



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**

**INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS**

Принята на заседании  
Учёного совета ИМЭС  
(протокол от 27 апреля 2023 г. № 9)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ИМЭС Ю.И. Богомолова  
27 апреля 2023 г.

**ПРОГРАММА  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

по направлению подготовки  
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) «Мировая экономика»

Москва - 2020

*Приложение 5  
к основной профессиональной образовательной программе  
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика  
направленность (профиль) «Мировая экономика»*

Программа преддипломной практики входит в состав основной образовательной программы высшего образования по направлению 38.03.01. Экономика, направленность (профиль) «Мировая экономика» и предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Сведения об актуализации программы

На учебный год	Состав актуализации	Утверждена Ученым советом
2021-2022	- Перечень основной и дополнительной учебной литературы; - оценочные материалы.	Протокол Учёного совета от 08.07.2021 г., № 12
2022-2023	- Перечень основной и дополнительной учебной литературы; - оценочные материалы.	Протокол Учёного Совета от 26.01.2022 г., № 6
2023-2024	- Перечень основной и дополнительной учебной литературы; - оценочные материалы.	Протокол Учёного Совета от 27.04.2023 г., № 9

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ .....	4
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	5
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО .....	6
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ .....	7
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....	7
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ .....	10
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ .....	10
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	18
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ .....	20
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	20
11. ПРИЛОЖЕНИЯ .....	22

## 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Программа преддипломной практики разработана в соответствии с:

– Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2015 года №1327;

– Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.08.2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Минюстом России 11.09.2020 г., регистрационный № 59778);

– Положением о практической подготовке обучающихся (принято на заседании Ученого Совета ИМЭС от 24 сентября 2020 г., протокол № 2);

– учебными планами очной, очно-заочной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

**Вид практики:** производственная практика, в том числе преддипломная (далее - преддипломная практика).

**Тип практики:** преддипломная.

**Целью** преддипломной практики является закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин, а также формирование и анализ данных о деятельности организации для выполнения выпускной квалификационной работы.

**Задачи практики:**

Задачами преддипломной практики в соответствии с видами профессиональной деятельности бакалавра является формирование навыков:

**в аналитической, научно-исследовательской деятельности:**

– статистического анализа социально-экономических явлений и процессов;

– использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач;

– сбора и обработки материалов для подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР);

– презентации навыков защиты результатов выполненной работы.

**В области дополнительных профессиональных компетенций:**

– анализ процессов экономического развития стран и регионов.

**Способы проведения практики:** стационарная или выездная.

**Форма проведения практики:** дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

Преддипломная практика проводится в организациях и учреждениях, на промышленных предприятиях, в коммерческих банках, в сфере малого бизнеса, в органах государственной власти.

Основным требованием к месту прохождения практики является соответствие профилю подготовки обучающихся профилю деятельности либо всей организации, либо одного из ее подразделений.

Обучающиеся принимают участие в выборе организации для прохождения практики (далее - Профильная организация). Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения преддипломной практики учитывает состояние здоровья и требования доступности.

В отдельных случаях практика может проводиться в Институте.

Преддипломная практика проводится в соответствии с заключенными договорами о практической подготовке обучающихся между Институтом и Профильной организацией.

В соответствии с Положением ИМЭС о практической подготовке обучающихся для руководства практикой со стороны Института приказом Ректора назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института (далее - руководитель практики от Института).

Руководство практикой обучающихся со стороны Профильной организации осуществляется ответственным работником Профильной организации, назначаемым из числа работников этой организации (далее - ответственный работник Профильной организации).

Ответственным работником Профильной организации назначается лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

## **2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В ходе прохождения практики у обучающегося формируются следующие компетенции (на отдельных этапах в соответствии с компетентностной моделью выпускников ОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Мировая экономика»):

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции</b>	<b>Планируемый результат обучения при прохождении практики</b>
------------------------	-------------------------------	--

