



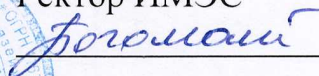
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»  
**INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS**

Факультет мировой экономики и международной торговли

Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ИМЭС

 Т.П. Богомолова



Принято на заседании

Ученого совета ИМЭС

27.02.2020 г., протокол № 7

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК КАК ЯЗЫК МЕЖДУНАРОДНОГО ОБЩЕНИЯ**

по направлению подготовки

38.03.02 Менеджмент

Профиль: «Международный менеджмент»

Предназначена для очной, очно-заочной и заочной форм обучения

Москва

2020

Рабочая программа дисциплины «Английский язык как язык международного общения» входит в состав основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент, профиль «Международный менеджмент» и предназначена для обучающихся по очной форме обучения 2018, 2019, 2020 годов набора; очно-заочной и заочной формам обучения 2017, 2018, 2019, 2020 годов набора.

Сведения об актуализации РПД

На учебный год	Состав актуализации	Утверждена Ученым советом
2017-2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Приведение в соответствие требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности (утв. приказом МОН от 05.04.17 №301).</li> <li>• Перечень основной и дополнительной учебной литературы.</li> <li>• Перечень лицензионного программного обеспечения.</li> <li>• Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем.</li> </ul>	Протокол Ученого Совета от 29.06.2017 г., №11
2018-2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Перечень основной и дополнительной учебной литературы.</li> <li>• Перечень лицензионного программного обеспечения.</li> <li>• Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем.</li> <li>• Оценочные материалы.</li> </ul>	Протокол Ученого Совета от 31.05.2018 г., №11
2019-2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Перечень лицензионного программного обеспечения</li> <li>• Перечень основной и дополнительной учебной литературы</li> <li>• Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем.</li> <li>• Оценочные материалы.</li> </ul>	Протокол Ученого Совета от 28.02.2019 г., №7
2020-2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Перечень лицензионного программного обеспечения</li> <li>• Перечень основной и дополнительной учебной литературы</li> <li>• Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем.</li> <li>• Оценочные материалы</li> </ul>	Протокол Ученого Совета от 27.02.2020 г., №7

## Оглавление

1. Цель и задачи дисциплины (модуля) .....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования.....	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачётных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы и текущего контроля обучающихся по дисциплине (модулю) .....	10
7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	13
7.1. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости .....	13
7.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	30
7.2. 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	30
7.2.2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения на различных этапах формирования компетенций.....	31
7.3. Типовые задания и (или) материалы для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	32
7.3.1. Типовые задания и (или) материалы для оценки знаний .....	32
7.3.2. Типовые задания и (или) материалы для оценки умений.....	42
7.3.3. Типовые задания и (или) материалы для оценки навыков и (или) опыта деятельности .....	47
7.4. Перечень вопросов для подготовки к экзамену: .....	50
7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	51
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	55
8.1. Основная литература.....	55
8.2. Дополнительная литература .....	55
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля) и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	56
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	56
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	63

## 1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

**Цель дисциплины** «Английский язык как язык международного общения» - приобретение студентами коммуникативной компетенции, уровень которой достаточен для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой и культурной сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего обучения по программам, связанным с изучением английского языка.

Понятие «иноязычная коммуникативная компетенция» рассматривается не как абстрактная сумма знаний, умений и навыков, а как совокупность личных качеств студентов (ценностно-смысловых ориентаций, знаний, умений, навыков и способностей) и определяется как способность решать проблемы и самостоятельно находить ответы на вопросы, возникающие в процессе учебного, социально-культурного и профессионального или бытового общения на иностранном языке.

### Задачи дисциплины:

- изучение и использование на практике лексических, грамматических и фонетических единиц в процессе порождения и восприятия иноязычных высказываний;
- формирование умений построения целостных, связанных и логичных высказываний (дискурсов) разных функциональных стилей в устной и письменной коммуникации на основе понимания различных видов текстов при чтении и аудировании;
- формирование умений использовать вербальные и невербальные стратегии для компенсации пробелов, связанных с недостаточным владением языком;
- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать (3) <sup>1</sup> – грамматические правила, формы и конструкции, лексику английского языка, необходимые для осуществления межличностного общения в рамках определенных разговорно-бытовых тем
		Уметь (3) – логично, аргументировано и корректно подготовить устные и письменные высказывания на иностранном языке в межличностном общении и межкультурном взаимодействии
		Владеть (3) – навыками использования монологической и диалогической устной и письменной речи в ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия в пределах изученного языкового материала

<sup>1</sup> (3) – в скобках указан этап формирования компетенции из таблицы в п.7.2. (здесь и далее в таблицах)

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Учебная дисциплина «Английский язык как язык международного общения» входит в базовую часть учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Международный менеджмент».

**Языки преподавания: русский, английский.**

### 4. Объем дисциплины (модуля) в зачётных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 12 зачётных единиц, всего – 432 часов.

Вид учебной работы	Всего часов / зачётных единиц		
	очное	очно-заочное	заочное
<b>Контактная работа с преподавателем (всего)</b>	<b>192,6 / 5,35</b>	<b>60,6 / 1,68</b>	<b>16,6 / 0,46</b>
В том числе:			
Занятия лекционного типа	-	-	-
Занятия семинарского типа	192 / 5,33	60 / 1,66	12 / 0,33
Консультации			4 / 0,11
Промежуточная аттестация по дисциплине	0,6 / 0,02	0,6 / 0,02	0,6 / 0,02
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>177 / 4,92</b>	<b>300 / 8,34</b>	<b>398 / 11,06</b>
<b>Контроль</b>	<b>62,4 / 1,73</b>	<b>71,4 / 1,98</b>	<b>17,4 / 0,48</b>
Форма контроля	Экзамен	Экзамен	Экзамен
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>432 / 12</b>	<b>432 / 12</b>	<b>432 / 12</b>

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

<b>Наименование тем (разделов)</b>	<b>Содержание тем (разделов)</b>
<p align="center">Travelling Путешествия</p>	<p>Лексика: виды путешествий, причины путешествий, виды транспорта, бронирование билетов\отеля, известные курорты, путешествие мечты                      Грамматика: simple/continuous verb forms, Tenses Active voice повторение                      Чтение: тексты How do people travel? What types of tours do they choose? Find the mystery country.Types of tourism                      Аудирование: Famous places, Bondi Beach, Provide an insider’s guide, Off the beaten track                      Устная речь (диалогическая):                      - бронирование билетов\отеля, обсуждение поездки                      Устная речь (монологическая):                      - описание путевок, презентация направлений                      Письменная речь:                      Эссе</p>
<p align="center">Technology Технологии</p>	<p>Лексика: инновационные технологии, технологии будущего, их плюсы и возможные риски                      Грамматика: Герундий, конструкции с герундием                      Чтение: тексты                      Аудирование: тексты                      Видео The city 2057                      Устная речь (диалогическая):                      - обсуждению плюсов и минусов технологий                      Устная речь (монологическая):                      - реферирование видео, доклад об одной инновационной технологии                      Письменная речь:                      - эссе Технологии будущего</p>
<p align="center">Extreme sport Экстремальные виды спорта</p>	<p>Лексика: экстремальные виды спорта, причины занятий спортом, последствия и риски, виды риска                      Грамматика: Conditionals, Wish sentences                      Чтение: тексты Why do people like to take risks, Dangerous sports, Surf it,                      Аудирование: тексты White water rafting, Diving with sharks, Bungee Jump</p>

	<p>Устная речь (полилогическая):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обсуждение плюсов и минусов экстремальных видов спорта</li> </ul> <p>Устная речь (монологическая):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доклад о любимом виде спорта</li> </ul> <p>Письменная речь:</p> <p>Эссе Риски и последствия эстрима</p>
<p>Money matters Деньги и бюджет</p>	<p>Лексика: виды валют, банковские операции, карманные деньги, семейный бюджет, покупательские привычки, инвестиции</p> <p>Грамматика: Инфинитив английского глагола, конструкция Complex Object</p> <p>Чтение: тексты How much do you want to pay, How do I invest my money, Who wants to be a millionaire</p> <p>Аудирование: тексты Success in life, Budgeting, Where does your money go</p> <p>Устная речь (диалогическая):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обсуждение бюджета, карманных денег</li> </ul> <p>Устная речь (монологическая):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- описание способов экономить, доклад на тему Инвестиции</li> </ul> <p>Письменная речь:</p> <p>Эссе Мои отношения с деньгами</p>
<p>Work and occupation Работа и профессии</p>	<p>Лексика: виды работы, графики работы, трудовые обязанности, условия труда, условия оплаты</p> <p>Грамматика: Пассивный залог английского глагола, повторение, Косвенная речь - повторение</p> <p>Чтение: Work: duties, conditions and pay. Which career is right for you, What does an economist do, 10 well paid jobs of the future</p> <p>Аудирование: тексты Part time jobs for teenagers, Life changes, Career choice</p> <p>Устная речь (диалогическая):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обсуждение обязанностей различных профессий</li> </ul> <p>Устная речь (монологическая):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доклад о своей профессии</li> </ul> <p>Письменная речь:</p> <p>Эссе Работа мечты</p>
<p>Business Etiquette Деловой этикет</p>	<p>Лексика: общепринятые правила этикета, этикет на рабочем месте, особенности построения деловых отношений в разных странах, особенности делового этикета в России и за рубежом, праздники, манеры за столом и этикет приема пищи, телефонный этикет, этикет встреч</p> <p>Грамматика: Герундий, конструкции с герундием – повторение и закрепление</p> <p>Чтение: тексты Business Etiquette: what does it take? Good manners do not cost a thing, Building a business rapport</p>

	<p>in China</p> <p>Аудирование: тексты Telephone etiquette, Transmission Network</p> <p>Видео Talking Business over Table</p> <p>Устная речь (диалогическая):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отработка правил коммуникативного этикета, телефонного этикета, этикета встреч</li> </ul> <p>Устная речь (монологическая):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реферирование видео и аудио, доклады об особенностях этикета в разных странах</li> </ul> <p>Письменная речь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- План 3-хдневной встречи делового партнера из-за рубежа</li> </ul>
<p>Career Path</p> <p>Карьерная лестница</p>	<p>Лексика:</p> <p>Грамматика: Инфинитив VS Герундий, сравнение и особенности</p> <p>Чтение: тексты Apprenticeship, What is your ambition, Hi-flyers do not stop</p> <p>Аудирование: тексты Jobs of the future, Labour market</p> <p>Видео Career Opportunities</p> <p>Устная речь (диалогическая):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ролевая игра Собеседование на работу</li> </ul> <p>Устная речь (монологическая):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- описание этапов карьерной лестницы, доклад на тему Тенденции рынка труда</li> </ul> <p>Письменная речь:</p> <p>составление резюме, отработка навыков написания писем-сопровождений</p>



## Структура дисциплины

### Очная форма обучения (в часах)

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа			СРС	Всего
		Занятия лекци- онного типа	Занятия семинар- ского типа	Про- межу- точная атте- стация по дис- ципли- нам		
1	Travelling	-	32		30	62
2	Work and occupation	-	32		30	62
3	Extreme sport	-	32		33	65
4	Money matters	-	24		21	45
5	Technology	-	24		21	45
6	Business Etiquette	-	24		21	45
7	Career Path	-	24		21	45
Промежуточная аттестация (экзамен)					0,6	0,6
<b>Контроль:</b>					62,4	<b>62,4</b>
<b>Итого:</b>				-	<b>192</b>	<b>0,6</b>
					<b>239,4</b>	<b>432</b>

### Очно-заочная форма обучения (в часах)

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа			СРС	Всего
		Занятия лекцион- ного типа	Занятия семи- нар- ского типа	Про- межу- точная атте- стация по дис- ципли- нам		
1	Travelling	-	8		49	57
2	Work and occupation	-	8		49	57
3	Extreme sport	-	8		49	57
4	Money matters	-	10		38	48
5	Technology	-	8		38	46
6	Business Etiquette	-	10		38	48
7	Career Path	-	8		39	47
Промежуточная аттестация (экзамен)					0,6	0,6
<b>Контроль:</b>					71,4	<b>71,4</b>
<b>Итого:</b>				-	<b>60</b>	<b>0,6</b>
					<b>371,4</b>	<b>432</b>

### Заочная форма обучения (в часах)

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа			СРС	Всего
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Промежуточная аттестация по дисциплинам		
1	Travelling	-	2		66	68
2	Work and occupation	-	2		66	68
3	Extreme sport	-	2		67	69
4	Money matters	-	2		49	51
5	Technology	-	2		49	51
6	Business Etiquette	-	1		49	50
7	Career Path	-	1		52	53
Консультации				4		4
Промежуточная аттестация (экзамен)				0,6		0,6
<b>Контроль:</b>					<b>17,4</b>	<b>17,4</b>
<b>Итого:</b>		<b>-</b>	<b>12</b>	<b>4,6</b>	<b>415,4</b>	<b>432</b>

#### 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы и текущего контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа является одним из основных видов учебной деятельности, составной частью учебного процесса и имеет своей целью: глубокое усвоение материала дисциплины, совершенствование и закрепление навыков самостоятельной работы с литературой, рекомендованной преподавателем, умение найти нужный материал и самостоятельно его использовать, воспитание высокой творческой активности, инициативы, привычки к постоянному совершенствованию своих знаний, к целеустремленному научному поиску.

Контроль самостоятельной работы является важной составляющей текущего контроля успеваемости, осуществляется преподавателем во время практических занятий и обеспечивает оценивание хода освоения изучаемой дисциплины.

#### Примерная тематика сочинений:

**1. Travelling.** Why do people travel? Do you like travelling? What places have you visited? Describe the most interesting place you have visited (size, climate, places of interest, its people (appearance, character, traits), activities.

**2. Technology.** Who can predict the future? Who do you trust? Present your vision of the future. Pay attention to the following points: our world and society (hackers, safety, holographic companions and identification), technology (cars, houses, robots). Which of the future predictions are you eager to face? Which of them do you find frightening? From your point of view will the future be bright or bleak? Prove your point of view.

**3. Extreme sport.** What is extreme sport? What in your opinion makes people take risks? Are contemporary men and women more willing to risk their lives than people of the previous centuries? How far can risk-taking go? What kinds of extreme sport do you know? Do you do any

extreme sport? Which one would you like to try? Why? Describe an occasion when you experienced a rush of adrenaline.

**4. Money matters.** Everything isn't measured by money. What is the value of money? What are your spending habits? Can budgeting help to go from rags to riches? Are you in the habit of saving for the future?

**5. Work and occupation.** Why do people work? What are the modern trends on the Russian labour market? Is it easy to find a job being a teenager? What are job opportunities for teens? Do you have any working experience? Describe your first working experience. Is your dream to become an economist or a manager? What is your ideal job? Present your ideas of your future career.

**6. Business etiquette.** What is business etiquette? How should you introduce yourself at a business meeting? Why is body language important for a successful business communication?

How should one reply the e-mail questions? What is important to learn about a dress code in different countries? What are the most important rules of dining etiquette? How often do you need to touch your smart phone at the business meeting? Which gestures are considered rude abroad?

What is a global business language? How often do you use English in your career? What are the four areas covered by business etiquette?

**7. Career path.** What is your life ambition? What skills, qualities and qualifications do you need to your ideal job? What are the benefits of doing the same job all your life? What is apprenticeship? How can apprenticeship help you in your future job? What jobs of the future are the most likely to appear? What is more important: job satisfaction or salary? What are the responsibilities of a manager? What are the responsibilities of an economist? What are the modern trends on the labor market?

### Рекомендации по написанию сочинений

1. When describing a place, your composition should include:

1. A captivating introduction where you set the scene mentioning the exact location of the place you describe, and the reason why you chose it.

2. A main body where the main aspects of the place (e.g. sights, views, atmosphere, facilities, free-time activities, etc.) are analyzed in detail.

3. A final paragraph (conclusion) where your feelings about the place should be mentioned.

Points to remember:

Adjectives: Use a wide variety of factual adjectives (huge, enormous, spacious, etc) and opinion adjectives (fabulous, stunning, charming, marvelous, welcoming, etc). Try to avoid any common ones such as big good, nice, etc. This will make your composition a fascinating reading.

