



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**

**INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS**

Принято на заседании  
Учёного совета ИМЭС  
(протокол от 27 апреля 2023 г. № 9)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ИМЭС Ю.И. Богомолова  
27 апреля 2023 г.

## **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА В ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

по направлению подготовки  
37.03.01 Психология

Направленность (профиль)  
«Психологическое консультирование»

*Приложение 5  
к основной профессиональной образовательной программе  
по направлению подготовки 37.03.01 Психология  
направленность (профиль) «Психологическое консультирование»*

**Программу составил:** Некрасов Д.А.

Программа практики «Производственная практика. Производственная практика в профильных организациях» входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) «Психологическое консультирование» и предназначена для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения.

## Оглавление

1. Вид практики, способ и форма ее проведения .....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы. ....	6
3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования .....	12
4. Объем практики в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	12
5. Содержание и структура практики .....	12
6. Формы отчетности по практике .....	15
7. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к зачету с оценкой .....	16
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	19
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем....	21
10. Методические рекомендации по оформлению отчетных материалов.....	21
11. Рекомендации по организации прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.....	23
12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	24
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	25

## 1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Практика является обязательным компонентом в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направление (профиль) «Психологическое консультирование». Практика организуется в форме практической подготовки.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки. Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на развитие практических навыков и умений, а также на формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю основной профессиональной образовательной программы. В соответствии с ФГОС ВО в ИМЭС определен тип производственной практики – производственная практика в профильных организациях. Способ проведения практики – стационарная, выездная, форма проведения практики – дискретная.

**Целью «Производственной практики. Производственной практики в профильных организациях»** (далее – производственная практика) является подготовка бакалавра по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» в условиях работы в организациях, оказывающих психологические услуги.

Практика способствует комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся, сформулированных на основе профессионального стандарта 01.002 «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

Производственная практика призвана обеспечить непрерывность и последовательность в формировании у студентов компетенций, умения самостоятельно решать задачи в деятельности конкретной организации.

### **Задачи практики:**

- закрепление теоретического материала и получение необходимого практического опыта в области психодиагностики и психологического консультирования;
- развитие навыков формулирования задач индивидуальной и совместной деятельности, кооперации с другими людьми в интересах решения задач психологической работы;
- накопление опыта практической работы в области психодиагностики и психологического консультирования и его критическое осмысление;
- принятие участия в практической работе, связанной с анализом и использованием нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности и осуществлением основных функций, установление эффективного взаимодействия с коллегами в организации;
- апробирование инструментария и методов работы, полученных в процессе обучения: сбора информации; способов обработки данных; методов анализа информации; приемов проведения диагностики;
- освоение способов сбора и обработки информации, необходимой в процессе выполнения основных функциональных обязанностей, приобретение умений и навыков использования автоматизированного рабочего места психолога, компьютерных методов поиска, сбора, хранения и обработки психологической информации с учетом

информационной безопасности;

- приобретение навыков саморегуляции в условиях профессиональной деятельности;

- развитие навыка составления психологического заключения по результатам психодиагностического обследования.

Стационарная производственная практика проводится в профильной организации, расположенной на территории г. Москвы. Выездная производственная практика проводится в профильных организациях за пределами г. Москва.

Сроки проведения производственной практики определяются учебным планом.

Базой для прохождения практики могут быть организации, осуществляющие свою деятельность в сфере социальной помощи населению, образования, здравоохранения, культуры, спорта, обороноспособности страны, юриспруденции, управления, а также в общественных и хозяйственных организациях, административных органах, научно-исследовательских и консалтинговых организациях, предоставляющих психологические услуги физическим лицам и организациям.

Для руководства практикой назначаются руководитель по практической подготовке от Института и ответственное лицо от Профильной организации из числа работников организации. Перед началом практики руководитель по практической подготовке проводит с обучающимися организационное собрание, на котором доводит до сведения обучающихся необходимую информацию по организации и проведению практики. Обучающиеся получают задания. Прохождение практики сопровождается ведением студентом дневника практики (Приложение 1). По завершении практики предоставляется дневник практики, аттестационный лист (Приложение 2), лист регистрации инструктажей (Приложение 3) и характеристика на обучающегося, содержащая сведения об уровне сформированности профессиональных компетенций (Приложение 4), отчет о прохождении производственной практики (Приложение 5).

Во время прохождения практики обучающийся обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и техники безопасности, правила противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, требования антикоррупционного поведения, принципы и правила инклюзивного поведения, выполнять указания руководителя по практической подготовке от Института и ответственного лица от Профильной организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места прохождения учебной практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности состояния их здоровья и требования доступности.

**2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.**

<b>Код и наименование (при наличии) компетенции</b>	<b>Код и наименование индикаторов достижения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</b>
<p><b>Системное и критическое мышление УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.</p>	<p>ИУК 1.1 Осуществляет поиск информации, ее критический анализ и синтез для решения поставленных задач. ИУК 1.2 Использует системный подход для решения поставленных задач.</p>	<p><b>Знать:</b> теоретические основы профессиональной деятельности. <b>Уметь:</b> осуществлять сбор информации для анализа и синтеза в процессе решения поставленной задачи. <b>Владеть:</b> навыками критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач.</p>
<p><b>Разработка и реализация проектов УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>ИУК 2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели ИУК 2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p><b>Знать:</b> процесс определения задач в рамках поставленной цели в профессиональной деятельности. <b>Уметь:</b> оценивать имеющиеся ресурсы и планировать их использование для выполнения задач в профессиональной деятельности. <b>Владеть:</b> навыками выбора и применения наиболее эффективных способов решения профессиональных задач.</p>
<p><b>Межкультурное взаимодействие УК-5</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>ИУК 5.1 Имеет представление о межкультурном разнообразии общества. ИУК 5.2 Учитывает при социальном и профессиональном общении социально-исторические, этические и философские аспекты.</p>	<p><b>Знать:</b> особенности развития общества в целом и различных социальных групп в частности и как учитывать их в межкультурном взаимодействии. <b>Уметь:</b> учитывать в профессиональной деятельности информацию о культурных особенностях общества. <b>Владеть:</b> навыком успешного взаимодействия в профессиональной деятельности с людьми, различных культурных, социальных групп и конфессий.</p>