<b>ДПК-1</b>	способность анализировать особенности экономики и внешнеэкономических связей зарубежных стран и регионов	Знать (5) <sup>1</sup> – особенности развития экономики страны или региона; развитие и отраслевые пропорции промышленности
		Уметь (5) – характеризовать и оценивать важнейшие события в области экономического развития стран и регионов.
		Владеть (5) – методами анализа процессов экономического развития стран и регионов, формулирует проблемы и предлагает их решения.
<b>ПК-6</b>	способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Знать (7) – способы и приемы анализа социально-экономической статистической информации, методы измерения и расчета основных показателей социально-экономических процессов и явлений.
		Уметь (7) – анализировать социально-экономические явления и процессы, рассчитывать основные социально-экономические индикаторы и выявлять причинно-следственные связи между их элементами.
		Владеть (7) – навыками статистического анализа социально-экономических явлений и процессов, интерпретации результатов анализа, и выявления на основе этого тенденций изменения социально-экономических показателей и разработки практических рекомендаций.
<b>ПК-8</b>	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знать (3) – аналитические и исследовательские задачи профессиональной деятельности
		Уметь (3) – использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач в конкретной области профессиональной деятельности.
		Владеть (3) – способностью выбора наиболее оптимальных современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач в конкретной области профессиональной деятельности.

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Преддипломная практика является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на будущую

<sup>1</sup> (5) – Этап формирования компетенции. Этап формирования компетенции определяется в образовательной программе согласно компетентностной модели выпускника.

профессиональную деятельность.

Данный вид практики входит в блок Б2.В. учебного плана направления 38.03.01 Экономика, профиль «Мировая экономика» согласно ФГОС ВО, который в полном объеме относится к вариативной части программы.

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах определяются учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Общая трудоемкость преддипломной практики по каждой форме обучения составляет три зачетные единицы (108 академических часов) – 2 недели, в том числе 4 часа – контактная работа (индивидуальные и групповые консультации и инструктажи).

Студенты очной формы обучения проходят преддипломную практику на 4 курсе в 8 семестре.

Студенты очно-заочной и заочной форм обучения проходят преддипломную практику на 5 курсе.

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика предполагает три этапа:

1. *Подготовительный этап* (проведение консультации по вопросам прохождения практики, доведение до обучающихся заданий на практику, проведение инструктажа).

2. *Основной этап* (ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации, выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью).

3. *Результативно-аналитический этап* (оформление обучающимся отчета о практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов).

#### Содержание преддипломной практики, структурированное по этапам (разделам)

№ п/п	Наименование разделов	Часы	Формируемая компетенция	Форма текущего контроля
<b>1 Подготовительный этап</b>				
1.1	Проведение организационного собрания со студентами	2	ПК-6	Проверка раздела отчета.

1.2	Инструктаж по ознакомлению с правилами пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, режима конфиденциальности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации	2	ПК-8	
<b>2 Основной этап</b>				
2.1	Характеристика организационно-управленческой и хозяйственной деятельности организации	10	ПК-6	Проверка раздела отчета (задания).
2.2	Анализ актуальных социально-экономических процессов и тенденций их изменения	12	ПК-6	
2.3	Анализ передового опыта зарубежных стран	10	ДПК-1	
2.4	Решение аналитических и исследовательских задач современные информационные технологии	10	ПК-8	
2.5	Обработка собранных материалов, формирование структуры и первоначального варианта ВКР по утвержденной теме	40	ПК-6, ПК-8, ДПК-1	
2.6	Подготовка проекта доклада с основными результатами выпускной квалификационной работы	5	ПК-6, ПК-8, ДПК-1	
<b>3 Результативно-аналитический этап</b>				
3.1	Подготовка отчета по преддипломной практике	15	ПК-6, ПК-8, ДПК-1	Проверка раздела отчета.
3.2	Защита отчета по результатам прохождения преддипломной практики	2	ПК-6, ПК-8, ДПК-1	
<b>ИТОГО</b>		<b>108</b>		

## Содержание преддипломной практики

### 1 Подготовительный этап

#### 1.1 Проведение организационного собрания со студентами

Проводится руководителем практики от Института. Излагаются цель и задачи практики, объект исследования, основные моменты организации и проведения практики. Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Доведение до обучающихся заданий на практику, требований к форме и содержанию отчета по практике (на базе Института, проводит руководитель практики от Института).



## 1.2 Прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда.

Прохождение инструктажа обучающихся по ознакомлению с правилами пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, режима конфиденциальности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации (на базе Профильной организации, проводит ответственный работник Профильной организации).

## 2 Основной этап

### 2.1 Характеристика организационно-управленческой и хозяйственной деятельности организации

Изучение общих условий деятельности организации – базы практики: миссия, цели и задачи деятельности организации; виды деятельности; положение организации на рынке; основные технико-экономические показатели деятельности организации; основные показатели, характеризующие эффективность его деятельности; организационная структура управления.

