



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

Факультет мировой экономики и международной торговли

Кафедра финансов



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ИМЭС

Т.П. Богомолова Т.П. Богомолова

Принято на заседании
Ученого совета ИМЭС

27.02.2020 г., протокол № 7

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

по направлению подготовки

38.03.02 Менеджмент

Профиль: «Международный менеджмент»

Предназначена для очной, очно-заочной и заочной форм обучения

Москва
2020

Рабочая программа дисциплины «Государственное и муниципальное управление» входит в состав основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент, профиль «Международный менеджмент» и предназначена для обучающихся по очной форме обучения 2018, 2019, 2020 годов набора; очно-заочной и заочной формам обучения 2017, 2018, 2019, 2020 годов набора.

Сведения об актуализации РПД

На учебный год	Состав актуализации	Утверждена Ученым советом
2017-2018	<ul style="list-style-type: none"> • Приведение в соответствие требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности (утв. приказом МОН от 05.04.17 №301). • Перечень основной и дополнительной учебной литературы. • Перечень лицензионного программного обеспечения. • Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем. 	Протокол Ученого Совета от 29.06.2017 г., №11
2018-2019	<ul style="list-style-type: none"> • Перечень основной и дополнительной учебной литературы. • Перечень лицензионного программного обеспечения. • Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем. • Оценочные материалы. 	Протокол Ученого Совета от 31.05.2018 г., №11
2019-2020	<ul style="list-style-type: none"> • Перечень лицензионного программного обеспечения • Перечень основной и дополнительной учебной литературы • Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем. • Оценочные материалы. 	Протокол Ученого Совета от 28.02.2019 г., №7
2020-2021	<ul style="list-style-type: none"> • Перечень лицензионного программного обеспечения • Перечень основной и дополнительной учебной литературы • Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем. • Оценочные материалы 	Протокол Ученого Совета от 27.02.2020 г., №7

Оглавление

1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы и текущего контроля обучающихся по дисциплине (модулю)	8
7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	12
7.1. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости	12
7.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации.....	16
7.2.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	16
7.2.2. Показатели оценивания планируемых результатов обучения на различных этапах формирования компетенций.....	18
7.3. Типовые задания и (или) материалы для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	20
7.3.1. Типовые задания и (или) материалы для оценки знаний	20
7.3.2. Типовые задания и (или) материалы для оценки умений.....	28
7.3.3. Типовые задания и (или) материалы для оценки навыков	32
7.4. Перечень вопросов для подготовки к экзамену	33
7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	34
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	38
8.1. Основная литература.....	38
8.2. Дополнительная литература.....	38
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля) и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	39
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	39
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	44

1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины «Государственное и муниципальное управление» формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области государственного и муниципального управления.

Задачи дисциплины:

- формирование целостного представления об основах государственного и муниципального управления, особенностях его становления и развития;
- формирование представления об организации и функционировании на всех уровнях институтов власти, их администраций, взаимодействие их с обществом;
- формирование навыков практического анализа конкретных решений, принимаемых органами государственной власти.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемый результат обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать (4) ¹ – виды управленческих решений и методы их принятия
		Уметь (4) – разрабатывать организационно-управленческие решения, осуществлять их реализацию и контроль за исполнением на муниципальном, региональном и федеральном уровнях власти.
		Владеть (4) – методами реализации основных управленческих функций
ПК-9	способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Знать (2) – характер и формы воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; основные концепции и методы анализа рыночных и специфических рисков, сферу их применения.
		Уметь (2) – анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации в системе менеджмента, государственного и муниципального управления; оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений.
		Владеть (2) – методами оценки состояния макроэкономической среды организаций органов государственного и муниципального управления; методами анализа рыночных и специфических рисков
ПК-12	умение организовать и поддерживать связи с деловыми	Знать (3) – основы взаимодействия органов государственного и муниципального управления.

¹ (6) – в скобках указан этап формирования компетенции из таблицы в п.7.2. (здесь и далее в таблицах)

	ми партнёрами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Уметь (3) – определять приоритеты деятельности органов государственного и муниципального управления.
		Владеть (3) – приёмами ведения дискуссии и отстаивания собственного мнения при реализации проектов, направленных на развитие организации.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Учебная дисциплина «Государственное и муниципальное управление» входит базовую часть учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Международный менеджмент».

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, всего – 144 часа.

Вид учебной работы	Всего часов/ зачётных единиц		
	очное	очно-заочное	заочное
1	2	3	4
Контактная работа с преподавателем (всего)	48,3 / 1,34	24,3 / 0,68	10,3 / 0,29
В том числе:			
Занятия лекционного типа	32 / 0,89	12 / 0,335	6 / 0,17
Занятия семинарского типа	16 / 0,44	12 / 0,335	2 / 0,055
Консультации			2 / 0,055
Промежуточная аттестация по дисциплине	0,3 / 0,01	0,3 / 0,01	0,3 / 0,01
Самостоятельная работа (всего)	60 / 1,67	93 / 2,58	125 / 3,47
Контроль	35,7 / 0,99	26,7 / 0,74	8,7 / 0,24
Форма контроля	экзамен	экзамен	экзамен
Общая трудоемкость:	144 / 4	144 / 4	144 / 4

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Раздел 1. Государственное управление как объект и предмет исследования	Предмет и задачи учебной дисциплины. Понятие методологии и парадигмы изучения государственного управления. Концепции государственного управления. Сущность и признаки государственного управления. Структура и система государственного управления. Функции и принципы госуправления. Субъекты и объекты государственного управления. Виды государственного управления. Принципы государственного управления (общие принципы, социально-ценностные принципы, социально-функциональные принципы, специальные принципы)
Раздел 2. Институт государственной службы в РФ.	Понятие, признаки и сущность государственной службы. Система (виды) государственной службы. Принципы построения и функционирования системы государственной службы. Правовой статус государственного служащего. Классификация госслужащих.
Раздел 3. Государственная политика как процесс осуществления публичной власти	Научные основы государственной политики. Система и структура государственной политики. Принципы и методы государственной политики. Этапы разработки государственной политики. Классификация проблем государственной политики. Механизм реализации государственной политики. Контроль, мониторинг и оценка государственной политики. Государственные управленческие решения: понятия, виды, технологии разработки и реализации. Этапы, необходимые для принятия решения. Технология процесса принятия решения.
Раздел 4. Формы управленческой деятельности органов власти.	Понятие и виды управленческих действий. Значение формы управленческих действий в административно- публичной сфере. Виды форм управленческих действий. Понятие, признаки и юридическое значение правового акта управления. Понятие, особенности и виды методов управленческих действий.
Раздел 5. Основы муниципального управления.	Цели и задачи местного и муниципального самоуправления. Объект и субъект муниципального управления. Общественные отношения, регулируемые на муниципальном уровне: состав и структура. Состав методов муниципального управления. Европейская Хартия местного самоуправления. Конституционные основы местного самоуправления. Федеральное и региональное законодательство о местном самоуправлении. Принципы территориальной организации местного самоуправления. Городские и сельские поселения, муниципальные районы, городские округа, внутригородские территории городов федерального значения. Органы местного самоуправления.
Раздел 6. Финансово-экономические основы местного самоуправления	Состав экономической основы местного самоуправления. Состав муниципального имущества. Местные бюджеты. Местные налоги и сборы. Бюджетные и налоговые полномочия органов местного самоуправления. Оценка эффективности и результативности управленческой деятельности органов местного самоуправления.

**Структура дисциплины
Очная форма обучения (в часах)**

№ п/ п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа			СРС	Всего
		Занятия лекци- онного типа	Занятия семинар- ского типа	Промежу- точная аттеста- ция по дисци- плинам		
1	Раздел 1. Государственное управление как объект и предмет исследования	4	2		10	16
2	Раздел 2. Институт государственной службы в РФ.	4	2		10	16
3	Раздел 3. Государственная политика как процесс осуществления публичной власти	6	2		10	18
4	Раздел 4. Формы управленческой деятельности органов власти.	6	4		10	20
5	Раздел 5. Основы муниципального управления.	6	4		10	20
6	Раздел 6. Финансово - экономические основы местного самоуправления.	6	2		10	18
Промежуточная аттестация (экзамен)				0,3		0,3
Контроль					35,7	35,7
ИТОГО:		32	16	0,3	95,7	144

Очно-заочная форма обучения (в часах)

№ п/ п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа			СРС	Всего
		Занятия лекци- онного типа	Занятия семинар- ского типа	Промежу- точная аттеста- ция по дисци- плинам		
1	Раздел 1. Государственное управление как объект и предмет исследования	2	2		15	19
2	Раздел 2. Институт государственной службы в РФ.	2	2		15	19
3	Раздел 3. Государственная политика как процесс осуществления публичной власти	2	2		15	19
4	Раздел 4. Формы управленческой деятельности органов власти.	2	2		15	19
5	Раздел 5. Основы муници-	2	2		15	19

	пального управления.					
6	Раздел 6. Финансово - экономические основы местного самоуправления.	2	2		18	22
Промежуточная аттестация (экзамен)				0,3		0,3
Контроль					26,7	26,7
ИТОГО:		12	12	0,3	119,7	144

Заочная форма обучения (в часах)

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа			СРС	Всего
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Промежуточная аттестация по дисциплинам		
1	Раздел 1. Государственное управление как объект и предмет исследования	1	-		20	21
2	Раздел 2. Институт государственной службы в РФ.	1	-		20	21
3	Раздел 3. Государственная политика как процесс осуществления публичной власти	1	1		20	22
4	Раздел 4. Формы управленческой деятельности органов власти.	1	1		20	22
5	Раздел 5. Основы муниципального управления.	1	-		20	21
6	Раздел 6. Финансово - экономические основы местного самоуправления.	1	-		25	26
Консультации				2		2
Промежуточная аттестация (экзамен)				0,3		0,3
Контроль					8,7	8,7
ИТОГО:		6	2	2,3	133,7	144

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы и текущего контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа является одним из основных видов учебной деятельности, составной частью учебного процесса и имеет своей целью: глубокое усвоение материала дисциплины, совершенствование и закрепление навыков самостоятельной работы с литературой, рекомендованной преподавателем, умение найти нужный материал и самостоятельно его использовать, воспитание высокой творческой активности, инициативы, при-

вычки к постоянному совершенствованию своих знаний, к целеустремленному научному поиску.

