовую работу или

не защитивший ее по неважной причине, считается имеющим академическую задолженность.

8. Хранение курсовых работ.

Курсовые работы хранятся в архиве Института. Срок хранения устанавливается номенклатурой дел ИМЭС.

Для представления на конкурсы или использования в интересах выпускающих кафедр курсовые работы решением заведующего кафедрой могут быть оставлены на хранение на кафедрах и после установленного срока.

Обучающиеся имеют право воспользоваться своими работами (электронными копиями), находящимися на кафедре, при выполнении выпускных квалификационных работ.



Форма титульного листа курсовой работы
**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**

INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

КУРСОВАЯ РАБОТА

**по дисциплине:
«ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»**

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль: «Юриспруденция»

Тема:

Работу выполнил:
студент курса
очной формы обучения группы _

Ф.И.О.

Руководитель
должность, звание

Ф.И.О.

Оценка работы

« » _____ 2021 г.

Пример оформления листа содержания курсовой работы

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ НЕДВИЖИМОСТИ.....	6
1.1. Договор купли-продажи недвижимости, понятие и виды.....	11
1.2. Особенности правового статуса субъектов договора купли-продажи недвижимости.....	16
2. ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ НЕДВИЖИМОСТИ.....	20
2.1. Проблемы реализации норм договора купли-продажи недвижимости.....	25
2.2. Пути совершенствования правового регулирования договора купли-продажи недвижимости.....	28
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	30
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	32
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	34

ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ ДОКУМЕНТОВ

Библиографическое описание - совокупность библиографических сведений о документе или его составной части, приведенных по установленным правилам и предназначенных для общей характеристики документа. Объектами составления библиографического описания являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях - книги, сериальные и другие продолжающиеся ресурсы, нормативные и технические документы, аудиовизуальные, электронные ресурсы и т. д.; их составные части: группы однородных и разнородных документов.

При составлении этих документов в целях обеспечения его компактности можно применять сокращение слов и словосочетаний, пропуск части элемента, объединение различных записей в одну библиографическую запись и другие приемы сокращения.

Библиографическое описание составляется в соответствии с: **ГОСТ 7.1-2003. «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».**

При составлении списка нормативных правовых актов, литературы и материалов судебной практики нужно использовать **сквозную нумерацию**.

Примеры библиографического описания различных по содержанию документов:

КНИГИ

Однотомные издания

Книги одного автора

Нечаева, А. М. Семейное право: курс лекций / А. М. Нечаева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юристъ, 2019. – 260 с.

Хазова, О. А. Брак и развод в буржуазном семейном праве: сравнительно-правовой анализ / О. А. Хазова. – М.: Наука, 2020. – 107 с.

Книги двух или трёх авторов

Кашанина, Т. В. Основы российского права / Т. В. Кашанина, А. В. Кашанин. – М. : Норма, 2018. – 518 с.

Агафонова, Н. Н. Гражданское право : учебное пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачёва, Л. И. Глушкова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юристъ, 2018. – 542 с.

Книги четырёх и более авторов

История России : учеб. пособие для студентов всех специальностей / В. Н. Быков [и др.]; отв. ред. В.Н. Сухов. – СПб. : СПбЛТА, 2021. – 231 с.

Многотомные издания

Документ в целом

Маркс К. Сочинения: в 39 т. / К. Маркс, Ф. Энгельс ; Ин-т марксизма-ленинизма. – 2-е изд. – М. : Госполитиздат, 1955–1981.

Отдельный том

Реале Дж. Западная философия от истоков до наших дней : в 4 т. : пер. с итал. / Дж. Реале, Д. Антисери; ред. С. А. Мальцева. – СПб.: Изд-во Пневма. Т.4. : От романтизма до наших дней. – 2019. – 880 с.

или

Реале Дж. Западная философия от истоков до наших дней : в 4 т. Т.4. От романтизма до наших дней / Дж. Реале, Д. Антисери; ред. С. А. Мальцева. – СПб.: Изд-во Пневма, 2019. – 880 с.

Диссертации и авторефераты диссертаций

Упадышев, Н. В. ГУЛАГ на Европейском Севере России: генезис, формирование, распад (1929-1960 гг.) : дис. ...д-ра ист. наук : 07.00.02 : защищена 15.01.09 : утв. 11.09.09 / Упадышев Николай Васильевич. – Архангельск, 2019. – 485 с.

