



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

Принято на заседании
Учёного совета ИМЭС
(протокол от 08 июля 2021 г. №12)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ИМЭС Ю.И. Богомолова

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА.
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА.

по направлению подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)
«Бизнес-аналитика и цифровая экономика»

Москва – 2021

Приложение 5

*к основной профессиональной образовательной программе по
направлению подготовки 38.03.01 Экономика
направленность (профиль) «Бизнес-аналитика и цифровая экономика»*

Программа практики «Учебная практика. Ознакомительная практика» входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бизнес-аналитика и цифровая экономика» и предназначена для обучающихся по очной и очно-заочной форме обучения.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способ и форма ее проведения	4
2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования	6
3. Объем практики в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся..	6
4. Содержание и структура практики	7
7. Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	10
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	13
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных.....	14
11. Рекомендации по организации прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	16
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике	17
ПРИЛОЖЕНИЯ	18

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Практика является обязательным компонентом в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направление (профиль) «Бизнес-аналитика и цифровая экономика». Практика организуется в форме практической подготовки.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки. Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на развитие практических навыков и умений, а также на формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю основной профессиональной образовательной программы. В соответствии с ФГОС ВО в ИМЭС определен тип учебной практики – ознакомительная практика. Способ проведения практики – стационарная, выездная, форма проведения практики – дискретная (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

Целью «Учебной практики. Ознакомительной практики» (далее – ознакомительная практика) является первоначальное формирование и развитие практических навыков и умений обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Практика способствует комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся, сформулированных на основе профессиональных стандартов: 08.008 Специалист по финансовому консультированию, 08.037 Бизнес-аналитик, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

Ознакомительная практика способствует получению обучающимися представлений о практической деятельности организации, избранной в качестве места прохождения практики; овладению базовыми профессиональными умениями и навыками; формированию у обучающихся нравственных качеств личности; повышению мотивации к профессиональному самосовершенствованию; приобретению опыта работы в профессиональном коллективе.

Задачами ознакомительной практики являются: – проверка и закрепление теоретических знаний;

- получение представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности;
- начальная профессиональная адаптация на рабочем месте;
- обретение и развитие навыков работы в коллективе, изучение приемов управления совместной деятельностью;
- формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии;

- изучение принципов, методов, функций экономиста, содержания и структуры ресурсного потенциала предприятия;
- ознакомление с практическими методами, навыками и приёмами работы основных служб предприятия;
 - определение маркетинговой деятельности организации, оценка ее конкурентоспособности и перспектив развития;
 - сбор материалов (нормативных документов, учебных и аналитических источников, статистических данных) в соответствии с заданием;
 - приобретение навыков систематизации, изучения и анализа собранных материалов и данных;
 - осуществление расчетов показателей, характеризующих объекты и субъекты исследования, составление таблиц, графиков, диаграмм для иллюстрации результатов исследования;
 - проведение оценки полученных результатов, представление выводов и предложений на основе полученных результатов исследования; – приобретение студентами навыков сбора и анализа информации, необходимой для последующего обучения по направлению «Экономика».

Стационарная учебная практика проводится в профильной организации, расположенной на территории г. Москвы. Выездная учебная практика проводится в профильных организациях за пределами г. Москва.

Сроки проведения учебной практики определяются учебным планом.

Учебная практика проводится в форме ознакомительной деятельности в организациях, избранных в качестве мест прохождения практики. Основным требованием к месту прохождения практики является соответствие направления подготовки студента профилю деятельности либо всей организации, либо одного из ее подразделений. Ознакомительная практика проводится на основании договора, заключаемого между ИМЭС и Профильной организацией.

Для руководства практикой назначаются руководитель по практической подготовке от Института и ответственное лицо от Профильной организации из числа работников организации. Перед началом практики руководитель по практической подготовке проводит с обучающимися организационное собрание, на котором доводит до сведения обучающихся необходимую информацию по организации и проведению практики, определяются виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью (далее - задание на практику), которые необходимо выполнить в период прохождения практики. Прохождение практики сопровождается ведением студентом дневника практики (Приложение 1). По завершении практики предоставляется дневник практики, отзыв о прохождении практики в форме практической подготовки (Приложение 2), отчет о прохождении ознакомительной практики (Приложение 3).

