



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**

INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

Принята на заседании
Учёного совета ИМЭС
(протокол от 8 июля 2021 г. № 12)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ИМЭС Ю. И. Богомолова
8 июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО

по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)
«Юриспруденция»

Москва – 2021

Приложение 4
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль) «Юриспруденция»

Программу составил(а): Аверин М. Б., канд. юрид. наук, доцент.

Рабочая программа дисциплины «Информационное право» входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юриспруденция» и предназначена для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----------------|
| 1. Цель и задачи дисциплины (модуля)..... | 4 |
| 2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования | 4 |
| 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся. | 4 |
| 4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы..... | 5 |
| 5. Содержание дисциплины (модуля)..... | 7 |
| 6. Структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий..... | 10 |
| 7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | 111 |
| 8. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к зачету с оценкой..... | Ошибка! |
| Закладка не определена. | |
| 9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) | 1920 |
| 10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | 2122 |
| 11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля) | 2222 |
| 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) | 2626 |

1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины «Информационное право» – содействовать приобретению глубоких и упорядоченных теоретических знаний и практических навыков в сфере правового регулирования информационных отношений, успешному применению этих знаний и навыков в процессе изучения других юридических дисциплин в системе современного юридического образования, а также в практической профессиональной правотворческой и правоприменительной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- обеспечение усвоения обучающимися основных понятий и категорий дисциплины;
- изучение содержания нормативных правовых актов, определяющих критерии информации как объекта правового регулирования, правовой режим информационных ресурсов, основы информационной безопасности;
- приобретение системных знаний правовых институтов, определяющих принципы правового регулирования информационных отношений, правовой статус их субъектов, особенности правовых режимов информационных ресурсов, основания юридической ответственности в информационно-правовой сфере;
- ознакомление с современными теоретическими проблемами науки информационного права и проблемами правоприменения;
- приобретение навыков самостоятельной квалификации юридических фактов и правовых отношений в области правового регулирования и охраны информационных ресурсов и систем;
- формирование навыков применения полученных знаний в практической юридической деятельности;
- формирование высокого уровня правосознания и правовой культуры, основанного на понимании роли информации в правовой системе общества.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Информационное право» входит в обязательную часть учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юриспруденция».

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы, всего – 108 часов.

| Вид учебной работы | Всего часов | |
|---|-----------------|--------------------|
| | очная форма | очно-заочная форма |
| Контактная работа с преподавателем (всего) | 28 | 8 |
| В том числе: | | |
| Занятия лекционного типа | 14 | 6 |
| Занятия семинарского типа (семинары) | 14 | 2 |
| Самостоятельная работа (всего) | 80 | 100 |
| Форма контроля | Зачет с оценкой | |
| Общая трудоёмкость дисциплины | 108 | |

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

| Код и наименование компетенции(ий) выпускника | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|--|--|--|
| <p>Решение юридических проблем ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.</p> | <p>ИОПК 2.1 Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права. ИОПК 2.2 Выделяет обстоятельства, имеющие юридическое значение. ИОПК 2.3 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права. ИОПК 2.4 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в соответствии с нормами материального и процессуального права.</p> | <p>Знать: содержание информационно-правовых норм и информационно-правовых отношений, формы реализации норм информационного права, систему органов и должностных лиц, обладающих полномочиями в сфере применения норм информационного права, правовой статус субъектов и объекты информационно-правовых отношений. Уметь: анализировать фактические обстоятельства, законодательство и правоприменительную практику в сфере информационных отношений, выбирать норму информационного права, подлежащую применению к конкретным информационным правоотношениям. Владеть: навыками реализации норм информационного права и оформления ее результатов в виде правовых документов.</p> |
| <p>Информационные технологии ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.</p> | <p>ИОПК 8.1 Получает целенаправленно и эффективно юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности. ИОПК 8.2 Использует основные методы, способы и средства хранения, переработки информации с учетом требований информационной безопасности.</p> | <p>Знать: основные принципы и нормы, регулирующие процесс получения и закрепления информации в сфере применения информационных технологий. Уметь: решать задачи профессиональной деятельности, связанные с правовым регулированием применения информации, в том числе справочных материалов и информационных систем с учетом требований информационной безопасности. Владеть: навыком решения информационно-правовых задач, вытекающих из применения информационных технологий с учетом требований</p> |

| Код и наименование компетенции(ий) выпускника | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|--|--|
| | | информационной безопасности. |
| <p>Информационные технологии ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p> | <p>ИОПК 9.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий. ИОПК 9.2 Выбирает и использует для решения профессиональных задач соответствующие им информационные технологии.</p> | <p>Знать: правовые режимы информации и информационных технологий, используемых субъектами информационных правоотношений Уметь: использовать в решении профессиональных задач различный правовой режим информации и информационных технологий. Владеть: навыками практического применения информационных технологий в информационно-правовой деятельности.</p> |