### 2.2 Анализ актуальных социально-экономических процессов и тенденций их изменения

Использование общенаучных и статистических методов исследования для анализа и интерпретации собранных данных о социально-экономических процессах на уровне национальной и мировой экономики, тенденциях их изменения. Выявление связей и отношений между элементами исследуемых процессов в рамках выпускной квалификационной работы.

### 2.3 Анализ передового опыта зарубежных стран

На основе изучения и анализа передового опыта зарубежных стран и регионов разработка рекомендаций по его применению для развития внешнеэкономических связей и экономики России в рамках тематики выпускной квалификационной работы.

### 2.4 Решение аналитических и исследовательских задач

В соответствии с целью и задачами исследования выпускной квалификационной работы разработка возможного варианта решения изучаемой проблемы. Применение методов обработки информации для количественного обоснования и качественной оценки процесса выработки и принятия решения.

### 2.5 Обработка собранных материалов, формирование структуры и первоначального варианта ВКР по утвержденной теме.

Сбор теоретического и практического материала в соответствии с предметом исследования выпускной квалификационной работы. Изучение законодательных и нормативных актов, источников отечественной и

зарубежной литературы по заданной проблеме, документации и статистических данных организации. Согласование структуры ВКР с научным руководителем.

2.6 Проект доклада с основными результатами выпускной квалификационной работы

Подготовка проекта доклада к выпускной квалификационной работе, содержащего в себе краткое изложение работы и основные выводы по выбранной теме исследования. Подготовка презентации доклада к защите ВКР.

### **3 Результативно-аналитический этап**

Анализ и обработка данных, полученных в процессе прохождения преддипломной практики, подготовка отчета. Оформление документов и защита отчета по результатам прохождения преддипломной практики.

## **6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

**Формы отчетности по практике:**

- задание;
- отзыв о прохождении практики, подписанный ответственным работником Профильной организации и заверенный печатью организации;
- отчет по практике, составленный и оформленный в соответствии с требованиями программы практики.

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛ Я ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХС Я ПО ПРАКТИКЕ**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические рекомендации для подготовки отчета по практике;
- вопросы для подготовки к защите отчета по практике;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

**Паспорт фонда оценочных средств**  
 преддипломной практики  
 направление подготовки 38.03.01 Экономика  
 профиль «Мировая экономика»

№ п/п	Контролируемый этап практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	<i>Подготовительный этап</i>	ПК-6, ПК-8	Типовые задания Требования к отчету Вопросы для подготовки к защите
2	<i>Основной этап</i>	ПК-6, ПК-8, ДПК-1	Типовые задания Требования к отчету Вопросы для подготовки к защите
3	<i>Результативно-аналитический этап</i>	ПК-6, ПК-8, ДПК-1	Типовые задания Требования к отчету Вопросы для подготовки к защите

Комплект типовых заданий  
 для прохождения преддипломной практики

*Краткая характеристика оценочного средства:* стандартные задания, выполняемые обучающимися самостоятельно, но под контролем руководителя практики, позволяющие сформировать профессиональные компетенции, проверить умение обучающихся решать как учебные, так и профессиональные задачи.

*Задание 1.* Подготовить выпускную квалификационную работу по утвержденной теме

*Задание 2.* Подготовить доклад для защиты выпускной квалификационной работы

*Задание 3.* Проанализировать актуальные социально-экономические процессы, выявить тенденции их изменения на уровне национальной и мировой экономики в рамках тематики выпускной квалификационной работы. Подготовиться к ответам на вопросы на защите ВКР.

*Задание 4.* Используя современные информационные технологии подготовить презентацию с основными результатами ВКР, продемонстрировать использование современных технических средств и технологий для решения аналитических и исследовательских задач.

*Задание 5.* Проанализировать передовой опыт зарубежных стран и регионов и его применение для развития внешнеэкономических связей и экономики России в рамках тематики ВКР.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ОТЧЕТА по преддипломной практике

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно собирать и анализировать необходимую информацию, уровень сформированности навыков практического мышления.