Контроль самостоятельной работы, является важной составляющей текущего контроля успеваемости, осуществляется преподавателем во время лекционных и практических (семинарских) занятий и обеспечивает оценивание хода освоения изучаемой дисциплины.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Предмет теории системы государственного управления. Система государственного управления. Методы изучения.
2. Формы государственного правления, формы государственного устройства. Система государственного управления в современных странах Западной Европы;
3. Форма государственного правления и государственного устройства в США.
4. Предпосылки реформирования системы государственного управления в России в конце XX века.
5. Основные цели функционирования системы государственного управления в современной России.
6. Органы государственной власти, как составной элемент системы государственного управления.
7. Глава государства Российской Федерации: статус, полномочия.
8. Основные методы государственного управления в Российской Федерации.
9. Нормативная база как элемент системы государственного управления Российской Федерации.
10. Социальная сфера как объект государственного управления.
11. Экономика как объект государственного регулирования.
12. Сфера охраны жизни, здоровья и прав человека как объект государственного управления. Основные цели системы государственного управления.
13. Взаимодействие государственной власти и местного самоуправления.
14. Сфера использования природных ресурсов и охраны окружающей среды как объект государственного управления. Основные цели управления.
15. Государственное управление в сфере конфликтов и чрезвычайных ситуаций. Основные цели управления.
16. Независимость государства, как субъекта международных отношений.
17. Государственные реформы: причины и предпосылки, цели и направления.
18. Административная реформа на рубеже XX-XXI веков: концепции и проблемы.
19. Модели административных реформ в англосаксонских странах (Великобритания, США, Новая Зеландия, Австралия), в странах континентальной Европы (Франция, Нидерланды, Германия и в странах Восточной Европы, в Японии).
20. Административная реформа в Российской Федерации: организационная структура органов государственной власти, их функции и новые управленческие механизмы.
21. Распределение полномочий по горизонтали, разделение федеральных органов власти на правоустанавливающие (министерства), контрольные (службы) и правоприменительные (федеральные агентства).
22. Реформа государственной гражданской службы: нормативно-правовая основа регулирования, механизмы кадровой политики и оптимизация состава, оплата труда, финансово-экономическое и материально-техническое обеспечение, использование информационных технологий.

Вопросы для самостоятельной подготовки, самопроверки к опросам, диспутам на занятиях лекционного, практического типов:

1. Понятие и сущность государственного управления. Субъект и объект государственного управления.
2. Принципы и методы государственного управления.
3. Основные проблемы государственного и муниципального управления в России.
4. Понятие «государство», его происхождение. Теории происхождения государства.
5. Основные концепции о роли государства в экономике.
6. Признаки, функции и механизм государства.
7. Территориальное устройство государства. Федеративное устройство РФ.
8. Административно-территориальное устройство.
9. Роль власти в государственном управлении: понятие власти, классификация и характеристика власти. Легитимность и легальность власти.
10. Законодательная, исполнительная и судебная власть в системе управления государством: структура, функции, полномочия.
11. Законодательная, исполнительная и судебная власть в системе управления: структура, функции, полномочия.
12. Полномочия и деятельность президента и Правительства РФ.
13. Структура государственного управления в ведущих странах мира.
14. Государственная служба в РФ и в зарубежных странах.
15. Сущность государственного регулирования экономики: понятие, субъекты, объекты, цели и средства государственного регулирования экономики. Формы вмешательства государства в экономику.
16. Индикативное управление: понятие, подходы, формы. Опыт индикативного планирования в РФ.
17. Общегосударственное прогнозирование и планирование социально-экономического развития.
18. Основные методы государственного прогнозирования.
19. Общегосударственное программирование социально-экономического развития.
20. Федеральные и региональные целевые программы.
21. Основные плановые документы, разрабатываемые в РФ на макро- и мезоуровне
22. Бюджетная политика государства: сущность государственного бюджета и его функции. Бюджетное устройство и принципы построения бюджетной системы в РФ.
23. Особенности бюджетной политики в РФ на современном этапе развития: отчетные и плановые тенденции, показатели, проблемы.
24. Налоговая система государства: сущность, функции, налоговая система РФ. Особенности налоговой политики в РФ.
25. Денежно-кредитная политика: понятие, цели, инструменты, роль Центробанка РФ, проблемы.
26. Антиинфляционная политика: содержание, цели, инструменты, динамика отчетных и плановых показателей, проблемы.
27. Государственная валютная политика: содержание, цели, инструменты, тенденции валютного курса, проблемы.
28. Правовые основы муниципального управления.
29. Муниципальное управление: сущность и содержание, принципы, виды муниципальных образований.
30. Модели местного самоуправления.
31. Органы местного самоуправления: структура, порядок их формирования, функции.
32. Функции муниципального менеджмента.
33. Основные направления деятельности муниципалитетов на современном этапе.
35. Экономическая база местного самоуправления. Местные финансы и местный бюджет.

36. Планирование деятельности местной администрации (проблемы, концепция, ресурсы).

37. Территориальное общественное самоуправление: понятие, содержание.

38. Направления повышения эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих в РФ.

Распределение самостоятельной (внеаудиторной) работы по темам и видам

Согласно Положению о самостоятельной (внеаудиторной) работе студентов распределение объема часов самостоятельной работы студента зависит от места дисциплины и ее значимости в структуре ОП.

Виды, формы и объемы самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов при изучении конкретной учебной дисциплины определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов и утверждаются на кафедре, за которой закреплена данная дисциплина, в виде раздела рабочей программы дисциплины основной образовательной программы.

В связи с вышеизложенным, принимая во внимание объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся, а также баланс времени по видам работы, распределение самостоятельной (внеаудиторной) работы по темам дисциплины представляется следующим образом:

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид самостоятельной (внеаудиторной) работы	Объем самостоятельной (внеаудиторной) работы по формам обучения		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Раздел 1. Государственное управление как объект и предмет исследования	выполнение самостоятельных заданий, подготовка рефератов	10	15	20
2	Раздел 2. Институт государственной службы в РФ.	выполнение самостоятельных заданий, подготовка рефератов	10	15	20
3	Раздел 3. Государственная политика как процесс осуществления публичной власти	выполнение самостоятельных заданий, подготовка рефератов	10	15	20
4	Раздел 4. Формы управленческой деятельности органов власти.	выполнение самостоятельных заданий, подготовка рефератов	10	15	20
5	Раздел 5. Основы муниципального управления.	с выполнение самостоятельных заданий, подготовка рефератов, составление логических и структурных схем	10	15	20
6	Раздел 6. Финансово - экономические основы местного самоуправления.	выполнение самостоятельных заданий, подготовка ре-	10	18	25

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид самостоятель- ной (внеаудитор- ной) работы	Объем самостоятельной (внеаудиторной) работы по формам обучения		
			очная	очно- заочная	заочная
		рефератов			
ИТОГО:			60	93	12

7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости по дисциплине «Государственное и муниципальное управление» проводится как на семинарских занятиях, так и занятиях лекционного типа в форме коллоквиумов, контрольных работ, тестирования, написания эссе, рефератов, выполнения практических работ, индивидуальных ответов на вопросы, устного опроса, участия в семинаре, решения задач и т.д.

Занятие № 1 по темам 1 «Государственное управление как объект и предмет исследования»

Подготовить рефераты по вопросам:

1. Природа, сущностные характеристики, понятие государства.
2. Место государства в политической системе общества.
3. Монархическая форма государственного правления
4. Республиканская парламентская республика, президентская республика, смешанная форма правления.
5. Теократическое правление
6. Россия как демократическое правовое государство с республиканской формой правления.
7. Принципы федеративного устройства РФ.
8. Разграничение предметов ведения РФ и субъектов.
9. Особенности российского федерализма

Задания для самостоятельной работы:

1. Перечислите основные периоды становления науки государственное и муниципальное управление.
2. В чем заключается смысл теории бюрократии М.Вебера?
3. Опишите доктрину В.Вильсона о разделении политики и администрации.
4. Охарактеризуйте теорию государственного управления Дж.М.Кейнса.
5. В чем заключается теория дирижизма?
6. Опишите основы классической школы административного управления.
7. «Школа человеческих отношений» в административном управлении.
8. Что такое государство, в каких аспектах оно рассматривается?
9. Какие существуют теории происхождения государства и в чем их смысл?
10. Какие выделяют признаки государства как политического института?
11. В чем обусловлена роль государства в современном обществе?
12. В чем обусловлены роль и место государства в политической системе общества и почему?
13. Дайте определение понятия государственного управления.
14. Кто является субъектами государственного управления?

Занятие № 2 по темам 2 «Институт государственной службы в РФ»

Подготовить рефераты по вопросам:

1. Понятие и структура государственного аппарата.
2. Функции государства.
3. Объекты государственного управления.
4. Методы государственного управления.

Задания для самостоятельной работы:

1. Дайте определения понятия самоуправления.
2. Какие признаки самоуправления.
3. Дайте определение понятий муниципальное управление и местная власть.
4. Перечислите теории муниципального управления.
5. Охарактеризуйте принципы местного самоуправления.
6. Опишите функции местного самоуправления.

Занятие № 3 по темам 3 «Государственная политика как процесс осуществления публичной власти»

Подготовить рефераты по вопросам:

1. Основные функции государства при формировании и реализации государственной политики.
2. Выделение приоритетных направлений политики.
3. Органы управления участвующие в разработке и реализации государственной политики.
4. Контроль над реализацией государственной политики.
5. Государственное регулирование экономики.
6. Основные направления антимонопольной политики.
7. Содержание социальной политики государства на федеральном и региональном уровнях.
8. Государственное управление системой социальной помощи и социальным обслуживанием населения.
9. Государственная политика в области труда и занятости населения.
10. Управление основными народнохозяйственными комплексами.
11. Методы государственного управления

Задания для самостоятельной работы:

1. Признаки государственных органов.
2. Институт Президентства в системе публичной власти Российской Федерации.
3. Перечислите полномочия Президента РФ.
4. Избрание Президента РФ. Прекращение полномочий Президента РФ. Федеральное Собрание.
5. Порядок формирования Совета Федерации РФ.
6. Государственная Дума ФС РФ. Структура и формы работы Государственной Думы. Порядок избрания Государственной Думы РФ.
7. Роль и место Правительства РФ в системе органов государственной власти.
8. Система федеральных органов исполнительной власти.
9. Виды государственных управленческих решений.
10. Реализация и контроль за исполнением управленческих решений органов государственной власти.