5. Содержание дисциплины (модуля)

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Содержание тем (разделов) |
|----------|--|---|
| 1. | Информационное право в системе российского права | <p>Понятие информации: различные подходы. Легальная дефиниция. Информация как объект правового регулирования. Юридические особенности и свойства информации как объекта правового регулирования. Виды информации. Документ и документированная информация.</p> <p>Информационное право как отрасль права. Предмет и методы правового регулирования. История развития информационного права. Принципы информационного права. Система информационного права.</p> <p>Информационно-правовые нормы. Понятие и виды информационных правоотношений, их особенности и содержание. Объекты информационных правоотношений. Субъекты информационного права. Правовой статус граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства. Информационный капитал личности. Органы государственной власти и должностные лица как субъекты информационных правоотношений. Правовой статус организаций (юридических лиц) в информационной сфере.</p> <p>Система источников информационного права. Информационные права и свободы. Право на информацию. История юридического закрепления права на информацию в России. Правовое закрепление различных способов получения информации. Ограничение права на информацию.</p> <p>Право на доступ к информации о деятельности органов государственной власти.</p> <p>Право на неприкосновенность частной жизни. Персональные данные как элемент защиты права на неприкосновенность частной жизни. Понятие информационных ресурсов. Правовые режимы информационных ресурсов: режим общедоступной информации, режим информации ограниченного доступа, режим документированной информации. Нормативная основа формирования и использования информационных ресурсов.</p> |
| 2. | Правовой режим общедоступной информации | <p>Правовое регулирование СМИ. Понятие средств массовой информации. Классификация СМИ. Свобода массовой информации. Свобода слова и ее ограничение. Субъекты деятельности СМИ и их правовой статус. Правовые основы деятельности СМИ. Правовой статус журналиста.</p> <p>Проблемы правового регулирования электронных СМИ. Правовое регулирование рекламной деятельности. Понятие рекламы. Соотношение понятий «реклама» и «информация».</p> <p>Законодательство РФ о рекламе. Требования к рекламе. Ненадлежащая реклама и ее виды. Субъекты рекламной деятельности и их правовой статус. Особенности отдельных способов рекламирования и особенности рекламы отдельных видов товаров. Политическая и социальная реклама. Распространение рекламы в электронной среде: правовое регулирование. Государственный контроль в сфере рекламы.</p> |

| | | |
|----|---|--|
| 3. | <p>Правовой режим информации с ограниченным доступом</p> | <p>Понятие и виды информации с ограниченным доступом. Институт тайны как правовой режим, универсальный способ правовой защиты информации ограниченного доступа. Конфиденциальность информации. Виды тайн.</p> <p>Правовой режим личной и семейной тайны. Тайны частной жизни.</p> <p>Государственная тайна. Перечень сведений, отнесенных к государственной тайне, и информация, которая не может быть отнесена к государственной тайне. Порядок отнесения информации к государственной тайне. Степень секретности сведений, составляющих государственную тайну. Порядок допуска должностных лиц и граждан к государственной тайне.</p> <p>Понятие служебной тайны: основные подходы. Перечень сведений, которые не могут быть отнесены к служебной тайне. Порядок работы с конфиденциальными документами. Понятие профессиональной тайны. Разграничение служебной и профессиональной тайны.</p> <p>Понятие и объекты коммерческой тайны. Меры по охране коммерческой тайны.</p> <p>Правовое регулирование информационных отношений в области персональных данных. Принципы обработки персональных данных. Права субъекта. Обязанности оператора.</p> |
| 4. | <p>Правовые режимы информационных технологий, систем и коммуникационных сетей</p> | <p>Правовые основы документирования информации. Понятие и признаки документированной информации. Особенности электронного документа. Правовое регулирование электронного документооборота. Электронная цифровая подпись и проблемы ее применения.</p> <p>Электронное государство и электронное управление. Организационно-правовое обеспечение инновационных процессов. Электронное правительство: понятие и элементы. Использование информационных технологий в деятельности федеральных органов государственной власти.</p> <p>Правовые основы применения информационных технологий. Порядок разработки и внедрения информационных технологий. Правовая охрана программ для ЭВМ и баз данных.</p> <p>Понятие информационной системы как объекта информационных правоотношений. Виды информационных систем и особенности их правового регулирования. Правовое регулирование глобальной сети «Интернет». Понятие и история создания информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Особенности правового регулирования информационных отношений в области создания и применения информационных технологий и средств их обеспечения в сети Интернет. Субъекты правоотношений. Правовая защита объектов интеллектуальной собственности в сети Интернет. Актуальные вопросы ограничения доступа к сайтам в сети Интернет с информацией, распространение которой в Российской Федерации запрещено. Проблемы ограничения доступа к информации, распространяемой с нарушением исключительных прав. Домены и доменные имена. Порядок регистрации доменных имен.</p> <p>Правовое регулирование международного информационного обмена.</p> <p>Информационно-телекоммуникационные системы передачи данных и связи. Социальные сети. Интернет и коммерческая деятельность. Финансовые операции в Интернете. Проблемы развития электронной коммерции.</p> |