<p><b>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</b> <b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>	<p>ИУК 6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленной цели. ИУК 6.2 Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития.</p>	<p><b>Знать:</b> инструменты и методы управления временем. <b>Уметь:</b> планировать и организовывать свое время, оценивать эффективность использования своего времени при решении профессиональных задач. <b>Владеть:</b> навыками управления временем в профессиональной деятельности.</p>
<p><b>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</b> <b>УК-7</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>ИУК 7.1 Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу полноценной социальной и профессиональной деятельности. ИУК 7.2 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и здорового образа жизни.</p>	<p><b>Знать:</b> нормы здорового образа жизни. <b>Уметь:</b> обеспечивать полноценную профессиональную деятельность и здоровый образ жизни. <b>Владеть:</b> навыком обеспечения полноценной профессиональной деятельности и здорового образа жизни.</p>
<p><b>Безопасность жизнедеятельности</b> <b>УК-8</b> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>ИУК 8.1 Имеет представление о безопасных условиях жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества. ИУК 8.2 Анализирует риск в разных сферах деятельности человека для обеспечения его безопасности. ИУК 8.3 Обеспечивает создание и поддержание безопасных условий жизнедеятельности.</p>	<p><b>Знать:</b> основы техники безопасности, санитарно-эпидемиологические и гигиенические правила. <b>Уметь:</b> применять знания по технике безопасности в профессиональной деятельности. <b>Владеть:</b> навыками соблюдения условий и принципов техники безопасности и санитарно-эпидемиологических норм на рабочем месте.</p>

<p><b>Научное исследование и оценка ОПК-1</b> Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии</p>	<p>ИОПК 1.1 Ориентируется в основных направлениях современной методологии. ИОПК 1.2 Применяет методологические подходы естественнонаучных и социогуманитарных наук, при осуществлении научного исследования в сфере профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> естественнонаучные и социогуманитарные основания психологической науки, основные теории и концепции отечественной и зарубежной психологии. <b>Уметь:</b> применять критерии научного знания при анализе литературы по психологии. <b>Владеть:</b> навыками анализа научной литературы по психологии отечественных и зарубежных психологов.</p>
<p><b>Психологическая диагностика ОПК-3</b> Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики</p>	<p>ИОПК 3.1 Знает основы психологической диагностики, принципы организации и проведения психодиагностического обследования. ИОПК 3.2 Умеет отбирать методы психологической оценки и организовывать сбор данных для решения профессиональных задач. ИОПК 3.3 Владеет методами психодиагностики для решения профессиональных задач.</p>	<p><b>Знать:</b> принципы организации и проведения психодиагностики. <b>Уметь:</b> анализировать методы психологической оценки и организовывать сбор данных для решения профессиональных задач. <b>Владеть:</b> навыком применения методов психологической диагностики.</p>
<p><b>Психологическое вмешательство (развитие, коррекция, реабилитация) ОПК-4</b> Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования</p>	<p>ИОПК 4.1 Ориентируется в основных формах психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций. ИОПК 4.2 Применяет соответствующие формы психологической помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования</p>	<p><b>Знать:</b> формы психологической помощи. <b>Уметь:</b> применять основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ОВЗ и при организации инклюзивного образования. <b>Владеть:</b> базовыми приемами психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ОВЗ.</p>



<p><b>Психологическое вмешательство (развитие, коррекция, реабилитация)</b> <b>ОПК-5</b> Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера</p>	<p>ИОПК 5.1 Умеет организовывать мероприятия по оказанию психологической помощи. ИОПК 5.2 Применяет стандартные программы психологического сопровождения, развития и коррекции в основных областях деятельности психолога.</p>	<p><b>Знать:</b> основные виды психологической помощи и мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера. <b>Уметь:</b> организовывать мероприятия по оказанию психологической помощи. <b>Владеть:</b> основными приемами и методами организации психологического вмешательства различного характера.</p>
<p><b>Психологическая профилактика</b> <b>ОПК-6</b> Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам</p>	<p>ИОПК 6.1 Знает основные задачи и принципы психологического просвещения. ИОПК 6.2 Умеет оценивать потребности и запросы целевой аудитории в психологических знаниях и услугах. ИОПК 6.3 Владеет приемами стимулирования интереса аудитории к психологическим знаниям, практике и услугам.</p>	<p><b>Знать:</b> основные задачи и принципы психологического просвещения. <b>Уметь:</b> анализировать потребности и запросы целевой аудитории в психологических знаниях и услугах. <b>Владеть:</b> навыками стимулирования интереса аудитории к психологическим знаниям, практике и услугам.</p>
<p><b>Супервизия</b> <b>ОПК-7</b> Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией</p>	<p>ИОПК 7.1 Имеет представление о супервизии. ИОПК 7.2 Готов поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе работать под супервизией.</p>	<p><b>Знать:</b> задачи супервизии в поддержании уровня профессиональной компетенции. <b>Уметь:</b> работать под супервизией. <b>Владеть:</b> навыком поддержания уровня профессиональной компетенции в том числе под супервизией.</p>

<p><b>Администрирование (организация и управление) ОПК-8</b></p> <p>Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры</p>	<p>ИОПК 8.1 Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа.</p> <p>ИОПК 8.2 Способен соблюдать организационные политики и процедуры в организациях разного типа.</p>	<p><b>Знать:</b> особенности профессионального взаимодействия в организации.</p> <p><b>Уметь:</b> выполнять свои профессиональные функции независимо от типа организации.</p> <p><b>Владеть:</b> навыком соблюдения организационной политики в процессе профессиональной деятельности.</p>
---	--	--