Занятие № 4 по темам 4 «Формы управленческой деятельности органов власти»

Подготовить рефераты по вопросам:

1. Россия как демократическое правовое государство с республиканской формой правления.
2. Принципы федеративного устройства РФ.
3. Разграничение предметов ведения РФ и субъектов.
4. Особенности российского федерализма
5. Унитарное государство
6. Федерация, конфедерация.
7. Политический режим: демократический, авторитарный, тоталитарный, их характеристики.

Задания для самостоятельной работы:

1. Типичная система органов государственной власти субъекта Российской Федерации.
2. Какие основные нормативные акты, регулируют вопросы организации власти в субъектах РФ?
3. Структура и полномочия Законодательного (представительного) органа субъекта РФ.
4. Высшее должностное лицо государственной власти субъекта РФ.
5. Опишите систему органов исполнительной власти субъектов РФ.
6. Опишите административные методы государственного и муниципального управления.
7. Что относится к экономическим методам государственного и муниципального управления.
8. Опишите правовые методы и неправовые методы государственного и муниципального управления.
9. Инструменты государственного управления.
10. Прогнозирование в государственном управлении.
11. Виды управленческих решений органов государственной и муниципальной власти

Занятие № 5 по темам 5 «Основы муниципального управления»

Подготовить рефераты по вопросам:

1. Муниципальные образования: понятие и классификация.
2. Правовые основы деятельности органов местного самоуправления.
3. Функции и структура органов местного самоуправления.
4. Полномочия местного самоуправления: собственные и переданные.
5. Взаимоотношения представительных и исполнительных органов власти.
6. Муниципальная служба: понятие, состав, социальный и правовой статус.

Задания для самостоятельной работы:

1. Федеральные законодательные акты, регламентирующие местное самоуправление.
2. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».
3. Исключительная компетенция представительного органа местного самоуправления.
4. Структура органа управления муниципального образования.
5. Глава муниципального образования, его функции.

Занятие № 6 по темам 6 «Финансово - экономические основы местного самоуправления»

Подготовить рефераты по вопросам:

1. Муниципальная собственность как экономическая основа местного самоуправления.

2. Роль местных финансов в развитии муниципального образования.
3. Принципы формирования и использования местных финансов.
4. Формирование местного бюджета.
5. Утверждение и исполнение местного бюджета.

Задания для самостоятельной работы:

Экономическая основа местного самоуправления.

Федеральный закон «О финансовых основах местного самоуправления в Российской Федерации».

Бюджетная система муниципального образования.

Собственные доходы местного бюджета.

Допустимые направления расходов средств местного самоуправления.

Статьи доходов и расходов бюджета муниципального образования.

Межбюджетные отношения.

Тематика рефератов по дисциплине

1. Государственное управление как объект исследования.
2. Основные проблемы государственного управления.
3. Понятие о системе государственного управления.
4. Предмет изучения государственного управления.
5. Место знаний о государственном управлении среди общественных дисциплин.
6. Основные методологические направления исследований государственного управления.
7. Основное содержание зарубежных доктрин в области государственного управления
8. Понятие о политическом механизме государственного управления .
9. Выборные процедуры и политические назначения как способы формирования органов власти.
10. Что понимается под целями и функциями в государственном управлении?
11. Что понимается под эффективностью государственного управления?
12. Результативность и эффективность государственных учреждений
13. Модели правительственной политики.
14. Многоуровневый характер принятия государственных решений.
15. Основные направления использования информационных технологий в государственном управлении
16. Основные элементы системы мониторинга в государственном управлении
17. Форма государства, форма правления, политический режим и их взаимосвязь государственным управлением
18. Общие принципы организации государственного управления.
19. Основные принципы нового государственного управления.
20. Государственное управление и государственный менеджмент.
21. Бюрократия, группы интересов, лобби и корпорации как специфические факторы среды администрации.
22. Соотношение политики и управления в концепции «governance».
23. Принципы организации центрального аппарата государственного управления.
24. Виды центральных органов государственного управления.
25. Понятие об этапах, операциях и стадиях процесса управления.
26. Основные технологические подсистемы в аппарате управления.
27. Методы и принципы оптимизации технологии управления.
28. Основные тенденции изменений систем управления в современных демократических государствах.

29. Цели и задачи современной административной реформы в Российской Федерации.
30. Этапы реформы системы государственного и местного управления в РФ.

**Подготовка к письменным (контрольным) работам
ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ**

1. Виды государственного и муниципального управления.
2. Принципы государственного и муниципального управления.
3. Субъекты и объекты государственного и муниципального управления.
4. Понятие и признаки государства.
5. Формы государства.
6. Функции государства и государственного управления
7. Формы и методы государственного и муниципального управления.
8. Виды публичных образований.
9. Правовые акты государственного и муниципального управления.
10. Конституция РФ как основной источник государственного и муниципального управления.
11. Система органов исполнительной власти РФ.
12. Судебная система РФ.
13. Органы государственной власти субъектов РФ: система и принципы деятельности. Система органов местного самоуправления.
14. Вопросы местного значения и переданные им государственные полномочия.

7.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

7.2.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются порядком изучения дисциплин в соответствии с рабочим учебным планом и представлены в таблице:

Код компетенции (компетенций)	Содержание компетенции (компетенций)	Этапы формирования компетенции (компетенций)	Дисциплины, формирующие компетенцию (компетенции)
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	1	История управленческой мысли
		2	Менеджмент
		3	Организационное поведение
		4	Государственное и муниципальное управление
		Завершающий	Государственная итоговая аттестация (защита выпускной квалификационной работы)

Код компетенции (компетенций)	Содержание компетенции (компетенций)	Этапы формирования компетенции (компетенций)	Дисциплины, формирующие компетенцию (компетенции)
ПК-9	Способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды	1	Основы рекламы
		2	Государственное и муниципальное управление
		3	Управление национальным хозяйством
		4	Риск-менеджмент
		5	Преддипломная практика
		Завершающий	Государственная итоговая аттестация (защита выпускной квалификационной работы)
ПК-12	умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнёрами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	1	Менеджмент
		2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
		3	Государственное и муниципальное управление
		4	Внешняя торговля Российской Федерации
		5	Этика делового общения и правила ведения переговоров / Управление человеческими ресурсами
		6	Международная торговля
		7	Международный менеджмент

Код компетенции (компетенций)	Содержание компетенции (компетенций)	Этапы формирования компетенции (компетенций)	Дисциплины, формирующие компетенцию (компетенции)
		Завершающий	Государственная итоговая аттестация (защита выпускной квалификационной работы)

7.2.2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения на различных этапах формирования компетенций

Показатели оценивания планируемых результатов обучения на различных этапах формирования компетенций	Показатели оценивания планируемых результатов обучения на различных этапах формирования компетенций			
	Не достигнут базовый уровень	Базовый	Повышенный	Высокий
ОПК-2 (четвертый этап)				
Знать (4) – виды управленческих решений и методы их принятия	Не знает	Демонстрирует фрагментарные знания, допускает ошибки, не имеющие решающего значения для восприятия их смыслового наполнения	Знает в соответствии с основными требованиями	Хорошо знает и свободно ориентируется в видах управленческих решений и методах их принятия
Уметь (4) – разрабатывать организационно-управленческие решения, осуществлять их реализацию и контроль за исполнением на муниципальном, региональном и федеральном уровнях власти.	Не умеет	Частичное соответствие требованиям	Выполняет в соответствии с основными требованиями	Выполняет полностью правильно
Владеть (4) – методами реализации основных управленческих функций	Не владеет	Демонстрирует отдельные навыки	Владеет навыками, но допускает небольшие погрешности	Демонстрирует уверенное владение навыками
ПК-9 (второй этап)				
Знать (2) – характер и формы воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и му-	Не знает	Демонстрирует фрагментарные знания, допускает ошибки, не имеющие решающего	Знает в соответствии с основными требованиями	Хорошо знает и свободно ориентируется в характере и формах воздействия мак-

Показатели оценивания планируемых результатов обучения на различных этапах формирования компетенций	Показатели оценивания планируемых результатов обучения на различных этапах формирования компетенций			
	Не достигнут базовый уровень	Базовый	Повышенный	Высокий
ниципального управления; основные концепции и методы анализа рыночных и специфических рисков, сферу их применения.		значения для восприятия их смыслового наполнения		роэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; основные концепции и методы анализа рыночных и специфических рисков
Уметь (2) – анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации в системе менеджмента, государственного и муниципального управления; оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений.	Не умеет	Частично соответствует требованиям	Соответствует основным требованиям	Соответствует всем требованиям
Владеть (2) – методами оценки состояния макроэкономической среды организаций органов государственного и муниципального управления; методами анализа рыночных и специфических рисков	Не владеет	Демонстрирует отдельные навыки	Владеет навыками, но допускает небольшие погрешности	Демонстрирует уверенное владение навыками оценки состояния макроэкономической среды организаций органов государственного и муниципального управления; методами анализа рыночных и специфических

Показатели оценивания планируемых результатов обучения на различных этапах формирования компетенций	Показатели оценивания планируемых результатов обучения на различных этапах формирования компетенций			
	Не достигнут базовый уровень	Базовый	Повышенный	Высокий
				рисков
ПК-12 (третий этап)				
Знать (3) – основы взаимодействия органов государственного и муниципального управления	Не знает	Знает основы взаимодействия органов государственного и муниципального управления, но с ошибками, которые не имеют решающего значения для восприятия их смыслового наполнения	Знает основы взаимодействия органов государственного и муниципального управления, допуская небольшие погрешности, часть из которых способен исправить самостоятельно после наводящих вопросов	Демонстрирует глубокие и уверенные знания основ взаимодействия органов государственного и муниципального управления
Уметь (3) – определять приоритеты деятельности органов государственного и муниципального управления	Не умеет	Частично соответствует требованиям	Соответствует основным требованиям	Соответствует всем требованиям
Владеть (3) – приёмами ведения дискуссии и отстаивания собственного мнения при реализации проектов, направленных на развитие организации	Не владеет	Демонстрирует навыки ведения дискуссии	Владеет навыками ведения дискуссии, отстаивает собственное мнение, но не всегда аргументировано	Владеет приёмами ведения дискуссии и отстаивания собственного мнения при реализации проектов

7.3. Типовые задания и (или) материалы для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

7.3.1. Типовые задания и (или) материалы для оценки знаний

ТИПОВЫЕ ТЕСТЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗНАНИЙ ДЛЯ ОПК-2

1. Назовите конституирующие признаки государства:

- а) однородный национальный и языковой состав населения;
- б) наличие определенной территории под единой юрисдикцией;
- в) особая структура органов и учреждений, осуществляющих властные функции;
- г) наличие территориальных границ.

