



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**

INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

Принято на заседании
Учёного совета ИМЭС
(протокол от 26 января 2022 г. №6)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ИМЭС Ю.И. Богомолова

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА.
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА.

по направлению подготовки
37.03.01 Психология

Направленность (профиль)
«Психологическое консультирование»

Приложение 5
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 37.03.01 Психология
направленность (профиль) «Психологическое консультирование»

Программу составила: Шипилова Я. В.

Программа практики «Производственная практика. Преддипломная практика» входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) «Психологическое консультирование» и предназначена для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения.

Оглавление

1. Вид практики, способ и форма ее проведения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.	5
3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования	12
4. Объем практики в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	12
5. Содержание и структура практики	13
6. Формы отчетности по практике	15
7. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к зачету с оценкой	16
7.1. Перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой	16
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	19
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем....	21
10. Методические рекомендации по оформлению отчетных материалов.....	21
11. Рекомендации по организации прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.....	23
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике	24
ПРИЛОЖЕНИЯ	25

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Практика является обязательным компонентом в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направление (профиль) «Психологическое консультирование». Практика организуется в форме практической подготовки.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки. Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на развитие практических навыков и умений, а также на формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю основной профессиональной образовательной программы. В соответствии с ФГОС ВО в ИМЭС определен тип производственной практики – преддипломная практика. Способ проведения практики – стационарная, выездная, форма проведения практики – дискретная.

Целью «Производственной практики. Преддипломной практики» (далее - производственной (преддипломной) практики) является сбор, систематизация, обобщение и обработка материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы, проверка на практике ее основных положений и рекомендаций, закрепление приобретённых в процессе обучения компетенций (знаний, умений и навыков), а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Практика способствует комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся, сформулированных на основе профессионального стандарта 01.002 «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

Производственная (преддипломная) практика призвана формировать у студентов профессиональные компетенции и навыки, обеспечить непрерывность и последовательность в овладении студентами профессиональной деятельностью, ее формами и методами, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать задачи в деятельности конкретной организации (учреждения, органа), а также сбор, систематизация и обобщение материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- использование современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач;
- проверка и закрепление теоретических знаний и приобретение необходимых профессиональных навыков работы;
- дальнейшая профессиональная адаптация обучающихся на рабочем месте;
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию; добросовестно исполнять профессиональные обязанности;
- формирование способности научного изложения текста по теме выпускной квалификационной работы в устной и письменной формах;
- формирование готовности к проведению консультативной работы с контингентом, нуждающимся в психологической помощи (в форме программы обучающего, развивающего, коррекционно-реабилитационного, тренингового и т.п. этапа) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей участников исследования.

Стационарная производственная (преддипломная) практика проводится в

профильной организации, расположенной на территории г. Москвы. Выездная производственная (преддипломная) практика проводится в профильных организациях за пределами г. Москва.

Сроки проведения производственной (преддипломной) практики определяются календарным учебным графиком.

Базой для прохождения практики могут быть организации, осуществляющие свою деятельность в сфере социальной помощи населению, образования, здравоохранения, культуры, спорта, обороноспособности страны, юриспруденции, управления, а также в общественных и хозяйственных организациях, административных органах, научно-исследовательских и консалтинговых организациях, предоставляющих психологические услуги физическим лицам и организациям.

Для руководства практикой назначаются руководитель по практической подготовке от Института и ответственное лицо от Профильной организации из числа работников организации. Перед началом практики руководитель по практической подготовке от Института проводит с обучающимися организационное собрание (установочную конференцию), на котором доводит до сведения обучающихся необходимую информацию по организации и проведению практики. Обучающиеся получают задания на практику. Прохождение практики сопровождается ведением студентом дневника практики (Приложение 1). По завершении практики предоставляется дневник практики, аттестационный лист (Приложение 2), лист регистрации инструктажей (Приложение 3) и характеристики на обучающегося, содержащими сведения об уровне усвоения профессиональных компетенций (Приложение 4), составлением отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики (Приложение 5).

Во время прохождения практики обучающийся обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и техники безопасности, правила противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правила и гигиенических нормативы, требования антикоррупционного поведения и конфиденциальности выполнять указания руководителя по практической подготовке от Института и ответственного лица от Профильной организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места прохождения преддипломной практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности состояния их здоровья и требования доступности.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.

Код и наименование (при наличии) компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
Системное и критическое мышление УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.1 Осуществляет поиск информации, ее критический анализ и синтез для решения поставленных задач. ИУК 1.2 Использует системный подход для решения поставленных задач.	Знать: теоретические основы профессиональной деятельности. Уметь: осуществлять сбор информации для анализа и синтеза в процессе решения поставленной задачи. Владеть: навыками критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач.

<p>Разработка и реализация проектов УК-2</p> <p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>ИУК 2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели</p> <p>ИУК 2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>Знать: процесс определения задач в рамках поставленной цели в профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: оценивать имеющиеся ресурсы и планировать их использование для выполнения задач в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками выбора и применения наиболее эффективных способов решения профессиональных задач.</p>
<p>Командная работа и лидерство УК-3</p> <p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>ИУК 3.1 Осуществляет социальное взаимодействие, учитывая особенности поведения и интересы других людей.</p> <p>ИУК 3.2 Реализует свою роль в команде в соответствии с поставленной задачей.</p>	<p>Знать: основные принципы работы команды психологов.</p> <p>Уметь: выстраивать социальное взаимодействие для решения профессиональных задач.</p> <p>Владеть: навыками реализации своей роли в профессиональной команде.</p>
<p>Коммуникация УК-4</p> <p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>ИУК 4.1 Осуществляет деловую коммуникацию в устной форме на русском и иностранном языках.</p> <p>ИУК 4.2 Осуществляет деловую коммуникацию в письменной форме на русском и иностранном языках.</p>	<p>Знать: деловой стиль коммуникации, психологическую терминологию.</p> <p>Уметь: грамотно применять в устной и письменной речи психологическую терминологию, выстраивать коммуникацию в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: навыком стилистически и грамматически корректной коммуникации по профессиональным вопросам.</p>