Текст отчета по учебной практике набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; вырывание текста – по ширине; левое – 3,0 см; правое – 1,0 см; верхнее и нижнее – 2,0 см; абзац – 1,25 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются). **Отчет пишется в безличной форме.**

Объем отчета должен быть:

– для преддипломной практики – 15-25 страниц (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными выше);

К отчету прилагаются:

– задание;  
– отзыв о прохождении практики, подписанный ответственным работником Профильной организации и заверенный печатью организации.

В отзыве ответственный работник Профильной организации дает оценку отношению студента к работе (с подписью, датой), заверяет печатью организации. Без отзыва ответственного работника Профильной организации отчет не допускается к защите.

Отчет по преддипломной практике должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

1. титульный лист;
2. содержание (с обозначением номеров страниц);
3. введение;
4. основная часть отчета по практике в соответствии с заданием;
5. заключение;
6. список источников и литературы (в том числе нормативных и ведомственных документов);
7. приложения (при наличии).

*Титульный лист отчета.* Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

*Содержание* – элемент отчета, кратко представляющий его структуру с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

*Введение* должно содержать:

– цель, место, дата начала и продолжительность практики;

- информацию о проведенных инструктажах на рабочем месте до начала работы;
- обоснование выбора темы ВКР, ее актуальность;
- характеристика степени разработанности темы в отечественной и мировой науке;
- определение объекта и предмета исследования;
- формулирование основной цели и задач работы.

В *актуальности* указывается на недостаточную проработанность данной темы в теоретическом или практическом аспектах, а также важность ее для решения конкретных хозяйственных задач.

*Цель* исследования определяет, для чего проводится исследование, что планируется получить в результате.

*Задачи* исследования — это алгоритм достижения цели исследования. Каждая из задач отображает определенную сторону раскрываемой темы и с каждой главой раскрывается.

*Объект* исследования – это то, на что направлен процесс познания: явления, процессы или отношения, порождающие проблемную ситуацию.

*Предмет* исследования – это тот аспект проблемы, который исследуется в выпускной работе, и находится в границах объекта. Предмет исследования определяет тему работы.

*Основная часть* – должна содержать описание всех результатов выполнения индивидуального задания.

1) Характеристика организационно-управленческой и хозяйственной деятельности организации.

Представить наименование организации, организационно-правовую форму организации, вид производимой продукции или оказываемых услуг, границы распространения продукции, услуг (местная, региональная, российская, межнациональная). Описать миссию и цели организации, структуру управления. Представить основные технико-экономические показатели деятельности организации; основные показатели, характеризующие эффективность его деятельности.

2) Анализ актуальных социально-экономических процессов и тенденций их изменения

На основе использования общенаучных и статистических методов исследования проанализировать и интерпретировать собранные данные о социально-экономических процессах на уровне национальной и мировой экономики, тенденциях их изменения, выявить связи и отношения между элементами исследуемых процессов в рамках выпускной квалификационной работы.

3) Анализ передового опыта зарубежных стран

На основе изучения и анализа передового опыта зарубежных стран и регионов разработать рекомендации по его применению для развития

внешнеэкономических связей и экономики России в рамках тематики выпускной квалификационной работы.

4) Решение аналитических и исследовательских задач

В соответствии с целью и задачами исследования выпускной квалификационной работы разработать возможный вариант решения изучаемой проблемы. Применить методы обработки информации для количественного обоснования и качественной оценки процесса выработки и принятия решения.

5) Обработка собранных материалов, формирование структуры и первоначального варианта ВКР по утвержденной теме.

Собрать теоретический и практический материал в соответствии с предметом исследования выпускной квалификационной работы. Изучить законодательные и нормативные акты, источники отечественной и зарубежной литературы по заданной проблеме, документацию и статистические данные организации.

Разработать структуру и сформировать первоначальный вариант выпускной квалификационной работы. Согласно традиционной структуре, выпускная квалификационная работа бакалавра состоит из введения, 2-3 глав, выводов, списка использованных источников, приложений. в каждой главе должно быть, как правило, по 2–3 параграфа. Структуру ВКР рекомендуется согласовать с научным руководителем.

6) Подготовка проекта доклада с основными результатами выпускной квалификационной работы

Доклад следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, формулировки цели и задач работы, а затем, в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и результаты. Заключительная часть доклада строится по тексту заключения ВКР, перечисляются общие выводы из ее текста без повторения частных обобщений, сделанных при характеристике глав основной части, собираются воедино основные рекомендации.