| | | |
|----|---|--|
| 5. | Информационная безопасность. | <p>Понятие и предмет информационной безопасности. Принципы, задачи, функции и стандарты обеспечения информационной безопасности. Государственная политика в области обеспечения информационной безопасности в Российской Федерации.</p> <p>Основы теории интересов. Национальные интересы Российской Федерации в информационной сфере. Стратегия национальной безопасности РФ.</p> <p>Основы теории угроз. Основные угрозы в информационной сфере и их источники. Информационная война и информационное оружие.</p> <p>Государственная политика в области информационной безопасности.</p> <p>Законодательство в сфере обеспечения информационной безопасности и его место в системе российского права и законодательства. Информационная безопасность субъектов РФ.</p> <p>Международная информационная безопасность. Международное сотрудничество в сфере обеспечения информационной безопасности.</p> |
| 6. | Ответственность за правонарушения в информационной сфере. | <p>Институт юридической ответственности в информационном праве. Особенности информационных правонарушений. Виды ответственности за информационные правонарушения.</p> <p>Гражданская ответственность за информационные правонарушения. Административная ответственность за информационные правонарушения. Уголовная ответственность за информационные правонарушения.</p> <p>Определение понятия «компьютерные преступления». Субъекты компьютерных преступлений. Объекты преступного посягательства. Объективная сторона компьютерных преступлений.</p> <p>Ответственность за компьютерные преступления по российскому законодательству.</p> <p>Международные документы по борьбе с киберпреступностью.</p> |

6. Структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

| № п/п | Наименование тем (разделов) дисциплины | Контактная работа, час. | | Самостоятельная работа, час. | Всего, час. |
|---------------|--|--------------------------|---------------------------|------------------------------|-------------|
| | | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа | | |
| 1. | Информационное право в системе российского права | 4 | 4 | 16 | 24 |
| 2. | Правовой режим общедоступной информации | 2 | 2 | 12 | 16 |
| 3. | Правовой режим информации с ограниченным доступом | 2 | 2 | 12 | 16 |
| 4. | Правовые режимы информационных технологий, систем и коммуникационных сетей | 2 | 2 | 16 | 20 |
| 5. | Информационная безопасность | 2 | 2 | 12 | 16 |
| 6. | Ответственность за правонарушения в информационной сфере | 2 | 2 | 12 | 16 |
| ИТОГО: | | 14 | 14 | 80 | 108 |

Очно-заочная форма обучения

| № п/п | Наименование тем (разделов) дисциплины | Контактная работа, час. | | Самостоятельная работа, час. | Всего, час. |
|---------------|--|--------------------------|---------------------------|------------------------------|-------------|
| | | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа | | |
| 1. | Информационное право в системе российского права | 1 | | 16 | 17 |
| 2. | Правовой режим общедоступной информации | 1 | 1 | 16 | 18 |
| 3. | Правовой режим информации с ограниченным доступом | 1 | | 16 | 17 |
| 4. | Правовые режимы информационных технологий, систем и коммуникационных сетей | 1 | 1 | 16 | 18 |
| 5. | Информационная безопасность | 1 | | 16 | 17 |
| 6. | Ответственность за правонарушения в информационной сфере | 1 | | 20 | 21 |
| ИТОГО: | | 6 | 2 | 100 | 108 |

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа является одним из основных видов учебной деятельности, составной частью учебного процесса и имеет своей целью: глубокое усвоение материала дисциплины, совершенствование и закрепление навыков самостоятельной работы с литературой, рекомендованной преподавателем, умение найти нужный материал и самостоятельно его использовать, воспитание высокой творческой активности, инициативы, привычки к постоянному совершенствованию своих знаний, к целеустремленному научному поиску.