<p>Безопасность жизнедеятельности УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>	<p>ИУК 8.1 Имеет представление о безопасных условиях жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества. ИУК 8.2 Анализирует риск в разных сферах деятельности человека для обеспечения его безопасности. ИУК 8.3 Обеспечивает создание и поддержание безопасных условий жизнедеятельности.</p>	<p>Знать: основы техники безопасности, санитарно-эпидемиологические и гигиенические правила Уметь: применять знания по технике безопасности в профессиональной деятельности. Владеть: навыками соблюдения условий и принципов техники безопасности и санитарно-эпидемиологических норм на рабочем месте.</p>
<p>Инклюзивная компетентность УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>ИУК 9.1 Понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. ИУК 9.2 Использует базовые дефектологические знания в социальном и профессиональном взаимодействии.</p>	<p>Знать: основное содержание инклюзии. Уметь: выстраивать профессиональную деятельность и социальное взаимодействие с учетом базовых дефектологических знаний. Владеть: навыками применения базовых знаний дефектологии и инклюзии, осуществляя профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p>
<p>Гражданская позиция УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>ИУК 11.1 Распознает коррупционные явления в социальной и профессиональной сферах. ИУК 11.2 Обеспечивает формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению</p>	<p>Знать: основные требования антикоррупционного поведения. Уметь: давать оценку коррупционным явлениям. Владеть: навыками применения методов противодействия коррупции в профессиональной деятельности.</p>

<p>Научное исследование и оценка ОПК-2 Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований</p>	<p>ИОПК 2.1 Знает методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей ИОПК 2.2 Умеет использовать различные методы эмпирического исследования в соответствии с поставленной задачей. ИОПК 2.3 Оценивает достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований.</p>	<p>Знать: методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей. Уметь: определять методы сбора данных в соответствии с поставленной задачей. Владеть: навыком сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей.</p>
<p>Психологическая диагностика ОПК-3 Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики</p>	<p>ИОПК 3.1 Знает основы психологической диагностики, принципы организации и проведения психодиагностического обследования. ИОПК 3.2 Умеет отбирать методы психологической оценки и организовывать сбор данных для решения профессиональных задач. ИОПК 3.3 Владеет методами психодиагностики для решения профессиональных задач.</p>	<p>Знать: принципы организации и проведения психодиагностики. Уметь: анализировать методы психологической оценки и организовывать сбор данных для решения профессиональных задач. Владеть: навыком применения методов психологической диагностики.</p>

<p>Психологическое вмешательство (развитие, коррекция, реабилитация) ОПК-4 Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования</p>	<p>ИОПК 4.1 Ориентируется в основных формах психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций. ИОПК 4.2 Применяет соответствующие формы психологической помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования</p>	<p>Знать: формы психологической помощи. Уметь: применять основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ОВЗ и при организации инклюзивного образования. Владеть: базовыми приемами психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ОВЗ.</p>
<p>Психологическое вмешательство (развитие, коррекция, реабилитация) ОПК-5 Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера</p>	<p>ИОПК 5.1 Умеет организовывать мероприятия по оказанию психологической помощи. ИОПК 5.2 Применяет стандартные программы психологического сопровождения, развития и коррекции в основных областях деятельности психолога.</p>	<p>Знать: основные виды психологической помощи и мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера. Уметь: организовывать мероприятия по оказанию психологической помощи. Владеть: основными приемами и методами организации психологического вмешательства различного характера.</p>
<p>Администрирование (организация и управление) ОПК-8 Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры</p>	<p>ИОПК 8.1 Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа. ИОПК 8.2 Способен соблюдать организационные политики и процедуры в организациях разного типа.</p>	<p>Знать: особенности профессионального взаимодействия в организации. Уметь: выполнять свои профессиональные функции независимо от типа организации. Владеть: навыком соблюдения организационной политики в процессе профессиональной деятельности.</p>

Профессиональные компетенции

<p>ПК-1 Способен к отбору и оценке эффективности методов оказания психологической помощи адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов</p>	<p>ИПК 1.1 Отбирает методики оказания психологической помощи адекватные целям, ситуации и проблемам отдельных лиц, групп населения и организаций ИПК 1.2 Оценивает эффективность методов оказания психологической помощи, их адекватность целям, ситуации и проблемам отдельных лиц, групп населения и организаций.</p>	<p>Знать: особенности методов оказания психологической помощи Уметь: отбирать методы психологического консультирования адекватные целям, ситуации и проблемам, возникающим у отдельных лиц и в организации. Владеть: навыками оценки эффективности методов психологического консультирования.</p>
<p>ПК-2 Способен к оказанию услуг психологического консультирования для конкретной группы и (или) индивидуума.</p>	<p>ИПК 2.1 Определяет порядок проведения и объем оказываемых психологических услуг в зависимости от полученного запроса. ИПК 2.2 Осуществляет психологическое консультирование с учетом потребностей конкретной группы и (или) индивидуума.</p>	<p>Знать: стандартные базовые процедуры оказания психологического консультирования для конкретной группы и (или) индивидуума. Уметь: определять порядок проведения и объем оказываемых психологических услуг в зависимости от поставленной задачи. Владеть: навыками оказания услуг психологического консультирования для конкретной группы и (или) индивидуума.</p>