Оформление презентации доклада к защите ВКР.

*Заключение:*

– необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;

– краткий обзор основных выводов проведенных исследований и описание полученных результатов.

*Список использованных источников и литературы:*

Включает законы и иные нормативные акты, справочно-статистические и архивные материалы, монографии, сборники, выступления, периодические издания, связанные с программой практики. Библиографический список оформляется в соответствии с действующим стандартом.

Отчет может сопровождаться необходимыми схемами, таблицами, расчетами и соответствующими образцами нормативной документации, применяемой в организации.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в правом углу нижней части листа без точки в конце номера.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

Вопросы для подготовки к защите отчета по преддипломной практике:

1. Охарактеризуйте особенности правового статуса организации – места прохождения практики.
2. Назовите цели организации.
3. Перечислите товары, услуги, продукцию, которые предлагает организация на рынок.
4. Перечислите основных поставщиков и покупателей организации.
5. Какие виды инструктажей по технике безопасности проводятся в организации?
6. К какому структурному подразделению относится Ваше рабочее место для прохождения практики?
7. Назовите общую структуру организации, основные функции и задачи, решаемые организацией.
8. Дайте определение понятию «социально-экономический процесс».
9. Какую роль статистика занимает в механизме управления экономикой?
10. Какова сущность статистического показателя?
11. Какие статистические показатели были проанализированы в процессе подготовки выпускной квалификационной работы?
12. С помощью каких показателей можно охарактеризовать динамику и состояние мировой экономики?

13. Какие методы изучения и обобщения передового опыта зарубежных стран могут быть использованы при подготовке выпускной квалификационной работы?

14. Почему возникает необходимость применения передового опыта зарубежных стран?

15. Какие технические средства и информационные технологии были использованы для решения аналитических и исследовательских задач в соответствии с целью выпускной квалификационной работы?

По итогам защиты отчета студенту выставляется оценка, формируемая на основе указанных ниже критериев.

### **Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Основными этапами формирования вышеуказанных компетенций при прохождении преддипломной практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций. Итоговая оценка показывает успешность освоения данного этапа формирования компетенций обучающимися.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по преддипломной практике проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль прохождения преддипломной практики проводится в процессе поэтапного выполнения задания. Результаты текущего контроля фиксируются в бланке задания.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня знаний, практических умений и навыков по практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Для получения зачета с оценкой обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам прохождения практики; задание; отзыв о прохождении практики, заверенные подписью ответственного работника Профильной организации.

Защита отчета по практике, как правило, представляет собой краткий доклад студента и его ответы на вопросы руководителя практики от Института. В ходе защиты студент должен изложить цели, основные вопросы изучения в ходе прохождения практики, ответить на вопросы руководителя практики. При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва о прохождении практики, ответы на вопросы руководителя.



### Критерии оценивания:

- соответствие отчета по структуре и содержанию заявленным требованиям;
- полнота выполнения заданий учебной практики;
- оформление отчета в соответствии с установленными требованиями;
- правильность ответов на вопросы в процессе защиты отчета;
- положительный отзыв ответственного работника Профильной организации.

### ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Оценка	Описание
<i>«отлично»</i>	Полный объем выполненных заданий свидетельствует о формировании заявленных профессиональных компетенций. Отчет по практике соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям. Оформление отчета соответствует требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся последовательно, четко и логично изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики от Института. Отзыв ответственного работника Профильной организации положительный.
<i>«хорошо»</i>	Большая часть заданий выполнена, что свидетельствует о формировании заявленных профессиональных компетенций. Отчет по практике соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям, но с незначительными отклонениями от качественных параметров. Оформление отчета соответствует требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся последовательно, четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы руководителя практики от Института. Отзыв ответственного работника Профильной организации положительный.
<i>«удовлетворительно»</i>	Недостаточное качество выполнения заданий, направленных на формирование заявленных профессиональных компетенций. Отчет по практике по структуре и содержанию не в полной мере соответствует заявленным требованиям. Имеются недостатки в оформлении отчета. В процессе защиты обучающийся испытывает затруднения при ответах на вопросы руководителя практики от Института, не способен четко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты. Отзыв ответственного работника Профильной организации положительный.
<i>«неудовлетворительно»</i>	Выполнение заданий, направленных на формирование профессиональных компетенций, отсутствует или носит фрагментарный характер. Отчет по практике не соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям.

