



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**

INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

Принята на заседании
Учёного совета ИМЭС
(протокол от 27 апреля 2023 г. № 9)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ИМЭС Ю.И. Богомолова
27 апреля 2023 г.

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) «Международный менеджмент»

Приложение 5
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) «Международный менеджмент»

Программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно - исследовательской деятельности, входит в состав основной образовательной программы высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Международный менеджмент» и предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Сведения об актуализации программы

На учебный год	Состав актуализации	Утверждена Ученым советом
2021-2022	- Перечень основной и дополнительной учебной литературы; - оценочные материалы.	Протокол Учёного совета от 08.07.2021 г., № 12
2022-2023	- Перечень основной и дополнительной учебной литературы; - оценочные материалы.	Протокол Учёного Совета от 26.01.2022 г., № 6
2023-2024	- Перечень основной и дополнительной учебной литературы; - оценочные материалы.	Протокол Учёного Совета от 27.04.2023 г., № 9

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	4
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО	8
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ	8
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	12
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	12
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	20
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	21
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	21
11. ПРИЛОЖЕНИЯ	23

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Программа производственной практики разработана в соответствии с:

– Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 года №7 (в ред. приказов Минобрнауки России от 20.04.2016 №444, от 13.07.2017 №653);

– Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.08.2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Минюстом России 11.09.2020 г., регистрационный № 59778);

– Положением о практической подготовке обучающихся (принято на заседании Ученого Совета ИМЭС от 24 сентября 2020 г, протокол № 2);

– учебными планами очной, очно-заочной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее-практика).

Целью производственной практики является практическое закрепление теоретических знаний, полученных в процессе изучения управленческих и экономических дисциплин, получение практических навыков в решении управленческих задач, а также сбор, систематизация и обобщение первичных материалов для подготовки выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

Задачами производственной практики в соответствии с видами профессиональной деятельности бакалавра является формирование навыков:

в организационно-управленческой деятельности:

– стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации;

– способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

– применения основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала;

– поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров;

в информационно-аналитической деятельности:

– моделирования и использования методов реорганизации бизнес-процессов;

– применения основные принципы и стандартов финансового учета для анализа учетной политики и финансовой отчетности организации;

– оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования, реализуемых на предприятии;

в области дополнительных профессиональных компетенций:

– анализа международной деятельности организации и определения перспектив ее развития.

Способы проведения практики: стационарная или выездная.

Форма проведения практики: дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в организациях и учреждениях, на промышленных предприятиях, в коммерческих банках, в сфере малого бизнеса, в органах государственной власти.

Основным требованием к месту прохождения практики является соответствие профиля подготовки обучающихся профилю деятельности либо всей организации, либо одного из ее подразделений.

Обучающиеся принимают участие в выборе организации для прохождения практики (далее - Профильная организация). Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организации проводится в соответствии с заключенными договорами о практической подготовке обучающихся между Институтом и Профильной организацией.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения производственной практики учитывает состояние здоровья и требования доступности.

В отдельных случаях практика может проводиться в Институте.

В соответствии с Положением ИМЭС о практической подготовке обучающихся для руководства практикой со стороны Института приказом Ректора назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института (далее - руководитель практики от Института).

Руководство практикой обучающихся со стороны Профильной организации осуществляется ответственным работником Профильной организации, назначаемым из числа работников этой организации (далее - ответственный работник Профильной организации).

Ответственным работником Профильной организации назначается лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С

ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В ходе прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности у обучающегося формируются следующие компетенции (на отдельных этапах в соответствии с компетентностной моделью выпускников ОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Международный менеджмент»):

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемый результат обучения при прохождении практики
ДПК-1	способность анализировать особенности международной деятельности предприятий и использовать результаты анализа для принятия управленческих решений	Знать (6) ¹ – методы анализа международной деятельности предприятий
		Уметь (6) – собирать и обрабатывать данные, необходимые для обоснования управленческих решений
		Владеть (6) – навыками анализа международной деятельности предприятий для принятия управленческих решений
ПК-3	владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знать (4) – принципы разработки стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
		Уметь (4) – разрабатывать стратегии организации, направленные на обеспечение конкурентоспособности.
		Владеть (4) – навыками сбора, анализа и обработки информации, необходимой для осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-4	умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Знать (3) – основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала
		Уметь (3) – применять основные инструменты финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений.
		Владеть (3) – навыками сбора, анализа и обработки финансовой информации, необходимой для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений
ПК-5	способность анализировать	Знать (2) – виды функциональных стратегий

¹ (4) – Этап формирования компетенции. Этап формирования компетенции определяется в образовательной программе согласно компетентностной модели выпускника.

	взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Уметь (2) – выявлять взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний Владеть (2) – навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний
ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Знать (3) – методический инструментарий реализации управленческого решения в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных работ.
		Уметь (3) – координировать деятельность исполнителей с помощью инструментария реализации управленческого решения.
		Владеть (3) – навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.
ПК-13	умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Знать (4) – основные бизнес-процессы и методы реорганизации бизнес-процессов.
		Уметь (4) – уметь адаптировать модели бизнес-процессов к конкретной организации.
		Владеть (4) – навыками реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации.
ПК-14	умение применять основные принципы и стандарты финансового учёта для формирования учётной политики и финансовой отчётности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учёта	Знать (4) – принципы и стандарты финансового учёта
		Уметь (4) – применять основные принципы и стандарты финансового учёта для формирования учётной политики и финансовой отчетности организации.
		Владеть (4) – навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учёта.
ПК-16	владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учётом роли финансовых рынков и институтов	Знать (3) – подходы к оценке инвестиционных проектов, финансовому планированию и прогнозированию с учетом роли финансовых рынков и институтов.
		Уметь (3) – осуществлять оценку инвестиционных проектов, финансовых планов.
		Владеть (3) – навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учётом роли финансовых рынков и институтов

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Данный вид практики входит в блок Б2.В. учебного плана направления 38.03.02 Менеджмент, профиль «Международный менеджмент» согласно ФГОС ВО, который в полном объеме относится к вариативной части программы.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах определяются учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Общая трудоемкость производственной практики по получению профессиональных умений и навыков по каждой форме обучения составляет шесть зачетных единиц (216 академических часов) – 4 недели, в том числе 4 часа – контактная работа (индивидуальные и групповые консультации и инструктажи).

Студенты очной формы обучения проходят производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на 3 курсе в 6 семестре.

Студенты очно-заочной и заочной форм обучения проходят производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на 4 курсе.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предполагает три этапа:

1. *Подготовительный этап* (проведение консультации по вопросам прохождения практики, доведение до обучающихся заданий на практику, проведение инструктажа).

2. *Основной этап* (ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации, выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью).

3. *Результативно-аналитический этап* (оформление обучающимся отчета о практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов).

Содержание производственной практики, структурированное по этапам (разделам)

№ п/п	Наименование разделов	Часы	Формируемая компетенция	Форма текущего контроля
1 Подготовительный этап				
1.1	Проведение организационного собрания со студентами	2	ПК-7	Проверка раздела отчета.
1.2	Прохождение инструктажа по ознакомлению с правилами пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, режима конфиденциальности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации	2	ПК-7	
2 Основной этап: прохождение практики на предприятии				
2.1	Характеристика организационно-управленческой и хозяйственной деятельности организации	20		Проверка раздела отчета (задания).
2.2	Структура организации и основные функции ее структурных подразделений. Анализ стратегии организации	20	ПК-3, ПК-5	
2.3	Анализ учетной политики и финансовой отчетности организации	20	ПК-14	
2.4	Финансовое управление организациям	20	ПК-4	
2.5	Инвестиционные проекты, финансовое планирование и прогнозирование	20	ПК-16	
2.6	Контроль реализации бизнес-планов	22	ПК-7	
2.7	Моделирование и реорганизация бизнес-процессов	22	ПК-13	
2.8	Международная деятельность организации	20	ДПК-1	
3 Результативно-аналитический этап				
3.1	Анализ и обработка данных, полученных в процессе прохождения производственной практики, подготовка отчета.	24	ДПК-1, ПК-3 ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-13, ПК-14, ПК-16	Проверка раздела отчета.
3.2	Защита отчета по результатам прохождения производственной практики	2	ДПК-1, ПК-3 ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-13, ПК-14, ПК-16	

ИТОГО	216	
--------------	------------	--

Содержание производственной практики

1 Подготовительный этап

1.1 Проведение организационного собрания со студентами.