<p>ПК-3 Способен к выявлению специфики психического функционирования человека с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, профессиональной и другим социальным группам</p>	<p>ИПК 3.1 Раскрывает особенности функционирования психических процессов человека с учетом онтогенетического развития, протекания возрастных кризисов, факторов риска, а также принадлежности к гендерной, профессиональной и другим социальным группам. ИПК 3.2 Определяет методику психологического консультирования с учетом возрастных особенностей, кризисов развития, факторов риска, его принадлежности к гендерной, профессиональной и другим социальным группам.</p>	<p>Знать: специфику психического функционирования человека с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, профессиональной и другим социальным группам. Уметь: определить методику психологического консультирования по проблемам человека с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, профессиональной и другим социальным группам. Владеть: навыками проведения психологического консультирования с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, профессиональной и другим социальным группам.</p>
<p>ПК-4. Способен осуществлять психологическое консультирование субъектов образовательного процесса (с учетом проф. стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»)</p>	<p>ИПК 4.1 Консультирует обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе, с родителями и другим вопросам. ИПК 4.2 Осуществляет консультирование администрации образовательной организации, педагогов, родителей (законных представителей) по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся. ИПК 4.3 Оформляет и ведет профессиональную документацию (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты)</p>	<p>Знать: современные теории и методы консультирования по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам. Уметь: оформлять и вести профессиональную документацию (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты) в процессе психологического консультирования субъектов образовательного процесса. Владеть: навыками проведения психологического консультирования администрации образовательной организации, педагогов, родителей (законных представителей) по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся.</p>

<p>ПК-5 Способен к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп.</p>	<p>ИПК 5.1 Подбирает психологические технологии, ориентированные на личностный рост сотрудников организации и охрану психического здоровья.</p> <p>ИПК 5.2 Реализует психологические технологии, ориентированные на личностный рост сотрудников организации и охрану психического здоровья.</p>	<p>Знать: содержание технологий психологического консультирования, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп.</p> <p>Уметь: отбирать технологии психологического консультирования, ориентированные на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп.</p> <p>Владеть: навыками реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья.</p>
--	---	--

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

«Производственная практика. Преддипломная практика» входит в обязательную часть учебного плана в Блок 2. Практика основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) «Психологическое консультирование».

4. Объем практики в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

Общая трудоёмкость практики составляет 6 зачётных единиц, всего – 216 часов.

Практика, организованная в форме практической подготовки, включает в себя занятия лекционного типа и консультации, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Вид учебных занятий	Всего часов	Часов в форме практической подготовки
Контактная работа с преподавателем (всего)	6	6
В том числе:		
Занятия лекционного типа	2	2
Консультации (групповые)	4	4
Самостоятельная работа (всего)	210	210
Форма контроля	Зачет с оценкой	
Общая трудоёмкость практики	216	216

5. Содержание и структура практики

Производственная (преддипломная) практика предполагает прохождение обучающимися трех этапов:

1. *Подготовительный этап* (проведение консультации по вопросам прохождения практики, распределение заданий для прохождения практики, проведение инструктажа).

2. *Основной этап* (изучение обучающимися содержания и специфики деятельности организации (учреждения), выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбор и обобщение материала для написания выпускной квалификационной работы, оформление дневника практики).

3. *Результативно-аналитический этап* (оформление обучающимися отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики, анализ проделанной работы и подведение её итогов).

5.1. Структура практики

№ п/п	Наименование разделов	Компетенции/ часть компетенции	Часы	Форма текущего контроля
1. Подготовительный этап				
1.1	Проведение организационного собрания со студентами. Инструктаж инклюзивного и антикоррупционного поведения.	УК-1, УК-3, УК-4, УК-9, УК-11, ОПК-4	4	Контроль заполнения дневника практики, листа регистрации инструктажей
1.2	Инструктаж по правилам пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, требованиям санитарно-эпидемиологических правил, гигиенических нормативов, режима конфиденциальности, а также правилам внутреннего трудового распорядка Профильной организации.	УК-8, ОПК-8, ПК-2	2	
2. Основной этап: прохождение практики в организации				
2.1	Общая характеристика деятельности организации	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	190	Контроль заполнения дневника практики, выполнения задания
2.2	Анализ литературы по теме исследования и обоснование актуальности экспериментального (эмпирического) исследования.			
2.3	Организация и проведение эмпирического (экспериментального) психологического исследования.			
2.4	Количественный анализ полученных данных и обобщение результатов эмпирического исследования проблемы.			

№ п/п	Наименование разделов	Компетенции/ часть компетенции	Часы	Форма текущего контроля
2.5	Сбор и обобщение материалов, формирование структуры и первоначального варианта ВКР по утвержденной теме.			
3. Результативно-аналитический этап				
3.1	Анализ и обработка данных, полученных в процессе прохождения практики, подготовка отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики	УК-1, УК-4, ОПК-3	18	Контроль заполнения дневника практики, выполнения задания
3.2	Представление отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-8, УК-9, УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	2	Контроль выполнения задания, проверка отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики
Форма контроля		Зачет с оценкой		
	ИТОГО		216	

5.2. Содержание практики

1. Подготовительный этап

1.1 Проведение организационного собрания со студентами. Инструктаж инклюзивного и антикоррупционного поведения.

Цель и задачи практики, основные моменты организации и проведения практики. Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Содержание заданий практической и исследовательской деятельности, требования к форме и содержанию отчета о прохождении преддипломной практики, дневник практики и порядок его ведения.

Правила антикоррупционного и инклюзивного поведения по месту прохождения практики.