Оценка	Описание
	<p>В оформлении отчета прослеживается небрежность.</p> <p>В процессе защиты отчета обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий.</p> <p>Отзыв ответственного работника Профильной организации отрицательный.</p>

Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) проводится после завершения прохождения практики в объеме рабочей программы. Результаты промежуточной аттестации практики фиксируются в зачетно-экзаменационных ведомостях.

Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию преддипломной практики является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **Основная литература**

1. Сенотрусова, С. В. Внешнеэкономическая деятельность организации : учебник для вузов / С. В. Сенотрусова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14556-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/520183>

2. Электронная торговля : учебник / Р. Р. Дыганова, Г. Г. Иванов, В. А. Матосян, Р. Р. Салихова. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 150 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=60030>

3. Электронная торговля : учебник / Р. Р. Дыганова, Г. Г. Иванов, В. А. Матосян, Р. Р. Салихова. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 150 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=60030>

4. Кузнецова, Г. В. Россия в системе международных экономических отношений : учебник и практикум для вузов / Г. В. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 541 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14571-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/511498> ).

5. Кузнецова, Г. В. Россия в системе международных экономических отношений : учебник и практикум для вузов / Г. В. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 541 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-14571-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.uraity.ru/bcode/511498> .

6. Бычкова, С. Г. Социально-экономическая статистика : учебник и практикум для вузов / С. Г. Бычкова, Л. С. Паршинцева ; под общей редакцией С. Г. Бычковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 488 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14952-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.uraity.ru/bcode/519922> .

### Дополнительная литература

1. Мировая экономика и международные экономические отношения. Практикум : учебное пособие для вузов / О. В. Игнатова, Н. Л. Орлова, О. А. Горбунова, Т. А. Асон ; под редакцией О. В. Игнатовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13566-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.uraity.ru/bcode/519325>

2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16644-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.uraity.ru/bcode/531426>

3. Прокушев, Е. Ф. Внешнеэкономическая деятельность : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Прокушев, А. А. Костин ; под редакцией Е. Ф. Прокушева. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 479 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17237-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.uraity.ru/bcode/532683>

4. Сысоева, Г. Ф. Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности : учебник для вузов / Г. Ф. Сысоева, И. П. Малецкая, Е. Б. Абдалова ; под редакцией Г. Ф. Сысоевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15215-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.uraity.ru/bcode/510798>

5. Сысоева, Г. Ф. Анализ внешнеэкономической деятельности : учебник для вузов / Г. Ф. Сысоева, И. П. Малецкая, Е. Б. Абдалова ; под редакцией Г. Ф. Сысоевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 110 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17420-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.uraity.ru/bcode/533074>

6. Вологдин, А. А. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности : учебник и практикум для вузов / А. А. Вологдин. — 7-е изд.,

перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 420 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15767-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/509648>

### Ресурсы сети Интернет

Наименование ЭБС, БД, электронных библиотек, доступных по договорам с правообладателями и ресурсов открытого доступа в сети «Интернет»	Электронный адрес
Сайт Министерства экономического развития РФ	<a href="http://economy.gov.ru/">http://economy.gov.ru/</a>
Сайт Министерства промышленности и торговли Российской Федерации	<a href="http://minpromtorg.gov.ru/">http://minpromtorg.gov.ru/</a>
Базы данных официальной статистики Федеральной службы государственной статистики	<a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a>
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	<a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a>
Справочная правовая система «Консультант Плюс»	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
Научная электронная библиотека (НЭБ) «eLIBRARY.RU»	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

### **Лицензионное программное обеспечение:**

- Windows (зарубежное, возмездное);
- MS Office (зарубежное, возмездное);
- Adobe Acrobat Reader (зарубежное, свободно распространяемое);
- КонсультантПлюс: «КонсультантПлюс: Студент» (российское, свободно распространяемое);
- 7-zip – архиватор (зарубежное, свободно распространяемое);
- Comodo Internet Security (зарубежное, свободно распространяемое).

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для проведения контактной работы по преддипломной практике используются аудитории для проведения занятий лекционного типа с набором демонстрационного оборудования и аудитории для проведения

занятий семинарского типа.

В Профильной организации, студенту должно быть предоставлено рабочее место, оснащенное оборудованием и техническими средствами обучения, позволяющее выполнять все необходимые виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью в соответствии с содержанием задания на практику.

