

*Компонент дополнительной профессиональной программы, программы повышения квалификации «Функционирование электронной информационно-образовательной среды образовательной организации», утвержденной Ректором Ю.И. Богомоловой, принятой на заседании Ученого совета ИМЭС  
Протокол от 26.01.2022 г. №6*

## **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

### **1. Пояснительная записка**

Программа повышения квалификации разработана ИМЭС с учетом требований Федеральных Государственных образовательных стандартов высшего образования о необходимости обеспечения функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации и соответствующей квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Реализация программы повышения квалификации «Функционирование электронной информационно-образовательной среды образовательной организации» направлена на совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности и (или) повышение своего профессионального уровня в рамках имеющийся квалификации.

**Категория слушателей:** работники образовательного учреждения (профессорско-преподавательский состав, административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал).

**Условия поступления:** лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

**Форма обучения:** обучение по программе осуществляется по заочной форме.

Программа может быть реализована с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ), в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Института

**Объем программы:** общее количество часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы — 36 часов

**Срок освоения программы:** 1 неделя (6 дней).

**Режим занятий:** не более 8 академических часов в день. Продолжительность академического часа 45 минут.

**Итоговая аттестация:** зачет в форме тестирования.

Лицам, успешно освоившим образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации, образец которого самостоятельно устанавливается Институтом.

Лицам, получающим среднее профессиональное или высшее образование документ о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

### **2. Цель программы**

**Цель программы:** «Функционирование электронной информационно-образовательной среды образовательной организации» – формирование у слушателей

представления о современной электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС), особенностях проектирования и разработки электронных образовательных ресурсов, возможностях применения в учебном процессе образовательной организации.

Преподаватели образовательной организации согласно требованиям, определенным в «Квалификационных характеристиках должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»), должны знать методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах, в том числе предназначенных для передачи информации.

### **3. Планируемые результаты освоения программы**

По итогам освоения программы «Функционирование электронной информационно-образовательной среды образовательной организации» в рамках имеющейся квалификации осваиваются и (или) совершенствуются следующие профессиональные компетенции:

ПК-1. Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

ПК-2. Способность эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы.

В рамках совершенствования и получения профессиональных компетенций слушатель должен

**знать:**

- основы информационной культуры;
- возможности электронной информационно-образовательной среды образовательной организации для организации доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей, курсов), практик;
- инструменты ЭИОС для фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- принципы формирования электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранения работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.
- особенности размещения информации на сайте образовательной организации;
- принцип работы «ЭБС»;
- основные внутренние и внешние сервисы;

**уметь:**

- осуществлять создание, получение, хранение, обработку и передачу информации с помощью различных средств программного обеспечения персонального компьютера;
- использовать требования к электронным образовательным средам и ресурсам;
- использовать существующие информационно-образовательные ресурсы и технические средства для их разработки и демонстрации;
- пользоваться ресурсами электронных библиотечных систем;
- оформлять разделы учебно-методических документов, ссылающихся на ресурсы ЭОИС, ЭБС;
- обеспечивать доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- разрабатывать задания для автоматизированного контроля знаний;

- ориентироваться в информационной части сайта образовательной организации;
- осуществлять учет успеваемости студентов с помощью ЭИОС;
- вести диалоги со студентами по вопросам изучаемой дисциплины;

**владеть:**

- принципами эффективного поиска информации на сайте образовательной организации;
- навыками работы с основными сервисами Office;
- навыками взаимодействия между участниками образовательного процесса.
- навыками эффективного поиска информации через личный кабинет;
- навыками организации взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и/или асинхронного, посредством сервисов ЭИОС;
- навыками проведения занятий и процедур оценки результатов обучения посредством сервисов ЭИОС.

## **ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ**

### **1. Организация учебного процесса**

Организация учебного процесса регламентирована настоящей образовательной программой, учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий.

Институт самостоятельно выбирает систему оценок, форму и порядок проведения аттестации обучающихся (в соответствии с локальными нормативными актами организации).

Максимальный объем учебной нагрузки слушателя в день составляет не более 8 академических часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

При обучении с применением ЭО и ДОТ каждому слушателю присваивается логин и пароль, обеспечивается доступ к информационному обеспечению системы дистанционного обучения через сеть Интернет в объеме, необходимом для освоения образовательной программы.

Учебный процесс с применением ЭО и ДОТ реализуется в синхронном режиме (режим online), который предусматривает проведение учебных мероприятий (веб-занятий) и общение обучающегося и преподавателями в режиме реального времени средствами информационно-коммуникационных технологий.

### **2. Сведения о кадровом обеспечении**

К реализации программы привлекается преподавательский состав Института, чей уровень квалификации и профиль подготовки соответствует установленным требованиям, а также научно-педагогические работники, руководители и высококвалифицированные специалисты других организаций в установленном порядке.

### **3. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

Дополнительная профессиональная программа, программа повышения квалификации обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам.

Обучающимся обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде института.

Институт международных экономических связей (ИМЭС) подключен к Электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru>) и к

образовательной платформе «Юрайт» (<https://urait.ru>). Базы данных ресурсов содержат необходимую литературу для изучения курсов программы.

Обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, в частности к информационной справочной системе «Консультант Плюс», и др.

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения курса**

1. Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>
2. Электронно-образовательная система ЮРАЙТ <https://urait.ru>.
3. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
4. Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>.
5. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
6. Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru>.

**4. Сведения о материально-техническом обеспечении**

**Учебные аудитории и объекты для проведения лекционных и практических занятий**

№ п/п	Курс (модуль, раздел)	Учебные аудитории, объекты для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Адрес учебных аудиторий, объектов для проведения практических занятий
1.	Основы работы в электронной информационно-образовательной среде	Практические занятия проводятся в аудитории 405. Оснащение аудитории: Специализированная мебель для преподавателя и обучающихся.	г. Москва, ул. Мосфильмовская, д.35, №№ помещений по экспликации: 4 этаж – ауд. 405
2.	Учебно-методическое обеспечение обучающихся в ЭИОС.	Персональные компьютеры для работы обучающихся с установленным лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронно-образовательную среду. Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации:	
3.	Фиксация хода образовательного процесса в ЭИОС.	компьютер (ноутбук), мультимедийный проектор, экран. Доска учебная (меловая). Звуковые колонки.	
4.	Проведение занятий в ЭИОС.	Учебно-наглядные пособия с тематическими иллюстрациями по дисциплине «Автоматизация офисной деятельности». Лицензионное программное обеспечение:	
5.	Электронное портфолио обучающегося.	- Windows (зарубежное, возмездное); - MS Office (зарубежное, возмездное);	

6.	Взаимодействие между участниками образовательного процесса.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adobe Acrobat Reader (зарубежное, свободно распространяемое);</li> <li>- КонсультантПлюс: «КонсультантПлюс: Студент» (российское, свободно распространяемое);</li> <li>- 7-zip – архиватор (зарубежное, свободно распространяемое);</li> <li>- Comodo Internet Security (зарубежное, свободно распространяемое).</li> </ul>	
----	---	--	--

В случае реализации программы с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий рабочие места преподавателя и обучающихся должны быть оборудованы в соответствии с требованиями, предусмотренными локальными нормативными актами организации.