



**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**

**INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS**

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ИМЭС

*Богомолова* Т.П. Богомолова

«30» августа 2018 г.



Принято на заседании Ученого  
Совета ИМЭС

(Протокол № 1 от 30 августа 2018 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе научных исследований Института**

**Москва - 2018**

## **1. Общие положения**

1.1. Отдел научных исследований (далее – Отдел) является структурным подразделением Института международных экономических связей (далее – Институт), организующим научную деятельность Института и участвующим в её реализации.

1.2. Создание, ликвидация и реорганизация Отдела осуществляется приказом Ректора Института.

1.3. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается и освобождается от работы приказом ректора Института. Начальник Отдела непосредственно подчиняется ректору Института.

1.4. Все должности научных работников Отдела (включая должности начальника Отдела и его заместителя) замещаются по конкурсу в соответствии с «Положением о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников» и требованиями, предъявляемыми к претендентам на эти должности.

1.5. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с действующим законодательством сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

1.6. Отдел в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- действующим законодательством Российской Федерации;
- приказами, инструкциями и указаниями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Уставом Института;
- локальными нормативными актами Института.

## **2. Основные цель и задачи Отдела**

2.1. Основная цель Отдела научных исследований:

реализация права обучающихся и профессорско-преподавательского состава Института на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в разработке и во внедрении в учебный процесс инноваций, интеграция образовательной и научной (научно-исследовательской) деятельности, расширение научного сотрудничества зарубежными вузами, научными организациями, частными лицами и др.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

- осуществление в установленном порядке научного сотрудничества и эффективное использование научного потенциала Института для

решения проблем экономики и управления, обеспечения интеграции научно-исследовательских работ с учебным процессом;

- содействие организации и проведению кафедрами Института фундаментальных и прикладных научных исследований, а также внедрению их результатов в образовательную практику Института и других образовательных учреждений;
- расширение (установление) сотрудничества с вузами и научно-исследовательскими учреждениями, привлечение к научно-исследовательской работе преподавателей – практиков;
- организация научных исследований, проводимых в Институте, в том числе в кооперации с другими образовательными учреждениями путем координации тематики научно-исследовательских работ, проведения конференций, семинаров и т.д.;
- содействие оформлению охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности, правообладателем которых является Институт, в соответствии с частью 4 ГК РФ;
- участие в реализации приоритетных направлений развития Института, касающихся научной деятельности.

### **3. Основные функции Отдела**

В соответствии с основными целями и задачами на Отдел возлагаются следующие функции:

3.1. Выполнение научно-исследовательских работ.

3.2. Организация работы по контролю качества выполнения научно-исследовательских работ в Институте. Перспективное и текущее планирование научно-исследовательской деятельности Института.

3.3. Разработка и представление на обсуждение Ученого Совета Института годового плана и отчетов о научной деятельности подразделений Института.

3.4. Координация деятельности кафедр Института по:

- проведению научно-методических, научно-практических семинаров, совещаний, научных конференций и других научных мероприятий;
- совместной научной деятельности с другими вузами и научно-исследовательскими организациями.

3.5. Распространение информации по структурным подразделениям Института о проводимых конкурсах грантов, научных конференциях.

3.6. Разработка проектов и форм нормативных документов по научно-исследовательским работам, подготовка соответствующей документации, ведение делопроизводства по установленной форме.

3.7. Контроль выполнения научно-исследовательских работ на кафедрах ИМЭС.

3.8. Организация и проведение в Институте ежегодной научно-практической конференции «Богомоловские чтения».

3.9. Организация и проведение ежегодного конкурса лучших студенческих научных работ.

3.10. Отдел научных исследований может выступать в качестве базы производственной практики (научно-исследовательской работы) и преддипломной практики.

3.11. Подготовка и представление аналитических справок и статистической отчетности по научной деятельности в соответствующие службы Института, а также в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

3.12. Взаимодействие Института с органами государственного управления и финансирования научной деятельности, фондами и организациями, осуществляющими финансовую и материальную поддержку научной деятельности.

3.13. Составление статистической отчетности и подготовка материалов к ежегодной статистической отчетности по вопросам научной и научно-исследовательской деятельности Института.