Во время прохождения практики обучающийся обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и техники безопасности, правила противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, требования антикоррупционного поведения, принципы и правила инклюзивного поведения, выполнять указания руководителя по практической подготовке и ответственного лица от Профильной организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места прохождения учебной практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности состояния их здоровья и требования доступности.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование (при наличии) компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1 Системное и критическое мышление Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.1 Осуществляет поиск информации, ее критический анализ и синтез для решения поставленных задач. ИУК 1.2 Использует системный подход для решения поставленных задач.	Знать: теоретические основы профессиональной деятельности. Уметь: осуществлять сбор информации для анализа и синтеза в процессе решения поставленной задачи. Владеть: навыками критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач.
ПК-2 Способен проводить маркетинговые исследования и анализировать состояние финансовых рынков	ИПК 2.1 Ориентируется в конъюнктуре товарных и финансовых рынков. ИПК 2.2 Проводит маркетинговые исследования. ИПК 2.3 Анализирует состояние финансовых рынков.	Знать: основные характеристики, преимущества и особенности оказываемых услуг организации; методы работы с источниками маркетинговой информации. Уметь: анализировать состояние финансовых рынков. Владеть: навыками проведения маркетинговых исследований.

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Ознакомительная практика является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на будущую профессиональную деятельность.

Ознакомительная практика входит в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 2.

4. Объем практики в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц всего – 216 академических часов. Продолжительность практики – 3 недели.

Очная, очно-заочная формы обучения

Вид учебных занятий	Всего часов	Часов в форме практической подготовки
Контактная работа с преподавателем (всего)	6	6
В том числе:		
Занятия лекционного типа	2	2
Консультации (групповые)	4	4
Самостоятельная работа (всего)	210	210
Форма контроля	Зачет с оценкой	
Общая трудоёмкость практики	216	216

Студенты очной формы обучения проходят учебную практику на 2 курсе в 4 семестре.

Студенты очно-заочной формы обучения проходят учебную практику на 3 курсе в 6 семестре.

5. Содержание и структура практики

Ознакомительная практика предполагает прохождение обучающимися трех этапов:

1. Подготовительный этап:

- проведение консультации по вопросам прохождения практики,
- распределение заданий для прохождения практики, проведение инструктажа.

2. Основной этап – знакомство с организацией, анализ документов, регламентирующих деятельность организации;

– наблюдение за практической деятельностью экономиста Профильной организации и анализ его взаимодействия с внешней средой (с клиентами, смежными специалистами, общественными организациями и др.);

- выполнение обучающимися заданий;
- участие в различных видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оформление дневника практики.

3. Результативно-аналитический этап:

- оформление обучающимися отчета о прохождении ознакомительной практики, – анализ проделанной работы и подведение её итогов.

5.1. Структура практики

№ п/п	Наименование разделов	Компетенции/ часть компетенции	Часы	Форма текущего контроля
1. Подготовительный этап				
1.1	Проведение организационного собрания со студентами. Инструктаж инклюзивного и антикоррупционного поведения и планирования рабочего времени.	УК-1	2	Контроль заполнения дневника практики
1.2	Инструктаж по правилам пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, требованиям санитарноэпидемиологических правил, гигиенических нормативов, режима конфиденциальности, а также правилам внутреннего трудового распорядка. Профильной организации.		4	
2. Основной этап: прохождение практики в организации				
2.1	Общая характеристика деятельности организации	ПК-2	36	Контроль заполнения дневника практики и выполнения задания на практику
2.2	Провести маркетинговое исследование и анализ финансовых рынков		120	
3 Результативно-аналитический этап				
3.1	Анализ и обработка данных, полученных в процессе прохождения учебной практики, подготовка отчета о прохождении ознакомительной практики.	ПК-2	46	Контроль заполнения дневника практики и выполнения задания на практику
3.2	Представление отчета о прохождении учебной ознакомительной практики		2	
Форма контроля		Зачет с оценкой		
ИТОГО			216	

5.2. Содержание практики

1. Подготовительный этап

1.1 Проведение организационного собрания со студентами. Инструктаж инклюзивного и антикоррупционного поведения и планирования рабочего времени.