2. Формы государственного устройства:

- а) саксонская;
- б) республиканская;
- в) авторитарная.
- г) олигархическая.

3. «Институт» как элемент механизма государственного управления:

- а) научное учреждение, разрабатывающее и определяющее эффективные механизмы управления;
- б) раздел гражданского права;
- в) единство органов (учреждений) и специального права в данной сфере управления;
- г) орган управления.

4. Формы государственного управления экономикой:

- а) кейнсианская;
- б) республиканская;
- в) саксонская;
- г) деспотическая.

5. Какую форму правления имеет Российская Федерация.

- а) президентская республика;
- б) парламентская республика;
- в) президентско-парламентская;
- г) авторитарно-демократическая.

6. Чем характеризуется унитарное государство?

- а) наличием автономных территориальных единиц;
- б) административно-территориальным делением;
- в) разделением власти по субъектам федерации.
- г) существованием двух видов государственной собственности.

7. Конституционная монархия - это когда:

- а) власть монарха регламентирована Конституцией;
- б) власть монарха ограничена парламентом;
- в) власть монарха ограничена и контролируется судебной системой.

8. Для какой модели хозяйствования характерна большая доля государственного сектора в экономике страны?

- а) японская;
- б) западно-европейская;
- в) скандинавская;
- г) саксонская.

9. Правовой основой формирования федеративных отношений служит:

- а) Федеративный договор между РФ и субъектами РФ;
- б) Конституция РФ;
- в) Указы Президента РФ;
- г) Постановления Правительства РФ.

10. Федеративное устройство РФ основано на:

- а) единстве системы государственной власти;
- б) равноправии и самоопределении народов в Российской Федерации;
- в) единстве духовной культуры и языка;
- г) исторически сформированной общности людей.

11. Система органов власти субъектов РФ устанавливается на основе

- а) правовых актов субъекта федерации;
- б) федеральных законов;
- в) Конституции РФ.

12. Правовой статус субъекта РФ может быть изменен:

- а) по решению Федерального собрания РФ;
- б) указом президента РФ;
- в) решением парламента субъекта РФ
- г) по взаимному согласию Российской Федерации и субъекта РФ.

13. Формирование общенациональных идей, призванных объединить общество в границах государства – это какая функция государственного управления

- а) регулятивная функция;
- б) целеполагающая функция;
- в) идеологическая функция.

14. Какой принцип государственного управления предполагает активное участие населения в принятии решений государственного и местного значений

- а) принцип суверенности;
- б) принцип демократизма;
- в) принцип гомогентности.

15. Объект государственного и муниципального управления – это:

- а) Общественные отношения социальных, национальных и иных общностей людей;
- б) Поведение общественных объединений, организаций, юридических лиц, поведение отдельных граждан, приобретающее общественное значение

16. Какой уровень власти не является публичным?

- а) федеральный
- б) региональный
- в) муниципальный
- г) территориальный

17. Высшей формой государственного регулирования являются:

- а) программирование
- б) прогнозирование
- в) планирование
- г) мониторинг

18. Административные меры обычно представлены в форме:

- а) закрепления
- б) разрешения
- в) принуждения
- г) контроля

19. С помощью системы административных мер осуществляется государственный контроль над:

- а) ценами
- б) доходами
- в) учётной ставкой
- г) валютным курсом

20. Осуществление полномочий органами местного самоуправления происходит:

- а) самостоятельно по вопросам, отнесённым к ведению органов местного самоуправления;
- б) совместно с органами государственной власти субъектов Федерации;
- в) самостоятельно по вопросам, отнесённым к ведению органов местного самоуправления, за исключением вопросов по предоставлению региональных дотаций и субвенций;
- г) совместно с органами государственной власти субъектов Федерации, за исключением вопросов по предоставлению региональных дотаций и субвенций.

21. Какой принцип государственного управления предполагает активное участие населения в принятии решений государственного и местного значений:

- г) принцип суверенности;
- д) принцип демократизма;
- в) принцип гомогенности.

22. Осуществление полномочий органами местного самоуправления происходит:

- а) самостоятельно по вопросам, отнесённым к ведению органов местного самоуправления;
- б) совместно с органами государственной власти субъектов Федерации;
- в) самостоятельно по вопросам, отнесённым к ведению органов местного самоуправления, за исключением вопросов по предоставлению региональных дотаций и субвенций;
- г) совместно с органами государственной власти субъектов Федерации, за исключением вопросов по предоставлению региональных дотаций и субвенций.

23. Целенаправленный, координирующий процесс управленческого воздействия правительства на отдельные сегменты внутреннего и внешних рынков посредством микро- и макроэкономических регуляторов называют:

- а) государственной политикой
- б) внешнеэкономической политикой
- в) государственное регулирование экономики
- г) социально-экономическим развитием

24. Процесс принятия управленческих решений, направленный на согласованность экономических процессов, формирование определенных пропорций в национальной экономике в соответствии с целевой направленностью ее развития называется:

- а) программирование
- б) прогнозирование
- в) планирование
- г) программно-целевое управление

1. Назовите конституирующие признаки государства:
 - а) однородный национальный и языковой состав населения;
 - б) наличие определенной территории под единой юрисдикцией;
 - в) особая структура органов и учреждений, осуществляющих властные функции;
 - г) наличие территориальных границ.

2. Формы государственного устройства:
 - а) саксонская;
 - б) республиканская;
 - в) авторитарная.
 - г) олигархическая.

3. «Институт» как элемент механизма государственного управления:
 - а) научное учреждение, разрабатывающее и определяющее эффективные механизмы управления;
 - б) раздел гражданского права;
 - в) единство органов (учреждений) и специального права в данной сфере управления;
 - г) орган управления.

4. Формы государственного управления экономикой:
 - а) кейнсианская;
 - б) республиканская;
 - в) саксонская;
 - г) деспотическая.

5. Какую форму правления имеет Российская Федерация.
 - а) президентская республика;
 - б) парламентская республика;
 - в) президентско-парламентская;
 - г) авторитарно-демократическая.

6. Чем характеризуется унитарное государство?
 - а) наличием автономных территориальных единиц;
 - б) административно-территориальным делением;
 - в) разделением власти по субъектам федерации.
 - г) существованием двух видов государственной собственности.

7. Конституционная монархия - это когда:
 - а) власть монарха регламентирована Конституцией;
 - б) власть монарха ограничена парламентом;
 - в) власть монарха ограничена и контролируется судебной системой.

8. Для какой модели хозяйствования характерна большая доля государственного сектора в экономике страны?
 - а) японская;
 - б) западно-европейская;
 - в) скандинавская;
 - г) саксонская.

9. Правовой основой формирования федеративных отношений служит:
 - а) Федеративный договор между РФ и субъектами РФ;
 - б) Конституция РФ;

- в) Указы Президента РФ;
- г) Постановления Правительства РФ.

10. Федеративное устройство РФ основано на:

- а) единстве системы государственной власти;
- б) равноправии и самоопределении народов в Российской Федерации;
- в) единстве духовной культуры и языка;
- г) исторически сформированной общности людей.

11. В чьем ведении находится федеральная служба по оборонному заказу?

- а) Президента РФ;
- б) Правительства РФ;
- в) Минобороны РФ;
- г) Правительственной комиссии по оборонно-промышленной политике.

12. Республики в составе РФ вправе устанавливать свои государственные языки

- а) самостоятельно;
- б) с согласия Федерального собрания РФ;
- в) с согласия президента РФ;
- г) на основе принятия федерального закона.

13. К полномочиям федерального агентства относятся:

- а) правовое регулирование в сфере ответственности;
- б) осуществление надзора и контроля;
- в) правоприменительные, исполнительные функции.

14. Ограничения на перемещение товаров и услуг по территории страны могут вводиться:

- а) на основе решений администрации субъектов РФ.
- б) на основе указов президента РФ;
- в) на основе федерального закона;
- г) на основе постановления Правительства РФ.

15. Суды финансируются:

- а) из местного бюджета;
- б) из федерального бюджета;
- в) из регионального бюджета.

16. Аппарат Совета безопасности РФ является подразделением:

- а) Министерства обороны;
- б) Администрации Президента РФ;
- в) Органа государственной безопасности.

17. Кому не принадлежит право законодательной инициативы?

- а) депутатам Государственной Думы;
- б) членам Совета Федерации;
- в) главам администраций субъектов РФ;
- г) Арбитражному суду РФ.

18. Под регионом понимается часть территории РФ, характеризующаяся:

- а) общностью природных, социально-экономических, национально-культурных и иных условий;
- б) единой системой органов государственного управления;

в) наличием административно-территориальных границ.

19. Сфера полномочий Счётной палаты РФ охватывает вопросы:

- а) контроля федеральной собственности
- б) экспертно-аналитического аспекта деятельности различных органов финансового контроля;
- в) расходования федеральных денежных средств;
- г) регулирования финансовой деятельности органов финансового контроля.

20. Источниками права местного самоуправления в России являются:

- а) Конституция РФ;
- б) Европейская Конституция;
- в) Европейская хартия местного самоуправления;

ТИПОВЫЕ ТЕСТЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗНАНИЙ ДЛЯ ПК-12

1. Структура органов местного самоуправления определяется:

- а) федеральными органами власти;
- б) органами власти субъекта РФ;
- в) самостоятельно местным населением.