Senses: Use your senses (sight, hearing, smell, taste, touch) when you describe a place to make the description more vivid (e.g. the sweet smell of cakes in the baker's; there is a smell of salt and hot spices in the air).

2. Read and translate the sample composition.

The most beautiful holiday resort I've ever been to.

What would life be without travelling? Not a life, but a humdrum existence. I get about quite a lot, but there is one place that stole my heart the minute I set foot there. It is Monaco. Two years ago I went to Monte Carlo, and to say that I admired its incredible beauty would be an understatement. Monte Carlo is out of this world and if you have chosen it as your holiday destination, you are bound to fall in love with it.

One day my mom and I were idly flipping through a magazine, and there it was: a magnificent view that just took your breath away and left you speechless. The caption read: "Welcome to Monte Carlo – live out your dream." We couldn't help it - the choice was made. A call to a travel agency, settling on a date and a two-hour flight were the few things that separated us from the holiday of a lifetime.

Arriving at our luxury waterfront villa, we couldn't believe our eyes, wondering if it was all for real. The spacious sunlit rooms, tastefully furnished and exquisitely decorated, the French windows letting in the summer sun, the sea breeze and the scent of flowers in full blossom; a lovely terrace overlooking a neat, well-groomed garden – we seemed to be in the perfect world, a fairy-tale or a movie. The rooms had a stunning view of the Mediterranean coast.

This six star resort boasted the best white-sand beaches on a ten-kilometer coastline and the most exotic surroundings one could dream of. There were all the colours of the rainbow in this magical place, but white, navy blue and golden yellow predominated in the white seafront villas which looked a bit ostentatious, snow-white yachts floating aimlessly in the sparkling, glistening navy-blue sea, golden sandy beaches and patches of sun on the pavement. The air was filled with wonderful scents: salt, recently mown grass, coffee and freshly-baked croissants in the open-air cafes scattered along the coast.

We spent the days sunbathing, swimming and snorkelling or sipping cool drinks by the pool. In the evening we would enjoy delicious dinners in exclusive restaurants or drop into round-the-clock bars, immersing ourselves in the vibrant nightlife.

I don't mean to sound shallow and pretentious, but this magical place gave us a wonderful opportunity to relax in style - the staff was available 24/7 and catered to our every whim. Yet, it wasn't only the stunning views, the luxury and the top class service that made our stay so unforgettable. It was the warm and welcoming atmosphere, the unique spirit of this enchanting corner of the world that got me under a spell. No matter where I go next, I'm positive Monte Carlo will always have a special place in my heart (460).

3. Answer the following questions.

1. Does the composition state the location of the place?
  2. Does it give a reason why the author chose it?
  3. What makes the introduction captivating?
  4. Are the main aspects of the place (e.g. sights, views, atmosphere, facilities, entertainment, etc.) analysed in detail?
  5. Does the conclusion include the author's feelings about the place?
  6. How does the author use the senses?
  7. Does he/she use a wide variety of adjectives?
4. Write a descriptive composition on the topic: The most beautiful holiday resort I've ever been to (350-400 words).

Explain why you (your parents) chose it, set the scene, describe the views, sights, atmosphere, facilities and entertainment; write about your feelings for the place.

Remember - if the reader doesn't want to visit the place after reading your composition, it is a failure!

### **Распределение самостоятельной (внеаудиторной) работы по темам и видам**

Согласно Положению о самостоятельной (внеаудиторной) работе студентов распределение объема часов самостоятельной работы студента зависит от места дисциплины и ее значимости в структуре ОП.

Виды, формы и объемы самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов при изучении конкретной учебной дисциплины определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов и утверждаются на кафедре, за которой закреплена данная дисциплина, в виде раздела рабочей программы дисциплины основной образовательной программы.

В связи с вышеизложенным, принимая во внимание объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся, а также баланс времени по видам работы, распределение самостоятельной (внеаудиторной) работы по темам дисциплины представляется следующим образом:

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Вид самостоятельной (внеаудиторной) работы	Объем самостоятельной (внеаудиторной) работы по формам обучения		
			очная	очно-за-очная	заочная
1	Путешествия	подготовка к аудиторным занятиям, выполнение самостоятельных и контрольных работ	30	49	66
2	Работа и профессии	подготовка к аудиторным занятиям, выполнение самостоятельных и контрольных работ	30	49	66
3	Экстремальные виды спорта	подготовка к аудиторным занятиям, выполнение самостоятельных и контрольных работ	33	49	67
4	Деньги и бюджет	подготовка к аудиторным занятиям, выполнение самостоятельных и контрольных работ	21	38	49
5	Технологии	подготовка к аудиторным занятиям, выполнение самостоятельных и контрольных работ	21	38	49
6	Деловой этикет	подготовка к аудиторным занятиям, выполнение самостоятельных и контрольных работ	21	38	49
7	Карьерная лестница	подготовка к аудиторным занятиям, выполнение самостоятельных и контрольных работ	21	39	52
<b>ИТОГО</b>			<b>177</b>	<b>300</b>	<b>398</b>

## 7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости по дисциплине «Иностранный язык» проводится в форме контрольных переводов, тестов, диалогов, подготовки презентаций, индивидуальных ответов на вопросы, устного опроса, письменных заданий и т.д.

#### Тема №1: Travelling.

1. Прочитайте абзац из рекламной брошюры и вставьте правильное слово, образованное от слов в скобках.

**Get away from it all** for a week or two. **Explore** the beautiful Caribbean islands on a \_\_\_\_\_ (**luxury**) yacht. **Go diving** in the most **refreshing, sparkling**, the \_\_\_\_\_ (**clear, clean**) waters in the world, or stop off and relax on \_\_\_\_\_ (**gold**) beaches in the shade of palm trees. We **boast the best white-sand beaches**, sea and the sun in the Caribbean. Far from **the hordes of people**, living in a **seafront villa**, you will enjoy the **stunning views**. Whether you want to rest in our \_\_\_\_\_ (**space**) and \_\_\_\_\_ (**luxury**) rooms, dine on \_\_\_\_\_ (**delicacy**) cuisine in our \_\_\_\_\_ (**exclusion**) restaurants, or **unwind** in a \_\_\_\_\_ (**relax**) sauna, we will **cater to your every need**. Our bars are **open 24/7**, and you can choose from **a variety of entertainment** – from traditional dancing to modern musical shows. We offer visitors to this exotic place **the opportunity to relax in style**. For an \_\_\_\_\_ (**enjoy**), fun-filled holiday *Stella Di Mari* is one of your most \_\_\_\_\_ (**excitement**) options. Make this summer one to remember – come over to *Stella Di Mari*.

*How does the advertisement describe the scenery (the water, beach, views), accommodation, food and entertainment? Does it have a conclusion (feelings and/or recommendations)?*

Scenery

---

Accommodation

---

Food

---

Entertainment

---

Conclusion (feelings/recommendations)

---

2. Переведите письменно существительные (1-10). Выберите определения (a – j), соответствующие существительным:

1) Population -Население	d) the number of people living in a particular area
2) Area -Область, район	e) land that is owned or controlled by a particular country
3) Territory- Территория	g) a particular part of a country, town, etc.
4) Growth- Рост	b) an increase in amount, number or size
5) Industry- Промышленность	h) the large-scale production of goods
6) Product- Изделие, продукт.	a) something that is grown or made in a factory in large quantities
7) Firm -Фирма	j) a business or company, especially a small one
8) Market -Рынок	c) place to buy things
9) Export -Экспорт	f) the business of selling and sending goods to other countries

10) Economy -Экономика	i) the system by which a country's money and goods are produced and used
------------------------	--

3. В следующих предложениях подчеркните определения, выраженные именем существительным, и переведите эти предложения на русский язык.

	English	Russian
1	Japan's labour market is strengthening.	Трудовой рынок Японии усиливается.
2	A visit of a business delegation will be organized by the Chamber of Commerce and industry.	Посещение деловой делегации будет организовано Торгово-промышленной палатой.
3	Many sectors of Britain's industry were made up of independent family businesses	Многие отрасли промышленности Великобритании состоят из независимых семейных предприятий

4. В следующих предложениях подчеркните глагол-сказуемое, определите его видовременную форму и залог. Переведите предложения на русский язык.

	English	Russian
1	The money will be used (Future Continuous, Passive voice) to buy equipment for the university.	Деньги будут использованы для покупки оборудования для университета.
2	Most analysts are forecasting (Present Continuous, Active voice) a further downturn in the market.	Большинство аналитиков прогнозируют дальнейший спад на рынке.
3	American consumers have been (Present Perfect Continuous, Active voice) the main engine of the whole world's economy	Американские потребители были главной движущей силой экономики всего мира.

5. В следующих предложениях подчеркните модальный глагол или его эквивалент. Переведите предложения на русский язык.

	English	Russian
1	Each organization can be represented as a three-story structure or a pyramid	Каждая организация может быть представлена в виде трехэтажной структуры или пирамиды
2	Financial planners must identify available sources of financing.	Финансовое планирование должны определить имеющиеся источники финансирования.
3	The goods were to be delivered at the end of the week.	Товары должны были быть поставлены в конце недели.

6. В следующих предложениях подчеркните Participle 1 и Participle 2 и укажите, является ли оно определением, обстоятельством или частью глагола-сказуемого. Переведите предложения на русский язык.

	English	Russian
--	---------	---------

1	A first-line manager is a manager who coordinates and supervises the activities of operating employees.	Менеджер первой линии - это менеджер, который координирует и контролирует деятельность операционных работников.
2	Investment is a specialized (Participle 2, определение) area within financial management.	Инвестиции –это специализированные области в рамках финансового менеджмента.
3	The income from sales is used (Participle 2, часть глагола сказуемого) to finance the firm's continuing operations.	Доход от продаж используется для финансирования текущей деятельности фирмы.

## Тема № 2: Technology

### 1. Выполните следующий перевод письменно:

Генетические изменения в покупаемых продуктах являются причиной для беспокойства многих потребителей. В средствах массовой информации появляется большое количество статей, в которых журналисты пишут, что генномодифицированные продукты оказывают отрицательное воздействие на человеческий организм, ухудшая его здоровье. Так же генная инженерия нарушает всемирную пищевую систему и разрушает экологическое многообразие нашей планеты, что может стать причиной длительных экологических проблем. Но учёные считают, что нужно быть оптимистами и надеяться на будущее. Они заявляют, что ГМ сорта являются более стойкими к болезням и вредителям, приносят большие урожаи и имеют улучшенный вкус.

2. Прочитайте текст и скажите, верны ли следующие высказывания. Исправьте неверные утверждения:

1. The Internet doesn't interfere at all with people's lives. \_\_\_\_\_
2. Most teenagers only have a few hours of computer time. \_\_\_\_\_
3. Internet nerds are teenagers who spend most of their time in front of the computer \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_ The English language is not necessary to be successful on the Net. \_\_\_\_\_

Modern Technology has had a tremendous effect on the lives of people and their entertainment habits. Today, the Internet has undergone a phenomenal global growth. It has become such an important data-gathering and communication source that few can't afford to ignore. The Net encircles the globe.

Young people spend a lot of time on their computers because it's exiting and they have found in the Net new ways of meeting a basic human need: the desire to communicate with other people. E-mail sends electronic messages from one person to another – like letters, but capable of crossing the Atlantic in 15m. File transfers move bulk data from one computer to another with these capacities, the Internet becomes post office, printing press and meeting-place all in one.

Some people are making a fortune in cyberspace. Most companies have their own websites; others exist only on the Internet. They are something called “dot com” companies. Some of the most successful Net entrepreneurs are teenagers who are still at school. They are called internet nerds.

Tom Hadfield, 16, started a football results website called soccer-net and it became a great business.



To become a successful entrepreneur all you need is: to start a webpage of your own, have a good idea for a business, think of a catchy name and find someone to lend you money. And remember! English is the most used business language!

3. Устно ответьте на следующие вопросы:

- a. What are five components of computer system?
  - b. What is software?
  - c. What is hardware?
  - d. What is the difference between software and hardware?
  - e. Name the four categories of computer hardware.
3. Give the definition to the following terms:  
A modem, software, hard disc, a printer, a monitor.

4. Переведите письменно следующие термины:

Данные, устройство, обрабатывать информацию, команда, преобразовывать данные в информацию, оборудование, соединение, устройство хранения, монитор, клавиатура, память, стилус, жесткий диск, коврик для мыши, материнская плата, хранить информацию в цифровой форме.

5. Напишите сочинение о влиянии современных технологий на различные сферы жизни (науку, домашнее хозяйство, образование, промышленность, общение, развлечение). Используйте следующие мнения:

- **Science**

Technology helps to advance science. It provides science with new and more accurate instruments for its investigation and research. (ex.: With the help of computers scientists have made many new discoveries in different fields Physics, Chemistry, Medicine-computers help to find cures for many illnesses and diseases.

- **Households**

Technology makes our life easier and faster. Household appliances help to save our energy and time.

- **Education**

Technology has become a valuable academic tool. All modern possibilities of the Internet with its access to information, computers, laptops with their different functions, calculators enable you to study more effectively. Some classrooms are equipped with Interactive Whiteboards, projectors, sound systems, laptops which enable teachers to make lessons interesting and effective.

- **Communication**

This sphere also benefits from technology. Having a mobile phone, for example, you can be quickly connected with your friend or business partner and solve the problem instantly. Having a web camera and the Net you see and talk to a person who is far away from you. Also you can send and get information in a matter of seconds.

- **Film industry**

Technology plays an enormous part in the film industry today. Filmmakers rely on technologies to create amazing special effects and animation.

- **Entertainment**

There are a lot of modern technologies which help us keep entertained, for example TV, the Internet, musical systems, digital cameras, mobile phones, PCs, laptops etc.

### **Тема №3: Extreme sport**

1. Выполните следующие переводы письменно:

1. Многие считают, что экстремальные виды спорта (прыжки с моста, альпинизм, подводное плавание, виндсерфинг, сноуборд) – лучший способ узнать свои возможности, приобрести опыт и уверенность, а также преодолеть свои страхи в повседневной жизни. Однажды испытав этот «драйв», человек подсаживается на него и уже не в состоянии бросить.
2. Женщины, как правило, терпеть не могут бокс. Конечно, матч зачастую выглядит отпугивающим, если не сказать, ужасным и может закончиться серьезной травмой. При этом, не каждая девушка считает, что синяки, сломанные руки или вывихнутые лодыжки украшают мужчину.
3. Вчера, пока я стоял в пробке, я просматривал газету и увидел объявление о наборе в группу по затыжным прыжкам с парашюта. Я воспринял это рискованное предприятие – еще один вызов, который я должен принять, чтобы побороть самого себя и узнать свои возможности.

2. Прочитайте текст. Заполните пропуски в предложениях под номерами **B4-B12** соответствующими формами слов, напечатанных заглавными буквами справа от каждого предложения.

Extreme sports

<b>B4</b>	Heart-stopping activities such as mountain biking, snowboarding and skydiving ..... as 'extreme sports'. And they are attracting more and more people.	<b>KNOW</b>
<b>B5</b>	Rock-climbing, for example, ..... now by more than half a million Americans. Only 50,000 were doing it in 1989.	<b>ENJOY</b>
<b>B6</b>	One of the ..... of all these sports is BASE jumping. First done in 1980, BASE jumping is jumping off tall buildings, towers and bridges, using a parachute.	<b>EXTREME</b>
<b>B7</b>	It ..... dangerous, but of course, that's why BASE jumpers love it. Like other extreme sports, it's the risk of disaster that makes BASE jumping so exciting.	<b>BE</b>
<b>B8</b>	As one BASE jumper ..... it, 'There aren't many injuries in BASE jumping; you either live or die'.	<b>PUT</b>
<b>B9</b>	Some experts predict that extreme sports..... the major sports of the 21st century.	<b>BECOME</b>
<b>B10</b>	They may become ..... than traditional favourites like soccer and baseball.	<b>POPULAR</b>
<b>B11</b>	One of the ..... is that parents start taking their little kids to extreme sports shows.	<b>REASON</b>
<b>B12</b>	And ....., also attending them, would like to do these dangerous sports in the near future. What's more, they are almost sure that they will be able to repeat their 'deadly' jump once again, like they always do in a computer game.	<b>TEENAGER</b>

3. Выразите устно свои идеи, почему люди занимаются экстремальным спортом, используя следующие выражения:

1. to go to extreme
2. to take things to the edge
3. to take risks/to do risky things
4. a risk taker
5. to be addicted to
6. to satisfy one's curiosity

7. thrill/excitement
8. to have a desire
9. to acquire self-confidence
10. to acquire sense of individuality
11. to overcome difficulties
12. to protest against something

4. Выполните следующие переводы письменно:

1. Чтобы заняться подводным плаванием, требуется купить некоторое оснащение. В первую очередь, нужно иметь водолазный костюм. Он должен подходить вам по размеру, иначе можно утонуть. Кстати, плавание под водой поможет вам приобрести хорошую физическую форму. Если вас интересует удивительный подводный мир и вы готовы к этому приключению, звоните по номеру 678-445-13 и закажите тур.
2. Дети иногда пугаются, когда у них выпадают зубы, поэтому в некоторых странах родители рассказывают им про Зубную фею.
3. Мой друг попал в ужасную аварию. Он получил серьезную травму, но, к счастью, выжил и сейчас идет на поправку. У водителя, который врезался в его машину, сейчас большие неприятности с ГИБДД.