### Профессиональные компетенции

<p><b>ПК-1</b></p> <p>Способен к отбору и оценке эффективности методов оказания психологической помощи адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов</p>	<p>ИПК 1.1 Отбирает методики оказания психологической помощи адекватные целям, ситуации и проблемам отдельных лиц, групп населения и организаций</p> <p>ИПК 1.2 Оценивает эффективность методов оказания психологической помощи, их адекватность целям, ситуации и проблемам отдельных лиц, групп населения и организаций.</p>	<p><b>Знать:</b> особенности методов оказания психологической помощи</p> <p><b>Уметь:</b> отбирать методы психологического консультирования адекватные целям, ситуации и проблемам, возникающим у отдельных лиц и в организации.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками оценки эффективности методов психологического консультирования.</p>
<p><b>ПК-2</b></p> <p>Способен к оказанию услуг психологического консультирования для конкретной группы и (или) индивидуума.</p>	<p>ИПК 2.1 Определяет порядок проведения и объем оказываемых психологических услуг в зависимости от полученного запроса.</p> <p>ИПК 2.2 Осуществляет психологическое консультирование с учетом потребностей конкретной группы и (или) индивидуума.</p>	<p><b>Знать:</b> стандартные базовые процедуры оказания психологического консультирования для конкретной группы и (или) индивидуума.</p> <p><b>Уметь:</b> определять порядок проведения и объем оказываемых психологических услуг в зависимости от поставленной задачи.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками оказания услуг психологического консультирования для конкретной группы и (или) индивидуума.</p>

<p><b>ПК-3</b> Способен к выявлению специфики психического функционирования человека с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, профессиональной и другим социальным группам</p>	<p><b>ИПК 3.1</b> Раскрывает особенности функционирования психических процессов человека с учетом онтогенетического развития, протекания возрастных кризисов, факторов риска, а также принадлежности к гендерной, профессиональной и другим социальным группам.</p> <p><b>ИПК 3.2</b> Определяет методику психологического консультирования с учетом возрастных особенностей, кризисов развития, факторов риска, его принадлежности к гендерной, профессиональной и другим социальным группам.</p>	<p><b>Знать:</b> специфику психического функционирования человека с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, профессиональной и другим социальным группам.</p> <p><b>Уметь:</b> определить методику психологического консультирования по проблемам человека с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, профессиональной и другим социальным группам.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками проведения психологического консультирования с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, профессиональной и другим социальным группам.</p>
<p><b>ПК-4.</b> Способен осуществлять психологическое консультирование субъектов образовательного процесса (с учетом проф. стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»)</p>	<p><b>ИПК 4.1</b> Консультирует обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе, с родителями и другим вопросам.</p> <p><b>ИПК 4.2</b> Осуществляет консультирование администрации образовательной организации, педагогов, родителей (законных представителей) по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся.</p> <p><b>ИПК 4.3</b> Оформляет и ведет профессиональную документацию (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты)</p>	<p><b>Знать:</b> современные теории и методы консультирования по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам.</p> <p><b>Уметь:</b> оформлять и вести профессиональную документацию (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты) в процессе психологического консультирования субъектов образовательного процесса.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками проведения психологического консультирования администрации образовательной организации, педагогов, родителей (законных представителей) по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся.</p>

<p><b>ПК-5</b> Способен к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп.</p>	<p><b>ИПК 5.1</b> Подбирает психологические технологии, ориентированные на личностный рост сотрудников организации и охрану психического здоровья.</p> <p><b>ИПК 5.2</b> Реализует психологические технологии, ориентированные на личностный рост сотрудников организации и охрану психического здоровья.</p>	<p><b>Знать:</b> содержание технологий психологического консультирования, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп.</p> <p><b>Уметь:</b> отбирать технологии психологического консультирования, ориентированные на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья.</p>
--	---	--

### 3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

«Производственная практика. Производственная практика в профильных организациях» входит в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2. Практика основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) «Психологическое консультирование».

### 4. Объем практики в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

Общая трудоёмкость практики составляет 6 зачётных единиц, всего – 216 часов.

Практика, организованная в форме практической подготовки, включает в себя занятия лекционного типа и консультации, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Вид учебных занятий	Всего часов	Часов в форме практической подготовки
<b>Контактная работа с преподавателем (всего)</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
В том числе:		
Занятия лекционного типа	2	2
Консультации (групповые)	4	4
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>210</b>	<b>210</b>
Форма контроля	Зачет с оценкой	
<b>Общая трудоёмкость практики</b>	<b>216</b>	<b>216</b>

### 5. Содержание и структура практики

Производственная практика предполагает прохождение обучающимися трех

этапов:

1. *Подготовительный этап* (проведение консультации по вопросам прохождения практики, распределение заданий для прохождения практики, проведение инструктажей).

2. *Основной этап* (изучение обучающимися содержания и специфики деятельности организации, выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбор и обобщение материала, оформление дневника практики).

3. *Результативно-аналитический этап* (оформление обучающимися отчета о прохождении производственной практики, анализ проделанной работы и подведение её итогов).

### 5.1. Структура практики

№ п/п	Наименование разделов	Компетенции/ часть компетенции	Часы	Форма текущего контроля
<b>1. Подготовительный этап</b>				
1.1	Проведение организационного собрания со студентами. Инструктаж инклюзивного и антикоррупционного поведения.	УК-1, УК-2, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, ОПК-4, ОПК-8	4	Контроль заполнения дневника практики, листа регистрации инструктажей
1.2	Инструктаж по правилам пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, требованиям санитарно-эпидемиологических правил, гигиенических нормативов, режима конфиденциальности, а также правилам внутреннего трудового распорядка Профильной организации.		2	
<b>2. Основной этап: прохождение практики в организации</b>				
2.1	Общая характеристика деятельности организации	УК-1, УК-2, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	190	Контроль заполнения дневника практики, выполнения задания
2.2	Практическая деятельность психолога Профильной организации.			
2.3	Психодиагностическая деятельность.			
2.4	Консультативная деятельность (под руководством психолога Профильной организации)			
2.5	Участие в подготовке и организации мероприятия по психологической профилактике в рамках просветительского проекта психолога.			