Контроль самостоятельной работы, является важной составляющей текущего контроля успеваемости, осуществляется преподавателем во время занятий лекционного и семинарского типов и обеспечивает оценивание хода освоения изучаемой дисциплины.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Информационное общество как среда формирования информационных правоотношений.
2. Информационная функция государства.
3. Информационное право как отрасль права: объект, предмет, метод, принципы.
4. Информационное законодательство: система и особенности формирования.
5. Понятие, виды и значение информации в юриспруденции.
6. Основные ограничения права на информацию.
7. Доступ к информации о деятельности судов.
8. Правовые формы информации.
9. Правовые режимы информации.
10. Информационные системы.
11. Правовые основы создания и применения электронных подписей.
12. Конфиденциальная информация как разновидность информации ограниченного доступа.
13. Виды конфиденциальной информации.
14. Правовой режим персональных данных.
15. Правовой режим врачебной тайны.
16. Правовой режим коммерческой тайны.
17. Правовой режим государственной тайны.
18. Общая правовая характеристика лиц, распространяющих информацию среди неопределенного круга лиц.
19. Общедоступная информация и массовая информация.
20. Свобода массовой информации и недопустимость злоупотребления ею.
21. Правовое положение средств массовой информации.
22. Права и обязанности журналиста.
23. Понятие опасной (вредной) информации, негативного контента.
24. Государственная политика обеспечения информационной безопасности РФ.
25. Возрастная маркировка информационной продукции.
26. Понятия, описывающие инфраструктуру сети «Интернет»: «информационно-телекоммуникационная сеть», «электронный документ», «сайт в сети «Интернет», «страница сайта в сети «Интернет», «доменное имя», «сетевой адрес».
27. Права и обязанности блогера.
28. Порядок ограничения доступа к информации, распространяемой с нарушением авторских и (или) смежных прав.
29. Порядок ограничения доступа к информации, распространяемой с нарушением закона.

30. Порядок ограничения доступа к информационному ресурсу организатора распространения информации в сети «Интернет».

31. Порядок ограничения доступа к информации, обрабатываемой с нарушением законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

32. Порядок ограничения доступа к сайтам в сети «Интернет», на которых неоднократно и неправомерно размещалась информация, содержащая объекты авторских и (или) смежных прав, или информация, необходимая для их получения с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет».

33. Порядок ограничения доступа к копиям заблокированных сайтов.

34. Внесудебные меры по прекращению нарушения авторских и (или) смежных прав в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети «Интернет», принимаемые по заявлению правообладателя.

35. Меры, направленные на противодействие использованию на территории Российской Федерации информационно-телекоммуникационных сетей и информационных ресурсов, посредством которых обеспечивается доступ к информационным ресурсам и информационно-телекоммуникационным сетям, доступ к которым ограничен на территории Российской Федерации.

36. Понятие и признаки правонарушения в сфере информации, информационных технологий и защиты информации.

37. Виды юридической ответственности за нарушение требований Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

38. Гражданская ответственность за информационные правонарушения.

39. Административная ответственность за информационные правонарушения.

40. Уголовная ответственность за информационные правонарушения.

Примерные темы рефератов (докладов)

1. Правовые основы информационного общества в России.
2. Понятие и предмет информационного права.
3. Методы информационного права.
4. Информация как объект права; понятие и признаки.
5. Информационные права и свободы человека и гражданина.
6. Право на информацию.
7. Свобода выражения мнений. Понятие и содержание.
8. Свобода выражения мнения в практике Европейского суда по правам человека.
9. Конституционные гарантии реализации права на доступ к информации.
10. Понятие права на неприкосновенность частной жизни и его структура.
11. Средства массовой информации как объект права и юридическая фикция.
12. Понятие рекламы. Законодательство РФ о рекламе.
13. Требования к рекламе.
14. Субъекты рекламной деятельности и их правовой статус.
15. Особенности правового регулирования отдельных способов рекламирования.
16. Особенности рекламы отдельных видов товаров.
17. Политическая и социальная реклама.
18. Понятие и структура интеллектуальной собственности.
19. Понятие, признаки и структура информации с ограниченным доступом.
20. Правовой режим личной и семейной тайны.
21. Правовой режим государственной тайны.
22. Правовой режим коммерческой тайны.
23. Правовой режим служебной тайны.
24. Понятие и структура вредной информации.