5. Выберите любой экстремальный вид спорта и подготовьте презентацию, используя план.

1. History
2. Equipment
3. Rules
4. How risky it is
5. Tips for practitioners: special skills, qualities, protection from injury

*You may use the following web sites:*

- <http://www.allextremesports.com>
- <http://extremists.com.au>
- <http://www.xtsports.com>
- <http://sportspedia.com>
- [http://dir.yahoo.com/recreation/sports/extreme\\_sports](http://dir.yahoo.com/recreation/sports/extreme_sports)

**Тема №4: Money matters**

Выполнить следующие задания:

**Task 1**

**Сопоставьте слова из левой колонки с их определениями в правой колонке:**

fantasized	took out (money from the bank)
linked	attractive, inviting
windfall	connected
smash	dreamed
tempting	having no money
begging	break violently
penniless	asking for something very strong
withdrew	an unexpected sum of money you receive

**Task 2**

Поместите слова в правильном столбце. Некоторые слова могут быть использованы в более чем одном месте.

currency	wealthy	safe	broke
accountant	bankrupt	waste	win

millionaire cash machine windfall penniless spending spree economical	economy credit card economic savings cashier fortune	earn loan salary invest wages	save will bet coins cheque
--	---	---	--

nouns	verbs	adjectives
loan	loan	broke

### Task 3

**Выберите правильное слово:**

1. My aunt keeps all her money in a cash dispenser / safe under her bed.
2. I'm bankrupt/ broke. Can you lend me ten pounds until the weekend?
3. The president said that the economic/ economical situation was very serious.
4. She has wasted/ invested all her money in government bonds.
5. What's the coin/ currency of India?
6. My uncle's an accountant/ a millionaire. He helps me look after my finances.
7. There's a cash machine/ credit card at the bank if you need money.
8. I like horse racing, but I never bet/ win any money. I think gambling is stupid.
9. Alan's parents are penniless/ wealthy. They've just bought him a car.
10. When my grandfather died, I found he left me some money in his will/ savings.

### Task 4

**Посмотрите на таблицу ниже. Как вы думаете, это хорошие (+) или плохие (-) предложения для людей, которые выиграли много денег? Напишите свое мнение в таблице.**

If you win a lot of money...	Your opinion
1. you should give up your job	
2. you should buy a new house	
3. you shouldn't tell anyone	
4. you should give money to everyone who asks for it	
5. you should go on a spending spree	
6. you should give lots of it away	

### Task 5

**Прочтите статью и заполните пропуски фразами ниже:**

- a) his unluckiest bet
- b) to move to a bigger house
- c) we feel at home
- d) among all the members of her family
- e) what the money would do to us
- f) as soon as possible
- g) most of their money will be spent

h) nothing but misery

### **Who wants to be a millionaire? We do**

All over the world, lotteries create new millionaires every week. But what is it actually to wake up one day with more money than you can imagine?

Nearly all of us have fantasized about winning the big prize in a lottery. We dream about what we would do with the money, but we rarely stop to think about (1)\_\_\_!

For most of us, our way of life is closely linked to our economic circumstances. The different parts of our lives fit together like a jigsaw- work, home, friends, hobbies and sports make up our world. This is where we belong and where (2)\_\_\_\_. A sudden huge *windfall* would dramatically change it all and smash the jigsaw.

For example, most people like the idea of not having to work, but winners have found that without work there is no purpose to their day and no reason to get up in the morning. It is tempting (3)\_\_\_\_\_ in a wealthy area, but in so doing you leave old friends and routines behind.

Winners are usually advised not to publicize their address and phone number, but charity requests and begging letters still arrive. If they are not careful, (4)\_\_\_\_\_ on solicitors' fees to protect them from demanding relatives, guards to protect their homes and swimming pools, and psychiatrists to protect their sanity!

#### ***Winners who lost it all***

There are many stories about people who couldn't learn how to be rich. In 1999 Abby Wilston from Brixton, London. Won 7 million pounds on Thunderball, and it brought her (5)\_\_\_\_\_. She immediately went on a spending spree that lasted for four years and five marriages. She is now penniless and alone. 'I am a miserable person,' she says. 'winning that money was the most awful thing that ever happened to me.'

Then there is the story of William Church, 37, a cafeteria cook from Blackpool. He won the National Lottery but it turned out to be (6)\_\_\_\_\_. Three weeks after winning, he dropped dead of a heart attack, brought on by ceaseless hounding from the press, the public, and relatives, after his 3,6 million pounds win was made public.

#### ***Winners who survived***

For some people, the easiest thing is to get rid of the money (7)\_\_\_\_\_. Jim Taylor, a sailor from Scotland, won 2 million pounds, and blew the money in 77 days. He withdrew thousands of pounds a day from the bank and handed it to former shipmates and strangers in the street. On one occasion, he handed out 150,000 pounds to homeless people in a Glasgow park. Later he said he had no regrets about his wasted fortune.

Anita Cotton was the biggest lottery winner at the time when she won 12 million pounds. It has taken her years to get used to the changes in her life. 'I couldn't have done it without my family.' She says. 'There were so many lies about me in the press. They said I had dumped my husband and children, bought an island in the Indian Ocean, and become a drug addict. All wrong.' Her fortune has been divide (8)\_\_\_\_\_.

A final thought

*When you next buy a lottery ticket, just stop for a minute and ask yourself why you are doing it. Do you actually want to win/ or are you doing for the excitement of thinking about winning?*

### **Тема № 5: Work and occupation**

I. Выполните следующие письменные задания:

**1. Выберите правильный вариант ответа. Внесите свои ответы в таблицу**

- 1 The .....controls all the financial dealings of the company.  
a) Senior Manager b) Chief Accountant c) Sales Manager
2. The ..... is responsible for keeping a continuous supply of work flowing to all production staff.  
a) Production Manager b) Sales Manager c) Distribution Manager
3. The ..... has the major responsibility for running of the company.  
a) Distribution Manager b) Managing Director c) Production Manager
4. A human resources department is responsible for recruitment of new .....  
a) employers b) directors c) employees
5. A marketing department is responsible for .....  
a) recruitment b) market research c) promotion

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

**2. Вставьте пропущенные предлоги  
a) on, b) of, c) into, d) with**

1. Janice is very good at dealing \_\_\_\_ problems in the workplace.
2. The manager needs to take control \_\_\_\_ the situation immediately.
3. If management aren't careful, staff will go \_\_\_\_ strike.
4. A friend of mine recently asked me to go \_\_\_\_ business with him.
5. Today's management session will focus \_\_\_\_ marketing strategies.

**Внесите свои ответы в таблицу**

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

II. Сопоставьте устно два списка, чтобы составить предложения, описывающие определенные профессии:

- A hairdresser
- A vet
- A carpenter
- A cook
- A pilot
- A stewardess
- A militiaman
- A racing driver
- A nurse
- A nursery school teacher
- A waiter
- A clown
- A farmer
- A postman
- A banker
- A builder

1. a) teaches small children
2. b) flies airplanes.
3. c) looks after air passengers.
4. d) serves people food.
5. e) makes things of wood.
6. f) cuts people's hair.
7. g) drives fast cars.
8. h) looks after sick people.
9. i) regulates traffic.
10. j) works on a farm.

11. k) cures sick animals.
12. l) makes people laugh.
13. m) makes food.
14. n) builds houses.
15. o) counts money
16. p) brings letters.

III. Заполните предложения названиями профессий или видами деятельности:

E.g: A person who writes for newspapers is a journalist.

1. A doctor who treats teeth is ...
2. A person who paints pictures is ...
3. A person who types papers is ...
4. A person who takes part in public life is ...
5. A scientist who studies the structure of materials is ...
6. A scientist who studies the structure of organisms is ...
7. A person who writes books is ...
8. A person who knows a lot about his job is ...

IV. Прочитайте текст. Определите, какие из приведённых утверждений соответствуют содержанию текста (1 – True), какие не соответствуют (2 – False) и о чём в тексте не сказано, то есть на основании текста нельзя дать ни положительного, ни отрицательного ответа (3 – Not stated).

### The Best Job in the World

Have you ever heard of the Great Barrier Reef? It is the world's largest coral reef system along the eastern coast of Australia. In February 2009 an extraordinary position was advertised by the Australian Tourism Office. The advertisement ran that the Great Barrier Reef needed a caretaker for half a year. It was for a special person who would look after the Reef.

The job offered a large salary, free accommodation in a luxury villa, and transportation there and around the islands. All expenses would be paid: the winner wouldn't need to spend any extra money on anything.

The job's duties were pretty simple. You could only dream of such requirements. First, the person had to speak English and swim well. Second, on the island his responsibility included writing a weekly Internet blog. That's right, weekly, not even daily! The job description also required the successful applicant to explore the islands of the Great Barrier Reef, swim, make friends with the locals and generally enjoy the tropical climate and lifestyle. A real dream!

Within the first 2 days of the contest, the tourism office received more than seven thousand online applications. All told, 34,000 people of all different nationalities applied. Each made and presented a 60-second video resume. They had to be creative and they were. In the end 16 people were chosen, who flew to Australia for the final selection. The candidates were interviewed and the winner was Ben Southall from the UK.

Ben greatly enjoyed the dream job he had got. He realised that people knew very little about the Earth and its treasures. Living in big cities, they forgot how important the flora and fauna of this world were. Every time Ben went outdoors, he could discover something new. "Every time I dived or went underwater, I forgot about all the troubles above water and concentrated on living in the moment. It was a good way to clean the mind and build respect for the natural world," Ben said.

Ben's life on the island was not just fun. It was very busy, busier than most people imagined, and certainly busier than Ben himself had imagined. He worked seven days a week and up to 19 hours a day. The Best Job included travelling to over 60 islands of the Reef almost every day. It was not just looking after the Reef, Ben had a lot of meetings, press conferences and interviews. He was getting a lot of attention all the time and he couldn't get away from it. That was probably the hardest part of the job.

Moreover, any adventure has a certain degree of risk. Swimming and diving on the Great Barrier Reef was not different. Ben had to deal with whales, sharks and other huge sea creatures. Surprisingly, the most dangerous thing was a small jellyfish about the size of a little finger. It's considered to be extremely poisonous and Ben was stung by it. He had to spend a couple of days in hospital but luckily recovered after a course of antibiotics.

Ben often says that the project has taught him a few valuable lessons. Working with the Internet is one of those jobs you can do 24 hours a day. Ben realised it was hard to separate life and work, but this he had to do. He also said: "I've learned that we get one life on earth so we have to use it. There'll always be other countries to visit, other people to meet and other adventures to meet. This is what I wish to do. I'm planning to go to Asia in a few years time".

The Australian Tourism Office employs a new caretaker twice a year. T F N/S

There was no Internet on the islands of the Great Barrier Reef.

People from different countries applied for the job.

Ben Southall was a good swimmer.

While working as a caretaker Ben Southall had lots of free time.

To do his job Ben Southall had to communicate with journalists.

Ben Southall was taken to hospital after a shark attack.

Ben Southall is going to make a film about his work on the islands.

## Тема № 6: Business etiquette

**Task 1.** Заполните пропуски лексическими единицами по теме *Business etiquette*:

### **Dress code, consult, take up, to speak, quite, business meeting**

Payton Electronics. Good morning. How can I help you? Good morning. My name's Shi Jiabao. I'd like \_\_\_\_\_ to the Marketing Manager, please.

- Dear colleagues, next week we have a conference on the results of the 1st quarter. The \_\_\_\_\_ is casual.
- Is there anything else you'd like to \_\_\_\_\_?
- Good afternoon, Mark, Tomorrow we have a \_\_\_\_\_ with partners. Please write a commercial offer for negotiations.
- All right, I'll get in touch with my colleagues and \_\_\_\_\_ them.
- I'll phone you tomorrow, in the afternoon. Does it suit you? Yes, \_\_\_\_\_.

**Task 2.** Напишите английские эквиваленты лексическим выражениям по теме *Business etiquette*

- Деловые переговоры      business dinner
- Бизнес-ужин              business negotiations
- Столовый этикет        body language
- Язык тела                  table manners or table etiquette



**Task 3.** Найдите синонимы лексическим сочетаниям по теме *Business etiquette*:

conversation	a. a courtesy
etiquette	b. business clothes
dress code	c. biz
gestures	d. negotiation

**Task 4.** Соотнесите словосочетания в левой колонке по теме *Business etiquette* с их русскими эквивалентами в правой:

- |                           |                          |
|---------------------------|--------------------------|
| • telephone conversations | a. Деловые отношения     |
| • business correspondence | b. Позитивное настроение |
| • business relationship   | c. Деловая переписка     |
| • positive mood           | d. Телефонные переговоры |

**Task 5.** Прочитайте текст, соберите и проанализируйте информацию, ответьте письменно на вопросы:

1. Скажите, какие вопросы рассматриваются в тексте.
2. Скажите, какая проблема вытекает из содержания.
3. Поставьте к тексту несколько вопросов и задайте их вашему товарищу, затем ответьте на его вопросы.
4. Подтвердите точку зрения, изложенную в тексте, используя собственный пример.
5. Выскажите мнение о прочитанном,. Сообщите известные вам дополнительные сведения. Приведите примеры, факты, подобные описываемым в статье.

### Business calls

When making a business call, be sure to first identify yourself and your company. If you're routed to a receptionist or operator, also include the name of the person you're trying to reach. A simple, "Hello, this is Mary Robert from Off the Wall Productions. May I please speak with Mark Grand?" will do.

Be prepared with a one or two sentence explanation of the purpose for your call. When you are connected with the person, state the purpose of your call and then be sure to ask if you are calling at a convenient time. This is one of the most overlooked areas of phone etiquette, and allows the person you're calling the opportunity to better address your needs at a later time. Don't fib about how long your call will take - if you know it will take longer than five minutes, don't say, "It'll be quick." Let the person know what they are getting into at the start of the conversation.

If you get shunted to a receptionist and he or she asks why you are calling, give a concise but informative statement that can be easily relayed. Do not, however, assume that your message will be communicated; when you speak directly with the person you are trying to call, repeat your message in your own words. Don't be insulted if you're asked to leave a message or call back later - previous engagements do take priority.

Always return calls. Even if you don't yet have an answer to the caller's question, call and explain what you're doing to get the requested information, or direct them to the appropriate place to get it.

If you're going to be out, have someone pick up your calls or at a minimum, have your answering system tell the caller when you'll be back in the office and when they can expect a call back. When you initiate a call and get a receptionist or secretary, identify yourself and tell them the basic nature of your call. That way, you'll be sure you're getting the right person or department

and the person you're trying to reach will be able to pull up the appropriate information and help you more efficiently.

When you're on the receiving end of a phone call, identify yourself and your department. Answer the phone with some enthusiasm or at least warmth, even if you ARE being interrupted, the person on the other end doesn't know that!

Make sure your voice mail system is working properly and doesn't tell the caller that the mailbox is full, transfer them to nowhere, or ring indefinitely. Address technical and system problems- a rude machine or system is as unacceptable as a rude person.