Помещения Профильной организации должны отвечать правилам противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

Для подготовки отчетов по результатам прохождения преддипломной практики могут быть использованы аудитории ИМЭС для самостоятельной работы студентов с достаточным количеством персональных компьютеров и установленным лицензионным программным обеспечением для реализации интерактивного доступа студентов к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) Института международных экономических связей.

Материально-техническое обеспечение практики на базе Института отвечает требованиям безопасности согласно законодательству РФ, соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

# 11.ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1



Автономная некоммерческая организация высшего образования  
**«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**  
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

## ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Период прохождения практики

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выполнил студент \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения,  
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика,  
профиль «Мировая экономика»

---

(ФИО)

Подпись студента: \_\_\_\_\_

Дата сдачи отчета: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка за практику: \_\_\_\_\_

---

(Ф И О преподавателя практики от ИМЭС)

---

подпись

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(ФИО обучающегося)

студент \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения факультета

очной/очно- заочной/заочной

мировой экономики и международной торговли Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт международных экономических связей», обучающийся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Мировая экономика» в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. проходил производственную практику (преддипломная практика) в

(полное наименование организации)

именуемый(ое) далее «Профильная организация».

Ответственным работником Профильной организации назначено лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, которое обеспечивает организацию практической подготовки обучающихся

(ФИО и должность ответственного работника Профильной организации)

Обучающемуся предоставлены оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнить задания, связанные с будущей профессиональной деятельностью и рабочее место в

(указать структурное подразделение Профильной организации)

За время прохождения практики обучающийся

(успешно выполнил / в целом выполнил / выполнил с затруднениями / не выполнил)

утвержденные виды заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

С обучающимся проведен инструктаж по ознакомлению с правилами пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, режима конфиденциальности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации.

При прохождении практики проявил себя:

(оценка отношения к выполнению заданий)

(реализации умений и навыков)

(достижений и/или недостатков в работе)

(ФИО ответственного работника Профильной организации)

(подпись)

МП

(дата)



**Автономная некоммерческая организация высшего образования**  
**«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**  
 INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

### ЗАДАНИЕ

#### ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

(ФИО обучающегося)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Мировая экономика»

Срок прохождения практики: \_\_\_\_\_

(указать сроки)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

(полное название организации и структурного подразделения)

Цель практики: выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР)

Контролируемый этап практики	Содержание	Отметка о выполнении (текущий контроль): <i>выполнено / не выполнено</i>	Подпись ответственного работника Профильной организации
<i>Подготовительный этап</i>	Организационно-инструктивное собрание, выдача задания на практику, разъяснение целей, задач практики и форм отчетности		
	Инструктаж по ознакомлению с правилами пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, режима конфиденциальности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации		
<i>Содержательный этап</i>	Задание 1. Подготовить выпускную квалификационную работу по утвержденной теме		
	Задание 2. Подготовить доклад для защиты выпускной квалификационной работы		
	Задание 3. Проанализировать актуальные социально-экономические процессы, выявить тенденции их изменения на уровне национальной и мировой экономики в рамках тематики выпускной квалификационной работы (ПК-6). Подготовиться к ответам на вопросы на защите ВКР.		
	Задание 4. Используя современные информационные технологии подготовить презентацию с основными результатами ВКР, продемонстрировать использование современных технических средств и технологий для решения аналитических и исследовательских задач (ПК-8)		



<b>Контролируемый этап практики</b>	<b>Содержание</b>	<b>Отметка о выполнении (текущий контроль): <i>выполнено / не выполнено</i></b>	<b>Подпись ответственного работника Профильной организации</b>
	Задание 5. Проанализировать передовой опыт зарубежных стран и регионов и его применение для развития внешнеэкономических связей и экономики России в рамках тематики ВКР (ДПК-1)		
<i>Результативно-аналитический этап</i>	Подготовка отчёта по практике		

### **Планируемые результаты практики**

- выполнение выпускной квалификационной работы;
- освоение профессиональных компетенций (ПК-6, ПК-8) и дополнительной профессиональной компетенции (ДПК-1);
- подготовка и защита отчета по практике.

Руководитель практики от ИМЭС \_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

### **СОГЛАСОВАНО**

Ответственный работник  
Профильной организации

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

Обучающийся \_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)