25. Особенности правового регулирования отношений в сети Интернет.
26. Понятие и предмет информационной безопасности.
27. Понятие «электронного правительства» и «электронного государства».
28. Общие вопросы организации библиотечного дела в РФ.
29. Правовые вопросы использования электронной подписи.
30. Правовой режим персональных данных.

Распределение самостоятельной работы по темам и видам

Виды, формы и объемы самостоятельной работы студентов при изучении данной дисциплины определяются ее содержанием и отражены в следующей таблице:

| № п/п | Наименование тем (разделов) дисциплины | Вид самостоятельной работы | Объем самостоятельной работы по формам обучения | |
|-------|--|---|---|--------------------|
| | | | очная форма | очно-заочная форма |
| 1. | Информационное право в системе российского права | Подготовка к аудиторным занятиям, выполнение практических заданий, решение задач, подготовка докладов, написание рефератов. | 16 | 16 |
| 2. | Правовой режим общедоступной информации | Подготовка к аудиторным занятиям, выполнение практических заданий, решение задач, подготовка докладов, написание рефератов. | 12 | 16 |
| 3. | Правовой режим информации с ограниченным доступом | Подготовка к аудиторным занятиям, выполнение практических заданий, решение задач, подготовка докладов, написание рефератов. | 12 | 16 |
| 4. | Правовые режимы информационных технологий, систем и коммуникационных сетей | Подготовка к аудиторным занятиям, выполнение практических заданий, решение задач, подготовка докладов, написание рефератов. | 16 | 16 |
| 5. | Информационная безопасность. | Подготовка к аудиторным занятиям, выполнение практических заданий, решение задач, подготовка докладов, написание рефератов. | 12 | 16 |

| | | | | |
|--------------|---|---|-----------|------------|
| б. | Ответственность за правонарушения в информационной сфере. | Подготовка к аудиторным занятиям, выполнение практических заданий, решение задач, подготовка докладов, написание рефератов. | 12 | 20 |
| ИТОГО | | | 80 | 100 |

8. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к зачету с оценкой

8.1. Перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой

1. Определение понятия «информация». Юридические особенности и свойства информации.
2. Типы классификации информации по различным основаниям.
3. Понятие информационного права.
4. Предмет, методы и принципы информационного права.
5. Структура и состав информационных правоотношений.
6. Классификация информационных правоотношений.
7. Субъекты информационных правоотношений.
8. Объекты информационных правоотношений.
9. Система источников информационного права.
10. Информационно-правовые нормы международных правовых актов.
11. Информационно-правовые нормы Конституции Российской Федерации.
12. Правовое закрепление информационных прав граждан Российской Федерации в современном законодательстве.
13. Правовое закрепление права на доступ к информации в современном законодательстве.
14. Ограничение доступа к информации на основе закона.
15. Доступ к информации о деятельности органов государственной власти.
16. Понятие права на неприкосновенность частной жизни и его структура.
17. Правовые режимы информационных ресурсов.
18. Обязательный экземпляр документа как разновидность документированной информации.
19. Порядок доступа к архивным фондам и использования архивных документов.
20. Правовое регулирование деятельности средств массовой информации.
21. Правовой статус журналиста.
22. Правоотношения субъектов, действующих в сфере массовой информации.
23. Проблемы правового регулирования электронных СМИ.
24. Понятие свободы слова и ее ограничение.
25. Требования к правовому регулированию в области политической агитации.
26. Понятие рекламы. Законодательство РФ о рекламе.
27. Субъекты рекламной деятельности и их правовой статус.
28. Особенности правового регулирования отдельных способов рекламирования.
29. Особенности рекламы отдельных видов товаров.
30. Политическая и социальная реклама.
31. Документированная информация. Ее правовой режим.
32. Особенности электронного документа. Правовое регулирование электронного документооборота.
33. Использование электронной подписи.
34. Электронное государство и электронное управление: понятие, сущность.