3. Результативно-аналитический этап				
3.1	Анализ и обработка данных, полученных в процессе прохождения производственной практики, подготовка отчета о прохождении производственной практики.	УК-1, УК-6, ОПК-3	18	Контроль заполнения дневника практики, выполнения задания
3.2	Представление отчета о прохождении производственной практики.	УК-1, УК-2, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, , ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	2	Контроль выполнения задания, проверка отчета о прохождении производственной практики.
Форма контроля		Зачет с оценкой		
<b>ИТОГО</b>		<b>216</b>		

## 5.2. Содержание практики

### 1. Подготовительный этап

#### 1.1 Проведение организационного собрания со студентами. Инструктаж инклюзивного и антикоррупционного поведения и планирования рабочего времени.

Цель и задачи практики, основные моменты организации и проведения практики. Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Содержание заданий практической деятельности требования к форме и содержанию отчета о прохождении производственной практики. Дневник практики и порядок его ведения.

Правила антикоррупционного и инклюзивного поведения по месту прохождения практики. Планирование рабочего времени.

#### 1.2 Инструктаж по правилам пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, режима конфиденциальности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации.

Правила пожарной безопасности, охрана труда и техника безопасности, санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, режим конфиденциальности. Правила внутреннего трудового распорядка организации (на базе Профильной организации, проводит ответственное лицо Профильной организации).

### 2. Основной этап: прохождение практики в организации.

#### 2.1. Общая характеристика деятельности организации.

Общее знакомство с организацией. Наименование организации, учреждения, цель создания; отраслевая принадлежность; виды деятельности; основные направления развития и масштабы деятельности организации, организационно-правовая форма; организационная структура. Перечень и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. Специфика клиентуры.

Организация управления и функциональные взаимосвязи подразделений и служб. Распорядок рабочего дня организации.

#### 2.2. Практическая деятельность психолога Профильной организации.

Создание Бланков наблюдения за практической деятельностью психолога. Анализ взаимодействия психолога с внешней средой (с клиентами, смежными специалистами,

общественными организациями и др.).

### **2.3. Психодиагностическая деятельность.**

Изучение и анализ современных методов психологической диагностики, психокоррекции и психопрофилактики, психологического консультирования.

Отбор методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов.

Диагностика уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, способностей, акцентуаций характера, типов темперамента.

Внесение полученных данных в бланки проведенной психодиагностической методики (одна методика на выбор).

Анализ социально-психологических факторов эффективности деятельности индивидов коллектива организации, либо социально-психологических особенностей организационной среды (социально-психологический климат, организационная культура, ролевая диспозиция и пр.).

### **2.4. Консультативная деятельность (под руководством психолога Профильной организации).**

Составление перечня психологической помощи и базовых психокоррекционных процедур, определение работ по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, при наличии ограниченных возможностей здоровья, в том числе и при различных заболеваниях, по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся.

Предоставление рекомендаций и заключения по результатам диагностического обследования с протоколами.

### **2.5. Участие в подготовке и организации мероприятия по психологической профилактике в рамках просветительского проекта психолога.**

Организаторская деятельность при подготовке психологического проекта просветительской направленности по темам (на выбор):

- психологическая профилактика нарушений мотивационно-волевой сферы личности;
- психологическая профилактика нарушений познавательной сферы личности;
- психологическая профилактика употребления психоактивных веществ;
- психологическая профилактика аддиктивного поведения подростков с ограниченными возможностями здоровья.

Предоставление конспекта просветительского мероприятия психолога Профильной организации.

## **3. Результативно-аналитический этап.**

### **3.1. Анализ и обработка данных, полученных в процессе прохождения производственной практики, подготовка отчета о прохождении производственной практики**

Анализ и обработка данных, полученных в процессе прохождения производственной практики в профильных организациях, подготовка отчета о прохождении производственной практики в профильных организациях и дневника практики. Оформление документов.

### **3.2. Представление отчета о прохождении производственной практики**

Оформление документов и защита отчета о прохождении производственной практики.

## **6. Формы отчетности по практике**

### **Формы отчетности по практике:**

- дневник практики;

- лист регистрации инструктажей;
- отчет о прохождении производственной практики, составленный и оформленный в соответствии с требованиями программы практики;
- аттестационный лист;
- характеристика, содержащая сведения об уровне освоения обучающимся компетенций в период прохождения практики.

**Дневник практики.** В дневнике студент ежедневно ведет записи о работах в период прохождения производственной практики. Записи удостоверяются ответственным лицом от Профильной организации. Дневник практики предоставляется один раз в неделю руководителю по практической подготовке от Института для текущего контроля успеваемости и контроля формирования компетенций. Записи о ежедневных выполненных работах должны соотноситься с видами работ, указанными в задании на практику.

**Лист регистрации инструктажей** заполняется непосредственно после инструктажей в Профильной организации и прикладывается к отчету о прохождении производственной практики.

**Аттестационный лист** заполняет руководитель по практической подготовке от Института.

**Отчет о прохождении практики** составляется студентом и отражает выполненную им работу во время прохождения производственной практики. В отчете по практике обязательно должно быть наглядно отражено достижение цели практики. Отчёт подается в бумажном виде.

**Характеристика** на студента от Профильной организации составляется с указанием сроков пребывания студента, в которой ответственное лицо от организации оценивает теоретическую подготовку студента, его способности, профессиональные качества, дисциплинированность, работоспособность; здесь же высказываются замечания и пожелания и выставляется оценка.

## **7. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к зачету с оценкой**

### **7.1. Перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой**

1. Каковы назначение и цели деятельности организации, в которой проходила практика? (для проверки УК-1, УК-2)
2. Какова организационно-правовая форма организации, в которой проходила практика? (для проверки УК-1).
3. Расскажите о структуре организации, в которой проходила учебная практика. (для проверки УК-1).
4. Какие правила техники безопасности и охраны труда действуют в организации прохождения практики? (для проверки УК-8)
5. Расскажите о правилах пожарной безопасности на рабочем месте (для проверки УК-8)
6. Каким образом соблюдение правил пожарной безопасности обеспечивает полноценную профессиональную деятельность? (для проверки УК-7, УК-8).
7. Есть ли в организации, где Вы проходили практику противопожарная сигнализация? Каковы должны быть Ваши действия при оповещении противопожарной сигнализации (для проверки УК-7, УК-8)
8. Расскажите о нормах антикоррупционного поведения, действующих в организации по месту прохождения практики (для проверки УК-2).
9. Какие направления психологической деятельности осуществляет организации, в которой проходила практика? (для проверки УК-1, ОПК-5, ОПК-8)
10. Расскажите о направлениях психологической деятельности, в осуществлении



которых Вы принимали участие в период учебной практики. (для проверки ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5)

11. Какие навыки взаимодействия в профессиональной команде были приобретены в ходе учебной практики? (для проверки УК-1, УК-5, ОПК-8)

12. Какова была роль при взаимодействии в команде, какую часть работы Вы непосредственно выполняли? Приведите примеры из своей практической деятельности в организации (для проверки УК-1, УК-5, ОПК-8).