Упадышев, Н. В. ГУЛАГ на Европейском Севере России: генезис, формирование, распад (1929-1960 гг.) : автореф. дис. ...д-ра ист. наук / Н. В. Упадышев ; Поморский государственный университет им. М. В. Ломоносова. – Архангельск, 2019. – 39 с.

Законодательные материалы

Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2021. – 39 с.

Гражданский процессуальный кодекс РСФСР: офиц. Текст (по состоянию на 15.11.2021) / М-во юстиции Рос. Федерации. – М. : Маркетинг, 2021. – 159 с.

Семейный кодекс Российской Федерации: офиц. текст (по состоянию на 03.01.2021). – СПб.: Victori : Стаун-кантри, 2021. – 94 с.

О государственной судебной-экспертной деятельности в Российской Федерации: федеральный закон от 31.05.2021 № 73-ФЗ (ред. 20 28.06.2009) // СЗ РФ. – 2019. – №23. – Ст. 2291.

Вопросы Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков : указ Президента РФ от 28.07.2020 № 976 (ред. 14.05.2010) // СЗ РФ. – 2021. – № 31. – Ст. 3234.

Правила

Правила безопасности при обслуживании гидротехнических сооружений и гидромеханического оборудования энергоснабжающих организаций : РД 153-34.0-03.205–2021: утв. М-вом энергетики Рос. Федерации 13.04.21 : введ. В действие с 01.11.01. – М. : ЭНАС, 2021. – 158 с.

ОСОБЕННОСТИ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ

ЭЛЕКТРОННОГО РЕСУРСА

О введении надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы [Электронный ресурс] : указания М-ва соц. защиты Российской Федерации от 14 июля 2018 г. № 1-49-У. Документ опубликован не был. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Сетевые ресурсы:

Куратов, А. А. Кафедра истории Поморского государственного университета [Электронный ресурс] / А. А. Куратов. – URL: <http://hist.pomorsu.ru/history.html> (дата обращения: 01.09.2021).

Единое окно доступа к образовательным ресурсам: портал [Электронный ресурс]. – URL: <http://window.edu.ru> (дата обращения: 01.02.2021).

Жилищное право: актуальные вопросы законодательства: электрон. журн. – 2019. – № 1. – URL: <http://www.gilpravo.ru> (дата обращения: 20.03.2021)

СОСТАВНЫЕ ЧАСТИ ДОКУМЕНТОВ

Статья из книги или другого разового издания

Шпак, Л. Л. Современная социальная политика / Л. Л. Шпак // Социальная политика и местное развитие : тезисы Междунар. науч.-практ. конф. – Кемерово : Кузбассвуиздат, 2018. – С. 25-27.

Статья из сериального или другого продолжающегося издания

Чеботарёва, А. С. Проблема допустимости оговорок в праве международных договоров / А. С. Чеботарёва // Журнал российского права. – 2018. – № 8. – С. 66-68.

Михайлов, С. А. Езда по-европейски : система платных дорог в России находится в начальной стадии развития / Сергей Михайлов // Независимая газ. – 2019. – 17 июня.

Белова, Г. Д. Некоторые вопросы уголовной ответственности за нарушение налогового законодательства / Г. Д. Белова // Актуальные проблемы прокурорского надзора / Ин-т повышения квалификации рук. кадров Генер. прокуратуры Рос. Федерации. – 2019. – Вып. 5: Прокурорский надзор за исполнением уголовного и уголовно-процессуального законодательства. Организация деятельности прокуратуры. – С. 46-49.

Примеры оформления ссылок, таблиц, рисунков

Оформление ссылок

В стадии фиксации происходит процессуальное оформление результатов обыска. Составляют протокол, планы, схемы, заканчивают производство фотосъемки или видеозаписи. Определяют, какие из обнаруженных предметов подлежат изъятию, а какие — передаче на ответственное хранение; при необходимости составляют опись имущества.

Целенаправленность обыска обеспечивает предварительное решение следователем вопросов, что искать, где искать и как искать.