2. В пределах своих полномочий органы местного самоуправления принимают управленческие решения:

- а) исключительно самостоятельно;
- б) по согласованию и под контролем органов субъекта РФ;
- в) по согласованию и во взаимодействии с федеральными органами.

3. Государство не вправе:

- а) осуществлять финансово-материальное обеспечение муниципальных органов;
- б) устанавливать правовые основы системы муниципального самоуправления;
- в) назначать должностных лиц муниципальных органов;
- г) принимать акты о перераспределении имущества муниципальной собственности.

4. Внутренняя экономическая политика в РФ – прерогатива:

- а) Федерального собрания РФ;
- б) Правительства РФ;
- в) Президента РФ;
- г) Государственного совета при президенте РФ.

5. Какие критерии следует применять, оценивая исторические политические действия государственной власти или органов?

- а) главное - благие намерения в интересах общества или его ведущих групп;
- б) справедливость и гуманность властных решений;
- в) учет реалий и возможностей конкретно-исторической ситуации;
- г) оценка с позиций современной ситуации (теперь виднее!).

6. Главные цели государственной экономической политики

- а) обязательное удовлетворение интересов партий, победивших на выборах;
- б) обеспечение стабильного развития общества и свободного развития всех граждан;
- в) первоочередное решение задач перспективного развития страны.
- г) неотложное выполнение одобренных народом программ (целей).

7. На кого возложена функция контроля соответствия ведомственных нормативных актов Конституции РФ, иным федеральным актам
- Конституционный суд РФ;
 - Правительство РФ;
 - Министерство юстиции РФ.
8. В каких случаях Президент РФ издает указы, а не распоряжения:
- по вопросам нормативного характера;
 - по вопросам оперативной деятельности;
9. В чьи функции входит разработка денежно-кредитной политики:
- Центральный банк и Правительство РФ;
 - Федеральное собрание;
 - Правительство РФ.
10. Эффективность экономической политики может возрасти при
- дальнейшей децентрализации системы государственного управления и администрирования;
 - повышении роли рыночных механизмов;
 - укреплении вертикали власти и управления, приоритета сильного государства.
11. Экономическая политика включает следующие ключевые направления
- денежно-кредитная;
 - совершенствование бухгалтерского учета;
 - инвестиционная;
 - амортизационная.
12. Экономическая безопасность России прежде всего гарантируется:
- наличием значительных золотовалютных резервов;
 - высокими темпами экономического роста;
 - развитием высокотехнологичного производства.
13. Современная экономика эффективно может регулироваться
- преимущественно рыночными механизмами;
 - преимущественно плановыми механизмами;
 - практическим сочетанием обоих методов.
14. Какая форма планирования должна превалировать в рыночной экономике?
- директивная, но на уровне макроэкономики;
 - индикативная, но на уровне предприятий;
 - директивно-индикативная в зависимости от сфер и решаемых задач.
15. В условиях создания крупных компаний, концентрации производства и капитала необходимость государственного планирования
- ослабевает;
 - усиливается;
 - зависимость отсутствует.
16. В современных условиях глобализации экономических процессов основные пропорции экономики эффективно могут формироваться
- на основе мировых рыночных механизмов;
 - на основе внутренних рыночных механизмов;

- в) на основе сочетания мировых и внутренних рыночных механизмов;
- г) на основе плановых установок (программ) государства.

17. Под планомерностью и планомерным развитием следует понимать

- а) сознательно определяемую и поддерживаемую экономическую пропорциональность; в соответствии с принятыми целями и задачами;
- б) рыночным путем устанавливаемую, но сознательно затем корректируемую экономическую пропорциональность;
- в) изучение и использование усредненных данных планов средних и крупных предприятий страны.

18. Государственное планирование экономики является

- а) одним из условий государственного управления;
- б) ключевая форма осуществления государственного управления;
- в) самостоятельный вспомогательный процесс управления экономикой.

19. Директивная форма государственного планирования имеет место

- а) на предприятиях государственного сектора;
- б) в холдинговых корпорациях;
- в) в «государственных корпорациях».

20. Формирование и исполнение федерального бюджета есть форма

- а) директивного планирования;
- б) форма координируемого взаимодействия субъектов бюджетного процесса;
- в) форма индикативного планирования.

7.3.2. Типовые задания и (или) материалы для оценки умений ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ УМЕНИЙ ДЛЯ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-2

Задание 1.

Проанализируйте совокупность факторов, которые способны повысить потенциальную норму управляемости применительно к какому-либо конкретному подразделению государственного учреждения.

Задание 2.

Какие можно использовать оценочные показатели управленческой деятельности для формирования сплоченности коллектива и повышения эффективности в работе?

Задание 3.

Какие приемы, методы, работы с коллективом должен знать и использовать руководитель в целях мобилизации и мотивации труда сотрудников?

Задание 4.

Определить покупательный фонд на основе прогнозного баланса денежных доходов и расходов населения. Денежные доходы населения в прогнозном периоде, включая оплату труда, поступления от продажи продуктов сельского хозяйства, социальные трансферты, доходы от собственности, прочие поступления, составят 33710 млрд. р. Расходы на оплату услуг предусматриваются в размере 5598 млрд. р., обязательные платежи и добровольные взносы -2930 млрд. р., изменение задолженности по кредитам, прирост депозитов, приобретение ценных бумаг, покупка валюты – 6543 млрд. р.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ УМЕНИЙ ДЛЯ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-9

1. Дайте определение сущности государства:
 - а) общность людей с единым языком, культурой и территорией проживания;
 - б) общность людей, интегрируемая системой правового и властного принуждения;
 - в) форма политической организации общества на определенной территории.

2. Перечислите институты гражданского общества:
 - а) учебные заведения;
 - б) средства массовой информации;
 - в) органы муниципального самоуправления;
 - г) партии и общественные организации;
 - д) некоммерческие организации.

3. Основное назначение государства:
 - а) охрана общественного порядка и окружающей среды;
 - б) взаимоотношения органов власти с гражданами;
 - в) защита партийных и властных интересов;
 - г) обеспечение рациональной организации жизнедеятельности и развития общества.

4. Что характерно (свойственно) для государственного управления рыночной экономикой?
 - а) регулярный анализ эффективности хозяйственной деятельности корпораций;
 - б) назначение своих представителей в советы директоров всех акционерных обществ;
 - в) принятие обязательных программ для всех крупных корпораций;
 - г) сочетание административных и экономических методов управления;
 - д) нормативно-правовое оформление всех важных управленческих решений.

5. Основные научные школы о роли государства в рыночной экономике:
 - а) монархическая;
 - б) монетаристская;
 - в) республиканская;
 - г) кейнсианская.

6. Демократия это:
 - а) наличие многопартийности;
 - б) власть народа;
 - в) наличие конституции и выборности органов власти;
 - г) наличие разделения властей.

17. На чем основана легитимная власть?
 - а) на силе и организованности государственного аппарата;
 - б) на выборности высших органов власти;
 - в) на успешном экономическом развитии страны;
 - г) на установлении и соблюдении правовых механизмов управления.

8. Назовите формы государственного устройства по форме правления:
 - а) монархия;
 - б) народовластие;
 - в) олигархия;
 - г) автократия

9. Укажите базовый (высший) уровень государственной власти и управления

- а) организационно-структурный;
- б) общественно-политический;
- в) структурно-функциональный.

10. Положения 1-й главы Конституции РФ «Основы конституционного строя» могут быть изменены:

- а) Федеральным законом;
- б) Федеральным конституционным законом
- в) Конституционным собранием;
- г) Всенародным референдумом.

Аналитические задания

Задание 1.

Классифицируйте права и обязанности Президента РФ по следующим сферам деятельности (проанализировав гл. 4 Конституции РФ, указав соответствующие статьи):

- права и обязанности, связанные с деятельностью законодательного органа РФ;
- права и обязанности, связанные с деятельностью Правительства РФ;
- права и обязанности в области обороны, внешней политики;
- компетенция, связанная с координацией деятельности соответствующих властных структур государства;
- права и обязанности в области кадрового назначения на высшие государственные должности.

Задание 2.

Укажите отличия актов государственного управления от муниципальных актов управления, судебных актов, актов прокурорского реагирования, гражданско-правовых актов, актов коммерческих и общественных объединений, служебных документов (справок, протоколов, актов ревизий и проверок, удостоверений, свидетельств и т.п.).

Задание 3.

Приведите примеры видов административно-правового принуждения, проанализировав ФЗ «О чрезвычайном положении», ФЗ «О полиции», ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», ФЗ «О государственной границе РФ».

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ УМЕНИЙ ДЛЯ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-12

1. Регулирование внешнеэкономических отношений РФ относится к ведению

- а) субъектов федерации;
- б) Российской Федерации;
- в) совместному ведению РФ и субъектов РФ.

2. Президент РФ может вводить «чрезвычайное положение»:

- а) самостоятельно на основе указа президента РФ;
- б) только с согласия Совета Федерации;
- в) только с согласия Государственной Думы
- г) самостоятельно, но с уведомлением Федерального собрания РФ.

3. Для условий России целесообразно планирование:

- а) централизованное с использованием преимущественно директивных инструментов;
- б) децентрализованное;
- в) централизованное с использованием преимущественно индикативных инструментов.

4. В России допускается привлечение иностранного капитала для разработки недр:
а) да, допускается без ограничений;
б) нет, не допускается;
в) допускается по решению специальной правительственной комиссии.

5. Предприятия государственного сектора могут функционировать:
а) только в предпринимательской форме;
б) всегда независимо от доходности;
в) в смешанном режиме.

6. Организационно-правовая форма предприятия определяется по главному критерию:
а) форме собственности;
б) субъектной структуре присвоения средств и продуктов производства;
в) структуре управления;
г) форме организации производственной деятельности.

7. Главная цель российской приватизации состояла:
а) в воссоединении всех граждан с собственностью;
б) осуществить первоначальное накопление капитала для предпринимательской деятельности;
в) воссоздать обособленные хозяйственные структуры и конкурентную среду как необходимые условия для перехода в рыночную экономику.

8. Государственное предпринимательство наиболее адекватно осуществляется:
а) в казенных предприятиях;
б) в государственных унитарных предприятиях;
в) государственных корпорациях;
г) государственных холдинговых компаниях.