1.2. Инструктаж по правилам пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, требованиям санитарно-эпидемиологических правил, гигиенических нормативов, режима конфиденциальности, а также правилам внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

Правила пожарной безопасности, охрана труда и техника безопасности, санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, режим конфиденциальности. Правила внутреннего трудового распорядка организации (на базе Профильной организации, проводит ответственное лицо Профильной организации).

2. Основной этап: прохождение практики в организации.

2.1. Общая характеристика деятельности организации.

Общее знакомство с организацией. Наименование организации, цель создания; виды деятельности; организационная структура. Организация управления и функциональные взаимосвязи подразделений и служб. Распорядок рабочего дня организации.

2.2. Анализ литературы по теме исследования и обоснование актуальности экспериментального (эмпирического) исследования.

Анализ научной литературы по теме исследования. Обоснование выбора темы исследования. План психологического исследования. Определение цели, объекта, предмета, задач, методов исследования. Обоснование выборки испытуемых для психологического исследования.

2.3 Организация и проведение эмпирического (экспериментального) психологического исследования.

Анализ выборки для исследования. Отбор психологических методов и методик, адекватных предмету исследования. Проведение процедуры психологического исследования. Проведение психодиагностики, коррекционно-развивающей и консультативной работы по проблеме исследования. Отбор диагностического инструментария для контрольного среза/этапа психологического исследования. Проведение контрольного среза/этапа психологического исследования.

2.4. Количественный анализ полученных данных и обобщение результатов эмпирического исследования проблемы.

Анализ и представление эмпирических (экспериментальных) данных в графическом виде (графики, диаграммы, гистограммы). Представление эмпирических (экспериментальных) данных в табличном виде. Формулирование методических рекомендаций по практическому применению полученных результатов исследования.

2.5. Сбор и обобщение собранных материалов, формирование структуры и первоначального варианта ВКР по утвержденной теме.

Формирование структуры ВКР. Анализ собранного в период практики материала. Написание первоначального варианта ВКР. Подготовка проекта доклада к выпускной квалификационной работе, содержащего краткое изложение работы и основные выводы по выбранной теме исследования. Подготовка презентации доклада к защите ВКР.

3.Результативно-аналитический этап.

Анализ и обработка данных, полученных в процессе прохождения практики, подготовка отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики и дневника практики. Оформление документов и защита отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики.

6. Формы отчетности по практике

Формы отчетности по практике:

- дневник практики;
- лист регистрации инструктажей;
- отчет о прохождении производственной (преддипломной) практики, составленный и оформленный в соответствии с требованиями программы практики;
- аттестационный лист;
- характеристика, содержащая сведения об уровне освоения обучающимся компетенций в период прохождения практики.

Дневник практики. В дневнике студент ежедневно ведет записи о работах в период прохождения производственной (преддипломной) практики. Записи удостоверяются ответственным лицом от Профильной организации. Дневник практики предоставляется один раз в неделю руководителю по практической подготовке от Института для текущего контроля успеваемости и контроля формирования компетенций. Записи о ежедневных выполненных работах должны соотноситься с видами работ, указанными в задании на практику.

Лист регистрации инструктажей заполняется непосредственно после инструктажей в Профильной организации и прикладывается к отчету о прохождении производственной (преддипломной) практики.

Аттестационный лист заполняет руководитель по практической подготовке от Института.

Отчет о прохождении практики составляется студентом и отражает выполненную им работу во время прохождения производственной (преддипломной) практики, полученные им навыки и умения. В отчете обязательно должно быть наглядно отражено достижение цели практики. Отчёт подается в бумажном виде.

Характеристика на студента от Профильной организации составляется с указанием сроков практики студента, в которой ответственное лицо от Профильной организации оценивает теоретическую подготовку студента, его способности, профессиональные качества, дисциплинированность, работоспособность; здесь же высказываются замечания и пожелания и выставляется оценка.

7. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к зачету с оценкой

7.1. Перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой

1. Каковы назначение и цели деятельности организации, в которой проходила практика? (для проверки УК-1).
2. Какова организационно-правовая форма организации, в которой проходила практика? (для проверки УК-1, ОПК-8)
3. Расскажите о структуре организации, в которой проходила производственная практика (для проверки УК-1, УК-4).
4. Расскажите о целях и функциях деятельности структурного подразделения, в котором проходила практическая деятельность (для проверки УК-1, УК-4, ОПК-8).
5. Какие правила техники безопасности и охраны труда действуют в организации, где проходила практика? (для проверки УК-8).
6. Расскажите о правилах пожарной безопасности на рабочем месте (для проверки УК-8).
7. Расскажите о нормах антикоррупционного поведения, действующих в организации по месту прохождения практики (для проверки УК-11).
8. Встречались ли в ходе прохождения практики случаи коррупционного поведения? (для проверки УК-11).
9. Какие направления психологической деятельности осуществляет организация, в которой проходила практика? (для проверки УК-1, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-8).
10. Какие инклюзивные знания и умения использовались Вами при прохождении практики? (для проверки УК-9, ОПК-4.)
11. Назовите и дайте краткую характеристику основных принципов, направлений и методов в деятельности психолога (для проверки УК-1, УК-2, УК-4, УК-9, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ПК-2, ПК-3).
12. Расскажите об отдельных проектах, в осуществлении которых Вы принимали участие в период преддипломной практики (для проверки УК-1, УК-2, УК-4, ОПК-8, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5).
13. Какова была Ваша роль и функции в осуществлении отдельных профессиональных проектов при прохождении практики? Приведите примеры своей практической деятельности в организации (для проверки УК-1, УК-2, ОПК-8, УК-4, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5).
14. Какие навыки взаимодействия в профессиональной команде были приобретены в ходе преддипломной практики? (для проверки УК-3, УК-4, ОПК-8).
15. Как Вы определите свою роль при взаимодействии в команде, какую часть работы Вы непосредственно выполняли? Приведите пример(ы) из своей практической деятельности в организации (для проверки УК-3, УК-4).
16. Какие методы были использованы при обработке практических материалов для

выпускной квалификационной работы, собранных в период практики? (для проверки УК-1, ОПК-2, ПК-1)

17. Охарактеризуйте выбранную Вами иностранную научную литературу, использованную при выполнении первоначального варианта выпускной квалификационной работы. Назовите принципы отбора научной литературы (для проверки УК-1, УК-4).