«Успешное проведение обыска невозможно без знания основ психологии, поскольку здесь, по сути, происходит противоборство двух интеллектов: одна сторона скрывает объекты, важные для следствия, другая — стремится раскрыть замысел виновного и обнаружить местонахождение искомого. При обыске имеет значение не только то, что следователь делает, но и то как он это делает»¹. Поскольку в ходе обыска следователь неизбежно вторгается в личную жизнь граждан, ему необходимо, строго соблюдать предписания закона и требования этики. Последние, например, обязывают бережно относиться к имуществу обыскиваемого, сохранять в тайне обстоятельства, затрагивающие его интимную жизнь, если они не имеют прямого отношения к делу. Из обыскиваемого помещения лучше удалить детей, чтобы не причинить им моральную травму.

Для успешного проведения обыска следователь заранее изучает такие психологические черты обыскиваемого, как характер, темперамент, способности, целеустремленность и др.

Психологические качества личности с особой силой проявляются в экстремальных ситуациях, связанных с опасностью, неопределенностью, необходимостью осмысленного риска. В таких ситуациях у обыскиваемого срабатывает инстинкт «самосохранения», появляются признаки психического стресса: непроизвольные двигательные реакции, покраснение или побледнение кожи лица, общая напряженность тела и др.². Умение наблюдать и анализировать такие реакции помогает обнаружить места, где спрятаны искомые объекты.

2 Оформление таблиц, рисунков, схем.

В работах обычно используются иллюстрации (графиков, рисунков, схем). Их содержание должно быть понятно читателю без обращения к тексту работы. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией отдельно по каждому виду иллюстрации (Рисунок 1, Рисунок 2, Рисунок 3 и т.д.). Если иллюстрация в работе одна, то она всё равно обозначается с присвоением ей номера (рис.1).

Иллюстрации могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Наименование помещают под иллюстрацией и пояснительными данными (выравнивают по левому краю, сохраняя отступ абзаца)

¹ Ищенко Е. П. Аудиторская деятельность: учебник. – М., 2021. – С. 398.

² Там же. – С. 399.

ЮРИДИЧЕСКИЕ ФАКТЫ

ЮРИДИЧЕСКИЕ ФАКТЫ – факты реальной действительности, с которыми действующие законы и иные правовые акты связывают возникновение, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей, т.е. правоотношений