9. Главная причина развития социальных конфликтов:
а) естественно-неизбежный ход событий;
б) социальный эгоизм и нетерпимость;
в) несвоевременное принятие мер органами власти или управления.

10. В структуре чрезвычайных ситуаций в РФ преобладает:
а) аварии в транспортной инфраструктуре;
б) пожары и взрывы;
в) аварии на производствах.
г) аварии в ЖКХ.

Аналитические задания

Задание 1.

Проанализируйте совокупность факторов, которые способны повысить потенциальную норму управляемости применительно к какому-либо конкретному подразделению государственного учреждения.

Задание 2.

Какие можно использовать оценочные показатели управленческой деятельности для формирования сплоченности коллектива и повышения эффективности в работе?

Задание 3.

Какие приемы, методы, работы с коллективом должен знать и использовать руководитель в целях мобилизации и мотивации труда сотрудников?

7.3.3. Типовые задания и (или) материалы для оценки навыков ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ НАВЫКОВ ДЛЯ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-2

Задание 1.

Анализ показывает, что применительно к российской практике к типичным ошибкам в кадровой политике предприятия относят отсутствие:

- процедуры ознакомления вновь принятого сотрудника с предприятием (работник с момента найма обычно ощущает себя оторванным от коллектива);
- планирования карьеры, лишаящее работника перспектив;
- должной информированности, в результате чего работник мало отождествляет себя с интересами фирмы;
- чувства ответственности, «замораживающие» инициативу работника;
- коммуникаций, позволяющих работнику высказывать свои претензии, замечания и получать удовлетворяющие его ответы;
- продвижения по службе, что делает невыгодным для работника качественное проявление себя в труде.

1. Как вы полагаете, какие еще типичные ошибки и недоработки характерны для практики управления человеческими ресурсами применительно к сегодняшней России?

2. Какие нововведения в управлении персоналом могли бы внедрить вы, если бы были назначены менеджером по кадрам российской фирмы?

Задание 2.

Иностранные инвестиции в производстве имеют большое значение для развития и становления рыночных отношений. Так заявил глава районной администрации. И здесь же добавил, что для этого необходимо работать над предпосылками улучшения инвестиционной деятельности.

Назовите предпосылки, которые к этому имеют непосредственное отношение.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ НАВЫКОВ ДЛЯ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-9

Задание 1.

Получив сообщение метеослужбы о том, что из-за резкого подъема уровня воды в реке возможно затопление ряда муниципальных образований, Губернатор области издал распоряжение, которым передал главам соответствующих местных администраций все полномочия органов государственной власти по принятию необходимых мер, учитывая, что реализация данных полномочий актуальна для территории не всей области, а только отдельных муниципальных образований. Одновременно этим же решением Губернатор передавал в распоряжение местных администраций все необходимые для этого финансовые и иные материальные ресурсы.

Аргументируйте правильность решения Губернатора области.

Задание 2.

В ФРГ каждая из земель имеет собственную конституцию и свою организацию управления. Земли в административном отношении делятся на округа, округа – на уезды, уезды состоят из общин. Во многих городских общинах административные функции выполняет бургомистр – профессиональный чиновник, назначаемый городским советом

(представительным органом муниципального образования) на 8-12 лет. В некоторых городах образуется коллегиальный исполнительный орган – магистрат, в состав которого входят профессиональные чиновники, назначаемые также на 8-12 лет.

Имеются ли общие принципы в организации местного самоуправления в Германии и в России?

Задание 3.

В Древней Греции при принятии важнейших управленческих решений, например, объявлении войны и мира, решения важного спора, обращались к дельфийскому оракулу. Оракул, впадая в экстаз, выкрикивал порой бессвязные слова, которые, как считалось, вкладывались в его уста богами и были исполнены высшего смысла. Совет старейшин, находившийся при храме Аполлона, где происходило действие, интерпретировал откровения оракула и затем объявлял всему населению города о принятом решении.

1. Оцените с точки зрения современного руководителя этот способ конструирования управленческого решения.

2. Можно ли использовать элементы этой технологии в современной практике управления?

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ НАВЫКОВ ДЛЯ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-12

Задание 1.

Информационное обеспечение открывает ряд возможностей в деле государственного управления. К их числу можно отнести:

- снижение рисков и опасностей для имиджа;
- повышение эффективности деятельности;
- определение отношения населения к власти;
- анализ состояния внешней среды;
- координация реализации стратегии.

Подумайте, какие еще возможности открывает информационное обеспечение государственного управления?

Какие возможности информационного обеспечения необходимо использовать в первую очередь для повышения эффективности государственного управления?

7.4. Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Принципы демократии, заложенные в основу Российского государства.
2. Формы государственного управления.
3. Демократический и авторитарный стили управления.
4. Сущность экономического и административного управления государством.
5. Функции государственного управления.
6. Формы и методы государственного контроля.
7. Федеративные органы законодательной и исполнительной власти и их функции.
8. Судебная власть ее значения и принципы.
9. Основное содержание договоров о разграничении предметов ведения между федеральным центром и регионом.
10. Цели и основные положения региональной политики.
11. Преодоление социально-экономической дифференциации различных регионов
12. Место местного самоуправления в структуре органов власти.
13. Особенности формирования органов местного самоуправления.
14. Основные функции и проблемы органов местного самоуправления.

15. Принципы и основы разработки государственной политики.
16. Особенности положения России и их учет при разработке государственной внутренней и внешней политики;
17. Законотворческий процесс.
18. Порядок разработки и принятия федерального бюджета.
19. Контроль за реализацией государственной политики.
20. Задачи государственного регулирования экономики на современном этапе.
21. Основные рычаги воздействия государства на экономику страны.
22. Основные показатели эффективности государственного регулирования.
23. Виды предпринимательской деятельности в зависимости от использования форм собственности.
24. Государственная поддержка малого предпринимательства.
25. Государственная антимонопольная политика.
26. Банк России и его функции.
27. Государственное регулирование валютного рынка.
28. Государственная кредитно-денежная политика и порядок ее формирования.
29. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельностью.
30. Торгово-промышленные Палаты и их роль во внешнеэкономической деятельности (ВЭД).
31. Административные методы государственного регулирования ВЭД.
32. Научно-техническая политика. Государственное управление научными учреждениями.
33. Государственное управление акционерными предприятиями.
34. Основные направления социальной политики государства.
35. Государственное регулирование рынком труда.
36. Социальная защита населения.
37. Роль местных органов управления в развитии культуры, здравоохранения, образования.
38. Государственное регулирование жилищно-коммунального хозяйства.
39. Назначение и содержание федеральных, отраслевых и региональных соглашений.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для обучающихся по очной форме обучения уровень сформированности компетенции (компетенций), реализуемых данной дисциплиной, оценивается с применением балльно - рейтинговой системы в ходе текущей и промежуточной аттестации студентов согласно Положению о балльно-рейтинговой системе Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт международных экономических связей».

Для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения уровень сформированности компетенции (компетенций), реализуемых данной дисциплиной оценивается с использованием традиционной шкалы: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» (при проведении экзамена) или «зачтено» / «незачтено» (при проведении зачета), согласно Положению о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в АНО ВО «Институт международных экономических связей».

Процедура и критерии оценки с применением балльно-рейтинговой системы

Максимальная оценка текущей работы студентов – 50 баллов, в т.ч:

- посещение аудиторных занятий (контактная работа – лекции, практические работы/семинары) – максимум 20 баллов;

- работа на семинарах и практических занятиях (выступление с докладом, подготовка презентаций, устные ответы, решений задач, работа студентов малых группах, выполнение заданий и т.п.) – максимум 20 баллов;

- письменная контрольная работа, реферат и другие виды письменных работ – максимум 10 баллов (если предусмотрено выполнение двух работ – максимум по 5 баллов за каждую).

Промежуточная аттестация в соответствии с учебным планом по направлению 38.03.02 Менеджмент (профиль «Международный менеджмент») по дисциплине «Государственное и муниципальное управление» проводится в форме экзамена.

Максимальная оценка знаний, умений и навыков студента, выявленных в ходе зачета/ экзамена – 50 баллов. Сумма баллов на зачете/экзамене складывается из оценки правильности выполнения тестовых заданий или устного ответа и решения ситуационных задач.

Максимальное количество баллов за выполнения заданий для проверки уровня сформированности знаний – **20 баллов**. Это могут быть тесты или при устном зачете/экзамене ответы на вопросы билета (за каждый вопрос не более 10 баллов).

Шкала оценки тестовых заданий

- Тесты закрытого типа (множественного выбора, альтернативного выбора, исключения лишнего, восстановления последовательности)
Правильно выбран вариант ответа – 1 балл
- Тесты дополнения
Вписан верный ответ – 2 балла

Шкала оценивания устного ответа (в баллах) на вопрос на зачете/экзамене

Раскрытие темы, использование основных понятий (максимум 3 балла)	Тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения	3
	Аргументация на теоретическом уровне неполная, но с опорой на соответствующие понятия	2
	Аргументация на теоретическом уровне неполная, смысл ряда ключевых понятий не объяснен	1
	Терминологический аппарат непосредственно не связан с раскрываемой темой	0
Изложение фактов и примеров по теме (максимум 3 балла)	Приводятся факты и примеры в полном объеме	3
	Приводятся примеры в полном объеме, но может быть допущена фактическая ошибка, не приведшая к существенному искажению смысла	2
	Приводятся примеры в усеченном объеме, допущено несколько фактических ошибок, не приведших к существенному искажению смысла	1
	Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы	0
Композиционная целостность, логическая последовательность (максимум 3 балла)	Ответ характеризуется композиционной цельностью, соблюдена логическая последовательность, поддерживается равномерный темп на протяжении всего ответа	3
	Ответ характеризуется композиционной цельностью, есть нарушения последовательности, поддерживается равномерный темп на протяжении всего ответа	2
	Есть нарушения композиционной целостности и последовательности, большое количество неоправданных	1

	пауз	
	Не прослеживается логика, мысль не развивается	0
Речевых и лексико-грамматических ошибок нет (1 балл)		1

Максимальное количество баллов за выполнения заданий для проверки уровня сформированности умений и навыков – **30 баллов**.