Цель и задачи практики, основные моменты организации и проведения практики. Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Понятие и содержание индивидуальных заданий практической деятельности, требования к форме и содержанию отчета о прохождении учебной (ознакомительной) практики, дневник практики и порядок его ведения.

Правила антикоррупционного и инклюзивного поведения по месту прохождения практики. Планирование рабочего времени.

1.2 Инструктаж по правилам пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, требованиям санитарно-эпидемиологических правил, гигиенических нормативов, режима конфиденциальности, а также правилам внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

Правила пожарной безопасности, охрана труда и техника безопасности, санитарноэпидемиологические правила и гигиенические нормативы, режим конфиденциальности. Правила внутреннего трудового распорядка организации (на базе Профильной организации, проводит ответственное лицо Профильной организации).

3. Основной этап: прохождение практики на предприятии.

3.1. Общая характеристика деятельности организации.

Наименование организации, организационно-правовая форма, отраслевая принадлежность; цель создания, виды деятельности; основные учредительные документы; организация управления и функциональные взаимосвязи подразделений и служб; нормативно-правовая документация экономиста (должностная инструкция экономиста и др.) и рабочая документация экономиста (планы, графики работы, формы аналитических отчетов и др.).

3.2. Провести маркетинговое исследование и анализ финансовых рынков

1) Мониторинг основных конкурентов организации на рынке товаров и услуг; 2) Анализ рынка:

- общие показатели рынка: емкость, динамика;
- исследование спроса на продукцию (услуги) организации на рынке; - определение и описание целевого сегмента.

3) Анализ финансовых рынков с позиции организаций - потребителей финансовых и банковских услуг:

- кредитные продукты банков;
- виды и условия депозитов, предлагаемых банками; - страховые продукты и т.п.

4. Результативно-аналитический этап.

Анализ и обработка данных, полученных в процессе прохождения ознакомительной практики, подготовка отчета о прохождении ознакомительной практики и дневника практики. Получение отзыва о прохождении практики от ответственного работника Профильной организации. Оформление документов и защита отчета о прохождении ознакомительной практики.

6. Формы отчетности по практике

Формы отчетности по практике:

- дневник практики;
- отзыв о прохождении практики в форме практической подготовки;
- отчет о прохождении ознакомительной практики, составленный и оформленный в

соответствии с требованиями программы практики.

Дневник практики. В дневнике студент ведет записи о работах в период прохождения ознакомительной практики. Записи удостоверяются ответственным лицом от Профильной организации. Дневник практики предоставляется один раз в неделю руководителю по практической подготовке от Института для текущего контроля успеваемости и формирования компетенций. Записи о выполненных работах должны соотноситься с видами работ, указанными в программе практики.

Отзыв на студента от Профильной организации составляется с указанием сроков практики студента, в которой ответственное лицо от Профильной организации оценивает теоретическую подготовку студента, его способности, профессиональные качества, дисциплинированность, работоспособность; здесь же высказываются замечания и пожелания.

Отчет о прохождении практики составляется студентом и отражает выполненную им работу во время прохождения ознакомительной практики. В отчете по практике обязательно должно быть наглядно отражено достижение цели ознакомительной практики. Отчёт подается в бумажном виде.

7. Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике.

7.1. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляется на основе типового задания для прохождения ознакомительной практики.

При прохождении ознакомительной практики необходимо:

- пройти инструктаж по правилам пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, требованиям санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, режима конфиденциальности, правилами внутреннего трудового распорядка организации, инструктаж инклюзивного и антикоррупционного поведения и планирования рабочего времени;

- изучить организационную структуру организации, режим работы, основные функциональные обязанности работников организации;

- наблюдать за практической деятельностью экономиста Профильной организации;

- оказывать ассистентскую помощь при проведении управленческих мероприятий;

- обрабатывать доверенную документацию экономиста (журнал, планов, графиков работы, результатов диагностики, аналитических отчетов и др.).

- принимать участие в мероприятиях Профильной организации, связанных с профессиональной деятельностью экономиста;

- собрать материал для составления отчета о прохождении ознакомительной практики и дневника практики. Все этапы прохождения практики отражаются в дневнике практики.