Проводится руководителем практики от Института. Излагаются цель и задачи практики, объект исследования, основные моменты организации и проведения практики. Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Доведение до обучающихся заданий на практику, требований к форме и содержанию отчета по практике (на базе Института, проводит руководитель практики от Института).

1.2 Прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда.

Прохождение инструктажа обучающихся по ознакомлению с правилами пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, режима конфиденциальности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации (на базе Профильной организации, проводит ответственный работник Профильной организации)

2 Основной этап: прохождение практики в организации

2.1 Характеристика организационно-управленческой и хозяйственной деятельности организации

Изучение общих условий деятельности организации – базы практики: миссия, цели и задачи деятельности; виды деятельности; положение организации на рынке; основные технико-экономические показатели деятельности организации; основные показатели, характеризующие эффективность его деятельности; организационная структура управления.

2.2 Структура организации и основные функции ее структурных подразделений. Анализ стратегии организации.

Характеристика и анализ структуры управления организацией (с позиций построения уровней иерархии, сложности вертикальных и горизонтальных связей). Определение целей основных функциональных областей организации: маркетинговой, финансовой, кадровой. Выделение из стратегий основных подсистем организации ключевой. Выявление взаимосвязи стратегического управления с деятельностью функциональных подразделений организации. Проведение стратегического анализа как

комплекса исследований, направленных на всестороннее изучение текущего состояния организации и внешнего окружения для выявления факторов стратегического успеха и обоснованного выбора стратегии.

2.3 Анализ учетной политики и финансовой отчетности организации

Описание системы формирования учетной политики организации, законодательных и нормативных документов, регламентирующих учетную политику организации. Определение основных принципов формирования учетной политики. Формы финансовой отчетности организации.

2.4 Финансовое управление в организации

Анализ финансовой отчетности организации на основе показателей, характеризующих масштаб деятельности организации, рентабельности, ликвидности, финансовой устойчивости, деловой активности. Выводы о состоянии и тенденциях развития организации.

2.5 Инвестиционные проекты, финансовое планирование и прогнозирование

Описание инвестиционного проекта, направленного на достижение стратегических целей организации. Оценка эффективности инвестиционного проекта на основе показателей: чистый дисконтированный доход (NPV), внутренняя норма рентабельности (IRR), индекс доходности (PI), срок окупаемости (PP).

2.6 Контроль реализации бизнес-планов

Описание системы контроля, используемой в организации, и пример осуществления процесса контроля по реализации конкретного управленческого решения в данной организации (либо в подразделении).

2.7 Моделирование и реорганизация бизнес-процессов

Описание (моделирование) бизнес-процесса организации с использованием графического подхода с целью обеспечения понимания правильного развития процесса, проблем организации и возможностей их решения (реорганизации).

2.8 Международная деятельность организации

Описание международной деятельности организации, ассортиментной политики, методов продвижения на международный рынок, анализ потребителей и рынков сбыта, ее конкурентных преимуществ, перспектив развития за рубежом.

3 Результативно-аналитический этап

Анализ и обработка данных, полученных в процессе прохождения производственной практики, подготовка отчета. Оформление документов и

защита отчета по результатам прохождения производственной практики.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формы отчетности по практике:

- задание;
- отзыв о прохождении практики, подписанный ответственным работником Профильной организации и заверенный печатью организации;
- отчет по практике, составленный и оформленный в соответствии с требованиями программы практики.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические рекомендации для подготовки отчета по практике;
- вопросы для подготовки к защите отчета по практике;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Паспорт фонда оценочных средств производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

№ п/п	Контролируемый этап практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	<i>Подготовительный этап</i>	ПК-7	Типовые задания Требования к отчету Вопросы для подготовки к защите отчета
2	<i>Основной этап</i>	ДПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-13, ПК-14, ПК-16	Типовые задания Требования к отчету Вопросы для подготовки к защите отчета

3	<i>Результативно-аналитический этап</i>	ДПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-13, ПК-14, ПК-16	Типовые задания Требования к отчету Вопросы для подготовки к защите отчета
---	---	--	--

**Комплект типовых заданий
для прохождения производственной практики по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Краткая характеристика оценочного средства: стандартные задания, выполняемые обучающимися самостоятельно, но под контролем руководителя практики, позволяющие сформировать профессиональные компетенции, проверить умение обучающихся решать как учебные, так и профессиональные задачи.