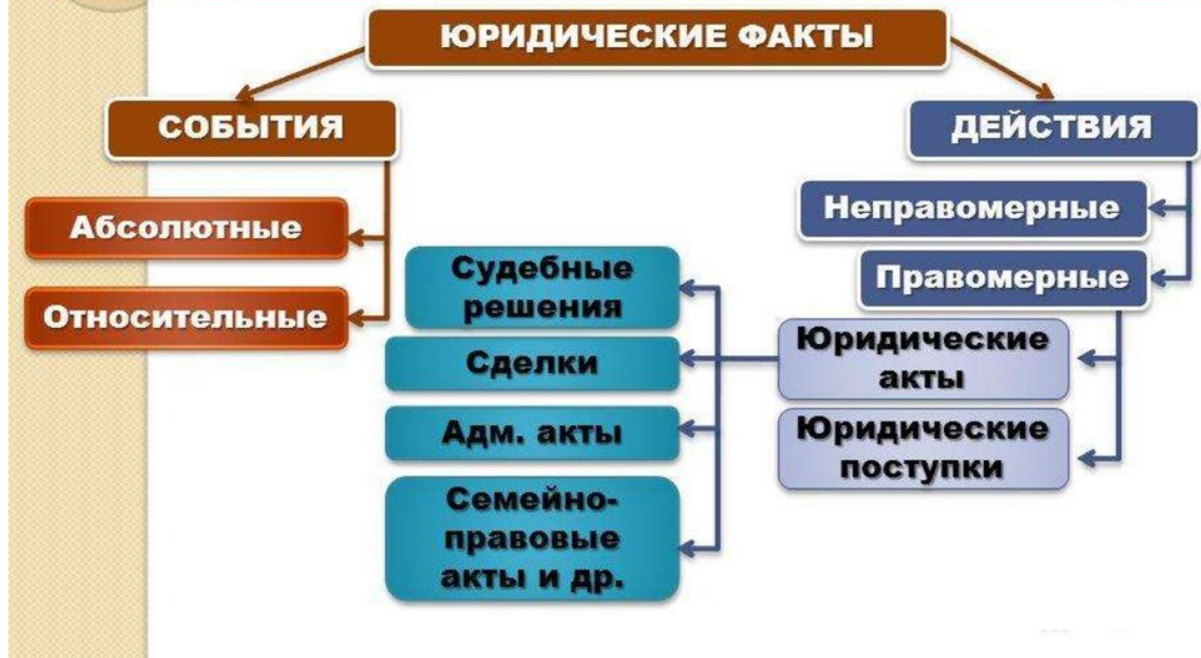


Рисунок 1 – Юридические факты

В конце наименования иллюстрации точку не ставят, но обязательно указывают источник, если иллюстрация заимствована, не принадлежит автору курсовой работы. Иллюстрации следуют располагать по тексту ближе к первому упоминанию. Значительные по размеру и объему данных иллюстрации лучше выносить в приложения к работе. На весь иллюстрационный материал должны быть ссылки в тексте; например: «... как это представлено на рис. 2».

В качестве иллюстративного материала в работах часто используются графики. График целесообразно использовать для характеристики и прогнозирования динамики непрерывно меняющегося показателя при наличии функциональной связи между фактором и показателем. Оси абсцисс и ординат должны иметь условные обозначения и размерность применяемых величин. Надписи, относящиеся к кривым и точкам, производят только в тех случаях, когда их немного и они кратки. Многословные надписи заменяют цифрами, расшифровка которых приводится в пояснительных данных. На одном графике не следует приводить больше трёх кривых.

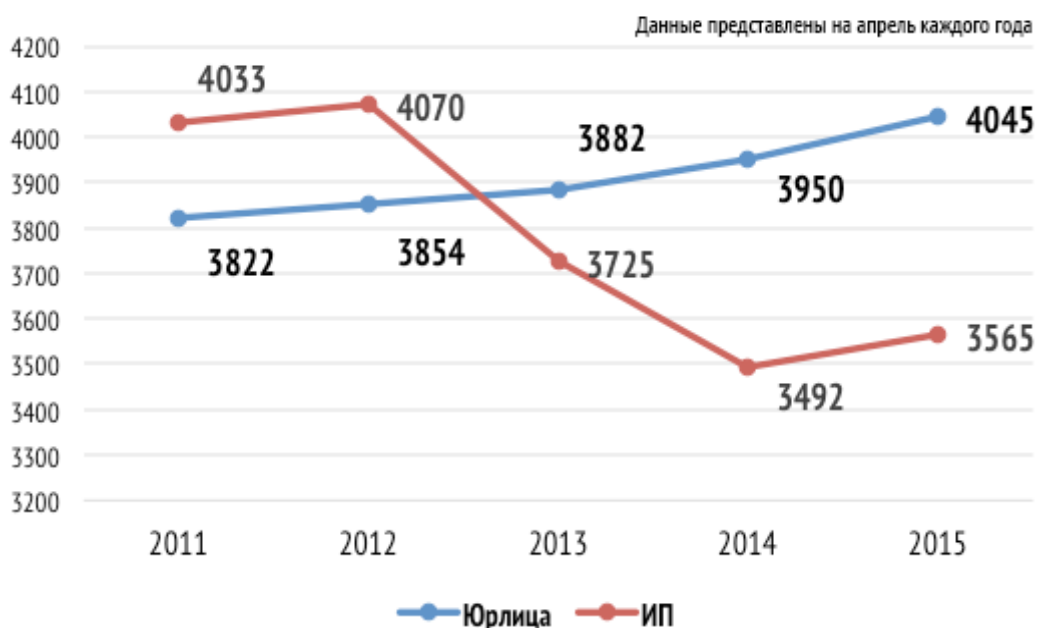


Рисунок 2 - Число действующих юридических лиц и индивидуальных предпринимателей России в 2011- 2015 годах, тыс. (Источник: Вестник государственной регистрации)

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Таблицы применяют для характеристики точных данных, лучшей наглядности и удобства сравнения показателей, а также сопоставимости информации, полученной из разных источников. Нумерация таблиц также должна быть сквозной по тексту курсовой работы. Слова «Таблица» и номер таблицы, например «Таблица 1» выравнивают по левому краю без точки. Название таблицы размещают на следующей строке и выравнивают по центру. Название таблицы должно отражать его содержание, быть точным и кратким.