7.2. Перечень вопросов для подготовки к зачету и защите отчета о прохождении ознакомительной практики

1. Каковы назначение и цели деятельности организации, в которой проходила практика? (для проверки ПК-2)
2. Какова организационно-правовая форма организации, в которой проходила практика? (для проверки ПК-2)
3. Расскажите о структуре организации, в которой проходила учебная практика (для проверки ПК-2).
4. Расскажите о целях и функциях деятельности структурного подразделения, в котором проходила практическая деятельность (для проверки ПК-2).
5. Перечислите какие товары (услуги) реализует организация, в которой проходила практика? Каковы преимущества и особенности продукции (услуг) организации? (для проверки ПК-2).
6. Перечислите функции и виды маркетинговых исследований (для проверки ПК-2).
7. Какие финансовые рынки были исследованы в рамках выполнения заданий? (для проверки ПК-2).
8. Какие услуги финансовых институтов могут быть востребованы организацией? (для проверки ПК-2).
9. Какие коммуникации налажены в организации? (для проверки ПК-2).
10. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация, структурное подразделение по месту прохождения практики? (для проверки УК-1, ПК-2).
11. Какие правила техники безопасности и охраны труда действуют в организации прохождения практики? (для проверки УК-1).
12. Расскажите о правилах пожарной безопасности на рабочем месте (для проверки УК-1).
13. Расскажите о нормах антикоррупционного поведения, действующих в Профильной организации. Закреплены ли они в локальных нормативных актах? (для проверки УК-1).

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии оценивания

- соответствие отчета по структуре и содержанию заявленным требованиям;
- полнота выполнения заданий учебной практики;
- оформление отчета в соответствии с установленными требованиями;
- правильность ответов на вопросы в процессе защиты отчета;
- положительный отзыв ответственного лица Профильной организации.

Шкала оценивания учебной (ознакомительной) практики

Оценка/уровни освоения компетенций	Описание
«отлично» Высокий уровень освоения компетенции (компетенций)	Выполнен план прохождения практики: подобраны необходимые документы организации, проведен критический анализ полученного во время практики материала, решений и действий должностных лиц, правильно оценены с точки зрения обоснованности, правильно оформлен дневник и отчет о прохождении учебной (ознакомительной) практики в соответствии с требованиями к структуре и содержанию. При написании и защите отчета продемонстрированы теоретические знания и наличие умений и практических навыков, высокий уровень сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. В процессе защиты отчета обучающийся последовательно, четко и логично изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя по практической подготовке от Института. Характеристика ответственного лица Профильной организации положительная.
«хорошо» Повышенный уровень освоения компетенции (компетенций)	Большая часть заданий выполнена, что свидетельствует о формировании заявленных универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Отчет о прохождении учебной (ознакомительной) практики соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям, но с незначительными отклонениями от качественных параметров. Оформление отчета соответствует требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся последовательно, четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы руководителя по практической подготовке от Института. Отзыв ответственного лица от Профильной организации положительный.

<p>«удовлетворительно» Базовый уровень освоения компетенции (компетенций)</p>	<p>Недостаточное качество выполнения заданий, направленных на формирование заявленных универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Отчет о прохождении учебной (ознакомительной) практики по структуре и содержанию не в полной мере соответствует заявленным требованиям. Имеются недостатки в оформлении отчета. В процессе защиты обучающийся испытывает затруднения при ответах на вопросы руководителя по практической подготовке от Института, не способен четко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты. Отзыв ответственного лица от Профильной организации положительный.</p>
<p>«неудовлетворительно» Компетенция (компетенции) не сформирована</p>	<p>Выполнение заданий, направленных на формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, отсутствует или носит фрагментарный характер. Отчет о прохождении учебной (ознакомительной) практики не соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям. В оформлении отчета прослеживается небрежность. В процессе защиты отчета обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий. Отзыв ответственного лица от Профильной организации отрицательный.</p>

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

1. Гусева, И. А. Финансовые рынки и институты : учебник и практикум для вузов / И. А. Гусева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00339-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469564>