Максимальное количество баллов за выполнения заданий для проверки уровня сформированности умений – **10 баллов**.

Шкала оценивания стандартных задач

Понимание представленной информации	0	1	2	3
Изложение фактов	0	1	2	3
Предложение способа решения проблемы	0	1	2	3
Аккуратность оформления				1
ИТОГО:				10

Максимальное количество баллов за выполнения заданий для проверки уровня сформированности владений – **20 баллов**.

Шкала оценивания нестандартных ситуационных задач, требующих аргументации собственной точки зрения

Понимание представленной информации	0	1	2	3
Изложение фактов	0	1	2	3
Предложение способа решения проблемы	0	1	2	3
Обоснование способа решения проблемы	0	1	2	3
Предложение альтернативного варианта	0	1	2	3
Полнота, последовательность, логика изложения	0	1	2	3
Аккуратность и правильность оформления				2
ИТОГО:				20

При выставлении зачета/экзаменационной оценки суммируются баллы, полученные в ходе текущей работы и баллы, полученные непосредственно в ходе зачета/экзамена.

Перевод итоговой суммы баллов по дисциплине из 100-балльной в эквивалент традиционной пятибалльной системе осуществляется в соответствии со следующей шкалой (п. 3.3 Положения о балльно-рейтинговой системе):

Экзамен

Баллы по 100-балльной-шкале	Пятибалльная система оценки
85-100 баллов	Отлично
70-84 баллов	Хорошо
50-69 баллов	Удовлетворительно
49 баллов и ниже	Неудовлетворительно

Описание шкалы оценивания

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) 49 баллов и ниже компетенция (компетенции) не сформирована	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) 50-69 баллов Базовый уровень освоения компетенции (компетенций)	Оценка «хорошо» (зачтено) 70-84 баллов Повышенный уровень освоения компетенции (компетенций)	Оценка «отлично» (зачтено) 85-100 баллов Высокий уровень освоения компетенции (компетенций)
--	--	--	---

Компетенция (ее часть) не развита. Обучающийся не обладает необходимыми знаниями, не смог продемонстрировать умения и навыки	Компетенция (ее часть) недостаточно развита. Обучающийся частично знает основные теоретические положения, допускает ошибки при определении понятий, способен решать стандартные задачи, допуская небольшие погрешности	Обучающийся владеет знаниями и умениями, проявляет соответствующие навыки при решении стандартных и нестандартных задач, но имеют место некоторые неточности в демонстрации освоения материала	Обучающийся обладает всесторонними и глубокими знаниями, уверенно демонстрирует умения, сложные навыки, уверенно ориентируется в практических ситуациях.
--	--	--	--

Процедура и критерии оценки с применением традиционной шкалы оценивания

Для студентов очно-заочной и заочной форм обучения уровень сформированности компетенций оценивается с использованием тестирования – системы стандартизированных простых и комплексных заданий, позволяющей определить уровень знаний, умений и владений обучающегося.

Критерии оценивания заданий:

оценка «удовлетворительно» / «зачтено»- за 51-69% правильно выполненных заданий,

оценка «хорошо» / «зачтено» - за 70-85% правильно выполненных заданий,

оценка «отлично» / «зачтено» - за правильное выполнение более 85% заданий.

В случае проведения промежуточной аттестации в устно-письменной форме используется следующая шкала оценивания:

Оценка «*отлично*» / «зачтено». Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Практическая задача решена верно. Студент уверенно отвечает на дополнительные вопросы. При проведении тестирования количество правильных ответов больше или равно 85 %.

Оценка «*хорошо*» / «зачтено». Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Материал излагается достаточно уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Практическая задача решена верно, либо допущена несущественная ошибка. Студент может допустить неточность при ответе на дополнительные вопросы. При проведении тестирования количество правильных ответов больше или равно 70 %.

Оценка «*удовлетворительно*» / «зачтено». Допускаются нарушения в последовательности изложения. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. В решении практических задач допущена ошибка, исправляемая с помощью преподавателя. Имеются затруднения с выводами. Студент частично отвечает на дополнительные вопросы. При проведении тестирования количество правильных ответов более 51 %.

Оценка «*неудовлетворительно*» / «не зачтено». Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не продемонстрировано умение анализировать материал. Практическая задача не решена или решена не верно. Выводы не правильны или не сделаны. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. При проведении тестирования количество правильных ответов менее 50 %.

При формировании окончательного результата промежуточной аттестации с применением традиционной шкалы оценивания учитываются результаты текущего контроля работы студента и оценка может быть повышена на один балл.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература

1. Гимазова Ю. В. Государственное и муниципальное управление: учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Гимазова, Н. А. Омельченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 453 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02741-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432066>

2. Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Н. А. Лось, Ю. А. Холоденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09225-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455331>

3. Моисеев А.Д. Муниципальное управление: учебное пособие / А.Д. Моисеев, Л.В. Московцева, А.С. Шурупова. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 159 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01899-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116721>

4. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления: учебник / Р.Т. Мухаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01733-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117906>

5. Пикулькин А.В. Система государственного управления: учебник / А.В. Пикулькин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 640 с. - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр.: с. 611. - ISBN 978-5-238-01139-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114499>

8.2. Дополнительная литература

1. Купряшин Г. Л. Основы государственного и муниципального управления: учебник и практикум для вузов / Г. Л. Купряшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 500 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05764-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450573>

2. Основы государственного и муниципального управления (Public Administration): учебник и практикум для вузов / Г. А. Меньшикова [и др.]; под редакцией Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-2846-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450610>

3. Государственные и муниципальные финансы: учебник / Г.Б. Поляк, Н.Д. Амаглобели, А.Н. Литвиненко и др.; под ред. Г.Б. Поляка. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 375 с.: табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01466-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114699>

4. Местное самоуправление и муниципальное управление: учебник / И.В. Мухачев, П.А. Алексеев, А.С. Прудников и др.; под ред. А.С. Прудникова, Д.С. Белявского. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 399 с. - (Муниципальное право России). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01571-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118331>

5. Скрипкин Г.Ф. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления: учебное пособие / Г.Ф. Скрипкин. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 128 с. -

(Муниципальное право России). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01558-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114530>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля) и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. <http://biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. <https://www.econ.msu.ru/elibrary/is/bef/> - книги открытого доступа экономического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова
3. https://elibrary.ru/org_titles.asp?orgsid=14364 - научная электронная библиотека (НЭБ) «eLIBRARY.RU»
4. <http://economicus.ru> - экономический портал, где представлены работы и биографии известных экономистов, профессиональный каталог экономических ресурсов Интернет, экономическая конференция, учебно-методические материалы для преподающих и изучающих экономику, подборка словарей, энциклопедий, справочников по самым разнообразным областям экономики, наиболее полное собрание лекций по экономической теории.
5. <http://www.aup.ru> Административно-Управленческий Портал - бесплатная электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии.
6. <http://www.consultant.ru/> - Справочная правовая система «Консультант Плюс»
7. www.gks.ru – сайт Федеральной службы государственной статистики
8. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти РФ - <http://www.gov.ru>
9. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации - <http://budget.gov.ru/>

Лицензионное программное обеспечение:

- Windows 10 HOME SL (OEM) / Windows 8.1 HOME SL (OEM);
- Office Professional Plus 2019 / Office Standart 2013;
- Справочно-поисковая система «КонсультантПлюс: Высшая школа».

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Для успешного изучения курса студент должен быть готов к лекции. Для того чтобы подготовиться к активной работе во время лекции, следует заранее ознакомиться с соответствующим разделом программы, с рекомендованной литературой, просмотреть записи предыдущей лекции. Некоторые студенты считают, что, имея хорошие учебные пособия, лекцию можно не записывать. Однако, преподаватель, как правило, не излагает учебное пособие, а освещает наиболее важные проблемы. И еще один аргумент в пользу ведения записи лекции на занятии – студент, который только слушает, быстрее устает и часто отвлекается.

Лекцию не следует записывать дословно. «Погоня» за словами преподавателя отвлекает студента от его мысли, а это приводит к тому, что в конспекте появляются обрыв-

ки фраз. Даже если студент записал все, что говорит преподаватель, это отвлекает его от анализа и осмысления материала.

В ходе лекции необходимо обращать внимание на интонацию преподавателя. Если по какой-либо причине что-то не удалось записать, то надо сделать на полях конспекта пометку и постараться завершить работу над лекцией после ее окончания.

Для записей лекций нужно завести общую тетрадь. На каждой странице следует оставлять поля для заметок, вопросов, собственных мыслей, возникающих в ходе лекции и при последующей работе с записями.

Подготовка к практическим занятиям

Необходимым продолжением лекции является практическое занятие, подготовку к которому следует начинать с изучения плана практического занятия, затем разобраться в списке рекомендованной литературы, и только потом внимательно прочитать конспект лекций, учебник и учебное пособие.

На семинарах, практических занятиях и в процессе подготовки к ним студенты закрепляют полученные ранее теоретические знания, овладевают основными методами и приемами анализа различных процессов и явлений, приобретают навыки практического применения теоретических знаний, опыт рациональной организации учебной работы, готовятся к выполнению контрольной работы. Важной задачей является развитие навыков самостоятельного изложения студентами своих мыслей по основным научным проблемам как в устном, так и письменном виде.

На каждом практическом занятии проводится опрос студентов на предмет знания или фактически изученного материала (по лекциям и по дополнительной литературе).

Также каждое практическое занятие включает в себя решение практических задач (кейсов), тестирование и обсуждение текущих событий, касающихся непосредственно изучаемой дисциплины. На базе прочитанных материалов периодических изданий осуществляется моделирование практических ситуаций и их совместная проработка. Также студенты обязаны сделать доклад на предложенную тему.

Преподаватель и студенты оценивают сообщения на практических занятиях по форме и по содержанию.

Работа с литературой

На студенческой скамье надо научиться самостоятельно работать с книгой, и делать это так, чтобы культура чтения стала признаком профессиональной квалификации.

Работа с учебником или учебным пособием требует определенных навыков. Существует несколько форм ведения записей: план (простой и развернутый), выписки, тезисы, аннотации, резюме, конспект.