35. Использование информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов государственной власти.
36. Порядок разработки и внедрения информационных технологий.
37. Правовая охрана программ для ЭВМ и баз данных. Государственная регистрация программ для ЭВМ.
38. Информационные системы как объекты правового регулирования.
39. Виды информационных систем. Особенности правового регулирования ведомственных информационных систем.
40. Правовые проблемы, связанные с созданием и эксплуатацией информационных систем.
41. Вопросы правового регулирования глобальной компьютерной сети Интернет.
42. Правовой режим информации ограниченного доступа.
43. Правовое регулирование информационных отношений в области государственной тайны.
44. Понятие и виды конфиденциальной информации в российском законодательстве.
45. Правовое регулирование информационных отношений в области коммерческой тайны.
46. Правовой режим банковской тайны.
47. Правовой режим профессиональной тайны.
48. Правовой режим служебной тайны.
49. Понятие и структура вредной информации.
50. Правовое регулирование информационных отношений в области персональных данных.
51. Права субъекта персональных данных.
52. Права и обязанности держателя баз персональных данных.
53. Особенности регулирования информационных отношений институтом авторского права.
54. Понятие информационной безопасности. Защита интересов общества от угрозы воздействия информационного оружия.
55. Государственная политика в области информационной безопасности. Доктрина информационной безопасности.
56. Юридическая ответственность за правонарушения в информационной сфере.
57. Правовая защита информации, информационных ресурсов и информационных систем от угроз несанкционированного и неправомерного воздействия посторонних лиц.
58. Характеристика компьютерных преступлений.

8.2. Типовые задания для оценки знаний

1. Определение понятия «информация». Юридические особенности и свойства информации. (ОПК-2)
2. Типы классификации информации по различным основаниям.
3. Понятие информационного права.
4. Предмет, методы и принципы информационного права.
2. Структура и состав информационных правоотношений.
3. Классификация информационных правоотношений.
4. Субъекты информационных правоотношений.
5. Объекты информационных правоотношений.
6. Система источников информационного права.
7. Информационно-правовые нормы международных правовых актов.
8. Информационно-правовые нормы Конституции Российской Федерации.

9. Правовое закрепление информационных прав граждан Российской Федерации в современном законодательстве.
10. Правовое закрепление права на доступ к информации в современном законодательстве.
11. Ограничение доступа к информации на основе закона.
12. Доступ к информации о деятельности органов государственной власти.
13. Понятие права на неприкосновенность частной жизни и его структура.
14. Правовые режимы информационных ресурсов.
15. Обязательный экземпляр документа как разновидность документированной информации.
16. Порядок доступа к архивным фондам и использования архивных документов.
17. Правовое регулирование деятельности средств массовой информации.
18. Правовой статус журналиста.
19. Правоотношения субъектов, действующих в сфере массовой информации.
20. Проблемы правового регулирования электронных СМИ.
21. Понятие свободы слова и ее ограничение.
22. Требования к правовому регулированию в области политической агитации.
23. Понятие рекламы. Законодательство РФ о рекламе.
24. Субъекты рекламной деятельности и их правовой статус.
25. Особенности правового регулирования отдельных способов рекламирования.
26. Особенности рекламы отдельных видов товаров.
27. Политическая и социальная реклама.
28. Документированная информация. Ее правовой режим.
29. Особенности электронного документа. Правовое регулирование электронного документооборота.
30. Использование электронной подписи.
31. Электронное государство и электронное управление: понятие, сущность.
32. Использование информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов государственной власти.
33. Порядок разработки и внедрения информационных технологий.
34. Правовая охрана программ для ЭВМ и баз данных. Государственная регистрация программ для ЭВМ.
35. Информационные системы как объекты правового регулирования.
36. Виды информационных систем. Особенности правового регулирования ведомственных информационных систем.
37. Правовые проблемы, связанные с созданием и эксплуатацией информационных систем.
38. Вопросы правового регулирования глобальной компьютерной сети Интернет.
39. Правовой режим информации ограниченного доступа.
40. Правовое регулирование информационных отношений в области государственной тайны.
41. Понятие и виды конфиденциальной информации в российском законодательстве.
42. Правовое регулирование информационных отношений в области коммерческой тайны.
43. Правовой режим банковской тайны.
44. Правовой режим профессиональной тайны.
45. Правовой режим служебной тайны.
46. Понятие и структура вредной информации.
47. Правовое регулирование информационных отношений в области персональных данных.
48. Права субъекта персональных данных.

49. Права и обязанности держателя баз персональных данных.
50. Особенности регулирования информационных отношений институтом авторского права.
51. Понятие информационной безопасности. Защита интересов общества от угрозы воздействия информационного оружия.
52. Государственная политика в области информационной безопасности. Доктрина информационной безопасности.
53. Юридическая ответственность за правонарушения в информационной сфере.
54. Правовая защита информации, информационных ресурсов и информационных систем от угроз несанкционированного и неправомерного воздействия посторонних лиц.
55. Характеристика компьютерных преступлений.