13. Расскажите о приемах планирования рабочего времени, которые Вы применяли во время прохождения практики (для проверки УК-1, УК-2, УК-6, ОПК-8).

14. Является ли организация, в которой проходила практика, эффективной в своей деятельности? Аргументируйте свою позицию по данному вопросу (для проверки УК-1, УК-2).

9. Какие задания и поручения руководителя по практической подготовке от Профильной организации были выполнены в ходе прохождения практики? (для проверки УК-2, УК-5, УК-6, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5).

10. Дайте характеристику основных принципов, направлений и методов в деятельности психолога Профильной организации (для проверки УК-1, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5).

11. Расскажите о диагностическом минимуме, который был Вам необходим для психодиагностической работы в рамках психологической деятельности (для проверки ОПК-3, ПК-3).

12. Расскажите об организации психологического консультирования в Профильной организации (для проверки УК-2, ОПК-8, ПК-2, ПК-3)

13. Назовите не менее трех методов психологической диагностики, психокоррекции и психопрофилактики из отечественной и зарубежной психологической литературы, которые Вы применяли (примените) для работы с субъектами образовательной деятельности (для проверки ОПК-1, ПК-5).

14. Каков статус психодиагностики в системе практической психологии? (для проверки УК-1, ОПК-1, ОПК-3).

15. Какие методы воздействия применяли Вы в процессе психологического консультирования? (для проверки ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-2, ПК-3, ПК-5).

16. Была ли Ваша работа в качестве психолога-консультанта эффективной? Обоснуйте ответ, назовите критерии оценки эффективности практического психолога (для проверки ПК-1, ПК-5).

17. Можете ли Вы считать психолога в Профильной организации Вашим супервизором? Обоснуйте ответ, исходя из функций, выполняемых супервизором (для проверки ОПК-7).

18. На основе полученного профессионального опыта в Профильной организации сформулируйте вопросы, за ответами на которые Вы бы обратились к супервизору (для проверки ОПК-7).

19. С какими трудностями Вы столкнулись при оформлении заключения по результатам диагностического обследования (для проверки ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5).

## **7.2. Типовые задания для подготовки к зачету с оценкой**

### **1. На подготовительном этапе**

1. Составьте памятку правил внутреннего распорядка в Профильной организации, которые касаются Вас как практиканта. (для проверки УК-8, ОПК-8).

2. Зафиксируйте в дневнике практики основные требования конфиденциальности в Профильной организации (для проверки УК-2).

### **2. На основном этапе: прохождение практики в организации.**

1. Какие психологические услуги оказывает Профильная организация? (для проверки УК-1).
  2. Составьте схему организационной структуры Профильной организации. (для проверки УК-1, УК-6, ОПК-8).
  3. Проанализируйте деятельность психолога и создайте бланки наблюдения за практической деятельностью психолога (для проверки ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5).
  4. Опишите содержание и этапы проведения психологической диагностики (для проверки УК-2, ОПК-3, ПК-3).
- 3. На результативно-аналитическом этапе.**
1. Опишите в дневнике практики методы обработки информации с применением информационных технологий и баз данных (для проверки УК-1, УК-6, ОПК-3).

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

**Критерии оценивания**

- соответствие отчета по структуре и содержанию заявленным требованиям;
- полнота выполнения заданий производственной(преддипломной) практики;
- оформление отчета в соответствии с установленными требованиями;
- правильность ответов на вопросы в процессе защиты отчета;
- положительный отзыв ответственного работника Профильной организации.

**Шкала оценивания производственной практики**

<b>Оценка/уровни освоения компетенций</b>	<b>Описание</b>
«отлично» Высокий уровень освоения компетенции (компетенций)	Выполнен план прохождения практики: подобраны необходимые документы организации, проведен критический анализ полученного во время практики материала, решений и действий должностных лиц, правильно оценены с точки зрения обоснованности, правильно оформлен дневник и отчет о прохождении производственной практики в соответствии с требованиями к структуре и содержанию. При написании и защите отчета продемонстрированы теоретические знания и наличие умений и практических навыков. высокий уровень сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, В процессе защиты отчета обучающийся последовательно, четко и логично изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя по практической подготовке от Института. Характеристика ответственного лица Профильной организации положительная.
«хорошо» Повышенный уровень освоения компетенции (компетенций)	Большая часть заданий выполнена, что свидетельствует о формировании заявленных универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Отчет о прохождении производственной практики соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям, но с

Оценка/уровни освоения компетенций	Описание
	<p>незначительными отклонениями от качественных параметров. Оформление отчета соответствует требованиям.</p> <p>В процессе защиты отчета обучающийся последовательно, четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы руководителя по практической подготовке от Института.</p> <p>Характеристика ответственного лица Профильной организации положительная.</p>
<p>«удовлетворительно» Базовый уровень освоения компетенции (компетенций)</p>	<p>Недостаточное качество выполнения заданий, направленных на формирование заявленных универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.</p> <p>Отчет о прохождении производственной практики по структуре и содержанию не в полной мере соответствует заявленным требованиям.</p> <p>Имеются недостатки в оформлении отчета.</p> <p>В процессе защиты обучающийся испытывает затруднения при ответах на вопросы руководителя по практической подготовке от Института, не способен четко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты.</p> <p>Характеристика ответственного лица Профильной организации положительная.</p>
<p>«неудовлетворительно» Компетенция (компетенции) не сформирована</p>	<p>Выполнение заданий, направленных на формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, отсутствует или носит фрагментарный характер.</p> <p>Отчет о прохождении производственной практики не соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям.</p> <p>В оформлении отчета прослеживается небрежность.</p> <p>В процессе защиты отчета обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий.</p> <p>Характеристика ответственного лица от Профильной организации отрицательная.</p>