18. Укажите этапы психологического исследования в рамках темы выпускной квалификационной работы (для проверки ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, УК-1, УК-2, УК-4, ПК-2).

19. Назовите проблему вашего психологического исследования. Укажите тип проблемы Вашего исследования (для проверки УК-1, ПК-1).

20. Обоснуйте выбор диагностического инструментария для выполнения психологического исследования в рамках выпускной квалификационной работы (для проверки УК-1, УК-4, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5).

21. Назовите методы, с помощью которых будут обрабатываться данные, полученные в результате использования подобранного диагностического инструментария (для проверки УК-1, УК-4, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5).

22. Докажите практическую значимость вашего психологического исследования в рамках выполнения выпускной квалификационной работы (для проверки УК-1, УК-2, УК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5).

23. По каким критериям Вы проводили отбор психодиагностических методик для проведения психологического исследования по проблеме? (для проверки УК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-3).

24. Расскажите о диагностическом минимуме, который был Вам необходим для психодиагностической работы в рамках психологической деятельности (для проверки ОПК-3, ОПК-4, ПК-3).

25. Какие психологические рекомендации, направленные на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп, были Вами разработаны? (для проверки УК-1, УК-4, ПК-3, ПК-4, ПК-5).

26. Какие психологические проблемы существуют у субъектов образовательного процесса? (для проверки УК-1, УК-4, ПК-4, ПК-5).

27. Проводилось ли Вами консультирование субъектов образовательного процесса по проблемам самопознания, самоопределения? (для проверки УК-1, УК-4, ОПК-3, ОПК-5, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5).

28. Проводилось ли Вами психологическое консультирование субъектов образовательного процесса по проблемам профессионального самоопределения? (для проверки УК-1, УК-4, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5).

29. Проводилось ли Вами консультирование субъектов образовательного процесса по личностным проблемам? (для проверки УК-1, УК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5).

30. Какие задания и поручения ответственного лица от Профильной организации были выполнены в ходе прохождения практики? (для проверки ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5).

7.2. Типовые задания для подготовки к зачету с оценкой

1. На подготовительном этапе

1. Составьте таблицу (схему) необходимых, на ваш взгляд, профессиональных умений и навыков для выполнения задания. Составьте перечень принципов, которые следует учитывать для успешной командной работы. Полученную информацию внесите в дневник практики (для проверки УК-1, УК-3, УК-4).

2. На основном этапе: прохождение практики в организации.

1. Составьте перечень российской и иностранной научной литературы по теме

выпускной квалификационной работы (для проверки УК-1, УК-4).

2. Составьте письменное обоснование выбора темы исследования (для проверки УК-1, УК-4).

3. На результативно-аналитическом этапе

1. Проанализируйте документальные результаты практики. Создайте базу практических материалов для написания и защиты выпускной квалификационной работы (для проверки УК-1, УК-2, ОПК-2, ОПК-3).

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии оценивания

- соответствие отчета по структуре и содержанию заявленным требованиям;
- полнота выполнения заданий производственной (преддипломной) практики;
- оформление отчета в соответствии с установленными требованиями;
- правильность ответов на вопросы в процессе защиты отчета;
- положительный отзыв ответственного лица Профильной организации.

Шкала оценивания производственной (преддипломной) практики

Оценка/уровни освоения компетенций	Описание
«отлично» Высокий уровень освоения компетенции (компетенций)	Выполнен план прохождения практики: подобраны необходимые документы организации, проведен критический анализ полученного во время практики материала, решений и действий сотрудников, правильно оценены с точки зрения обоснованности, правильно оформлен дневник и отчет о прохождении производственной (преддипломной) практики в соответствии с требованиями к структуре и содержанию. При написании и защите отчета продемонстрированы теоретические знания и наличие умений и практических навыков, высокий уровень сформированности универсальных и профессиональных компетенций. В процессе защиты отчета обучающийся последовательно, четко и логично изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя по практической подготовке от Института. Характеристика ответственного лица Профильной организации положительная.
«хорошо» Повышенный уровень освоения компетенции (компетенций)	Большая часть заданий выполнена, что свидетельствует о формировании заявленных универсальных и профессиональных компетенциях. Отчет о прохождении производственной (преддипломной) практики соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям, но с незначительными отклонениями от качественных параметров. Оформление отчета соответствует требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся последовательно, четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы руководителя по практической

Оценка/уровни освоения компетенций	Описание
	подготовке от Института. Характеристика ответственного лица Профильной организации положительная.
«удовлетворительно» Базовый уровень освоения компетенции (компетенций)	Недостаточное качество выполнения заданий, направленных на формирование заявленных универсальных и профессиональных компетенций. Отчет о прохождении производственной (преддипломной) практики по структуре и содержанию не в полной мере соответствует заявленным требованиям. Имеются недостатки в оформлении отчета. В процессе защиты обучающийся испытывает затруднения при ответах на вопросы руководителя по практической подготовке от Института, не способен четко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты. Характеристика ответственного лица Профильной организации положительная.
«неудовлетворительно» Компетенция (компетенции) не сформирована	Выполнение заданий, направленных на формирование универсальных и профессиональных компетенций, отсутствует или носит фрагментарный характер. Отчет о прохождении производственной (преддипломной) практики не соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям. В оформлении отчета прослеживается небрежность. В процессе защиты отчета обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий. Характеристика ответственного лица от Профильной организации отрицательная.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