1. Под информационным правом понимается:

- а) система охраняемых силой государства социальных норм и отношений, возникающих в компьютерной сфере;
- б) комплексная отрасль права, нормы которой регулируют общественные отношения в информационной сфере;
- в) самостоятельная отрасль права, регулирующая отношения граждан по поводу информации;
- г) деятельность соответствующих органов государственной власти в информационной сфере. (ОПК-2)

2. Режим защиты информации не устанавливается в отношении сведений, относящихся к:

- а) государственной тайне;
- б) конфиденциальной информации;
- в) персональным данным;
- г) деятельности государственных деятелей. (ОПК-9)

3. В регистрации средства массовой информации не может быть отказано:

- а) по мотивам нецелесообразности;
- б) если регистрирующий орган уже зарегистрировал другое средство массовой информации с тем же названием и формой распространения;
- в) когда заявление подано не соответствующим лицом;
- г) даже если сведения в заявлении не соответствуют действительности. (ОПК-2)

8.3. Типовое задание для оценки умений

Задание 1.

Определите, соответствуют ли ситуации, представленные ниже, принципам правового регулирования отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации:

1. В предисловии к роману писателя Зарецкого Н.К. кратко была изложена биография автора, где были собраны сведения из его жизни, они соответствовали действительности, однако до их публикации у автора не было получено разрешение автора.

2. После проведения аудиторской проверки в государственной организации было выявлено нецелевое использование бюджетных средств. Местные средства массовой информации подготовили публикацию об использовании бюджетных средств, однако руководитель организации запретил публиковать данную информацию. (ОПК-2, ОПК-9)

3. На заводе, выпускающем радиоактивные металлы, произошла авария. Возникла реальная опасность радиоактивного заражения, находящегося на расстоянии десяти

километров от завода посёлка. Глава местной администрации, опасаясь паники среди населения, запретил до проведения анализа сообщать в средствах массовой информации об аварии.

8.4 Типовое задание для оценки навыков

Задание 1.

Иванов принят на работу на предприятие, где ему придётся иметь дело с информацией, которая имеет режим «Коммерческая информация».

Какие меры должен принять работодатель в рамках трудовых отношений с Ивановым для обеспечения коммерческой тайны? Каковы обязанности Иванова?

Определите для работодателя порядок действий в отношении Иванова.

Задание 2.

Центральный банк РФ для анализа экономической ситуации запросил у АО «Тюмень Нефть» информацию о количестве полученной прибыли за прошедший год и о прогнозах объёма добычи нефти на текущий год. Однако АО не предоставило истребуемой информации, мотивировав тем, что информация отнесена к коммерческой тайне.

Проанализируйте ч. 4 ст. 57 ФЗ РФ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» и определите, имеет ли право Банк России получать данную информацию.

Несёт ли ответственность Банк России, а также его должностные лица и работники за разглашение коммерческой тайны?

Составьте мотивированный ответ от имени АО «Тюмень Нефть».

Задание 3.

ОАО «Амурский судостроительный завод» является предприятием, производство которого связано с выполнением работ, в которых используются сведения, составляющие государственную тайну.

18 февраля 2011 г. Рыбалко Н.Н. заключила трудовой договор с ОАО «Амурский судостроительный завод», а также заключила договор об оформлении допуска к государственной тайне и добровольно приняла на себя обязательства перед государством по неразглашению доверенных ей при исполнении служебных обязанностей сведений, составляющих государственную тайну. Также ею было дано согласие на частичное временное ограничение прав, которые могут касаться права на выезд за границу.

Рыбалко Н.Н. имела допуск по форме 2. Она знакомилась с документами, имеющими гриф «совершенно секретно» 23 апреля 2019 г.

В феврале 2019 г. она стала оформлять документы для выезда на лечение в Германию. Однако ей было отказано в получении разрешения на выезд.

Осуществите юридическую квалификацию изложенных юридических обстоятельств.

Определите, соблюден ли порядок защиты сведений, составляющих государственную тайну?

Задание 4.

Сидоров обратился с жалобой к Интернет-провайдеру по причине предоставления услуги связи ненадлежащего качества. К жалобе были приложены распечатки снимков экрана компьютера Сидорова, с результатами проверки на вирусы и вредоносные программы. Сидоров утверждал, что из-за некачественной услуги его компьютер подвергался «хакерским и троянским атакам, глючил и подвисал». В жалобе просил

вернуть деньги, уплаченные за полугодовое использование Интернета, и компенсировать моральный вред.

Проанализируйте доводы Сидорова.

Подготовьте мотивированный ответ от имени Интернет-провайдера.

Задание 5.