#### **4. Права и обязанности работников Отдела**

4.1. Научные работники Отдела имеют право:

- повышать свою квалификацию в Институте и других образовательных учреждениях в соответствии с «Положением о повышении квалификации и профессиональной переподготовке работников Института»;
- участвовать в работе Ученого Совета Института по вопросам научной и научно-исследовательской деятельности;
- привлекать сотрудников Института к научно-исследовательской и другой деятельности Отдела на основании договоров подряда или других соглашений;
- требовать от всех работников подразделений Института соблюдения сроков и порядка представления в Отдел документов и сведений, необходимых для подготовки отчетов в органы государственной статистики, в организации и ведомства, финансирующие научно-исследовательскую работу, проводимую в Институте;
- участвовать в подведении итогов научной работы в Институте;
- вносить предложения по поощрению, а в необходимых случаях по дисциплинарным взысканиям, работников Отдела и других структурных подразделений Института;
- бесплатно пользоваться информационными, образовательными, методическими и научными услугами Института в порядке, установленном «Положением о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности и реализации права на бесплатное пользование образовательными,

методическими и научными услугами Института международных экономических связей».

4.2. Научные работники Отдела обязаны:

- соблюдать Устав Института, правила внутреннего трудового распорядка, правила по охране труда и технике безопасности;
- обеспечивать конфиденциальность информации по договорам на проведение научно-исследовательских работ и соблюдение коммерческой тайны;
- осуществлять контроль качества и сроков выполнения научно-исследовательских работ, выполняемых подразделениями Института;
- своевременно подготавливать отчетные данные и документы, подлежащие передаче в Министерство образования и науки Российской Федерации, органы государственной статистики и в архив Института;
- осуществлять информационную и консультационную поддержку сотрудников Института по оформлению документов по научно-исследовательским работам и грантам;
- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранным профессиям, специальностям и направлениям подготовки, развитию у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей;
- качественно и своевременно выполнять обязанности и функции, указанные в должностных инструкциях;
- выполнять индивидуальный план работника Отдела научных исследований по занимаемой должности (приложение 1);
- следить за сохранностью и содержать в надлежащем состоянии помещения, оборудование и документацию Отдела.

## **5. Ответственность**

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет начальник Отдела.

5.2. Степень ответственности других работников Отдела устанавливается их должностными инструкциями.

5.3. Начальник и другие сотрудники Отдела несут персональную ответственность за соответствие визируемых ими проектов, отчетов, актов и других документов действующему законодательству Российской Федерации.

## **6. Взаимоотношения с другими подразделениями**

6.1. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Института по вопросам организации и реализации научной деятельности.

6.2. Отдел непосредственно подчиняется Ректору Института.

## **7. Критерии оценки деятельности отдела**

7.1. Доля студентов очной формы обучения, участвующих в выполнении научных исследований и разработок.

7.2. Объем научно-исследовательских работ в расчете на одного научно-педагогического работника.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт международных экономических связей»**

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник отдела  
научных исследований ИМЭС  
\_\_\_\_\_ ФИО  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН**

работы \_\_\_\_\_ (указывается должность) отдела научных  
исследований ИМЭС на 20\_\_ год

Фамилия имя отчество:

Ученая степень:

Ученое звание:

Должность:

**Научно-исследовательская работа**

Название темы в плане НИР, руководитель темы:

№ п/ п	Основное содержание работы по этапам	Результаты работы на каждом этапе	Срок выполнения каждого этапа

**Научно-творческая работа**

Публикации в отечественных рецензируемых периодических журналах и серийных изданиях (количество и темы статей).

Написание отчетов по темам НИР (количество печатных листов).

Публикации в зарубежных рецензируемых периодических журналах и серийных изданиях, входящих в базы данных индекса научного цитирования Web of Science, Scopus и пр. (количество и темы статей).

Монографии, научно-популярные издания, сборники трудов и материалов, учебные пособия (название и предполагаемый объем).

Рецензирование плановых научных трудов института (объем и сроки выполнения работы).

Рецензирование монографий, научных сборников, статей (объем и сроки выполнения работы).

Редактирование (отв. редактор, член редколлегии) (название редактируемых трудов, объем и сроки выполнения работы).

### **Научно-организационная работа**

Участие в конференциях, круглых столах, семинарах, конгрессах, форумах, симпозиумах, (название, место и время проведения мероприятия, форма участия).

Организационная работа (ученый секретарь, отв. секретарь издания, организатор конференции).

### **Работа со студентами по формированию у обучающихся профессиональных качеств по избранным профессиям, специальностям и направлениям подготовки, развитию у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей**

Проведение научных семинаров с обучающимися.

Проведение мастер-классов по актуальным направлениям научных исследований, организации научных исследований, навыкам написания научных статей для обучающихся.

Проведение вебинаров по актуальным направлениям научных исследований.

Написание совместных статей.

Организация научных кружков для обучающихся.

Руководство производственной практикой (в т.ч. научно-исследовательской работой и преддипломной)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

Начальник отдела научных исследований \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

«        » сентября 20\_\_ г.