План – самая краткая форма записей. Он является основной частью большинства других форм ведения записей. План может быть простым (кратким) и развернутым. Им можно воспользоваться, чтобы сориентироваться в содержании произведения, найти быстрее в книге нужное место. Развернутым планом удобно пользоваться при подготовке текста собственного сообщения.

Выписки - это либо цитаты какого-либо отрывка изучаемого произведения, содержащего существенные мысли автора, факты, статистические материалы и т.п., либо краткое, близкое к дословному, изложение таких мест. Их можно дословно воспроизвести в тетради, на отдельных листках или карточках. Они необходимы при подготовке доклада, реферата, устного сообщения. Выписки являются основной составной частью тезисов и конспектов.

Тезисы – это сжатое изложение основных мыслей прочитанного произведения и подготавливаемого сообщения. Они носят утвердительный характер (по-гречески «тезо» означает «утверждаю»).

Аннотация – краткое обобщение содержания произведения, дающее лишь общее представление о книге, брошюре, статье. Аннотация может содержать не только оценку, но и отдельные фрагменты авторского текста.

Резюме – краткая оценка прочитанного произведения, которая характеризует его выводы, главные итоги, а не содержание произведения как аннотация.

Конспект (от лат. conspectus – «обзор», «изложение») – это наиболее совершенная, наиболее развернутая форма записей, включающая в себя план, выписки и тезисы. Конспект кратко передает все содержание произведения и содержит фактический материал.

Умение конспектировать – это основа успешного усвоения учебного материала. Конспект составляется в соответствии с планом. В конспекте следует выделять наиболее значимые места. Он может содержать диаграммы, схемы, хронологические и другие таблицы, которые позволяют лучше усвоить материал.

Самостоятельная работа

Основным условием успеха самостоятельной работы является её систематичность и планомерное распределение в течение всего периода изучения дисциплины.

Характер самостоятельной работы студентов может быть репродуктивным (самостоятельное прочтение, конспектирование учебной литературы и др.), познавательно-поисковым (подготовка презентаций и выступление) и творческим (подготовка эссе, выполнение специальных творческих заданий и др.).

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение настоящей дисциплины, лучше всего осуществлять на весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в списке рекомендуемой литературы. По каждой из тем для самостоятельного изучения, приведенных в программе дисциплины, следует сначала прочитать рекомендованную литературу и при необходимости составить краткий конспект основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими в этой теме и нужных для освоения последующих разделов.

Работа с Интернет-источниками

Работа с Интернет-ресурсами позволяет активизировать самостоятельную деятельность студентов. Задания, которые даются в Институте, могут быть построены таким образом, что возникает необходимость обратиться к тем или иным сайтам, чтобы найти дополнительный материал, провести поиск или сравнение. К тому же, современные Интернет-ресурсы привлекательны не только наличием разнообразного текстового материала, но и мультимедийного, что повышает эмоциональную составляющую и заинтересованность студента в образовательном процессе и самостоятельном поиске информации.

Размещенную в сети Интернет информацию можно разделить на три основные группы:

- справочная (электронные библиотеки и энциклопедии);
- научная (тексты книг, материалы газет и журналов);
- учебная (методические разработки, рефераты).

Наиболее значимыми являются электронные библиотеки. Электронные библиотеки обеспечивают доступ к полным текстам учебников, учебных, учебно-методических пособий, справочников, энциклопедий и пр.

Институт международных экономических связей (ИМЭС) подключен к Электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru/>). Базы данных ресурса содержат необходимую литературу из раздела 8.

Для входа в систему с домашних ПК необходимо авторизоваться (ввести логин и пароль), который присвоен каждому студенту индивидуально и выслан на личную электронную почту с объяснением пользования данным ресурсом².

² Логин и пароль можно получить также в деканате факультета мировой экономики и международной торговли.

Также на официальном сайте ИМЭС студенты могут воспользоваться электронным каталогом библиотеки ИМЭС.

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 18 млн научных статей и публикаций. На платформе eLIBRARY.RU доступны электронные версии более 3200 российских научно-технических журналов, в том числе более 2000 журналов в открытом доступе.

Для пользования данным ресурсом студенты регистрируются на данном портале, указав полное название Института в поле "организации". Доступ осуществляется с компьютеров ИМЭС.

Написанию рефератов:

Реферат (от lat. «докладывать», «сообщать») представляет собой письменный доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников, а также собственные выводы по основным вопросам данной темы. Реферат является первой ступенью на пути освоения навыков проведения научно-исследовательской работы.

Процесс написания реферата включает:

- выбор темы;
- составление плана;
- подбор источников и их изучение;
- написание текста работы и ее оформление.

Тему реферата студент выбирает самостоятельно, опираясь на предлагаемую тематику. В работе на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов.

Работу над рефератом следует начинать с общего ознакомления с темой (прочтение соответствующего раздела учебника, учебного пособия и других источников). Однако перечень источников не должен связывать инициативу студента. Он может использовать произведения подобранные самостоятельно. Особенно внимательно необходимо следить за новой литературой по избранной проблематике, в том числе за журнальными статьями. Кроме того, не лишним будет ознакомиться с рефератами предшественников по аналогичной или похожей теме, где можно почерпнуть некоторые идеи (при этом обязательно сделать сноску в тексте работы), а также принять во внимание правила оформления реферата. В процессе изучения литературы рекомендуется делать выписки, постепенно группируя и накапливая теоретический и практический материал. План реферата должен быть составлен таким образом, чтобы он раскрывал тему работы.

Структурными элементами реферата являются: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список литературы, приложения.

Во «введении» необходимо рассмотреть актуальность темы с точки зрения современной науки, нынешнего состояния общества и культуры. Следует указать место обозначенной проблемы среди других, как частных, так и более общих, а также избранное Вами направление ее рассмотрения.

Введение оканчивается формулированием цели и задач исследования. Цель реферата может заключаться в том, чтобы обобщить или сравнить различные подходы к рассмотрению проблемы, выявить наименее или наиболее изученные ее стороны, показать основной смысл исследовательского направления, наметить пути его дальнейшего развития. Задачи (их может быть несколько) отражают более детальное рассмотрение цели. В качестве задач могут выступать: анализ литературы по избранной теме, сравнение различных подходов к решению проблемы, исторический обзор, описание основных понятий исследования и т.д.

«Основная часть» посвящена самому исследованию. В ней, в соответствии с поставленными задачами, раскрывается тема работы. Здесь нужно проследить пути решения

поставленной проблемы. Это делается с помощью цитирования и пересказа текста используемых вами литературных источников. Собственные слова, как правило, здесь нужны для смысловых связей и для высказывания своего отношения к позиции автора.

При подготовке реферата важно научиться выделять главное в текстах первоисточников, с которыми Вы работаете. Прежде всего, надо «понять» название монографии или статьи, потому что именно в нем, как правило, концентрируется основная идея автора. Затем посмотреть оглавление и предметный указатель (чтобы понять, есть ли в книге то, что вам нужно). Потом следует найти те части текста, которые содержат ключевые положения изучаемой научной проблемы, причем изложить не только выводы авторов, но и те исследования, которые к ним привели.

Для написания основной части требуется особенно тщательно выделять из прочитанных научных текстов главные положения, относящиеся к проблеме, а затем кратко, логично и литературно грамотно их излагать. С этой целью полезно идти от общего к частному: название и ключевые понятия теории, ее автор, когда была предложена и почему, к каким результатам привела, кем и как критиковалась, кто дополнял и развивал ее, каково современное состояние проблемы, мнение автора по этой проблеме.

Основная часть может представлять собой цельный текст, а может состоять из нескольких параграфов, начинающихся пронумерованным подзаголовками. Для иллюстрации основного содержания можно использовать рисунки, схемы, графики, таблицы, диаграммы и прочие наглядные материалы.

Выводы завершают основную часть. В них кратко излагаются основные результаты работы по пунктам, соответствующим задачам исследования и отражается мнение автора о результатах сравнения и/или обобщения точек зрения различных ученых. В выводах должно быть показано, что цель исследования достигнута.

«Заключение» представляет собой общий итог работы с кратким перечислением выполненных автором этапов исследования. Здесь же можно отметить пути дальнейшего исследования, возможности практического применения полученных результатов и т.д.

Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Необходимо избегать непривычных или двусмысленных понятий и категорий, сложных грамматических оборотов. Термины, отдельные слова и словосочетания допускается заменять принятыми текстовыми сокращениями, смысл которых ясен из контекста. Рекомендуется включать в реферат схемы и таблицы, если они помогают раскрыть основное содержание проблемы и сокращают объем работы.

Оформление реферата обычно содержит 18±3 страниц печатного текста. Количество страниц зависит от объективной сложности раскрытия темы и доступности литературных источников.

Первый лист реферата – титульный (на титульном листе номер страницы не ставится, хотя и учитывается).

Список литературы не должен ограничиваться только учебниками и не может быть менее 5 источников. Список литературы должен содержать названия источников, фамилии и инициалы их авторов, издательство, место и год опубликования, а также общее количество страниц. Библиография выстраивается в алфавитном порядке.

В процессе работы необходимо делать ссылки на работы ученых, мысли которых использованы в работе, и по мере надобности оформлять сноски.

Наименование	Формат
Формат бумаги	A4
Шрифт	Times New Roman, размер (кегель) 14
Междустрочный интервал	1,5
Поля: слева/справа/сверху/снизу	3/1,5/2/2
Сноски (шрифт)	Times New Roman, размер 10
Номер страницы	1,2,3 n

Критерии оценки реферата:

- умение сформулировать цель работы;
- умение подобрать литературу по теме;
- полнота и логичность раскрытия темы;
- самостоятельность мышления;
- стилистическая грамотность изложения;
- корректность выводов;
- правильность оформления работы.

В случае если работа не будет соответствовать предъявляемым к ней требованиям, она будет возвращена автору на доработку.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень материально-технического обеспечения учебных аудиторий:

- Специализированная мебель для преподавателя и обучающихся;
- Ноутбук с выходом в сеть «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду Института;
- Демонстрационное оборудование - мультимедийный проектор, экран;
- Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине;
- Доска учебная.

Для самостоятельной работы студентов используются помещения, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры

менеджмента

Протокол № 4 от 13.02.2020 г.

Автор: Е.Н. Козикова, Л.М. Минченкова