You don't have to reply to obvious solicitations. If someone is calling to sell you something, you can indicate that you are not interested and hang up without losing too much time on it. However, you do need to be careful. You may be receiving a call from an insurance or long distance company that wants to hire you as a consultant! Be sure you know the nature of the call before you (politely, of course) excuse yourself.

Personalize the conversation. Many people act in electronic media (including phone, phone mail, and e-mail) the way they act in their cars. They feel since they're not face-to-face with a person, it is perfectly acceptable to be abrupt, crass, or rude. We need to ensure that we make best use of the advantages of these media without falling headfirst into the disadvantages.

## **Тема № 7: Career path**

**Task 1.** Установите соответствие тем А-Н текстам 1-7. Используйте каждую букву только один раз. В задании одна тема лишняя.

- A. *SUCCESSFUL CAREER*
- B. *EDUCATION*
- C. *SPORTS NEWS*
- D. *ORIGIN OF WORDS*
- E. *LONG-A WAITED VICTORY*
- F. *IMPROVING LANGUAGE*
- G. *POPULAR BOOK*
- H. *BOOK REVIEW*

1. *For the first time since 1948, the British capital will host the summer Olympic Games. It was the fourth participation of Britain in the battle to host the games after failed attempts of Birmingham for the 1992 Olympics and Manchester for 1996 and 2000. "I'm looking forward to what I'm sure will be a fantastic Olympic Games," said Prince William.*

2. *There are many factors, both social and psychological, which influence the roles of teachers and learners in the classroom. The book "Roles of Teachers and Learners" by Tony Wright helps teachers to understand these roles. And the ways in which co-operative learning may best be fostered.*

3. *It's calculated that Joanne Rowling, the author of very famous books about Harry Potter, is earning \$36,000,000 daily and her total profit is already more than \$1,000,000,000.*

4. *In 2005 "Harry Potter and the Half-Blood Prince" broke the previous record of Potter series itself as well as all other records had ever held by freshly published books: more than 8.9 million copies had been sold within 24 hours since the moment of release.*

5. The word "hamburger" comes from the name of the German city Hamburg and not from the word "ham", and so the word "cheeseburger", sometimes used to mean a similar kind of sandwich with cheese instead of meat, is based on a false analogy.

6. Reading works of literature gives students an insight into the variety of ways language has been handled over the last three centuries. It is both rewarding and motivating for learners to discover they can understand the language, and that they can even enjoy the experience of reading an English or American classic.

7. The world's famous cycling race comes to its exciting conclusion when the riders cap off three weeks of road racing and 21 stages with a sprint down the Champs Elysees in Paris. The Tour de France will be broadcast live daily at Sport land at 5 p.m. until the last stage on Sunday, June

1	2	3	4	5	6	7

**Task2.** Прочитайте текст и выполните задания. Ответьте на вопросы заданий, выбрав один из предложенных вариантов ответов 1, 2 или 3.

*There is something about the English Channel that has always fascinated the human race and it has always played a special role in British history. The sea itself has always been important to mankind but the Channel often created a barrier between Great Britain and the Continent. This barrier has existed for more than 12,000 years and the desire to break it has occupied the minds of many people for almost two hundred years.*

*The construction of the tunnel is perhaps the most incredible engineering project of the 20th century. In fact its completion was called a "technical triumph".*

*However, the first proposal to build a Channel Tunnel appeared in 1802, when a French engineer presented his project for two tunnels to cross it. Historians say Napoleon was interested in that plan. But Napoleon was more interested in fighting the British than in linking the two countries, and shortly afterwards a new war between England and France began. There were many other plans to build a tunnel but unfortunately all of them failed. It was not until after the last war that Britain and France began seriously considering the project. On the 12th February, 1986, Mrs. Thatcher and President Mitterrand signed the Franco-British Treaty which allowed the construction and the operation of the Channel Tunnel. The tunnel was completed eight years later.*

*It is now very quick and easy to cross the Channel. You don't have to book a ticket. The Channel Tunnel trains operate twenty-four hours a day, every day of the year. You can now cross the Channel in thirty-five minutes. At last the great barrier has been broken.*

*In 1996, the American Society of Civil Engineers, with Popular Mechanics, selected the tunnel as one of the Seven Wonders of the Modern World.*

**1. What has always been important to all people?**

- a. The English Channel.
- b. The sea.
- c. The tunnel.

**2. What did Europeans want to do for many years?**

- a. To create a barrier between Great Britain and the Continent.  
 b. To sign a contract on the construction of the tunnel.  
 c. To connect Great Britain and the continent by train service.
- 3. When did the Channel Tunnel begin to function?**  
 a. In 1994.  
 b. In 1986.  
 c. In 1996.
- 4. Who proposed the first plan to build a tunnel under the Channel?**  
 a. Napoleon  
 b. A French engineer.  
 c. President Mitterrand.
- 5. When did the construction of the tunnel become possible?**  
 a. After the treaty had been signed.  
 b. After the engineering project had been presented.  
 c. After many other plans had been discussed.
- 6. Why is it easy to cross the Channel at present?**  
 a. The tickets are cheap.  
 b. The tickets are sold everywhere.  
 c. The trains go day and night.
- 7. What is the best title for the text?**  
 a. Engineering Projects.  
 b. The Channel Tunnel.  
 c. Seven Wonders of the World.

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

**Task 3.** Заполните пропуски лексическими единицами по теме **Career path:**

**Skills, ambitions, jobs, salary**

- My \_\_\_\_\_ are to make a good career and to travel a lot
- For perfect work with clients, I need client \_\_\_\_\_, the ability to work in a team, the ability to quickly find contact with people.
- IT \_\_\_\_\_ are most likely in the future.
- First of all, job satisfaction is important, and then \_\_\_\_\_.

**Task 4.** Напишите английские эквиваленты лексическим выражениям по теме **Career path:**

- Пройти собеседование      current trends
- Интересная работа      professional skills
- Профессиональные навыки      interesting work
- Современные тренды      to have an interview

**Task 5.** Прочитайте текст, соберите и проанализируйте информацию, ответьте письменно на вопросы:

1. Скажите, какие вопросы рассматриваются в тексте.
2. Скажите, какая проблема вытекает из содержания.
3. Поставьте к тексту несколько вопросов и задайте их вашему товарищу, затем ответьте на его вопросы.
4. Подтвердите точку зрения, изложенную в тексте, используя собственный пример.
5. Выскажите мнение о прочитанном. Сообщите известные вам дополнительные сведения. Приведите примеры, факты, подобные описываемым в статье.

### **Choosing a Career**

Sooner or later all of us face the problem of choosing a career when we are to decide what we are going to be in future. Choosing a career is not a simple matter — in fact, it can be one of the most important in our life. You don't need to hurry making a decision. You should examine thoroughly your abilities and character, take a realistic view of your strengths and weaknesses, pay attention to your parents' and friends' advice and take into account your own preferences. The last point in the list is particularly important because there are many examples when people make great mistakes choosing their future profession. Sometimes they either simply follow in the footsteps of their parents or relatives or just blindly follow their advice. Your choice should be mostly based on your own opinion. Family traditions are good, but your turn of mind may be quite different. So, never base only on other people's opinion.

Having thought carefully about what sort of person you are, try to work out a list of your occupation requirements.

Nowadays there is a great variety of jobs to any taste. Choosing a future career, we should consider the following things.

- **Pay.** Is the size of your salary important? Generally speaking, it is important. Of course there may be various situations, but if you are going to be independent, successful and wealthy, you have to find a well-paid job. Moreover, if you are going to have a family, you should be ready to support it, to be a breadwinner. Naturally, you'd like to live in good conditions, and your children to study at good schools, and then to enter prestigious universities, to travel all around the world and so on. Now you understand why you should take money into consideration when choosing a job.

- **Further training, promotion prospects and job conditions** should also be kept in mind. Just after graduating it is very difficult to find a plum job which will respond to all your preferences. It is usually a monotonous, tedious clerical job, but if you are a capable and hard-working person, you will certainly be offered an opportunity to climb the ladder.

- **Place of work.** You ought to decide whether you want to work indoors (cashier, chemist, librarian, secretary, etc.) or outdoors (driver, firefighter, estate agent, etc.). Your choice may be based on your lifestyle or health condition.

- **Full-time, part-time, flexitime jobs.** There is no set pattern to part-time working. It may involve a later start and earlier finish time than a full-time position, working mornings or afternoons only, fewer working days in a week for less salary. It is a perfect variant for students who want to juggle their studies and work, as well as flexitime jobs. Employees decide by themselves when to begin and end their working day.

- **Communication with different people.** Meeting and dealing with people doesn't appeal to every person. Some people are not very sociable; on the contrary, they are timid, shy and diffident. Frankly speaking, it is a great talent to have communication skills. If you think you have it, you may choose a profession involving close contacts with people, such as a doctor, a journalist, a lawyer, a guide, a teacher.

• **Business trips.** You should keep in mind that some professions imply travelling all over the world, such as tour guides, scientists, actors, journalists, pilots and so on. It's not always fun. Business trips may last a week, a month and even more. You may be sent to London for a few days, then you'll spend only a few hours in Paris, and right after that, without any rest, you'll have to go to Berlin. Sometimes it turns out that you don't have even an hour for yourself just to relax and see the town you've come to. Such trips may be very exhausting and stressful. However, if you are young, ambitious and full of energy, you will be able not only to do your job successfully but also see the world.

• **Aspiration for creative work.** If you are a creative person, it's a must for you to find such job. It can be a job of an artist, a tailor, a designer or a stylist.

• **Jobs connected with risk.** Such jobs are usually well-paid, but very dangerous. A police officer, a fireman, a bodyguard, a lifeguard — these are the names of jobs which imply risk. Those, who want a rewarding but demanding job and who are ready to devote all their lives to it, may choose this kind of work.

Analyzing all these points will help you not to make a wrong choice.

In case you are an aspiring, responsible, creative, optimistic, reliable person, who is ready to learn and be laborious, who is not afraid of any difficulties of the future and ready to solve any problem with a smile, the world of jobs and careers will be open to you.

Choosing a career should not only be a matter of future prestige and wealth. Work should bring real satisfaction; otherwise your whole life will become dull and monotonous.

## 7.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции (компетенций)	Содержание компетенции (компетенций)	Этапы формирования компетенции (компетенций)	Дисциплины, формирующие компетенцию (компетенции)
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	1	Иностранный язык
		2	Русский язык и культура речи
		3	<b>Английский язык как язык международного общения</b>
		4	Английский язык для профессионального общения / Деловая коммуникация на английском языке
		дополнительный (факультатив)	Деловая коммуникация на английском языке (продвинутый уровень)
		Завершающий	Государственная итоговая аттестация (защита выпускной квалификационной работы)

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются порядком изучения дисциплин в соответствии с рабочим учебным планом и представлены в таблице:

### 7.2.2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения на различных этапах формирования компетенций

Планируемые результаты обучения по дисциплине на определенном этапе формирования компетенции	Уровни и критерии достижения результатов обучения			
	Не достигнут базовый уровень	Базовый	Повышенный	Высокий
<b>ОК-4 (третий этап)</b>				
Знать (3) – лексику, грамматические формы и конструкции, являющиеся необходимыми для межличностной и межкультурной коммуникации, а также обладает знаниями о культуре и традициях страны изучаемого языка, владеет правилами речевого этикета	Не знает	Знает на базовом уровне, при устных и письменных ответах или выполнении тестов, допускает от 30 до 50% ошибок.	Знает на повышенном уровне, при устных и письменных ответах или выполнении тестов, допускает от 10 до 30% ошибок.	Демонстрирует глубокие, полные знания
Уметь (3) – вести беседы на бытовые и общекультурные темы; грамотно выстраивать свою письменную речь и выполнять последовательные письменные переводы на английский язык	Не умеет	Умеет, но возникают затруднения при инициировании и окончании диалога, допускает незначительные ошибки в фонетике, лексике и/или грамматике	Умеет в соответствии с основными требованиями	Умеет в соответствии со всеми требованиями
Владеть (3) – навыками ведения дискуссии, полемики, диалога; навыками перевода текстов бытовой, учебно-познавательной, социально-культурной тематики; навыками написания эссе и подготовки презентации на заданную тему	Не владеет	Демонстрирует частичное владение	Демонстрирует владение с небольшими погрешностями	Демонстрирует уверенное владение

### 7.3. Типовые задания и (или) материалы для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

#### 7.3.1. Типовые задания и (или) материалы для оценки знаний

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗНАНИЙ ДЛЯ ОК-4

##### Задание 1.

Раскройте скобки, используя глагол в нужной грамматической форме:

1. It \_\_\_\_\_ (take) a while for me to notice but then I did. Everyone \_\_\_\_\_ (stare) at me. What \_\_\_\_\_ (I/do) wrong?
2. He complained that at the place where they \_\_\_\_\_ (live) before, their neighbours \_\_\_\_\_ (always/have) arguments at night.
3. What a fantastic old car! It's the first time I \_\_\_\_\_ (see) it. How long \_\_\_\_\_ (you/have) it?
4. It's no use hurrying. By the time we \_\_\_\_\_ (get) there, it \_\_\_\_\_ (be) too late.
5. The moment you \_\_\_\_\_ (offer) something, you want something else.
6. We \_\_\_\_\_ (study) for months, so we felt confident on the examination day.
7. He \_\_\_\_\_ (appear) really angry. What's up?
8. Why \_\_\_\_\_ (you/keep) complaining? Just do as you \_\_\_\_\_ (tell).

##### Задание 2.

Заполните пропуски лексическими единицами по теме *Travelling*:

*trip, travel, voyage or journey, tour, cruise*

1. John has gone on a business \_\_\_\_\_. He's taking part in a conference on Monday.
2. It's a rather difficult overnight \_\_\_\_\_ up a mountain road, but it's well worth it.
3. I prefer to arrange my holidays myself rather than turn to a \_\_\_\_\_ agency.
4. I hope your flight is on time tomorrow. Safe \_\_\_\_\_! See you at the airport.
5. I'll get some \_\_\_\_\_ brochures today and we can start planning our holiday.
6. Was it a tiring \_\_\_\_\_ from Seoul to Los Angeles?
7. Do you make your \_\_\_\_\_ arrangements yourself?
8. Last week we made a wonderful \_\_\_\_\_ to the mountains. It took us four hours \_\_\_\_\_ coach.
9. The tour \_\_\_\_\_ Italy was really exciting. We visited a number of wonderful towns and then returned to Rome.
10. I'm just reading a very amusing book about a pleasure party making a Caribbean \_\_\_\_\_ in somebody's yacht.
11. They're planning a tour \_\_\_\_\_ Europe.
12. You're looking pale. A trip \_\_\_\_\_ the seaside will do you good.
13. The \_\_\_\_\_ to St Petersburg along that bumpy road was nightmarish.

##### Задание 3.

Напишите английские эквиваленты лексическим выражениям по теме *Travelling*

1. Путешествовать по миру \_\_\_\_\_
2. Увидеть достопримечательности \_\_\_\_\_



3. Значительно вырасти \_\_\_\_\_
4. Путешествовать бизнес классом \_\_\_\_\_
5. Путешествовать бюджетными авиалиниями \_\_\_\_\_
6. Сэкономить деньги \_\_\_\_\_
7. Путешествовать к месту назначения \_\_\_\_\_
8. Выучить обычаи и традиции \_\_\_\_\_
9. Исследовать мир \_\_\_\_\_
10. Тур «все включено» \_\_\_\_\_
11. Индивидуальная поездка \_\_\_\_\_
12. Бронирование отеля \_\_\_\_\_

#### Задание 4.

Найдите синонимы лексическим сочетаниям по теме *Travelling* :

- |                     |                         |
|---------------------|-------------------------|
| 1. luggage          | a. trip                 |
| 2. return ticket    | b. baggage              |
| 3. journey          | c. a buffet car         |
| 4. cloakroom        | d. schedule             |
| 5. a dining car     | e. round-trip ticket    |
| 6. booking-office   | f. left-luggage office  |
| 7. timetable        | g. ticket office        |
| 8. fellow-passenger | h. travelling companion |

#### Задание 5.

Соотнесите словосочетания в левой колонке по теме *Travelling* с их русскими эквивалентами в правой:

- |                        |                               |
|------------------------|-------------------------------|
| 1. room service        | a. остановиться в отеле       |
| 2. travel agency       | b. прибытие                   |
| 3. book tickets        | c. место у окна               |
| 4. arrival             | d. бюро путешествий           |
| 5. departure           | e. отправляться по расписанию |
| 6. leave on time       | f. купить билеты              |
| 7. stay at the hotel   | g. справочное бюро            |
| 8. window seat         | h. бюро обслуживания          |
| 9. passport            | i. отправление                |
| 10. information office | j. паспорт                    |

#### Задание 6.

Раскройте скобки, употребив глагол в нужной форме активного или пассивного залога:

1. Wow! I \_\_\_\_\_ (give) a ticket for a new rock-opera!
2. She asked what I \_\_\_\_\_ (do) as my clothes were wet through.
3. These are the first clothes I \_\_\_\_\_ (buy) myself since Christmas.
4. I \_\_\_\_\_ (wait) for an hour and he still \_\_\_\_\_ (not turn) up. He \_\_\_\_\_ (never/be) quite so late before.
5. Children must do as they \_\_\_\_\_ (tell).
6. If Sam \_\_\_\_\_ (already/lay) the table, I can serve dinner.
7. Dad, \_\_\_\_\_ (you/drive) me to school today? – Provided you \_\_\_\_\_ (be) ready by 8.00, I \_\_\_\_\_ (drive) you.