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

### 8.1. Основная литература

1. Высоков, И. Е. Математические методы в психологии : учебник и практикум для вузов / И. Е. Высоков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 413 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15974-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510401>

2. Горбатов, Д. С. Общепсихологический практикум : учебное пособие для вузов / Д. С. Горбатов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-4805-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510964>

3. Ермолаев-Томин, О. Ю. Математические методы в психологии в 2 ч. Часть 1. : учебник для вузов / О. Ю. Ермолаев-Томин. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04325-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513021>
4. Кашапов, М. М. Психологическое консультирование : учебник и практикум для вузов / М. М. Кашапов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16463-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531122>
5. Немов, Р. С. Психологическое консультирование : учебник для вузов / Р. С. Немов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02549-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510719>
6. Основы психологии семьи и семейного консультирования : учебник для вузов / под общей редакцией Н. Н. Посысова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 266 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08198-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514089>
7. Сулова, Т. Ф. Психология семьи с основами семейного консультирования : учебник и практикум для вузов / Т. Ф. Сулова, И. В. Шаповаленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00869-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510854>
8. Хухлаева, О. В. Психологическое консультирование и психологическая коррекция : учебник и практикум для вузов / О. В. Хухлаева, О. Е. Хухлаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 423 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02596-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510848>

## 8.2. Дополнительная литература

1. Абрамова, Г.С. Психологическое консультирование: теория и практика: [16+] / Г.С. Абрамова. — Москва: Прометей, 2018. — 362 с.: ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483175>
2. Абрамова, Г.С. Графика в психологическом консультировании: учебное пособие: [16+] / Г.С. Абрамова. — Москва: Прометей, 2018. — 187 с.: ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483173>
3. Ишкова, М.А. Основы психологического консультирования: учебно-методическое пособие: [16+] / М.А. Ишкова. — 3-е изд., стер. — Москва: ФЛИНТА, 2020. — 115 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461088>
4. Камалетдинова, З. Ф. Психологическое консультирование: когнитивно-поведенческий подход : учебное пособие для вузов / З. Ф. Камалетдинова, Н. В. Антонова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08880-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516896>
5. Леонов, Н. И. Конфликтология: общая и прикладная : учебник и практикум для вузов / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09672-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516451>
6. Организационная психология : учебник и практикум для вузов / Е. И. Рогов [и др.] ; под общей редакцией Е. И. Рогова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 509 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07328-

7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510792>

7. Рамендик, Д. М. Общая психология и психологический практикум : учебник и практикум для вузов / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07651-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512480>

8. Свенцицкий, А. Л. Организационная психология : учебник для вузов / А. Л. Свенцицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 506 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16410-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530957>

9. Чернова, Г. Р. Конфликтология : учебное пособие для вузов / Г. Р. Чернова, М. В. Сергеева, А. А. Беляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08423-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516758>

### **8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. <http://biblioclub.ru>- ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
2. <https://elibrary.ru> - научная электронная библиотека (НЭБ) «eLIBRARY.RU»
3. <https://student2.consultant.ru/> – онлайн-версия КонсультантПлюс: Студент информационной справочной системы «КонсультантПлюс»
4. Психология человека [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://4brain.ru/psy>
5. Психология на русском языке [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.psychology.ru/>
6. Новости психологической науки на портале Элементы [Электронный ресурс] Режим доступа: [https://elementy.ru/novosti\\_nauki/t/116855/Psikhologiya](https://elementy.ru/novosti_nauki/t/116855/Psikhologiya)

### **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Профильная организация предоставляет практикантам лицензионное программное обеспечение, необходимое для выполнения работ, связанной с будущей профессиональной деятельностью.

### **10. Методические рекомендации по оформлению отчетных материалов.**

Отчет является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно собирать и анализировать необходимую информацию, уровень сформированности навыков практического мышления.

Текст отчета по производственной практике набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; вырывание текста – по ширине; левое – 3,0 см; правое – 1,0 см; верхнее и нижнее – 2,0 см; абзац – 1,25 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются). Отчет пишется в безличной форме.

Объем отчета – 15-20 страниц (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными выше).

Отчет должен включать следующие основные структурные элементы и

соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

1. Титульный лист;
2. Содержание (с обозначением номеров страниц);
3. Введение;
4. Основную часть отчета по практике в соответствии с заданием;
5. Заключение;
6. Приложения (при наличии).

*Титульный лист отчета.* Титульный лист является первым листом отчета.

Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

К отчету прилагаются:

- задание;
- лист регистрации инструктажей;
- отзыв о прохождении практики, подписанный ответственным лицом

Профильной организации и заверенный печатью организации.

В характеристике ответственное лицо от Профильной организации дает оценку отношения студента к работе (с подписью, датой). Без характеристики ответственного лица от Профильной организации отчет не допускается к защите.

*Содержание* – элемент отчета, кратко представляющий его структуру с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

*Введение* должно содержать:

- цель, место, дату начала прохождения практики и продолжительность практики;
- информацию о проведенных инструктажах на рабочем месте до начала работы;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

*Основная часть* – должна содержать описание всех выполненных в ходе практики заданий, поручений, работ и результатов выполнения задания.

*Заключение* содержит анализ и обобщения материалов практики, выводы и предложения по совершенствованию деятельности организации.

Отчет может сопровождаться необходимыми схемами, таблицами и соответствующими образцами нормативной документации, применяемой в организации.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в правом углу нижней части листа, без точки в конце номера.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

Дневник практики должен заполняться ежедневно за весь период практики с фиксацией исполнения индивидуального задания, полученного перед основным этапом практики, и исполнения поручений от руководителя по практической подготовке Профильной организации. Отметка о выполнении заданий ставится ответственным

лицом от Профильной организации. По окончании практики дневник вместе с отчетом передаются руководителю по практической подготовке от ИМЭС.

В случае если работа не будет соответствовать предъявляемым к ней требованиям, она будет возвращена на доработку.