Задание 1. Охарактеризовать организационно-управленческую и хозяйственную деятельность организации.

Задание 2. Проанализировать стратегию организации и принять участие в её разработке и осуществлении. Проанализировать взаимосвязь между функциональными стратегиями организации (маркетинговая, финансовая, кадровая) с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

Задание 3. Проанализировать учетную политику и финансовую отчетность организации на основе применения основных принципов и стандартов финансового учета.

Задание 4. Применить основные методы финансового менеджмента в организации для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала.

Задание 5. Охарактеризовать бизнес-процессы, реализуемые в организации и принять участие в их моделировании и реорганизации.

Задание 6. Принять участие в контроле реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров.

Задание 7. Охарактеризовать инвестиционные проекты, финансовое планирование и прогнозирование, реализуемые в организации, и принять участие в их оценке.

Задание 8. Проанализировать международную деятельность организации и определить перспективы её развития.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ОТЧЕТА
производственной практики по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности**

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно собирать и анализировать необходимую информацию,

уровень сформированности навыков практического мышления.

Текст отчета по учебной практике набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; вырывание текста – по ширине; левое – 3,0 см; правое – 1,0 см; верхнее и нижнее – 2,0 см; абзац – 1,25 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются). **Отчет пишется в безличной форме.**

Объем отчета должен быть:

– для производственной практики – 15-20 страниц (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными выше);

Отчет по производственной практике должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

1. титульный лист;
2. содержание (с обозначением номеров страниц);
3. введение;
4. основную часть отчета по практике в соответствии с заданием;
5. заключение;
6. приложения (при наличии).

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

К отчету прилагаются:

– задание;

– отзыв о прохождении практики, подписанный ответственным работником Профильной организации и заверенный печатью организации.

В отзыве ответственный работник Профильной организации дает оценку отношению студента к работе (с подписью, датой), заверяет печатью организации. Без отзыва ответственного работника Профильной организации отчет не допускается к защите.

Содержание – элемент отчета, кратко представляющий его структуру с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение должно содержать:

– цель, место, дата начала прохождения и продолжительность практики;

– информацию о проведенных инструктажах на рабочем месте до начала работы;

– перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть – должна содержать описание всех результатов выполнения задания.

1) Характеристика организационно-управленческой и хозяйственной

деятельности организации.

Представьте наименование организации, организационно-правовую форму организации, вид производимой продукции или оказываемых услуг, границы распространения продукции, услуг (местная, региональная, российская, межнациональная). Опишите миссию и цели организации, структуру управления. Представьте основные технико-экономические показатели деятельности организации; основные показатели, характеризующие эффективность его деятельности.

2) Структура организации и основные функции ее структурных подразделений. Анализ стратегии организации.

Опишите организационную структуру организации, произведите анализ структуры управления организацией (с позиций построения уровней иерархии, сложности вертикальных и горизонтальных связей).

Определите цели и стратегии основных функциональных областей организации: маркетинговой, финансовой, кадровой. Выделите из стратегий основных подсистем организации ключевую. Выявите взаимосвязи стратегической управления с деятельностью функциональных подразделений организации. Оцените стратегическую ситуацию в организации, используя метод стратегического анализа SWOT. Стратегический анализ должен позволить оценить сильные и слабые стороны организации, возможности и угрозы, исходящие из внешней среды, конкурентные позиции организации в целом.

3) Анализ учетной политики и финансовой отчетности организации.

Опишите систему формирования учетной политики организации, перечислите законодательные и нормативные документы, регламентирующие учетную политику организации. Раскройте основные принципы формирования учетной политики. Перечислите формы финансовой отчетности, используемые в организации.

4) Финансовое управление на предприятии.

Произведите анализ финансовой отчетности организации на основе следующих групп финансовых коэффициентов: показателей, характеризующих масштаб деятельности организации, рентабельности, ликвидности, финансовой устойчивости, деловой активности. Сделайте выводы о состоянии и тенденциях развития организации.

5) Инвестиционные проекты, финансовое планирование и прогнозирование.

Опишите инвестиционный проект организации. Оцените эффективность инвестиционного проекта на основе показателей: чистый дисконтированный доход (NPV), внутренняя норма рентабельности (IRR), индекс доходности (PI), срок окупаемости (PP).

б) Контроль реализации бизнес-планов.