#### Задание 7.

Соотнесите названия профессий будущего в левой колонке с их обязанностями в правой колонке:

<b>Digital architect</b>	Specialises in holistic and personalised care for the elderly
<b>Body part maker</b>	Creates very small implants for health monitoring and self-medication
<b>Vertical farmer</b>	Disposes of your data waste in a responsible way
<b>Climate controller</b>	Helps preserve and improve memory in an ageing population
<b>Avatar manager</b>	Designs offspring that fit parental requirements
<b>Home carer</b>	Designs and manages holograms of virtual people
<b>Nano-medic</b>	Manages and modifies weather patterns
<b>Waste data handler</b>	Farms crops upwards rather than across flat fields to save space
<b>Elderly well-being consultant</b>	Designs a selection of virtual buildings for advertisers and retailers to market their products
<b>Memory augmentation surgeon</b>	Handles time banked by customers in lieu of money for goods or services
<b>Time broker</b>	Creates living body parts for athletes and soldiers
<b>Personal branding manager</b>	Helps care for elderly people in their own homes
<b>Child designer</b>	Develops and manages your personal brand
<b>Omnipotence delimitter</b>	Provides a bespoke range alternative therapies
<b>Personal medical apothecary</b>	Reins in our belief that anything is possible and we are all-powerful

### **Задание 8.**

Прочитайте определения профессий и назовите их на английском языке:

1. someone who can count well and keeps the money records of a business
2. someone who makes walls with bricks
3. someone who designs clothes
4. someone who writes computer programs
5. someone who stands in front of the group of musicians or singers and directs their playing or singing
6. someone who gets cash or pays out money in a shop

7. someone who works at the reception desk of a hotel
8. someone who changes spoken words from one language to another
9. someone whose job is to design buildings

### Задание 9.

Заполните пропуски необходимым глаголом в нужной временной форме, используя правило передачи прямой речи в косвенную:

*Agree, invite, warn, accuse, boast, complain, insist, explain, remind, exclaim, suggest, promise.*

1. "Will you come to the ball?" he said to her.  
He \_\_\_\_\_ her to go to the ball.
2. I'm the best student in the school.  
He \_\_\_\_\_ about being the best student in the school.
3. Yes, I'll lend you some money.  
He \_\_\_\_\_ to lend Jane some money.
4. What a beautiful dress she is wearing!  
He \_\_\_\_\_ that she was wearing a beautiful dress.
5. He never buys me flowers.  
She \_\_\_\_\_ that he never bought her flowers.
6. Let's go for a picnic.  
He \_\_\_\_\_ going for a picnic.
7. You stole the money.  
Tom \_\_\_\_\_ Jim of stealing the money.

### Задание 10.

Передайте прямую речь в косвенную в следующих предложениях:

1. The article says, "The artist only uses oil paints."  
\_\_\_\_\_
2. "They are working hard today," he said.  
\_\_\_\_\_
3. "I've done things you asked me to do," Mary said.  
\_\_\_\_\_
4. "The sun rises in the east," she said.  
\_\_\_\_\_
5. "He broke the window," they said.  
\_\_\_\_\_

### Задание 11.

Соотнесите следующие условия труда с их определениями, используя лексику по теме *Work and occupation*:

*Perks ,bonus , vacancy ,to promote, shift ,challenges*

- a. to give a more important job in an organization
- b. a free job.
- c. a period of time.
- d. an additional salary.
- e. extra money as a reward.
- f. difficult tasks requiring some skills.

**Задание 12.**

Перепишите данные предложения, поставив глагол в Пассивный залог, где это возможно:

1. John opened the door.

\_\_\_\_\_

2. They didn't come home last night.

\_\_\_\_\_

3. They are washing the car.

\_\_\_\_\_

4. They have been writing the report since morning.

\_\_\_\_\_

5. We'll be exhibiting the paintings next month.

\_\_\_\_\_

**Задание 13.**

Раскройте скобки, поставив глагол в нужную форму, употребляя правило условных предложений:

1. When you \_\_\_\_\_ (be) in London again, you must come and see us.
2. We \_\_\_\_\_ (go) out as soon as it \_\_\_\_\_ (stop) raining.
3. We \_\_\_\_\_ (not /miss) the train providing we \_\_\_\_\_ (hurry).
4. If you want \_\_\_\_\_ (buy) a car, I \_\_\_\_\_ (lend) you some money.
5. If she \_\_\_\_\_ (leave) at 5 o'clock, she \_\_\_\_\_ (be) there by half past seven.

**Задание 14.**

Соотнесите данные экстремальные виды спорта с их определениями:

*Snowrafting, white water rafting, ice diving, bungee jumping, skysurfing*

1. You can find speed, excitement and danger in it. You jump off a high bridge then fall and just before you hit the ground or water an elastic rope pulls you back.
2. In it you jump out of an aeroplane and use a board to "surf" the air, doing gymnastics in the air.
3. You sit in a rubber boat and sail down a mountain at great speed and you can't control the boat.
4. You sit in a small raft and go down a river at great speed. Fast flowing rivers are the best.
5. This extreme sport for crazy people. You need good diving equipment and frozen lake. First you break the ice and then you get into the water and try to walk upside down on the ice.

**Задание 15.**

Найдите в колонке слева английские словосочетания по теме Extreme Sport, соответствующие русским выражениям в правой колонке:

1. He has done a lot of dangerous sports because he likes **to go to extremes.**      а) рисковать (2)

- |  |   |
|--|---|
| 2. <b>To take risks</b> for no purpose is not a clever thing.  | b) волнение, возбуждение (2)                  |
| 3. Ann's <b>desire</b> to travel around the world becomes stronger and stronger.                                   | с) удовлетворять свое любопытство             |
| 4. He <b>was addicted</b> to heroin.   | d) хорошо подумать                            |
| 5. <b>Think twice</b> before you do something very dangerous.  | e) желание, стремление                        |
| 6. I just had <b>to satisfy my curiosity</b> , so I opened the box.  | f) рискованный человек /человек, любящий риск |
| 7. Being an actor or an actress can be rather dangerous, sometimes they have to do different <b>risky things</b> . | g) доходить /дойти до грани возможного (2)    |
| 8. I do sky diving for the <b>thrill</b> and <b>excitement</b> of this sport.                                      | h) пристраститься к ...                       |
| 9. Personally I am not a <b>risk taker</b> , so white rafting or scuba diving is not for me.                       |   |
| 10. I think moderation in everything is the key and I never <b>take things to the edge</b> .                       |   |

### Задание 16.

Раскройте скобки, поставив глагол в нужную форму, употребляя правило условных предложений:

- If I \_\_\_\_\_ (know) you already had tickets, I \_\_\_\_\_ (not get) any for you.
- If I \_\_\_\_\_ (not be) so shy at the party last Saturday, I \_\_\_\_\_ (make) more friends.
- You \_\_\_\_\_ (travel) with false passports - that was the trouble. That's why you \_\_\_\_\_ (arrest). If you \_\_\_\_\_ (not travel) with fake passports, you \_\_\_\_\_ (not arrest).
- We \_\_\_\_\_ (have to) go without John if he \_\_\_\_\_ (not / arrive) soon.
- They \_\_\_\_\_ (not / refund) your money if you \_\_\_\_\_ (not / keep) your receipt.

### Задание 17.

Перефразируйте данные предложения, используя правила придаточных условных предложений, употребите в своих предложениях выделенные слова:

- Perhaps Sophie doesn't like her parents-in-law, but she keeps it to herself.

**Even if**

- 
- If you don't request next-day delivery, we will send the goods by normal first-class post.

**Unless**

- 
- You were stupid in the TV studio, no wonder our team didn't win the quiz.

**If**

---

4. If he turns up, tell him to wait for me.

**Should**

5. Nico's useless at maths so he can't become an accountant.

**Were**

6. If you hadn't advised me, I wouldn't have been able to solve my problems.

**But for**

### Задание 18.

Заполните правую колонку русскими эквивалентами английских выражений в левой колонке на тему *Money matters*:

Bargain	
Discount	
Debt	
To stay out of debt	
Loan	
To take a loan	
Cash till	
Cash point	

### Задание 19.

Расположите слова по теме *Money matters* из таблицы ниже в соответствующие колонки, в зависимости от части речи:

currency	wealthy	safe	broke
accountant	bankrupt	waste	win
millionaire	economy	earn	save
cash machine	credit card	loan	will
windfall	economic	salary	bet
penniless	savings	invest	coins
spending spree	cashier	wages	cheque
economical	fortune		

nouns	verbs	adjectives
loan	loan	broke

### Задание 20.

Перефразируйте данные предложения, используя конструкции с инфинитивом:

1. When I came in, there was nobody but Nick in the room. I think he came first.
2. If you don't hurry, you'll leave after all the guests again.
3. I want to become a famous artist one day.
4. I've never been able to dance. Maybe you can show me?
5. You are very kind. You helped me to do it.

### Задание 21.

Выберите необходимое по смыслу слово, используя словарь по теме *Money matters*:

1. My aunt keeps all her money in a cash dispenser / safe under her bed.
2. I'm bankrupt/ broke. Can you lend me ten pounds until the weekend?
3. The president said that the economic/ economical situation was very serious.
4. She has wasted/ invested all her money in government bonds.
5. What's the coin/ currency of India?
6. My uncle's an accountant/ a millionaire. He helps me look after my finances.
7. There's a cash machine/ credit card at the bank if you need money.
8. I like horse racing, but I never bet/ win any money. I think gambling is stupid.
9. Alan's parents are penniless/ wealthy. They've just bought him a car.
10. When my grandfather died, I found he left me some money in his will/ savings.

### Задание 22.

Соотнесите глаголы из левой колонки с существительными из правой колонки, составив из них выражения по теме *Money matters*:

verbs	nouns
buy	a bank account
spoil	poverty
wear	a thief
open	a will
live in	stocks and shares
inherit	a child
make	a leg
arrest	ragged clothes
invest	a lot of money from someone
amputate	a lot of money in something

### Задание 23.

Заполните правую колонку русскими эквивалентами английских выражений в левой колонке на тему *Technology*:

To predict the future	
Prediction	
To make a prediction	
To come true	
To have a promising future	
In the non-distant future	
The future looks bright / bleak	

### Задание 24.

Назовите английские эквиваленты следующим русским выражениям по теме *Technology*:

Расширять способности человеческого мозга, существующие барьеры, экономить время, делать ошибки, полностью зависит от компьютера, просматривать информацию, посылать сообщения, заменять сообщения, великое изобретение, не покидая своего места, посылать и получать электронную почту, использовать информацию неправильно, устаревать, нуждаться в замене.

### Задание 25.

Выберите нужный вариант ответа, используя правило Complex Object:

1. I hear \_\_\_\_\_ the district.

- a. him leave                      b. his leaving                      c. him to leave                      d. that he's left
2. I saw \_\_\_\_\_ absolutely happy with the news.  
a. she look                      b. she looking                      c. her to look                      d. she looked
3. I'd rather you \_\_\_\_\_ with us tonight.  
a. have stayed                      b. to stay                      c. stay                      d. stayed
4. She stayed at work so that \_\_\_\_\_ the report.  
a. to complete                      b. her complete                      c. she could complete                      d. she will complete
5. He was made \_\_\_\_\_ the truth.  
a. tell                      b. to tell                      c. telling                      d. to be told

### Задание 26.

Заполните пропуски лексическими единицами по теме *Business etiquette*:

#### **Dress code, consult , take up , to speak, quite, business meeting**

Payton Electronics. Good morning. How can I help you? Good morning. My name's Shi Jia-bao. I'd like \_\_\_\_\_ to the Marketing Manager, please.

- Dear colleagues, next week we have a conference on the results of the 1st quarter. The \_\_\_\_\_ is casual.
- Is there anything else you'd like to \_\_\_\_\_?
- Good afternoon, Mark, Tomorrow we have a \_\_\_\_\_ with partners. Please write a commercial offer for negotiations.
- All right, I'll get in touch with my colleagues and \_\_\_\_\_ them.
- I'll phone you tomorrow, in the afternoon. Does it suit you? Yes, \_\_\_\_\_.

### Задание 27.

Соотнесите словосочетания в левой колонке по теме *Business etiquette* с их русскими эквивалентами в правой:

- |                                    |                    |
|------------------------------------|--------------------|
| • business dinner                  | деловые переговоры |
| • business negotiations            | деловой ужин       |
| • body language                    | столовый этикет    |
| • table manners or table etiquette | язык тела          |
| • telephone conversations          | деловые отношения  |
| • business correspondence          | хорошее настроение |





- My \_\_\_\_\_ are to make a good career and to travel a lot
- For perfect work with clients, I need client \_\_\_\_\_, the ability to work in a team, the ability to quickly find contact with people.
- IT \_\_\_\_\_ are most likely in the future.
- First of all, job satisfaction is important, and then \_\_\_\_\_.

### Задание 30.

Напишите английские эквиваленты лексическим выражениям по теме *Career path*:

- Пройти собеседование      current trends
- Интересная работа      professional skills
- Профессиональные навыки      challenging job
- Современные тренды      to have an interview

### 7.3.2. Типовые задания и (или) материалы для оценки умений

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ УМЕНИЙ ДЛЯ ОК-4

##### Задание 1

Подготовьте диалог межличностного взаимодействия по следующей ситуации: Вам необходимо забронировать билеты в Нью-Йорк и обратно и номер в отеле на двоих. Вы звоните турагенту, обсуждаете с ним бюджет поездки и просите его рассказать о достопримечательностях города. Турагент уточняет детали брони, предлагает несколько вариантов перелета (с пересадкой и без), уточняет наличие виз, предлагает разные локации отелей, рассказывает о достопримечательностях, расположенных рядом с отелями. Используйте лексику по теме *Travelling*.

##### Задание 2

Подготовьте фото двух крупных заграничных городов и устно сравните и обсудите их, работая в парах. Используйте лексику по теме *Travelling*:

skyscraper, building, gondola, in the middle, in the background, in the foreground, clubber, palace, night life, cosmopolitan, boat, historical places, really, and what about you, I see..., but I.... Start your dialogue as in the example.

- Hello
- Hello. I have not seen you for ages.
- You know, I have been to Venice (New York)
- Really! Is it a nice city?

Sample dialogue.

- Hello!
- Hello! I have not seen you for ages!
- You know, I have been to New York.
- Really! Is it a nice city?
- Yes. It's a lovely place. But it's always very crowded with tourists in the summer.
- And I have been to Venice. It's an old city. Look at the photo. In the background you can see a lot of beautiful old buildings. Venice is different from New York!

- Yes, New York is a modern city. In the background of the photo you can see a lot of skyscrapers. The night life is fantastic there. There are a lot of night clubs in New York. And what is in Venice to do?
- Oh, there are lots of things to do! You may visit different historical places, museums. Moreover, I took a ride in a gondola. In the foreground of my photo you can see these brilliant boats.
- Great! I sailed the boat too. Did you enjoy your trip?
- Sure! And what about you?
- I'm glad that I visited such modern and developed city as New York.