8.1. Основная литература

1. Высоков, И. Е. Общепсихологический практикум: учебное пособие для вузов / И. Е. Высоков, Ю. Е. Кравченко, Т. А. Сысоева. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 507 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-4897-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450243>
2. Высоков, И. Е. Математические методы в психологии: учебник и практикум для вузов / И. Е. Высоков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11806-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450374>
3. Горбатов, Д. С. Общепсихологический практикум: учебное пособие для вузов / Д. С. Горбатов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-4805-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468972>

4. Ермолаев-Томин, О. Ю. Математические методы в психологии в 2 ч. Часть 1. : учебник для вузов / О. Ю. Ермолаев-Томин. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04325-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470883>

5. Кашапов, М. М. Психологическое консультирование: учебник и практикум для вузов / М. М. Кашапов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06554-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452358>

6. Камалетдинова, З. Ф. Психологическое консультирование: когнитивно-поведенческий подход: учебное пособие для вузов / З. Ф. Камалетдинова, Н. В. Антонова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08880-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474797>

7. Немов, Р. С. Психологическое консультирование: учебник для вузов / Р. С. Немов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02549-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468602>

8. Основы психологии семьи и семейного консультирования: учебник для вузов / под общей редакцией Н. Н. Посысова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 266 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08198-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453135>

9. Сулова, Т. Ф. Психология семьи с основами семейного консультирования: учебник и практикум для вузов / Т. Ф. Сулова, И. В. Шаповаленко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00869-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468726>

10. Хухлаева, О. В. Психологическое консультирование и психологическая коррекция: учебник и практикум для вузов / О. В. Хухлаева, О. Е. Хухлаев. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 423 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02596-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450023>

11. Кашапов, М. М. Психологическое консультирование: учебник и практикум для вузов / М. М. Кашапов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06554-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452358>

12. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований: учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472413>

8.2. Дополнительная литература

1. Абрамова, Г.С. Психологическое консультирование: теория и практика / Г.С. Абрамова. — Москва: Прометей, 2018. — 362 с.: ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483175>

2. Абрамова, Г.С. Графика в психологическом консультировании: учебное пособие: [16+] / Г.С. Абрамова. — Москва: Прометей, 2018. — 187 с.: ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483173>

3. Ишкова, М.А. Основы психологического консультирования: учебно-методическое пособие: [16+] / М.А. Ишкова. — 3-е изд., стер. — Москва: ФЛИНТА, 2020. — 115 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461088>

4. Леонов, Н. И. Конфликтология: общая и прикладная: учебник и практикум для вузов / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09672-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455430>

5. Организационная психология: учебник и практикум для вузов / Е. И. Рогов [и др.]; под общей редакцией Е. И. Рогова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 509 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07328-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449971>

6. Рамендик, Д. М. Общая психология и психологический практикум: учебник и практикум для вузов / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07651-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470463>

7. Свенцицкий, А. Л. Организационная психология: учебник для вузов / А. Л. Свенцицкий. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 504 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3232-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425235>

8. Чернова, Г. Р. Конфликтология: учебное пособие для вузов / Г. Р. Чернова, М. В. Сергеева, А. А. Беляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08423-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455715>

8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://biblioclub.ru> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
2. <https://urait.ru> – ЭБС «Образовательная платформа Юрайт».
3. <https://elibrary.ru> – научная электронная библиотека (НЭБ) «eLIBRARY.RU».
4. <https://4brain.ru/psy> – портал онлайн-образования.
5. <https://student2.consultant.ru> – онлайн-версия КонсультантПлюс: Студент информационной справочной системы «КонсультантПлюс».

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Профильная организация предоставляет практикантам лицензионное программное обеспечение, необходимое для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

10. Методические рекомендации по оформлению отчетных материалов.

Отчет является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно собирать и анализировать необходимую информацию, уровень сформированности навыков анализа и критического мышления.

Текст отчета по производственной (преддипломной) практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; вырывание текста – по ширине; левое – 3,0 см; правое – 1,0 см; верхнее и нижнее – 2,0 см; абзац – 1,25 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не

принимаются). Отчет пишется в безличной форме.

Объем отчета – 15-20 страниц (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными выше).

Отчет должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

1. Титульный лист;
2. Содержание (с обозначением номеров страниц);
3. Введение;
4. Основную часть отчета по практике в соответствии с заданием;
5. Заключение;
6. Приложения (при наличии).

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

К отчету прилагаются:

- задание на практику;
- лист регистрации инструктажей;
- характеристика, подписанная ответственным лицом Профильной организации.

В характеристике ответственное лицо от Профильной организации дает оценку отношения студента к работе (с подписью, датой). Без характеристики ответственного лица от Профильной организации отчет не допускается к защите.

Содержание – элемент отчета, кратко представляющий его структуру с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение должно содержать:

- цель, место, дату начала прохождения практики и продолжительность практики;
- информацию о проведенных инструктажах на рабочем месте до начала работы;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть – должна содержать описание всех выполненных в ходе практики заданий, поручений, работ и результатов выполнения задания.

Заключение содержит анализ и обобщения материалов практики, выводы и предложения по совершенствованию деятельности организации.

Отчет может сопровождаться необходимыми схемами, таблицами, бланками, протоколами и соответствующими образцами нормативной документации, применяемой в организации.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в правом углу нижней части листа, без точки в конце номера.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

Дневник практики должен заполняться ежедневно за весь период практики с фиксацией исполнения заданий, полученных перед основным этапом практики, и исполнения поручений ответственного лица Профильной организации. Отметка о выполнении заданий ставится ответственным лицом от Профильной организации. По окончании практики дневник вместе с отчетом передаются руководителю по практической подготовке от ИМЭС.