## **11. Рекомендации по организации прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Прохождение практики инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций. Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление помещений к нуждам инвалидов и лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

– устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).  
При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Установочная конференция (занятие лекционного типа) проводится с применением дистанционных технологий с участием обучающихся и ответственных лиц от Профильной(ых) организации(й) по предварительно согласованному расписанию.

В Профильной организации, студенту должно быть предоставлено рабочее место, оснащенное оборудованием и техническими средствами, позволяющее выполнять все необходимые виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью в соответствии с содержанием задания на практику.

Помещения Профильной организации должны отвечать правилам противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности и требованиям санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.



## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

### ДНЕВНИК

#### ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формыобучения

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)  
37.03.01 Психология

Направленность (профиль) «Психологическое консультирование»

Срок прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(указать сроки)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Цель практики: \_\_\_\_\_  
(полное наименование Профильной организации и структурного подразделения)

Ответственное лицо от Профильной организации  
\_\_\_\_\_  
(указать ФИО, должность, контактные данные)

Дата	Содержание контролируемого этапа практики	Отметка о выполнении (текущий контроль): выполнено / не выполнено	Подпись ответственного лица от Профильной организации
<b>Подготовительный этап</b>			
<b>Проведение организационного собрания со студентами. Инструктаж инклюзивного и антикоррупционного поведения и планирования рабочего времени (УК-1, УК-2, УК-5, УК-6, УК-7, ОПК-4)</b>			
	Цели задачи производственной практики (для проверки УК-1, УК-2, УК-5, УК-6, УК-7).		
	Содержание, структура, этапы подготовки отчетной документации по производственной практике (для проверки УК-1, УК-2, УК-6)		
	Практическая деятельность в подготовке психолога (для проверки УК-1, УК-2).		
	Правила антикоррупционного и инклюзивного поведения в практической деятельности психолога (для проверки УК-2, ОПК-4).		
	Методы планирования рабочего времени (для проверки УК-1, УК-2, УК-6)		
<b>Инструктаж по правилам пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, режиму</b>			

Дата	Содержание контролируемого этапа практики	Отметка о выполнении (текущий контроль): <i>выполнено / не выполнено</i>	Подпись ответственного лица от Профильной организации
<b>конфиденциальности, а также правилам внутреннего трудового распорядка организации (УК-2, УК-6, УК-7, УК-8, ОПК-8)</b>			
	Техника безопасности на рабочем месте (для проверки УК-8).		
	Правила противопожарной безопасности (для проверки УК-8).		
	Требования охраны труда в Профильной организации (для проверки УК-7, УК-8).		
	Санитарно-эпидемиологические и гигиенические правила на рабочем месте (для проверки УК-8)		
	Требования конфиденциальности в Профильной организации (для проверки УК-2).		
	Правила внутреннего распорядка в Профильной организации (для проверки УК-6, УК-7, ОПК-8).		
<b><i>Основной этап: прохождение практики в организации</i></b>			
<b>Общая характеристика деятельности организации (УК-1, УК-6, ОПК-8)</b>			
	Наименование организации, цель создания; отраслевая принадлежность; виды деятельности (для проверки УК-1).		
	Основные учредительные документы, организационно-правовая форма Профильной организации (для проверки УК-1).		
	Организационная структура Профильной организации (для проверки УК-1, УК-6, ОПК-8).		
	Организация управления и функциональные взаимосвязи подразделений и служб (для проверки компетенций УК-1, ОПК-8).		
	Распорядок рабочего дня организации (для проверки УК-1, ОПК-8)		
	Основные направления развития и масштабы деятельности организации (для проверки УК-1).		
<b>Практическая деятельность психолога Профильной организации (УК-1, УК-2, УК-6, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5).</b>			
	Рабочее место психолога (для проверки УК-1, УК-6).		
	Рабочая документация психолога (журналы консультаций, планы, графики работы, результаты диагностики, аналитические отчеты и др.) (для проверки УК-1, УК-2)		
	План работы психолога Профильной организации (для проверки УК-2).		
	Практическая деятельность психолога Профильной организации (для проверки ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5).		
	Психологические программы, используемые на практике психологом Профильной организации (для проверки ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5).		
<b>Психодиагностическая деятельность (УК-2, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5)</b>			

Дата	Содержание контролируемого этапа практики	Отметка о выполнении (текущий контроль): <i>выполнено / не выполнено</i>	Подпись ответственного лица от Профильной организации
	Современные методы психологической диагностики, психокоррекции и психопрофилактики, психологического консультирования (для проверки ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5).		
	Анализ психологических особенностей личности; психологических особенностей организационной среды (психологический климат, организационная культура, ролевая диспозиция и пр.) (для проверки ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5 )		
	Диагностика уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, способностей, акцентуаций характера, типов темперамента (для проверки УК-2, ОПК-3, ПК-3, ПК-4).		
<b>Консультативная деятельность (под руководством психолога организации) (ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5).</b>			
	Психологическая помощь и базовые психокоррекционные процедуры (для проверки (ОПК-4, ОПК-5, ПК-2, ПК-4, ПК-5).		
	Анализ не менее 2-х ситуаций деятельности психолога: психодиагностики, психокоррекции или психопрофилактики по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, при наличии ограниченных возможностей здоровья, в том числе и при различных заболеваниях (для проверки компетенции ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5).		
<b>Участие в подготовке и организации мероприятия по психологической профилактике в рамках просветительского проекта психолога (УК-1, УК-5, УК-6, ОПК-6, ПК-2, ПК-3)</b>			
	Оценка потребностей и запросов целевой аудитории в психологических знаниях и услугах (для проверки УК-1, УК-5, ОПК-6, ПК-3):		
	Деятельность при подготовке психологического проекта просветительской направленности по выбранной теме (для проверки УК-1, УК-5, УК-6, ОПК-6, ПК-2, ПК-3)		
<i>Результативно-аналитический этап</i>			
<b>Анализ и обработка данных, полученных в процессе прохождения производственной практики, подготовка отчета о прохождении производственной практики (УК-1, УК-6, ОПК-3).</b>			
	Подготовка отчета (анализ и обработка полученных данных и материалов практической деятельности, составление отчета по практике) (для проверки УК-1, УК-6, ОПК-3).		
<b>Представление отчета о прохождении производственной практики. (УК-1, УК-2, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5).</b>			
	Представление отчета о прохождении производственной практики, защита отчета (для проверки УК-1, УК-2, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6,		

Дата	Содержание контролируемого этапа практики	Отметка о выполнении (текущий контроль): <i>выполнено / не выполнено</i>	Подпись ответственного лица от Профильной организации
	ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5).		