### Задание 3

Подготовьте диалог межличностного взаимодействия по следующей ситуации:

Вы планируете путешествие, но не можете решить куда. Задайте турагенту следующие вопросы:

- where this city is
- what the weather is like in
- what there is to do
- what about places to visit
- if there are any clubs or anything like that
- if there are any historical places to visit

#### Sample dialogue

- Good morning.
- Good morning. Can I help you?
- I am thinking about the holiday. But I can not decide where to go.
- I'm glad you came to me. The place to go is \_\_\_\_\_. You will love it there. \_\_\_\_\_ is the place everyone is talking about.
- Yes, but I have no idea where it is.
- Have a look at the map... Now look at the photograph. Isn't it the most wonderful holiday centre you have ever seen?
- Mmm... Well, and what's the weather in \_\_\_\_\_
- It's very sunny for most of the year and it's always very hot.
- Good! And what is there to do?
- Oh, there are lots of things to do. You can go swimming or surfing...
- That's really nice! I'm fond of surfing and I like swimming too. But I want to know is there any historical places? I'd like to visit old castles, palaces and so on.
- There are lots of museums and excursions....
- OK, I'll book the ticket, please.

### Задание 4

Подготовьте диалог межличностного взаимодействия по следующей ситуации:

You are neighbours. Read the role card and make up the dialogue.

#### Role card A

Complain to your neighbour politely. Give reasons why it is very important that you should not be disturbed, for example, you need to sleep as you have to get up early in the morning; you are feeling unwell; you can not hear your own music, etc. Remain polite and friendly, even if your neighbour is not very helpful.

#### Role card B

Apologize for disturbing your neighbour. Explain why it is impossible to stop whatever it is you are doing. Make suggestions to help your neighbour, for example, earplugs, soundproofing,

ask him or her to come to the party, suggest he or she changes their routine. Remain polite and friendly, but do not agree to change your habits.

### Задание 5

Запишите данный диалог межличностного взаимодействия в правильном порядке и разыграйте его:

A: We'll take a room on the second floor. How much is it?

B: Okay. It suits us. We'll take this room.

A: Seventy dollars a night, sir.

B: Yes, we'll be able to put you up. Which floor would you like, sir?

A: Have you got any vacant rooms?

B: One double-room, please.

A: Single or double, sir?

### Задание 6

Прочитайте диалог английского агента недвижимости и Анны, перескажите его в косвенной речи от третьего лица:

EA: estate agent                      A: Ann

EA Well, this is the flat. It's vacant at the moment. I'm afraid the previous owners didn't look after it very well, so it's not in perfect condition.

A Oh gosh, it certainly isn't!

EA As you can see, it's in need of some decoration and repair. There are four rooms altogether: a kitchen, living room, bedroom and bathroom. This is the living room. It hasn't been decorated recently.

A Yes, it certainly needs doing up. All the wallpaper is coming off the walls, and it's very cold and damp. How is the flat heated?

EA Well, there is an open fireplace, but it could be taken out and central heating could be put in.

A Mmm...It's not very large. I suppose I could put up some shelves for books and things. Do the carpets come with the flat?

EA Yes, though as you can see, they are rather old and don't add much value to the property.

A Yes, I agree. I think they all need throwing out, to be honest. Oh, and what is that up there? Is that a hole in the ceiling?

EA Oh, yes, I'm afraid it is. I didn't notice it the last time I was here.

A Well, that will definitely need seeing to before it does any damage to the property.

EA Yes, of course. But I do think the flat has potential. It could look very good if it is done up nicely.

A Well, I'm certainly interested. Obviously, I'll need to talk it over with my husband. You say it's vacant. Does that mean we could move in immediately?

EA Yes, the flat's empty so you can move in when you are ready.

A Well, I'll certainly think it over and if we decide to make an offer I'll call you. Thank you for showing me round the flat.

EA No trouble, Mrs Jones. And I wouldn't put off taking the decision, if I were you.

A Oh, well, let me call you tomorrow then.

### Задание 7

Подготовьте развернутые письменные ответы на следующие вопросы по теме Technology:

Who can predict the future? Who do you trust? Present your vision of the future. Pay attention to the following points: our world and society (hackers, safety, holographic companions and identification), technology (cars, houses, robots). Which of the future predictions are you eager to face? Which of them do you find frightening? From your point of view will the future be bright or bleak? Prove your point of view.

### Задание 8

Напишите письмо своему английскому другу и расскажите ему о своих самых необходимых устройствах в быту, используя лексику по теме Technology.

### Задание 9

Выполните письменно следующий перевод, используя активный словарь по теме Work and Occupation:

1. Моя мечта - работать в компании Google. Я знаю, что сотрудники могут работать неполный рабочий день, полный рабочий день или выбрать гибкий график работы. Эта топовая компания очень большая, в ней легко продвигаться по карьерной лестнице и получать ценный опыт. Я бы хотел работать экономистом: изучать рынок, проводить маркетинговые исследования рынка, анализировать данные и делать прогнозы. Все сотрудники Google становятся ценной частью команды и готовы работать сверхурочно. У меня хорошие навыки общения, я уверен, они помогут мне не испытывать стресс на рабочем месте, а получать удовлетворение от работы.
2. Вчера Том побывал на собеседовании. Вот уже 3 месяца он ищет хорошо оплачиваемую работу в престижной компании. Для Тома важно, чтобы отпуск и больничный оплачивались.

### Задание 10

Переведите письменно следующий диалог, используя активный словарь по теме Extreme sport:

- Ты когда-нибудь попадал в опасные ситуации?
- Можно сказать и так. Однажды это случилось со мной, когда я первый раз прыгал с парашютом с самолета. С самого начала все пошло не так. Был сильный ветер, и я едва не столкнулся с другим парашютистом. К счастью, все обошлось без серьезных последствий. Но в какой-то момент я запаниковал.
- Не понимаю тебя. Зачем (= какова причина) так рисковать своей жизнью?
- Поверь мне, это стоит того. Когда ты находишься в свободном падении, ты просто отключаешься и испытываешь невероятное волнение и страх. Советую попробовать. Дух захватывает.
- Ну уж нет. Я еще не совсем сошел с ума, чтобы подвергать свою жизнь такой опасности. Это может закончиться тяжелой травмой. Я уж лучше займусь атлетикой или аэробикой.

### Задание 11

Выполните письменно следующий перевод, используя активный словарь по теме Technology:

1. Сможем ли мы когда-либо искоренить инфекционные болезни? Я верю, что искоренение болезней возможно благодаря гигантским успехам учёных, но я не думаю, что это приведёт к бессмертию, хотя это несомненно увеличит среднюю продолжительность жизни.
2. Иногда результат пластической операции имеет отрицательное влияние на всю вашу дальнейшую жизнь. В Интернете можно найти огромное количество сайтов, где люди описывают все трудности, с которыми им пришлось столкнуться

лицом к лицу. Но жертвы пластических операций смотрят на вещи оптимистически и надеются на будущее. Многие из них одержимы физическим совершенством своего тела и собираются сделать ещё несколько операций.

3. Прогресс является причиной беспокойства многих учёных. Они уже давно сформулировали данную проблему, так как видят, как современные устройства разрушают экологическое многообразие нашей планеты.

### Задание 12

Подготовьте диалог на тему «Деловая встреча» и разыграйте проведение деловой встречи, работая в парах. Используйте лексику по теме *Business etiquette*:

What can I do for you? What shall we start with (today)? I think we can start with ... Let's get down to business Let's get on to the point of ... Let's speak to the point. I'd like to clear up the point of ... Is there anything else you'd like to take up? On the one hand ..., on the other hand ...

Start your dialogue as in the example.

Mr. Archer: Good afternoon, Mr. Bloom. It's good to see you again in our conference hall. How are you doing?	
Mr: Bloom: Good afternoon, Mr.Archer. I'm fine, thank you. And how are you?	
Mr. Archer: I'm very well. I was hoping we can discuss our latest issue today.	.
Mr: Bloom: Yes, of course, with pleasure. Let's get down straight to business.	

### Sample dialogue

Green: Good afternoon! Nice to see you again, Mister Pavlov! You are looking well, I must say. How are things with you?

Pavlov: Not bad, thank you. And how are you?

Green: Fine. I always feel well in beautiful weather like this. We are having such a lot of rain in England now. I am happy to be away. I suppose, we had better get down to business.

Pavlov: Yes, certainly. You have come to sign another contract, haven't you?

Green: That's right. For next year, actually.

Pavlov: Are you happy with our usual terms of delivery and payment?

Green: Yes, quite. As a matter of fact, I have come here to talk about the price. I would like to say that the volume of business in the building industry in our country has dropped considerably. This affected the prices of a number of building materials. In this situation it's quite natural we expect you to revise your prices for asbestos.

Pavlov: I'm afraid this is not sufficient reason for us to lower the price.

Green: But may I draw your attention to the fact that we wish to increase the purchases by a few thousand tons if you could offer us reduction in the price.

Pavlov: I'm sorry to say, Mister Green, but we would not be able to make extra supplies available to you. We are planning to develop more industrial and housing projects. Besides, we are already tied up to contracts with other partners. Taking these factors into account we could offer you the same amount as last year.

Green: Mister Pavlov, we have been in business with you for a long time. Also we have doubled our purchases over the past three years. Therefore we would be grateful to you if in view of all this you could reduce the price.

Pavlov: All right. I think we could reduce it by 3%. But only on condition that the price is subject to further negotiations for the second half of the year.

Green: That's fine. I suppose that's the best we can do today.

### **Задание 13**

Подготовьте диалог межличностного взаимодействия по следующей ситуации:

Вам необходимо провести переговоры с иностранной компанией по поставкам продукции. Вы должны полететь в командировку в другую страну. Вы звоните партнерам и договариваетесь о дате и месте переговоров, также выясняете, что можно посмотреть у них в городе, куда сходить вечером после окончания переговоров. Используйте лексику по теме *Business etiquette*.

### **Задание 14**

Подготовьте диалог межличностного взаимодействия по следующей ситуации:

Вы выходите первый день на новую работу, встречаетесь с руководителем, он знакомит Вас с компанией, с коллегами, объясняет Вам план Вашей работы в первый день. Вы уточняете свои обязанности, узнаете распорядок дня, дресс-код, уточняете у руководителя о непосредственных задачах, которые Вы должны выполнить в первые дни. Используйте лексику по теме *Career path*.

### **Задание 15**

Подготовьте диалог межличностного взаимодействия по следующей ситуации:

Career prospects in the company

Role card A

The employee has been working in the company for several years, successfully copes with his duties, but understands that he needs to grow further. He initiates a conversation with his manager about career prospects in the company. On which, after listening to the leader, he asks him questions.

Role card B

The head of the company, realizing that it is necessary to discuss with the employee his prospects for development in the company and career growth, agrees to hold a conversation with him on this topic. As a result, a meeting is scheduled at which the manager discusses these issues with the employee. First, the manager describes the possible career prospects for the employee. Then he answers his questions.

## **7.3.3. Типовые задания и (или) материалы для оценки навыков и (или) опыта деятельности**

### **ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ НАВЫКОВ ДЛЯ КОМПЕТЕНЦИИ ОК-4**

#### **Задание 1**

##### **Кейс Crimes**

Расставьте эти преступления по степени серьезности и объясните свой выбор, будьте готовы поспорить с одноклассниками:

- Armedrobbery
- Arson
- Blackmail
- Speeding
- Forgery
- Murder
- Shoplifting
- Pickingpockets

### Задание 2

**Напишите эссе на тему Work and Occupation, отразив ответы на следующие вопросы:**

Why do people work? What are the modern trends on the Russian labour market? Is it easy to find a job being a teenager? What are job opportunities for teens? Do you have any working experience? Describe your first working experience. Is your dream to become an economist or a manager? What is your ideal job? Present your ideas of your future career.

### Задание 3

*Прокомментируйте на английском языке следующее утверждение:  
 “The best way to travel is to risk it all on an adventure holiday”. Используйте один из планов ниже.*

Comment on the statement  
Looking at the issue from different angles

#### 1.Introduction.

- I think that we can look at the issue from two different angles...

#### II. Body

...On the one hand, adventure holidays are enjoyable as first, .....Second, ..... Next, ..... Finally

On the other hand, doing hazardous things for pleasure is immature as..... first of all, ..... Next, .....Besides,... What is more ... .

#### III. Conclusion.

So many men, so many minds and, I guess, there can be more than one view on the matter, but I personally tend to lean towards the opinion that...

### Задание 4

**Опросите своих одноклассников и подготовьте презентацию на английском языке о причинах любви\нелюби к путешествиям, используя следующие вопросы и аргументы:**

Have you ever travelled for any of these reasons? Can you add any ideas of your own?

1. Because you've been beaten by a travel bug since you were a child
2. To broaden the mind/horizons
3. To have a cultural experience
4. To escape boredom
5. To learn a language
6. To meet new people
7. To do the sights of new cities



8. To lie about by the pool

Travel Deterrents	Explanation	Example
1. <b>Fear</b>	A lot of people do not want to travel for fear of being robbed or becoming ill	Some people are leary to travel to Asia and Africa because of diseases that are more prevalent than in North America.
2. <b>Climate</b>	Some people avoid coming to North America during our winters	People may not want to go places in Asia during the rainy season (monsoon)
3. <b>Health</b>	Poor health may limited when people can travel	When people are quite young and old, they are sometimes more susceptible to certain illnesses and may avoid travel
4. <b>Money</b>	People may want to travel, but find it difficult to save enough money. When a recession occurs, travel is even more limited	If you are saving money to go to college, you many not be able to budget a trip across Canada during the summer months
5. <b>Lack of Motivation</b>	Believe it or not, some people prefer staying close to home and are not interested in travelling	People stay in their local cities and do all their leisure activities there.
6. <b>Holidays</b>	Some people do not have long enough holidays to really fulfill their true travel destinations. Some people do not have any holidays.	If you have a two week holiday, it is hard to travel from Ontario to Australia. If you factor in cost and jet lag as well, your visit would be very expensive and short indeed.
7. <b>Life Stage</b>	If you have young children this will likely limit your options for destinations and types of travel.	You will not likely take a 3 and 5 year old to Nepal to hike the Annapurna Circuit (250km trail with a backpack)

**Задание 5**

Переведите следующий текст на английский язык:

На Kickstarter появился новый стартап Wristruments, который позиционирует свой программный продукт в качестве универсального помощника для начинающих гитаристов.

Wristruments служит метрономом, инструктором, хранит ноты и библиотеки песен, а также помогает с настройкой музыкальных инструментов. Для работы приложение необходимо установить на Apple Watch, Google Wear или умные часы от Samsung.

В режиме тренировки Wristruments учит вас играть фрагменты мелодий, поддерживать ритм, повторять сложные приемы. Приложение отслеживает перемещения руки вдоль грифа и картинка на экране постоянно меняется, чтобы показывать актуальную информацию. А в режиме практики начинается самое интересное – по мере того, как ученик играет на гитаре, приложение оценивает его индивидуальный стиль, собирает информацию и подстраивается под конкретного пользователя.

Приложение прошло бета-тестирование, и теперь его разработчики собирают средства на выпуск финальной версии. Для инвесторов она будет стоить \$29 на условиях премиальной годовой подписки. Если все пойдет по плану, Wristruments выйдет уже в декабре этого года.

### Задание 6

Напишите эссе на тему *Business etiquette*, отразив ответы на следующие вопросы:

Why is it important to be respectful to management, colleagues and subordinates?

Why is subordination important?

Why is it so important to know the basics of business etiquette?

Why should every businessman know the basics of business etiquette?

Why you need to be punctual?

### Задание 7

#### Кейс Skills

Расставьте следующие данные по степени важности для профессии менеджера\экономиста и объясните свой выбор, будьте готовы поспорить с одноклассниками:

- higher education
- knowledge of languages
- work experience
- good knowledge of computers and special programs
- beautiful appearance and stylish clothes

### 7.4. Перечень вопросов для подготовки к экзамену:

**1. Travelling.** Why do people travel? Do you like travelling? What places have you visited? Describe the most interesting place you have visited (size, climate, places of interest, its people (appearance, character, traits), activities.