Опишите систему контроля, используемую в организации, и пример осуществления процесса контроля по реализации конкретного управленческого решения в данной организации (либо в подразделении) включая: структурную схему с указанием подразделений и/или должностных(ого) лиц(а) с функциями контроля; положение о подразделении или должностную инструкцию на работников, которые осуществляют контроль исполнения; формы контрольной документации.

7) Моделирование и реорганизация бизнес-процессов.

Опишите (смоделируйте) любой бизнес-процесс организации с использованием графического подхода с целью обеспечения понимания правильного развития процесса, проблем организации и возможностей их решения (реорганизации).

8) Международная деятельность организации.

Опишите международную деятельность организации, ее ассортиментную политику, методы продвижения на международный рынок, потребителей и рынки сбыта. Произведите STEP (или PEST) анализ внешней среды, определите конкурентные преимущества, перспективы развития.

Заключение:

- необходимо дать общую оценку деятельности организации и оценить эффективность его системы управления
- описать компетенции (навыки и умения), приобретенные за время практики.

Отчет может сопровождаться необходимыми схемами, таблицами, расчетами и соответствующими образцами нормативной документации, применяемой в организации.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в правой нижней части листа без точки в конце номера.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

Вопросы для подготовки к защите отчета по производственной практике:

1. Охарактеризуйте особенности правового статуса организации – места прохождения практики.
2. Назовите цели организации.
3. Каким образом осуществляется взаимодействие между отделами, службами внутри организации?
4. Перечислите товары, услуги, продукцию, которые предлагает организация на рынок.
5. Перечислите основных поставщиков и покупателей организации.
6. Какие виды инструктажей по технике безопасности проводятся в организации?
7. К какому структурному подразделению относится Ваше рабочее место для прохождения практики?
8. Назовите общую структуру организации, основные функции и задачи, решаемые организацией.
9. Какова цель стратегического анализа факторов внешней среды?
10. Чем обусловлена целесообразность выхода организации-базы практики на внешний рынок?
11. Что такое учетная политика организации?
12. Какие группы финансовых коэффициентов могут быть использованы для оценки финансового состояния организации?
13. Как рассчитать срок окупаемости инвестиционного проекта?
14. Раскройте сущность показателя оценки инвестирования — чистый приведенный доход.
15. Какова главная задача системы контроля в организации?
16. Дайте определение понятию «бизнес-процесс».

По итогам защиты отчета студенту выставляется оценка, формируемая на основе указанных ниже критериев.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Основными этапами формирования вышеуказанных компетенций при прохождении производственной практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися

необходимыми элементами компетенций. Итоговая оценка показывает успешность освоения данного этапа формирования компетенций обучающимися.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по производственной практике проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль прохождения производственной практики проводится в процессе поэтапного выполнения задания. Результаты текущего контроля фиксируются на бланке задания.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня знаний, практических умений и навыков по практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент в форме дифференцированного зачета (зачет с оценкой).

Для получения зачета с оценкой обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам прохождения практики; задание; отзыв о прохождении практики, заверенные подписью ответственного работника Профильной организации.

Защита отчета по практике, как правило, представляет собой краткий доклад студента и его ответы на вопросы руководителя практики от Института. В ходе защиты студент должен изложить цели, основные вопросы изучения в ходе прохождения практики, ответить на вопросы руководителя практики. При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва о прохождении практики, ответы на вопросы руководителя.

Критерии оценивания:

- соответствие отчета по структуре и содержанию заявленным требованиям;
- полнота выполнения заданий производственной практики;
- оформление отчета в соответствии с установленными требованиями;
- правильность ответов на вопросы в процессе защиты отчета;
- положительный отзыв ответственного работника Профильной организации.

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

Оценка	Описание
«отлично»	Полный объем выполненных заданий свидетельствует о формировании заявленных профессиональных компетенций. Отчет по практике соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям. Оформление отчета соответствует требованиям.