Ответственное лицо от Профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка подписи)*

## Лист регистрации инструктажей практиканта

Вид инструктажа	Практикант (подпись, ФИО)	Ответственное лицо от Профильной организации (подпись, ФИО)
Инструктаж по технике безопасности проведен «    »                    20    г.		
Инструктаж по пожарной безопасности проведен «    »                    20    г.		
С требованиями охраны труда ознакомлен «    »                    20    г.		
С правилами ВТР ознакомлен «    »                    20    г.		
С правилами антикоррупционного поведения ознакомлен «    »                    20    г.		
С правилами санитарно-эпидемиологических и гигиенических нормативов ознакомлен «    »                    20    г..		
С режимом конфиденциальности ознакомлен «    »                    20    г..		



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**  
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ В ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ) ПРАКТИКЕ**

студента(ки) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

ФИО

обучающейся(гося) на \_\_\_\_\_ курсе по направлению подготовки 37.03.01 Психология

прошел(ла) производственную практику, тип практики - Производственная практика в профильных организациях

в объеме \_\_\_\_\_ часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в организации \_\_\_\_\_

*указать наименование организации, юридический адрес*

**Сведения об уровне освоения обучающимся универсальных и общепрофессиональных компетенций**

№	Наименование компетенции	Руководитель по практической подготовке от Института
1.	<b>Системное и критическое мышление</b> <b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена
2.	<b>Разработка и реализация проектов</b> <b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена
3.	<b>Межкультурное взаимодействие</b> <b>УК-5</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена
4.	<b>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</b> <b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена
5.	<b>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</b> <b>УК-7</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена
6	<b>Безопасность жизнедеятельности</b> <b>УК-8</b> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена
7	<b>Научное исследование и оценка</b> <b>ОПК-1</b> Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии	высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена
8	<b>Психологическая диагностика</b> <b>ОПК-3</b> Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и	высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена

№	Наименование компетенции	Руководитель по практической подготовке от Института
	качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики	
9.	<b>Психологическое вмешательство (развитие, коррекция, реабилитация) ОПК-4</b> Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования	высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена
10.	<b>Психологическое вмешательство (развитие, коррекция, реабилитация) ОПК-5</b> Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера	высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена
11.	<b>Психологическая профилактика ОПК-6</b> Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам	высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена
12.	<b>Супервизия ОПК-7</b> Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией	высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена
13.	<b>Администрирование (организация и управление) ОПК-8</b> Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена

### *Сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций*

14.	<b>ПК-1</b> Способен к отбору и оценке эффективности методов оказания психологической помощи адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов	высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена
15.	<b>ПК-2</b> Способен к оказанию услуг психологического консультирования для конкретной группы и (или) индивидуума.	высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена
16.	<b>ПК-3</b> Способен к выявлению специфики психического функционирования человека с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, профессиональной и другим социальным группам	высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена
17.	<b>ПК-4.</b> Способен осуществлять психологическое консультирование субъектов образовательного процесса <b>(с учетом проф. стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»)</b>	высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена
18.	<b>ПК-5</b> Способен к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп.	высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель по практической подготовке от Института \_\_\_\_\_ / ФИО, должность

**Характеристика на обучающегося, проходившего практику  
в форме практической подготовки**

---

*(Ф.И.О. обучающегося)*

студент \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения факультета \_\_\_\_\_  
*очной/очно- заочной/заочной*

\_\_\_\_\_ Автономной некоммерческой организации  
 высшего образования «Институт международных экономических связей», обучающийся по  
 направлению подготовки \_\_\_\_\_ в период с  
 \_\_\_\_\_ проходил \_\_\_\_\_ практику  
 \_\_\_\_\_  
*(учебную, производственную)*

**В** \_\_\_\_\_  
*(полное наименование организации)*

именуемый(ое) далее «Профильная организация».

Ответственным лицом Профильной организации назначен работник, соответствующий требованиям  
 трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности,  
 которое обеспечивает организацию практической подготовки обучающихся

---

*(ФИО и должность ответственного лица Профильной организации)*

Обучающемуся предоставлены оборудование и технические средства обучения в объеме,  
 позволяющем выполнить задания, связанные с будущей профессиональной деятельностью и  
 рабочее место в \_\_\_\_\_

---

*(указать структурное подразделение Профильной организации)*

За время прохождения практики обучающийся \_\_\_\_\_

---

*(успешно выполнил / в целом выполнил / выполнил с затруднениями / не выполнил)*

утвержденные виды заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

С обучающимся проведен инструктаж по ознакомлению с правилами пожарной безопасности,  
 охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических  
 нормативов, режима конфиденциальности, а также правилами внутреннего трудового распорядка  
 Профильной организации.  
 При прохождении практики проявил себя:

---

*(оценка отношения к выполнению заданий)*

---

*(реализации умений и навыков)*

---

*(достижения и/или недостатки в работе)*

---

*(уровень освоения профессиональных компетенций в период прохождения практики)*

---

\_\_\_\_\_ *(ФИО ответственного лица Профильной организации)* \_\_\_\_\_ *(подпись)*

---

\_\_\_\_\_ *(дата)*





**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**  
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении производственной практики**  
**(производственной практики в профильных организациях)**  
период прохождения практики

Выполнил студент \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

обучающийся по направлению подготовки 37.03.01 Психология

Направленность / профиль «Психологическое консультирование»

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Подпись студента: \_\_\_\_\_

Дата сдачи отчета: \_\_\_\_\_

Оценка за практику: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя по практической подготовке от ИМЭС)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)