Таблица 1 - Гражданско-правовые отношения

Названия отношений	Имущественные отношения	Личные не имущественные отношения
По поводу чего возникают	По поводу имущества, материальных благ (вещи, работы, бытовые услуги)	По поводу нематериальных благ (изобретения, произведения науки, литературы искусства, право на честь и достоинство, право на неприкосновенность частной жизни)

**Примерная тематика курсовых работ по дисциплине
«Гражданское право»**

1. Гражданское право, как базовая отрасль российского частного права.
2. Отграничение гражданского права от смежных отраслей права.
3. Характеристика предмета гражданского права.
4. Особенности гражданско-правового метода регулирования общественных отношений.
5. Источники гражданского права.
6. Обычай делового оборота как источник гражданского права.
7. Принципы гражданского права.
8. Система гражданского права.
9. Действие нормативных правовых актов, содержащих нормы гражданского права во времени, пространстве и по кругу лиц.
10. Аналогия закона и аналогия права в гражданском законодательстве.
11. Понятие и содержание гражданского правоотношения.
12. Объекты гражданских правоотношений.
13. Субъекты гражданских правоотношений.
14. Виды гражданских правоотношений.
15. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.
16. Содержание правоспособности и дееспособности граждан.
17. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим.
18. Опекa, попечительство и патронаж.
19. Эмансипация граждан.
20. Ограничение дееспособности и признание граждан недееспособными.
21. Понятие и сущность юридического лица в гражданском законодательстве.
22. Признаки юридического лица.
23. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в Российской Федерации.
24. Правосубъектность юридического лица и лицензирование его деятельности.
25. Индивидуализация юридического лица.
26. Виды юридических лиц.
27. Возникновение юридического лица.
28. Прекращение юридического лица
29. Представительства и филиалы юридического лица.
30. Дочерние и зависимые общества юридического лица.
31. Отличие коммерческих организаций от некоммерческих.
32. Государственные и муниципальные предприятия как субъекты гражданского права.
33. Гражданская правосубъектность Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.
34. Понятие, виды личных неимущественных прав и других нематериальных благ.
35. Защита личных неимущественных прав и других нематериальных благ.
36. Понятие, виды и форма сделок.
37. Условия действительности сделок.
38. Понятие и виды недействительных сделок.
39. Ничтожные и оспоримые сделки.
40. Последствия недействительности сделок.
41. Особенности биржевых сделок.
42. Понятие и виды представительства.
43. Отличие представительства от сходных с ним правоотношений.
44. Доверенность: форма, содержание, виды.
45. Порядок осуществления и способы защиты гражданских прав.
46. Защита чести, достоинства и деловой репутации граждан.

47. Сроки в гражданском праве.
48. Гражданско-правовой институт исковой давности.
49. Правовые последствия истечения срока исковой давности.
50. Соотношение исковой и приобретательной давности.
51. Понятие и виды вещных прав.
52. Понятие и виды права собственности.
53. Приобретение и прекращение права собственности.
54. Объекты права собственности.
55. Частная собственность граждан и юридических лиц.
56. Право публичной собственности.
57. Право общей собственности.
58. Соотношение права собственности и права хозяйственного ведения.
59. Правовое регулирование приватизации государственных и муниципальных предприятий.
60. Понятие и система гражданско-правовых способов защиты права собственности и иных вещных прав.
61. Вещно-правовые способы защиты права собственности и иных вещных прав.
62. Понятие и основания возникновения обязательств.
63. Виды обязательств.
64. Понятие и значение обеспечительных обязательств.
65. Перемена лиц в обязательстве.
66. Множественность лиц в обязательстве.
67. Исполнение и обеспечение исполнения обязательств.
68. Прекращение обязательств.
69. Понятие и значение договора.
70. Содержание договора.
71. Виды гражданско-правовых договоров.
72. Заключение гражданско-правовых договоров.
73. Изменение и расторжение гражданско-правовых договоров.
74. Исполнение гражданско-правовых договоров.
75. Понятие и содержание гражданско-правовой ответственности.
76. Виды гражданско-правовой ответственности.
77. Возмещение убытков как общая мера гражданско-правовой ответственности.
78. Влияние непреодолимой силы на гражданско-правовую ответственность.
79. Уступка права требования и перевод долга.
80. Условие об одностороннем отказе от исполнения обязательств в практике заключения гражданско-правовых договоров.
81. Возложение исполнения обязательства на третье лицо.
82. Особенности солидарного и долевого исполнения обязательств.
83. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности.
84. Компенсация морального вреда.
85. Наследование по завещанию.
86. Наследование по закону.
87. Понятие и существенные условия договора купли-продажи.
88. Ответственность продавца за нарушение обязательств по договору купли-продажи.
89. Договор розничной купли-продажи.
90. Договор поставки.
91. Государственный контракт на поставку товаров для государственных нужд.
92. Договор контрактации.
93. Договор энергоснабжения.
94. Договор продажи недвижимости.
95. Договор продажи предприятия.