Оценка	Описание
	<p>В процессе защиты отчета обучающийся последовательно, четко и логично изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики от Института.</p> <p>Отзыв ответственного работника Профильной организации положительный.</p>
«хорошо»	<p>Большая часть заданий выполнена, что свидетельствует о формировании заявленных профессиональных компетенций.</p> <p>Отчет по практике соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям, но с незначительными отклонениями от качественных параметров.</p> <p>Оформление отчета соответствует требованиям.</p> <p>В процессе защиты отчета обучающийся последовательно, четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы руководителя практики от Института.</p> <p>Отзыв ответственного работника Профильной организации положительный.</p>
«удовлетворительно»	<p>Недостаточное качество выполнения заданий, направленных на формирование заявленных профессиональных компетенций.</p> <p>Отчет по практике по структуре и содержанию не в полной мере соответствует заявленным требованиям.</p> <p>Имеются недостатки в оформлении отчета.</p> <p>В процессе защиты обучающийся испытывает затруднения при ответах на вопросы руководителя практики от Института, не способен четко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты.</p> <p>Отзыв ответственного работника Профильной организации положительный.</p>
«неудовлетворительно»	<p>Выполнение заданий, направленных на формирование профессиональных компетенций, отсутствует или носит фрагментарный характер.</p> <p>Отчет по практике не соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям.</p> <p>В оформлении отчета прослеживается небрежность.</p> <p>В процессе защиты отчета обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий.</p> <p>Отзыв ответственного работника Профильной организации отрицательный.</p>

Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) проводится после завершения прохождения практики в объеме рабочей программы. Результаты промежуточной аттестации практики фиксируются в зачетно-экзаменационных ведомостях.

Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию учебной практики является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Руденко, А.М. Методы принятия финансовых решений: учебное пособие / А.М. Руденко, Э.И. Колобова; Финансовый университет при Правительстве РФ. - Москва: Прометей, 2018. - 294 с. Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-907003-25-5 [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494925>

2. Фомичев, А.Н. Стратегический менеджмент: учебник для вузов / А.Н. Фомичев. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 468 с.: Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01974-6; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496068>

Дополнительная литература

1. Волков, Д.Л. Финансовый учет: учебник / Д.Л. Волков, Ю.С. Леевик, Е.Д. Никулин; Санкт-Петербургский государственный университет. - 2-е изд. - Санкт-Петербург: Издательство Санкт-Петербургского Государственного Университета, 2016. - 520 с.: схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-288-05686-4; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458127>

2. Луговнина, С.М. Международный менеджмент: учебное пособие / С.М. Луговнина; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2019. - 156 с.: табл. - Библиогр.: с. 150. - ISBN 978-5-8158-2076-0; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562249>

3. Моделирование бизнес-процессов: учебное пособие / А.Н. Байдаков, О.С. Звягинцева, А.В. Назаренко и др.; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра менеджмента. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - 179 с.: ил. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484916>

4. Понуждаев, Э.А. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: учебное пособие / Э.А. Понуждаев, М.Э. Понуждаева. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - Кн. 2. - 434 с.: ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3722-7; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271808>

5. Стратегическое управление: учебник / И.К. Ларионов, А.Н. Герасин, О.Н. Герасина и др.; под ред. И.К. Ларионова. - 3-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 235 с.: ил. - (Учебные издания для магистров). - ISBN 978-5-394-03171-7; [Электронный ресурс]. - URL:

Ресурсы сети Интернет

Наименование ЭБС, БД, электронных библиотек, доступных по договорам с правообладателями и ресурсов открытого доступа в сети «Интернет»	Электронный адрес
Сайт Министерства экономического развития РФ	http://economy.gov.ru/
Сайт Министерства промышленности и торговли Российской Федерации	http://minpromtorg.gov.ru/
Базы данных официальной статистики Федеральной службы государственной статистики	http://www.gks.ru/
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	https://biblioclub.ru/
Справочная правовая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/
Научная электронная библиотека (НЭБ) «eLIBRARY.RU»	https://elibrary.ru/

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Лицензионное программное обеспечение:

- Windows 10 HOME SL (OEM) / Windows 8.1 HOME SL (OEM);
- Office Professional Plus 2019;
- Справочно-поисковая система «КонсультантПлюс: Высшая школа».

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения контактной работы по производственной практике используются аудитории для проведения занятий лекционного типа с набором демонстрационного оборудования и аудитории для проведения занятий семинарского типа.

В Профильной организации, студенту должно быть предоставлено рабочее место, оснащенное оборудованием и техническими средствами обучения, позволяющее выполнять все необходимые виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью в соответствии с содержанием задания на практику.