2. Экономика организации : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14485-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477698>

3. Маркетинговые исследования: теория и практика: учебник для прикладного бакалавриата / С. П. Азарова [и др.]; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 315 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3285-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/478126>

8.2. Дополнительная литература

1. Международный финансовый рынок: учебник и практикум для вузов / М. А. Эскиндаров [и др.] ; под общей редакцией М. А. Эскиндарова, Е. А. Звоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8904-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469963>

2. Никитина, Т. В. Финансы: финансовые рынки и институты: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Никитина, А. В. Репета-Турсунова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 97 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12464-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476537>

3. Экономика организации. Практикум: учебное пособие для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00524-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470374> (дата обращения: 12.10.2023)

4. Жилкина, А. Н. Финансовый анализ: учебник и практикум для вузов / А. Н. Жилкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 285 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02401-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468774>

5. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: учебник и практикум для вузов / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой, С. В. Мхитаряна. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14869-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484237>

8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.ved.gov.ru/> Единый портал внешнеэкономической информации Министерства экономического развития Российской Федерации
2. <http://www.customs.ru/> Сайт Федеральной таможенной службы Российской Федерации
3. <http://www.gks.ru/> Единый интернет-портал Федеральной службы государственной статистики
4. <http://www.russian.doingbusiness.org/> Сайт проекта «Ведение бизнеса»
5. <http://www.uefexpo.ru/> Сайт Российского союза выставок и ярмарок (РСВИ)
6. <http://www.tpprf.ru/> Сайт Торгово-промышленной палаты Российской Федерации
7. <http://www.exponet.ru/> Профессиональный интернет-портал выставочной индустрии.
8. <https://biblioclub.ru/> ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
9. <https://student2.consultant.ru> Справочная правовая система «Консультант Плюс»
10. <https://elibrary.ru/> Научная электронная библиотека (НЭБ) «eLIBRARY.RU»
11. <https://urait.ru> ЭБС «Образовательная платформа Юрайт»

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Профильная организация предоставляет практикантам лицензионное программное обеспечение, необходимое для выполнения работы, связанной с будущей профессиональной деятельностью.

10. Методические рекомендации по оформлению отчетных материалов

Отчет является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно собирать и анализировать необходимую информацию, уровень сформированности навыков практического мышления.

Текст отчета по ознакомительной практике набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; вырывание текста – по ширине; левое – 3,0 см; правое – 1,0 см; верхнее и нижнее – 2,0 см; абзац – 1,25 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются). Отчет пишется в безличной форме.

Объем отчета – 15-20 страниц (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными выше).

Отчет должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

1. Титульный лист;
2. Содержание (с обозначением номеров страниц);
3. Введение;
4. Основную часть отчета по практике в соответствии с заданием;
5. Заключение;
6. Приложения (при наличии).

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Содержание – элемент отчета, кратко представляющий его структуру с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение должно содержать:

– цель, место, дату начала прохождения практики и продолжительность практики; – информацию о проведенных инструктажах на рабочем месте до начала работы; – перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть – должна содержать описание всех выполненных в ходе практики заданий, поручений, работ и результатов выполнения задания.

Заключение содержит анализ и обобщения материалов практики, выводы и предложения по совершенствованию деятельности организации.

Отчет может сопровождаться необходимыми схемами, таблицами и соответствующими образцами нормативной документации, применяемой в организации.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в правом углу нижней части листа, без точки в конце номера.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

Дневник практики должен заполняться по каждому этапу за весь период практики с фиксацией выполнения видов работ, сформулированных в программе практики, и выполнения поручений ответственного лица Профильной организации. Отметка о выполнении ставится

ответственным лицом от Профильной организации. По окончании практики дневник вместе с отчетом передаются руководителю по практической подготовке от ИМЭС.

В случае если работа не будет соответствовать предъявляемым к ней требованиям, она будет возвращена на доработку.

11. Рекомендации по организации прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Прохождение практики инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, представителями администрации, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций. Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление помещений к нуждам инвалидов и лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата). При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Установочная конференция (занятие лекционного типа) проводится с применением дистанционных технологий с участием обучающихся и ответственных лиц от Профильной(ых) организации(й) по предварительно согласованному расписанию.