В случае если работа не будет соответствовать предъявляемым к ней требованиям, она будет возвращена на доработку.

11. Рекомендации по организации прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Прохождение практики инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций. Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление помещений к нуждам инвалидов и лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Установочная конференция (занятие лекционного типа) проводится с применением дистанционных технологий с участием обучающихся и ответственных лиц от Профильной(ых) организации(й) по предварительно согласованному расписанию.

В Профильной организации, студенту должно быть предоставлено рабочее место, оснащенное оборудованием и техническими средствами обучения, позволяющее выполнять все необходимые виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью в соответствии с содержанием задания на практику.

Помещения Профильной организации должны отвечать правилам противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности и требованиям санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

Для подготовки отчетов по результатам прохождения производственной (преддипломной) практики могут быть использованы аудитории ИМЭС для самостоятельной работы студентов с достаточным количеством персональных компьютеров и установленным лицензионным программным обеспечением для реализации интерактивного доступа студентов к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) Института международных экономических связей.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ДНЕВНИК

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Обучающегося _____ курса _____ формы обучения

Направление подготовки _____
(ФИО обучающегося)
37.03.01 Психология

Направленность (профиль) «Психологическое
консультирование»

Срок прохождения практики: _____
(указать сроки)

Место прохождения практики: _____

(полное наименование Профильной организации и структурного подразделения)

Цель практики: _____

Ответственное лицо от Профильной организации

(указать ФИО, должность, контактные данные)

Дата	Содержание контролируемого этапа практики	Отметка о выполнении (текущий контроль): выполнено / не выполнено	Подпись ответственного лица от Профильной организации
Подготовительный этап			
Организационное собрание. Инструктаж инклюзивного и антикоррупционного поведения (УК-1, УК-3, УК-4, УК-9, УК-11, ОПК-4)			
	Цели и задачи производственной практики (для проверки УК-1, УК-3)		
	Отчетная документации по преддипломной практике (для проверки УК-1).		
	Правила инклюзивного и антикоррупционного поведения в практической деятельности психолога (для проверки УК-9, УК-11, ОПК-4).		
Инструктаж по правилам пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, требованиям санитарно-эпидемиологических правил, гигиенических нормативов, режима конфиденциальности, а также правилам внутреннего трудового распорядка Профильной организации (УК-8, ПК-2, ОПК-8)			

Дата	Содержание контролируемого этапа практики	Отметка о выполнении (текущий контроль): <i>выполнено / не выполнено</i>	Подпись ответственного лица от Профильной организации
	Техника безопасности на рабочем месте. (для проверки УК-8)		
	Правила противопожарной безопасности. (для проверки УК-8)		
	Требования охраны труда в Профильной организации. (для проверки УК-8)		
	Санитарно-эпидемиологические и гигиенические правила на рабочем месте. (для проверки УК-8)		
	Требования конфиденциальности в Профильной организации. Правила внутреннего распорядка в Профильной организации (для проверки ПК-2, ОПК-8).		
Основной этап: прохождение практики в организации			
Общая характеристика деятельности организации (УК-1, УК-3, УК-4, ОПК-8).			
	Наименование организации, цель создания; отраслевая принадлежность; виды деятельности (для проверки УК-1, ОПК-8).		
	Организация управления и функциональные взаимосвязи подразделений и служб (для проверки УК-1, УК-3, ОПК-8).		
	Деятельность психолога Профильной организации и бланки наблюдения за практической деятельностью психолога (для проверки УК-1, УК-3).		
	Специфика документационного и функционального взаимодействия сотрудников психологической службы (для проверки УК-1, УК-3, УК-4).		
Анализ литературы по проблеме исследования и обоснование актуальности экспериментального (эмпирического) исследования (УК-1, УК-2, УК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3)			
	Анализ научной литературы по проблеме психологического исследования (для проверки УК-1, УК-4).		
	Выбор темы психологического исследования (для проверки УК-1, УК-4).		
	План психологического исследования (для проверки УК-1, УК-2, УК-4, ПК-2).		
	Определение цели, объекта, предмета, задач исследования (для проверки УК-1, УК-4, ПК-1, ПК-2).		
	Выбор и обоснование методов и методик для психологического исследования (для проверки компетенции УК-1, УК-4, ПК-1).		
	Обоснование выборки испытуемых для психологического исследования (для проверки компетенции УК-1, ПК-3).		
Организация и проведение эмпирического (экспериментального) психологического исследования (УК-1, УК-2, УК-4, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5)			