**2. Technology.** Who can predict the future? Who do you trust? Present your vision of the future. Pay attention to the following points: our world and society (hackers, safety, holographic companions and identification), technology (cars, houses, robots). Which of the future predictions are you eager to face? Which of them do you find frightening? From your point of view will the future be bright or bleak? Prove your point of view.

**3. Extreme sport.** What is extreme sport? What in your opinion makes people take risks? Are contemporary men and women more willing to risk their lives than people of the previous centuries? How far can risk-taking go? What kinds of extreme sport do you know? Do you do any extreme sport? Which one would you like to try? Why? Describe an occasion when you experienced a rush of adrenaline.

**4. Money matters.** Everything isn't measured by money. What is the value of money? What are your spending habits? Can budgeting help to go from rags to riches? Are you in the habit of saving for the future?

**5. Work and occupation.** Why do people work? What are the modern trends on the Russian labour market? Is it easy to find a job being a teenager? What are job opportunities for teens? Do you have any working experience? Describe your first working experience. Is your dream to become an economist or a manager? What is your ideal job? Present your ideas of your future career.

**6. Business etiquette.** What is business etiquette? How should you introduce yourself at a business meeting? Why is body language important for a successful business communication?

How should one reply the e-mail questions? What is important to learn about a dress code in different countries? What are the most important rules of dining etiquette? How often do you need to touch your smart phone at the business meeting? Which gestures are considered rude abroad?

What is a global business language? How often do you use English in your career? What are the four areas covered by business etiquette?

**7. Career path.** What is your life ambition? What skills, qualities and qualifications do you need to your ideal job? What are the benefits of doing the same job all your life? What is apprenticeship? How can apprenticeship help you in your future job? What jobs of the future are the most likely to appear? What is more important: job satisfaction or salary? What are the responsibilities of a manager? What are the responsibilities of an economist? What are the modern trends on the labor market?

#### **7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Для обучающихся по очной форме обучения уровень сформированности компетенции (компетенций), реализуемых данной дисциплиной, оценивается с применением балльно - рейтинговой системы в ходе текущей и промежуточной аттестации студентов согласно Положению о балльно-рейтинговой системе Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт международных экономических связей».

Для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения уровень сформированности компетенции (компетенций), реализуемых данной дисциплиной оценивается с использованием традиционной шкалы: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» (при проведении экзамена) или «зачтено» / «незачтено» (при проведении зачета), согласно Положению о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в АНО ВО «Институт международных экономических связей».

##### **Процедура и критерии оценки с применением балльно-рейтинговой системы**

Максимальная оценка текущей работы студентов – 50 баллов, в т.ч:

- посещение аудиторных занятий (контактная работа – лекции, практические работы/семинары) – максимум 20 баллов;

- работа на семинарах и практических занятиях (выступление с докладом, подготовка презентаций, устные ответы, решений задач, работа студентов малых группах, выполнение заданий и т.п.) – максимум 20 баллов;

- письменная контрольная работа, реферат и другие виды письменных работ – максимум 10 баллов (если предусмотрено выполнение двух работы – максимум по 5 баллов за каждую).

**Промежуточная аттестация** в соответствии с учебным планом по направлению 38.03.02 Менеджмент (профиль «Международный менеджмент») по дисциплине проводится в форме экзамена.

Максимальная оценка знаний, умений и навыков студента, выявленных в ходе зачета/ экзамена – 50 баллов. Сумма баллов на зачете/экзамене складывается из оценки правильности выполнения тестовых заданий или устного ответа и решения ситуационных задач.

Максимальное количество баллов за выполнения заданий для проверки уровня сформированности знаний – **20 баллов**. Это могут быть тесты или при устном зачете/экзамене ответы на вопросы билета (за каждый вопрос не более 10 баллов).

#### Шкала оценки тестовых заданий

- Тесты закрытого типа (множественного выбора, альтернативного выбора, исключения лишнего, восстановления последовательности)  
Правильно выбран вариант ответа – 1 балл
- Тесты дополнения  
Вписан верный ответ – 2 балла

#### Шкала оценивания устного ответа (в баллах) на вопрос на зачете/экзамене

Раскрытие темы, использование основных понятий (максимум 3 балла)	Тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения	3
	Аргументация на теоретическом уровне неполная, но с опорой на соответствующие понятия	2
	Аргументация на теоретическом уровне неполная, смысл ряда ключевых понятий не объяснен	1
	Терминологический аппарат непосредственно не связан с раскрываемой темой	0
Изложение фактов и примеров по теме (максимум 3 балла)	Приводятся факты и примеры в полном объеме	3
	Приводятся примеры в полном объеме, но может быть допущена фактическая ошибка, не приведшая к существенному искажению смысла	2
	Приводятся примеры в усеченном объеме, допущено несколько фактических ошибок, не приведших к существенному искажению смысла	1
	Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы	0
Композиционная целостность, логическая последовательность (максимум 3 балла)	Ответ характеризуется композиционной цельностью, соблюдена логическая последовательность, поддерживается равномерный темп на протяжении всего ответа	3
	Ответ характеризуется композиционной цельностью, есть нарушения последовательности, поддерживается равномерный темп на протяжении всего ответа	2
	Есть нарушения композиционной целостности и последовательности, большое количество неоправданных пауз	1
	Не прослеживается логика, мысль не развивается	0
Речевых и лексико-грамматических ошибок нет (1 балл)		1

Максимальное количество баллов за выполнения заданий для проверки уровня сформированности умений и навыков – **30 баллов**.

Максимальное количество баллов за выполнения заданий для проверки уровня сформированности умений – **10 баллов**.

Шкала оценивания стандартных задач

Понимание представленной информации	0	1	2	3
Изложение фактов	0	1	2	3
Предложение способа решения проблемы	0	1	2	3
Аккуратность оформления				1
<b>ИТОГО:</b>				<b>10</b>

Максимальное количество баллов за выполнения заданий для проверки уровня сформированности владений – **20 баллов**.

Шкала оценивания нестандартных ситуационных задач, требующих аргументации собственной точки зрения

Понимание представленной информации	0	1	2	3
Изложение фактов	0	1	2	3
Предложение способа решения проблемы	0	1	2	3
Обоснование способа решения проблемы	0	1	2	3
Предложение альтернативного варианта	0	1	2	3
Полнота, последовательность, логика изложения	0	1	2	3
Аккуратность и правильность оформления				2
<b>ИТОГО:</b>				<b>20</b>

При выставлении зачета/экзаменационной оценки суммируются баллы, полученные в ходе текущей работы и баллы, полученные непосредственно в ходе зачета/экзамена.

Перевод итоговой суммы баллов по дисциплине из 100-балльной в эквивалент традиционной пятибалльной системе осуществляется в соответствии со следующей шкалой (п. 3.3 Положения о балльно-рейтинговой системе):

Экзамен

Баллы по 100-балльной-шкале	Пятибалльная система оценки
85-100 баллов	Отлично
70-84 баллов	Хорошо
50-69 баллов	Удовлетворительно
49 баллов и ниже	Неудовлетворительно

Описание шкалы оценивания

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) 49 баллов и ниже компетенция (компетенции) не сформирована	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) 50-69 баллов Базовый уровень освоения компетенции (компетенций)	Оценка «хорошо» (зачтено) 70-84 баллов Повышенный уровень освоения компетенции (компетенций)	Оценка «отлично» (зачтено) 85-100 баллов Высокий уровень освоения компетенции (компетенций)
Компетенция (ее часть) не развита. Обучающийся не обладает необходимыми знаниями, не смог продемонстрировать умения и навыки	Компетенция (ее часть) недостаточно развита. Обучающийся частично знает основные теоретические положения, допускает ошибки при определении понятий,	Обучающийся владеет знаниями и умениями, проявляет соответствующие навыки при решении стандартных и нестандартных	Обучающийся обладает всесторонними и глубокими знаниями, уверенно демонстрирует умения, сложные навыки,

	способен решать стандартные задачи, допуская небольшие погрешности	задач, но имеют место некоторые неточности в демонстрации освоения материала	уверенно ориентируется в практических ситуациях.
--	--	--	--

### **Процедура и критерии оценки с применением традиционной шкалы оценивания**

Для студентов очно-заочной и заочной форм обучения уровень сформированности компетенций оценивается с использованием тестирования – системы стандартизированных простых и комплексных заданий, позволяющей определить уровень знаний, умений и владений обучающегося.

Критерии оценивания заданий:

оценка «удовлетворительно» / «зачтено»- за 51-69% правильно выполненных заданий,

оценка «хорошо» / «зачтено» - за 70-85% правильно выполненных заданий,

оценка «отлично» / «зачтено» - за правильное выполнение более 85% заданий.

В случае проведения промежуточной аттестации в устно-письменной форме используется следующая шкала оценивания:

Оценка «*отлично*» / «зачтено». Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Практическая задача решена верно. Студент уверенно отвечает на дополнительные вопросы. При проведении тестирования количество правильных ответов больше или равно 85 %.

Оценка «*хорошо*» / «зачтено». Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Материал излагается достаточно уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Практическая задача решена верно, либо допущена несущественная ошибка. Студент может допустить неточность при ответе на дополнительные вопросы. При проведении тестирования количество правильных ответов больше или равно 70 %.

Оценка «*удовлетворительно*» / «зачтено». Допускаются нарушения в последовательности изложения. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. В решении практических задач допущена ошибка, исправляемая с помощью преподавателя. Имеются затруднения с выводами. Студент частично отвечает на дополнительные вопросы. При проведении тестирования количество правильных ответов более 51 %.

Оценка «*неудовлетворительно*» / «не зачтено». Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не продемонстрировано умение анализировать материал. Практическая задача не решена или решена не верно. Выводы не правильны или не сделаны. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. При проведении тестирования количество правильных ответов менее 50 %.

При формировании окончательного результата промежуточной аттестации с применением традиционной шкалы оценивания учитываются результаты текущего контроля работы студента и оценка может быть повышена на один балл.

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### 8.1. Основная литература

1. Невзорова Г. Д. Английский язык в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 339 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02057-1. — С. 1 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-v-2-ch-chast-1-451963>
2. Гаврилов А. Н. Английский язык. Разговорная речь. Modern American English. Communication Gambits : учебник и практикум для вузов / А. Н. Гаврилов, Л. П. Даниленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 129 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09168-7. — С. 1 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-razgovornaya-rech-modern-american-english-communication-gambits-452041>
3. Невзорова Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для вузов / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09359-9. — С. 1 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-grammatika-451966>
4. Английский язык для гуманитариев (B1–B2). English for Humanities : учебное пособие для вузов / О. Н. Стогниева, А. В. Бакулев, Г. А. Павловская, Е. М. Муковникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08016-2. — С. 1 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-gumanitariyev-b1-b2-english-for-humanities-455695>

### 8.2. Дополнительная литература

1. Гуреев В. А. Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для вузов / В. А. Гуреев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07464-2. — С. 1 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-grammatika-b2-455648>
2. Кузьменкова Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС : учебник и практикум для вузов / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 441 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00452-6. — С. 1 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-audiozapisi-v-eps-449896>
3. Архипович Т. П. Английский язык для гуманитариев (B1). В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Т. П. Архипович, В. А. Короткова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 452 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07514-4. — С. 1 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-gumanitariyev-b1-v-2-ch-chast-2-455578>
4. Куряева Р. И. Английский язык. Видо-временные формы глагола в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для академического бакалавриата / Р. И. Куряева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8626-6. — С. 1 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-vido-vremennye-formy-glagola-v-2-ch-chast-1-448382>

5. Цатурян М. М. Английский язык. Домашнее чтение : учебное пособие для вузов / М. М. Цатурян. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 214 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01392-4. — С. 2 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-domashnee-chtenie-452003>

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля) и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. <http://biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. <https://www.real-english.com/new-lessons.htm> - сайт с уроками, статьями и видео зарисовками для изучающих английский язык, все материалы условно разделены на лексические и грамматические, доступны все уровни сложности.
3. Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>
4. База данных [Oxford Journals](https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences) Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - [https://academic.oup.com/journals/pages/social\\_sciences](https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences)
5. Online словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>

**Лицензионное программное обеспечение:**

**Лицензионное программное обеспечение:**

- Windows 10 HOME SL (OEM) / Windows 8.1 HOME SL (OEM);
- Office Professional Plus 2019;
- Справочно-поисковая система «КонсультантПлюс: Высшая школа».

Электронный курс "Английский язык для студентов. Уровень Pre-Intermediate (CDpe)"  
Данный электронный курс предназначен для студентов, желающих усовершенствовать свой английский язык, улучшить произношение, расширить словарный запас.

В составе курса:

- Около 100 диалогов (каждый - от одной до нескольких минут)
- Уроки по грамматике (около 20 лекций по 5-10 минут)
- Словарь (более 500 уроков, все с картинками; в одном уроке 16-20 слов)
- Несколько десятков уроков по страноведению
- Тренинги - около 40 дополнительных диалогов
- Все материалы озвучены дикторами - носителями языка.

**10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

При изучении английского языка большое внимание уделяется самостоятельной работе, которая призвана обеспечить в первую очередь:

- 1) осознанную и систематическую отработку языкового и речевого учебного материала;
- 2) выработку навыков восприятия и анализа аутентичных иноязычных текстов и отработку формируемых стратегий работы с ними, как на уровне рецепции, так и на уровне продукции.



Для решения первой задачи студентам предлагаются разные типы языковых и речевых заданий, тесты, направленные на отработку изучаемого учебного материала. Результаты работы обсуждаются на практических занятиях.

Для решения второй задачи предусмотрено широкое использование учебных и аутентичных печатных, аудио и видео текстов разных типов и жанров.

Данные указания предназначены для того, чтобы дать студентам возможность самостоятельно регулировать, совершенствовать собственную учебную активность при изучении иностранного языка, осознавая выполняемые действия, понимая цель деятельности, формируя собственную систему рациональных приемов учения. Это будет способствовать достижению наибольшей эффективности и продуктивности учебы.

### Советы по запоминанию языкового материала

- ✓ уточните по словарю значение и транскрипцию новой лексической единицы;
- ✓ запомните ситуацию, в которой данное слово встретилось;
- ✓ употребите данную языковую единицу в высказывании в нужном значении;
- ✓ подумайте, в каких других ситуациях общения можно ее употребить;
- ✓ периодически сознательно возвращайтесь к данной языковой единице и старайтесь правильно ее использовать в речи;
- ✓ ведите индивидуальный словарь и постоянно возвращайтесь к новым словам в процессе работы над языком;
- ✓ используйте приемы логического (осмысленного) запоминания:
  - анализируйте внутреннюю форму слова, соотнесите его значение со значением составляющих его элементов
  - находите ассоциативную связь между новым словом (звуком, грамматическим явлением) и аналогичным ему в родном языке, в другом иностранном языке:
  - осуществляйте межъязыковое сопоставление, сравнение, противопоставление с целью выявления сходства и различия значений слов:
  - ищите словообразовательные ассоциации: определяйте знакомое слово в новой словообразовательной «упаковке»:
  - ищите смысловые ассоциации: определяйте тематический ряд, к которому относится незнакомое слово:
  - ищите рифмованные ассоциации: подбирайте рифму для иноязычного явления;
- ✓ используйте различного рода вспомогательные способы для запоминания нового слова: если у вас хорошая зрительная память:
  - создайте карточки с написанием слова и его переводом;
  - поместите на видное место плакаты с написанными на них языковыми явлениями для фиксации внимания на них;
  - изобразить в виде рисунка, схемы, таблицы языковой (лексической, грамматической, фонетической) материал;
- если у вас хорошая слуховая память:
  - многократно произносите слово, записывайте себя на магнитофон;
  - используйте звучащую речь;
- если у вас хорошо развита моторная (двигательная) память:
  - многократно фиксируйте на письме, произносите запоминаемое явление;
  - подключив воображение и фантазию, изобразит в виде рисунка, схемы, таблицы изучаемое явление для его рационального запоминания;
- если у вас хорошо развиты разные виды памяти:
  - используйте многоканальность восприятия / воспроизведения, когда одно и то же иноязычное явление читается, проговаривается, прослушивается и фиксируется письменно.