В Профильной организации, студенту должно быть предоставлено рабочее место, оснащенное оборудованием и техническими средствами обучения, позволяющее выполнять все необходимые виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью в соответствии с содержанием задания на практику.

Помещения Профильной организации должны отвечать правилам противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности и требованиям санитарноэпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

Для подготовки отчетов по результатам прохождения ознакомительной практики могут быть использованы аудитории ИМЭС для самостоятельной работы студентов с достаточным количеством персональных компьютеров и установленным лицензионным программным обеспечением для реализации интерактивного доступа студентов к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) Института международных экономических связей.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ. ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Обучающегося _____ курса _____ формы обучения

(ФИО обучающегося)

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бизнес-аналитика и цифровая экономика»

Срок прохождения практики:

_____ (указать сроки)

Место прохождения практики:

(полное название Профильной организации и структурного подразделения)

Контролируемый этап практики	Содержание	Отметка о выполнении (текущий контроль), выполнено / не выполнено	Подпись ответственного работника Профильной организации / Руководитель по практической подготовке от ИМЭС
Подготовительный этап	С правилами антикоррупционного поведения ознакомлен (для проверки УК-1)		
	С правилами инклюзивного поведения ознакомлен (для проверки УК-1)		
	Инструктаж по технике безопасности проведен (для проверки УК-1)		
	Инструктаж по пожарной безопасности проведен (для проверки УК-1)		
	С требованиями охраны труда ознакомлен (для проверки УК-1)		
	С правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен (для проверки УК-1)		
	С правилами санитарно-эпидемиологических и гигиенических нормативов ознакомлен (для проверки УК-1)		

	С режимом конфиденциальности ознакомлен (для проверки УК-1)		
Основной этап	Задание 1. Охарактеризовать деятельность Профильной организации (для проверки ПК-2)		
	Задание 2. Провести маркетинговое исследование и анализ финансовых рынков (для проверки ПК-2)		
Результативно аналитический этап	Анализ и обработка данных, полученных в процессе прохождения учебной практики, подготовка отчета о прохождении ознакомительной практики (для проверки УК-1, ПК-2)		
	Представление отчета о прохождении ознакомительной практики (для проверки УК-1, ПК-2)		

Ответственное лицо от Профильной организации _____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ в форме практической

ПОДГОТОВКИ _____

(Ф.И.О. обучающегося)

студент _____

курса _____

формы обучения факультета _____

очной/очно- заочной/заочной

_____ Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт международных экономических связей», обучающийся по направлению подготовки _____ в период с _____

проходил

_____ практику

(учебную, производственную) в

_____ *(полное наименование организации)*

именуемый(ое) далее «Профильная организация».

Ответственным лицом Профильной организации назначен работник, соответствующий требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, которое обеспечивает организацию практической подготовки обучающихся

_____ *(ФИО и должность ответственного лица Профильной организации)*

Обучающемуся предоставлены оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнить задания, связанные с будущей профессиональной деятельностью и рабочее место _____ в _____

_____ *(указать структурное подразделение Профильной организации)*

За _____ время _____ прохождения _____ практики _____ обучающийся _____

_____ *(успешно выполнил / в целом выполнил / выполнил с затруднениями / не выполнил)*

утвержденные виды заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

С обучающимся проведен инструктаж по ознакомлению с правилами пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, режима конфиденциальности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

При прохождении практики проявил себя:

(оценка отношения к выполнению заданий)

(реализации умений и навыков)

(достижения и/или недостатки в работе)

(уровень освоения профессиональных компетенций в период прохождения практики, повышенный/базовый)

(ФИО ответственного лица Профильной организации)

(подпись)

(дата)

М.П.



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ. ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ.

период прохождения практики

Выполнил студент ____ курса _____ формы обучения

обучающийся по направлению подготовки 38.03.01. Экономика, Направленность / профиль
«Бизнес-аналитика и цифровая экономика»

(ФИО)

Подпись студента: _____

Дата сдачи отчета: _____

Оценка за практику: _____

(ФИО руководителя по практической подготовке от ИМЭС)

(подпись)

(дата)