Дата	Содержание контролируемого этапа практики	Отметка о выполнении (текущий контроль): <i>выполнено / не выполнено</i>	Подпись ответственного лица от Профильной организации
	Анализ выборки для исследования (для проверки УК-1, ПК-3)		
	Отбор психологических методов и методик, адекватных предмету исследования (для проверки УК-1, УК-2, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5).		
	Психологическое исследование с использованием психологических методов и методик (для проверки УК-1, УК-2, УК-4, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5).		
	Коррекционно-развивающая, консультативная и исследовательская работа (для проверки УК-1, УК-2, УК-4, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5).		
	Отбор диагностического инструментария для контрольного среза/этапа психологического исследования (для проверки УК-1, УК-2, УК-4, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5).		
	Проведение контрольного среза/этапа психологического исследования, с использованием психологических методов и методик, подтверждающих теоретическую и практическую значимость исследования (для проверки УК-1, УК-2, УК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5).		
Количественный анализ полученных данных и обобщение результатов эмпирического исследования (УК-1, УК-2, УК-4, ОПК-2, ПК-1, ПК-5).			
	Анализ эмпирических (экспериментальных) данных (для проверки УК-1, УК-4, ОПК-2).		
	Оформление профессиональной документации: плана работы, протоколов, психологических заключений по проблеме психологического исследования (для проверки УК-1, УК-4).		
	Практическая значимость полученных результатов исследования (для проверки УК-1, УК-2, УК-4, ПК-1, ПК-5).		
Сбор и обобщение собранных материалов, формирование структуры и первоначального варианта ВКР по утвержденной теме (УК-1, УК-4)			
	Структура (план) выпускной квалификационной работы (для проверки УК-1, УК-4)		
	Оформление ВКР (для проверки УК-4).		
	Презентация по выводам и результатам исследования (для проверки УК-1, УК-4).		
<i>Результативно-аналитический этап</i>			
Анализ и обработка данных, полученных в процессе прохождения учебной практики, подготовка отчета о прохождении учебно-ознакомительной практики (УК-1, УК-4, ОПК-2, ОПК-3)			

Дата	Содержание контролируемого этапа практики	Отметка о выполнении (текущий контроль): <i>выполнено / не выполнено</i>	Подпись ответственного лица от Профильной организации
	Подготовка отчета (анализ полученных в период практики данных, обработка полученных данных и материалов практической деятельности) (для проверки УК-1, УК-4, ОПК-2, ОПК-3)		
Представление отчета о прохождении учебно-ознакомительной практики (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-8, УК-9, УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5)			
	Представление отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики, защита отчета (для проверки УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-8, УК-9, УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5)		

Ответственное лицо от Профильной организации _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Лист инструктажей практиканта

Вид инструктажа	Практикант (подпись, ФИО)	Ответственное лицо от Профильной организации (подпись, ФИО)
Инструктаж по технике безопасности проведен « » 20 г.		
Инструктаж по пожарной безопасности проведен « » 20 г.		
С требованиями охраны труда ознакомлен « » 20 г.		
С правилами ВТР ознакомлен « » 20 г.		
С правилами инклюзивного поведения ознакомлен « » 20 г.		
С правилами антикоррупционного поведения ознакомлен « » 20 г.		
С правилами санитарно-эпидемиологических и гигиенических нормативов ознакомлен « » 20 г..		
С режимом конфиденциальности ознакомлен « » 20 г..		



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ**

Студента(ки) _____, ФИО

обучающейся(гося) на _____ курсе по направлению подготовки 37.03.01 Психология

прошел(ла) производственную практику, тип практики – преддипломная практика
в объеме _____ часов с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
в организации _____

указать наименование организации, юридический адрес

Сведения об уровне освоения обучающимся универсальных компетенций

№	Наименование компетенции	Руководитель по практической подготовке от Института
1.	Системное и критическое мышление УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<i>высокий / повышенный / базовый / компетенция не освоена</i>
2.	Разработка и реализация проектов УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	<i>высокий / повышенный / базовый / компетенция не освоена</i>
	Командная работа и лидерство УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<i>высокий / повышенный / базовый / компетенция не освоена</i>
	Коммуникация УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<i>высокий / повышенный / базовый / компетенция не освоена</i>
	Безопасность жизнедеятельности УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<i>высокий / повышенный / базовый / компетенция не освоена</i>
	Инклюзивная компетентность УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	<i>высокий / повышенный / базовый / компетенция не освоена</i>
	Гражданская позиция УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	<i>высокий / повышенный / базовый / компетенция не освоена</i>
	Научное исследование и оценка ОПК-2 Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований	<i>высокий / повышенный / базовый / компетенция не освоена</i>

<i>№</i>	<i>Наименование компетенции</i>	<i>Руководитель по практической подготовке от Института</i>
	Психологическая диагностика ОПК-3 Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики	<i>высокий / повышенный / базовый / компетенция не освоена</i>
	Психологическое вмешательство (развитие, коррекция, реабилитация) ОПК-4 Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования	<i>высокий / повышенный / базовый / компетенция не освоена</i>
	Психологическое вмешательство (развитие, коррекция, реабилитация) ОПК-5 Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера	<i>высокий / повышенный / базовый / компетенция не освоена</i>
	Администрирование (организация и управление) ОПК-8 Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	<i>высокий / повышенный / базовый / компетенция не освоена</i>

Сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций

.6.	ПК-1 Способен к отбору и оценке эффективности методов оказания психологической помощи адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов	<i>высокий / повышенный / базовый / компетенция не освоена</i>
.7.	ПК-2 Способен к оказанию услуг психологического консультирования для конкретной группы и (или) индивидуума.	<i>высокий / повышенный / базовый / компетенция не освоена</i>
.8.	ПК-3 Способен к выявлению специфики психического функционирования человека с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, профессиональной и другим социальным группам	<i>высокий / повышенный / базовый / компетенция не освоена</i>
.9.	ПК-4. Способен осуществлять психологическое консультирование субъектов образовательного процесса (с учетом проф. стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»)	<i>высокий / повышенный / базовый / компетенция не освоена</i>
10.	ПК-5 Способен к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп.	<i>высокий / повышенный / базовый / компетенция не освоена</i>

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель по
практической подготовке от Института _____ / ФИО, должность



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

ОТЧЕТ
о прохождении производственной (преддипломной) практики
период прохождения практики

Выполнил студент _____ курса _____ формы обучения

обучающийся по направлению подготовки 37.03.01 Психология

Направленность / профиль «Психологическое консультирование»

(ФИО)

Подпись студента: _____

Дата сдачи отчета: _____

Оценка за практику: _____

(ФИО руководителя по практической подготовке от ИМЭС)

(подпись)

(дата)