Помещения Профильной организации должны отвечать правилам противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

Для подготовки отчетов по результатам прохождения производственной практики могут быть использованы аудитории ИМЭС для самостоятельной

работы студентов с достаточным количеством персональных компьютеров и установленным лицензионным программным обеспечением для реализации интерактивного доступа студентов к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) Института международных экономических связей.

Материально-техническое обеспечение практики на базе Института отвечает требованиям безопасности согласно законодательству РФ, соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

11. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

период прохождения практики

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Выполнил студент ___ курса _____ формы обучения,
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
профиль «Международный менеджмент»

(ФИО)

Подпись студента: _____

Дата сдачи отчета: «___» _____ 20__ г.

Оценка за практику: _____

(ФИО руководителя практики от ИМЭС)

подпись

«___» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

студент _____ курса _____ формы обучения факультета _____
(ФИО обучающегося)
очной/очно- заочной/заочной

мировой экономики и международной торговли Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт международных экономических связей», обучающийся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Международный менеджмент» в период с « » _____ 202_ г. по « » _____ 202_ г. проходил производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в

(полное наименование организации)
 именуемый(ое) далее «Профильная организация».

Ответственным работником Профильной организации назначено лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, которое обеспечивает организацию практической подготовки обучающихся

(ФИО и должность ответственного работника Профильной организации)

Обучающемуся предоставлены оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнить задания, связанные с будущей профессиональной деятельностью и рабочее место в

(указать структурное подразделение Профильной организации)

За время прохождения практики обучающийся

(успешно выполнил / в целом выполнил / выполнил с затруднениями / не выполнил)

утвержденные виды заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

С обучающимся проведен инструктаж по ознакомлению с правилами пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, режима конфиденциальности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации.

При прохождении практики проявил себя:

(оценка отношения к выполнению заданий)

(реализации умений и навыков)

(достижений и/или недостатков в работе)

(ФИО ответственного работника Профильной организации)

(подпись)

(дата)

МП



ЗАДАНИЕ

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Обучающегося _____ курса _____ формы обучения

(ФИО обучающегося)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Международный менеджмент»

Срок прохождения практики: _____

(указать сроки)

Место прохождения практики: _____

(полное название Профильной организации и структурного подразделения)

Цель практики: получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Контролируемый этап практики	Содержание	Отметка о выполнении (текущий контроль): выполнено / не выполнено	Подпись ответственного работника Профильной организации
<i>Подготови - тельный этап</i>	Организационно-инструктивное собрание, выдача задания на практику, разъяснение целей, задач практики и форм отчетности		
	Инструктаж по ознакомлению с правилами пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, режима конфиденциальности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации		
<i>Содержа - тельный этап</i>	Задание 1. Охарактеризовать организационно-управленческую и хозяйственную деятельность организации.		
	Задание 2. Проанализировать стратегию организации и принять участие в её разработке и осуществлении. Проанализировать взаимосвязь между функциональными стратегиями организации (маркетинговая, финансовая, кадровая) с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-3, ПК-5)		

Контролируемый этап практики	Содержание	Отметка о выполнении (текущий контроль): <i>выполнено / не выполнено</i>	Подпись ответственного работника Профильной организации
	Задание 3. Применить основные методы финансового менеджмента на предприятии для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала (ПК-4)		
	Задание 4. Принять участие в контроле реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров. (ПК-7)		
	Задание 5. Охарактеризовать бизнес-процессы, реализуемые на предприятии и принять участие в их моделировании и реорганизации (ПК-13)		
	Задание 6. Проанализировать учетную политику и финансовую отчетность организации на основе применения основных принципов и стандартов финансового учета (ПК-14)		
	Задание 7. Охарактеризовать инвестиционные проекты, финансовое планирование и прогнозирование, реализуемые на предприятии, и принять участие в их оценке. (ПК-16)		
	Задание 8. Проанализировать международную деятельность организации и определить перспективы её развития (ДПК-1)		
<i>Результативно-аналитический этап</i>	Подготовка отчёта по практике		

Планируемые результаты практики

- приобретение навыков практической профессиональной деятельности;
- освоение профессиональных компетенций по организационно-управленческой и информационно-аналитической деятельности (ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-13, ПК-14, ПК-16) и дополнительной профессиональной компетенции (ДПК - 1);
- подготовка и защита отчёта по практике.

Руководитель практики от ИМЭС

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

СОГЛАСОВАНО

Ответственный работник
Профильной организации

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

_____ (дата)

Обучающийся

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