96. Договор мены.
97. Договор дарения.
98. Общие положения о договорах ренты и пожизненного содержания с иждивением.
99. Договор аренды (понятие и общие положения).
100. Договор проката.
101. Договор аренды транспортного средства.
102. Договор аренды предприятия.
103. Договор финансовой аренды (лизинг).
104. Договор найма жилого помещения.
105. Договор безвозмездного пользования вещью (ссуда).
106. Понятие, существенные условия и порядок заключения договора подряда.
107. Исполнение и ответственность сторон за нарушение обязательств по договору подряда.
108. Договор бытового подряда.
109. Договор строительного подряда.
110. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.
111. Государственный контракт на выполнение подрядных работ для государственных нужд.
112. Договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.
113. Понятие и виды договоров об использовании результатов интеллектуальной деятельности.
114. Понятие и виды авторских договоров.
115. Договоры по использованию смежных прав.
116. Договор об уступке патента на объект промышленной собственности.
117. Понятие и виды патентно-лицензионных договоров.
118. Договоры об уступке товарного знака и о предоставлении лицензии на использование товарного знака.
119. Договор о передаче служебной, коммерческой тайны или другого ноу-хау.
120. Договор безвозмездного оказания услуг.
121. Понятие и существенные условия договора перевозки груза.
122. Ответственность перевозчика за нарушение обязательств по договору перевозки груза.
123. Договор транспортной экспедиции.
124. Договор перевозки груза отдельными видами транспорта (железнодорожного, морского, воздушного, речного, автомобильного).
125. Договор чартера.
126. Договор займа.
127. Кредитные обязательства (кредитный договор, товарный и коммерческий кредит).
128. Договор финансирования под уступку денежного требования («факторинг»).
129. Договор банковского вклада.
130. Договор банковского счета.
131. Формы безналичных расчетов (понятие и виды).
132. Вексель и вексельные правоотношения.
133. Расчеты чеками.
134. Договор хранения (общие положения).
135. Договор складского хранения.
136. Хранение в ломбарде и другие специальные виды хранения.
137. Договор имущественного страхования.
138. Договор личного страхования.
139. Обязательное страхование.
140. Договор поручения.
141. Действия в чужом интересе без поручения.
142. Договор комиссии.

143. Агентский договор.
144. Понятие и существенные условия договора доверительного управления.
145. Права, обязанности и ответственность доверительного управляющего.
146. Договор коммерческой концессии (франчайзинг).
147. Договор простого товарищества (совместная деятельность).
148. Обязательства из публичного обещания награды.
149. Обязательства из публичного конкурса, проведения игр и пари.
150. Обязательства вследствие причинения вреда (общие положения).
151. Возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина.
152. Возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков товаров, работ или услуг.
153. Обязательства вследствие неосновательного обогащения.
154. Объекты и источники права интеллектуальной собственности.
155. Объекты авторского права. Критерии их охраноспособности.
156. Личные неимущественные авторские права.
157. Имущественные авторские права.
158. Сфера действия, субъекты и источники смежных прав
159. Способы защиты авторских и смежных прав.
160. Понятие, функции, объекты и источники патентного права.
161. Право на служебные объекты промышленной собственности.
162. Порядок подачи заявки на выдачу патента на изобретение. Патентные поверенные. Патентные пошлины.
163. Регистрация изобретения и выдача патента.
164. Договоры об использовании исключительных смежных прав.
165. Договор на выполнение научно-исследовательских работ.
166. Договор на выполнение опытно-конструкторских и технологических работ.
167. Договор об уступке патента.
168. Договоры исключительной, неисключительной, полной, принудительной лицензии.
169. Договор об уступке товарного знака.
170. Лицензионный договор на использование товарного знака.