### Советы по анализу языковых трудностей и закономерностей

- ✓ при запоминании иноязычного явления фиксируйте внимание на трудностях, связанных с его употреблением (активизацией) и формируйте у себя:
  - произносительную восприимчивость,
  - грамматическую зоркость,
  - орфографическую зоркость,
  - стилистическую чувствительность;
- ✓ подчеркните (выделите) языковую трудность;
- ✓ сознательно зафиксируйте на трудности внимание с целью осознания ее, оценки степени сложности и запоминания;
- ✓ найдите в справочной литературе объяснение происхождения (наличия) данной трудности;
- ✓ в случае отсутствия соответствующих пояснений найдите сами логическое объяснение данной трудности;
- ✓ при необходимости употребления явления восстановите в памяти трудности, связанные с его употреблением.
- ✓ творчески и вдумчиво оценивайте лингвистические явления по критериям «изучали / не изучали», «объясняли / не объясняли», дабы определить их «новизну»;
- ✓ постоянно накапливайте собственный лингвистический «багаж» - те языковые и речевые особенности, которые обнаружены при домашнем (индивидуальном) чтении, при восприятии иноязычной речи на слух (речь носителя языка, преподавателя, одногруппников и т.д.) и которые ранее не были целенаправленно изучены;
- ✓ фиксируйте лингвистические особенности в письменном виде;
- ✓ ищите объяснение незнакомому явлению в справочниках, учебниках, спрашивайте об этом носителя языка, преподавателя;
- ✓ сравнивайте собственные умозаключения с мнением одногруппников, вносите необходимые коррективы.

### Методические рекомендации по написанию эссе

В написании эссе важно правильно понять тему, которая может состоять из нескольких вопросов. Цель этих вопросов помочь студенту понять и раскрыть тему эссе, задача студента – ответить на все вопросы, не отвлекаясь при этом на обсуждение других, не имеющих отношения к поставленной проблеме аспектов.

#### План эссе:

#### 1. Introduction

Введение к эссе (**introduction**) может состоять из трех-четырех (или более) предложений. Введение должно содержать перечисление главных идей в порядке возрастания важности, заканчивайте самой сильной и интересной на Ваш взгляд.

Первое предложение обычно представляет собой какое-то общее высказывание по теме данного сочинения, например:

*In recent times, there have been many discussions about smoking issue.  
A frequently recurring controversy in recent years has been that surrounding the use of nuclear energy to generate electricity.*

*The use of nuclear energy to generate electricity has been the subject of much controversy.  
Recently, there has been (much) controversy about the use of nuclear energy to generate electricity.*

*Примечание: controversy about/over/surrounding...(C;U); спор, дискуссия, полемика, расхождение во мнении. Второе (и, возможно, третье) предложение указывает на специфику данной проблемы.*

*Последнее предложение заявляет о вашей позиции по отношению к этой проблеме,  
There are two approaches to the problem of private ownership of handguns. While some believe*

*that it is an important personal right, others are opposed to gun ownership because of the problems guns may cause. In this essay, I will name some of the advantages and disadvantages of each approach and will argue in favor of prohibiting handgun possession.*

*Таким образом, введение к эссе представляет собой краткий план вашего изложения данного вопроса.*

## 2. The body

В основной части эссе раскрывается основная тема. Очень важной в эссе является логическая связь между параграфами. Поэтому первый параграф основной части обычно начинают с предложения, которое отображает главную идею эссе. Но не надо ее копировать из введения, можно перефразировать, используя синонимы. Далее весь параграф посвящен раскрытию главной идеи. Раскрытие происходит по схеме, пригодной для всех остальных идей. Раскрытие главной идеи происходит посредством как минимум 3 подпунктов (под-идей). Поэтому написание любого эссе не может быть осуществлено спонтанно, оно должно быть тщательно продуманно. Для этого удобно пользоваться схемой. На описание каждой под-идеи используется 3-4 предложения (с учетом цитат); как и для главных идей, в под-идеях используется техника перехода от менее значительной к более значительной. После описания главной идеи, используя под-идеи, необходимо логически завершить этот параграф и начать плавный переход к следующему.

Чтобы сделать переход от одного пункта ваших рассуждений к другому связным и логичным, пользуйтесь вводными словами и выражениями, имеющими характер обобщения, подтверждения, сопоставления, противопоставления и т.д. Например: **however**, **nonetheless** (однако, тем не менее), **despite the fact that...** (несмотря на тот факт, что...).

## 3. Conclusion

Заключение - это взгляд вперед, то есть попытка сделать предположение об отражении и роли выбранной темы в будущем или анализ роли и влияния рассматриваемого вопроса в настоящем. Зачастую заключение начинают с вопроса. И далее следует повторение каждой главной идеи с выводом и анализом, что и является ответом на вопрос. Завершается параграф тем же тезисом, который был Вами поставлен во введении. Желательно, конечно, его перефразировать.

### Примерные языковые клише для эссе по частям:

<b>Introduction</b>	
<b>Many people think ... but others do not agree.</b>	Многие люди думают, (что) ... , но другие не согласны.
<b>Let us consider what the advantages and disadvantages of ... are.</b>	Рассмотрим, каковы преимущества и недостатки ... .
<b>Let's consider some pros and cons of it.</b>	Давайте рассмотрим некоторые плюсы и минусы (этого).
<b>Let us start by considering the facts.</b>	Начнем с рассмотрения фактов.
<b>Let us start by considering pros and cons of it.</b>	Начнем с рассмотрения плюсов и минусов (этого).
<b>It is generally agreed today that ...</b>	Сегодня общепризнано, что ... .
<b>Body</b>	
<b>To begin with, ... .</b>	Начнем с того, что ... .
<b>You can ... .</b>	Вы можете (Можно) ... .

<b>Firstly, ... / Secondly, ... / Finally, ... .</b>	Во-первых, ... / Во-вторых, .../ Наконец, ... .
<b>One argument in support of ... .</b>	Один из аргументов в поддержку ... .
<b>The first thing that needs to be said is ... .</b>	Первое, что нужно сказать, это то, что ... . (Прежде всего, следует сказать, что ... .)
<b>First and foremost ... .</b>	В первую очередь ... .
<b>It is true that ... / clear that ... / noticeable that</b>	Это правда, что ... / Ясно, что ... / Примечательно, что ...
<b>One should note here that ... .</b>	Здесь следует отметить, что ... .
<b>Another good thing about ... is that ... .</b>	Еще один положительный момент ... заключается в (том, что) ... .
<b>The second reason for ... .</b>	Вторая причина ... .
<b>It is often said that ... .</b>	Часто говорят, что ... .
<b>It is undeniable that...</b>	Нельзя отрицать, что ... .
<b>It is a well-known fact that ... .</b>	Хорошо известно, что ... .
<b>For the great majority of people ... .</b>	Для подавляющего большинства людей ... .
<b>We live in a world in which ... .</b>	Мы живем в мире, в котором ... .
<b>A number of key issues arise from the statement. For instance, ... .</b>	Это утверждение затрагивает ряд ключевых вопросов. Например, ... .
<b>One of the most striking features of this problem is ... .</b>	Один из самых поразительных аспектов этой проблемы ... .
<b>First of all, let us try to understand ... .</b>	Прежде всего, давайте попытаемся понять ... .
<b>The public in general tend to believe that ... .</b>	Общественность в целом склонна полагать, что ... .
<b>What is more, ... .</b>	Более того, ... .
<b>Besides, ... because it is ... .</b>	Кроме того, ... потому что ... .
<b>Doubtless, ... .</b>	Несомненно, ... .
<b>One cannot deny that ... .</b>	Нельзя отрицать, что ... .
<b>It is (very) clear from these observations that</b>	Из этих наблюдений (абсолютно) ясно, что ... .
<b>On the other hand, we can observe that ... .</b>	С другой стороны, мы можем наблюдать, что ... .
<b>The other side of the coin is, however, that ... .</b>	Однако, с другой стороны, ... .
<b>Another way of looking at this question is to ... .</b>	Чтобы взглянуть на эту проблему с другой стороны, надо ... .
<b>One should, nevertheless, consider the problem from another angle.</b>	Тем не менее, следует взглянуть на эту проблему с другой стороны.
<b>One should, however, not forget that ... .</b>	Тем не менее, не следует забывать, что ... .
<b>If on the one hand it can be said that ... the same is not true for ... .</b>	И если с одной стороны, можно сказать, что ... , то же самое нельзя сказать о ... .
<b>On the other hand, ... .</b>	С другой стороны, ... .
<b>Although ... .</b>	Хотя ... .
<b>Besides, ... .</b>	Кроме того, ... .

<b>Moreover, ...</b>	Более того, ...
<b>Furthermore, one should not forget that ...</b>	Кроме того, не следует забывать, что ...
<b>In addition to ...</b>	Кроме (того, что) ...
<b>Nevertheless, one should accept that ...</b>	Тем не менее, следует признать, что ...
<b>However, we also agree that ...</b>	Однако, мы также согласны с тем, что ...
<b>Experts...</b>	Эксперты ...
<b>... believe that ...</b>	... считают, что ...
<b>... say that ...</b>	... говорят, что ...
<b>... suggest that ...</b>	... предполагают, что ...
<b>... are convinced that ...</b>	... убеждены, что ...
<b>... point out that ...</b>	... отмечают, что ...
<b>... emphasize that ...</b>	... подчеркивают, что ...
<b>According to some experts...</b>	По мнению некоторых экспертов, ...
<b>Perhaps we should also point out the fact that ...</b>	Возможно, нам также следует отметить тот факт, что ...
<b>It would be unfair not to mention that fact that ...</b>	Было бы несправедливо не упомянуть тот факт, что ...
<b>One must admit that ...</b>	Надо признать, что ...
<b>We cannot ignore the fact that ...</b>	Мы не можем игнорировать тот факт, что ...
<b>One cannot possibly accept the fact that ...</b>	Трудно смириться с тем фактом, что ...
<b>From these facts, one may conclude that ...</b>	Из этих фактов, можно сделать вывод (о том), что ...
<b>Which seems to confirm the idea that ...</b>	Что, по-видимому, подтверждает мысль (о том), что ...
<b>Thus, ... / Therefore, ...</b>	Таким образом, ... / Поэтому ...
<b>The most common argument against this is that ...</b>	Наиболее распространенным аргументом против этого является то, что ...
<b>Conclusion</b>	
<b>In conclusion, I can say that although ... , ...</b>	В заключение я могу сказать, что, хотя ... , ...
<b>To draw the conclusion, one can say that ...</b>	Подводя итог, можно сказать, что ...
<b>So it's up to everybody to decide whether ... or not.</b>	Так что каждый должен решить для себя ... ли ... , или нет.
<b>The arguments we have presented ... suggest that ... / prove that ... / would indicate that ...</b>	Представленные нами аргументы ... предполагают, что ... / доказывают, что ... / указывают на то, что ...
<b>From these arguments one must ... / could... / might ... conclude that ...</b>	Исходя из этих аргументов, надо ... / можно ... / можно было бы ... прийти к заключению о том, что ...

**Критерии оценки работ:** логичность содержания, наличие активной лексики по теме, использование вводных фраз и клише, неформальный подход к теме, самостоятельность мышления, кругозор, убедительность аргументации, грамотность, оформление работы.

#### **Методические рекомендации по подготовке и защите презентации**

- ✓ Определите тему, цель и план выступления.
- ✓ Установите продолжительность презентации;
- ✓ Обратите внимание на особенности слушателей;
- ✓ Предусмотрите включение слушателей в обсуждение темы-проблемы;

- ✓ Следите за манерой представления презентации: соблюдение зрительного контакта с аудиторией, выразительность, жестикуляция, телодвижения;
- ✓ Предусмотрите иллюстрации (но не перегружайте ими слайды), ключевые слова,
- ✓ Обязательно предусмотрите репетицию выступления в сопровождении с презентацией.

#### Требования к презентации:

1. 7-12 слайдов в PowerPoint
2. План презентации:
  - ✓ Вступление (почему выбрана данная тема презентации) (2 слайда)
  - ✓ Основная часть
  - ✓ Заключение (выводы) (2 слайда)
3. Спикер презентует свою тему и отвечает на вопросы участников.

#### Примерные клише для защиты презентации:

Starting	
Formal Meeting	Informal Meeting
<b>Good morning/afternoon/evening</b> ladies and gentlemen.... My name is ... and I'm head of the marketing department. Our <b>purpose</b> this morning is to hear a presentation, and to <b>discuss</b> it with all of you.	Okay everybody. Please <b>take a seat</b> . Let's <b>get started</b> . If you have any questions, please <b>feel free to ask</b> me at the end of the presentation. We'll hear a presentation and discuss it to see if there are any <b>fresh ideas</b> .
<b>take a seat</b> – присаживайтесь, <b>purpose</b> – цель, <b>get started</b> – начать, <b>discuss</b> – обсуждать, <b>feel free to ask</b> – свободно спрашивайте, <b>fresh ideas</b> – свежие идеи.	
Introduction	
Formal Meeting	Informal Meeting
As you already know, today's presentation is <b>designed</b> to present some important points of ... This first <b>slide</b> shows our <b>agenda for</b> the day.	All right, <b>let me start</b> by <b>saying thanks</b> to all of you for the interest in this presentation. I would like to talk to you today about .... for... minutes.
First, I will begin with an <b>overview</b> of ... Then, Ms. Smooth will <b>present the data</b> that she gathered and her ideas for ... She will be followed by Mr. Hanson, who will discuss adapting our product to meet market needs, and <b>at last</b> we'll make a <b>conclusion</b> with the main recommendations.	First I would like to talk about.... Then I would like you to take a look at... Following that we're going to talk about... Then I'm going to <b>wrap things up</b> with our team's recommendations. Lastly we are going to discuss...
Since we have very limited time today, please <b>hold your questions</b> until the end of the presentation.	Any questions <b>so far</b> ? Please feel free to <b>interrupt</b> me at any time.
<b>be designed</b> – быть задуманным, <b>slide</b> – слайд, <b>agenda</b> – повестка дня, <b>let me start</b> – позвольте начать, <b>say thanks</b> – благодарить, <b>overview</b> – обзор, <b>present the data</b> – представлять данные, <b>at last</b> – наконец, <b>conclusion</b> – заключение, <b>wrap things up</b> – завершим, <b>hold the questions</b> – держать (не забывать) вопросы, <b>so far</b> – пока, <b>interrupt</b> - прерывать	

Некоторые фразы, данные ниже, помогут не растеряться и сфокусировать внимание аудитории в наиболее важных точках презентации. Фразы одинаковы для любого типа презентации – формального и неформального.

English	Russian
---------	---------

Now we will look at... I'd like now to discuss... Let's now talk about... Let's now turn to... Let's move on to... That will bring us to our next point... Moving on to our next slide ...	Теперь взглянем на ... Теперь мне хотелось бы обсудить... Давайте теперь поговорим о ... Теперь давайте перейдем к ... Продолжим с ... Это отсылает нас к следующему пункту ... Двигаемся к нашему следующему слайду ...
--	---

#### Заключение

English	Russian
Let's sum it up. Let's wrap it up. I would like to sum up the main points again... So, in conclusion... Finally let me just sum up today's main topics...	Давайте суммируем. Завершим. Еще раз хотел бы суммировать главное... Итак, в заключение... Наконец, подведем итог сегодняшним главным моментам...

#### Ответы на вопросы

English	Russian
I think I answered your question earlier. I'm glad you asked that. Well, as I already said... That's a very good question (of you to ask). So you are asking about... If I've understood you correctly you are asking about...	Я думаю, я ответил уже на Ваш вопрос ранее. Рад, что Вы спросили об этом. Итак, как я уже и говорил... Очень хороший вопрос (который Вы задали). Итак, Вы спрашиваете о ... Если я правильно понял Вас, Вы спрашиваете о ...

### 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень материально-технического обеспечения учебных аудиторий:

- Специализированная мебель для преподавателя и обучающихся;
- Ноутбук с выходом в сеть «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду Института;
- Демонстрационное оборудование - мультимедийный проектор, экран;
- Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине;
- Доска учебная.

Для самостоятельной работы студентов используются помещения, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры  
гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № 4 от 13.02.2020 г.

Авторы: Е.С. Лобутева, М.В. Ежова