Федорова заподозрила мужа в измене и решила получить у оператора сотовой связи распечатку сведений о его телефонных переговорах за последний месяц. С этой целью она обратилась к своей подруге адвокату и получила от нее стандартный адвокатский запрос на имя оператора, в котором говорилось, что Федоров якобы является клиентом данного адвоката и в целях его защиты адвокату необходимо получить детализацию звонков за месяц. Федорова отправилась в офис оператора сотовой связи, предъявила свой паспорт, свидетельство о браке и попросила детализацию звонков. Ей было отказано. Затем она достала адвокатский запрос и предъявила его начальнику офиса, который взял паспорт Федоровой, свидетельство о браке, запрос и отправился к юристу.

Проконсультируйте начальника офиса.

Какие действия ему следует предпринять, чтобы соблюсти требования законодательства?

Составьте для начальника офиса мотивированное юридическое заключение.

Задание 6.

Главный редактор журнала «Успех» вызвал штатного журналиста Федорова и потребовал впредь всегда согласовывать с ним темы материалов, публикуемых в журнале. Федоров заявил, что является полностью независимым и волен сам решать, о чем делать материал, а о чем не делать, а требование главного редактора он расценивает как цензуру.

Главный редактор вызвал юриста для разъяснения ситуации.

Являются ли требования главного редактора к журналисту правомерными?

Используйте Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 15 июня 2010 г. № 16 «О практике применения судами Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации».

- Составьте заявление от имени журналиста Федорова в прокуратуру по поводу требований главного редактора издания

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

9.1. Основная литература

Нормативные правовые акты и иные документы (доступно по ссылке

<http://pravo.gov.ru>)

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // <http://www.pravo.gov.ru>.

2. О средствах массовой информации: Закон РФ от 27.12.1991 № 2124-1 (с изм. и доп.) // РГ. — 1992. — 8 февр.

3. О государственной тайне: Закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1 (с изм. и доп.) // СЗ РФ. — 1997. — № 41. — Ст. 8220.

4. О безопасности: Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ (с изм. и доп.) // СЗ РФ. — 2011. — № 1. — Ст. 2.

5. О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию: Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ (с изм. и доп.) // СЗ РФ. — 2011. — № 1. — Ст. 48.
6. О коммерческой тайне: Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (с изм. и доп.) // СЗ РФ. — 2004. — № 32. — Ст. 3283.
7. О персональных данных: Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (с изм. и доп.) // СЗ РФ. — 2006. — № 31. — (Ч. 1). — Ст. 3451.
8. О связи: Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ (с изм. и доп.) // СЗ РФ — 2003. — № 28. — Ст. 2895.
9. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ (с изм. и доп.) // СЗ РФ. — 2006. — № 31. — Ст. 3448.
10. Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления: Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ (с изм. и доп.) // СЗ РФ. — 2009. — № 7. — Ст. 776.
11. Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации: Федеральный закон от 22.12.2008 № 262-ФЗ (с изм. и доп.) // СЗ РФ. — 2008. — № 52. — (Ч. 1). — Ст. 6217.
12. Об обязательном экземпляре документов: Федеральный закон от 29.12.1994 № 77-ФЗ (с изм. и доп.) // РГ. — 1995. — 17 янв.
13. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг: Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ (с изм. и доп.) // СЗ РФ. — 2010. — № 31. — Ст. 4179.
14. Об электронной подписи: Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ (с изм. и доп.) // СЗ РФ. — 2011. — № 15. — Ст. 2036.
15. О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена: Указ Президента РФ от 17.03.2008 № 351 // СЗ РФ. — 2008. — № 12. — Ст. 1110.
16. О некоторых вопросах информационной безопасности Российской Федерации: Указ Президента РФ от 22.05.2015 № 260 // СЗ РФ. — 2015. — № 21. — Ст. 3092.
17. Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера: Указ Президента РФ от 06.03.1997 № 188 // СЗ РФ. — 1997. — № 10. — Ст. 1127.
18. Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области международной информационной безопасности: Указ Президента РФ от 12.04.2021 № 213 // СЗ РФ. — 2021. — № 16 (Ч. 1). — Ст. 2746.
19. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации от 09.09.2000 № ПР-1895 // РГ. — 2000. — 28 сент.
20. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 гг.: утв. Указом Президента РФ от 09.05.2017 № 203 // СЗ РФ. — 2017. — № 20. — Ст. 2901.
21. О практике применения судами Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации»: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 15.06.2010 № 16 // РГ. — 2010. — 18 июня.

Учебная литература:

1. Бачило, И. Л. Информационное право: учебник для вузов / И. Л. Бачило. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 419 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00608-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/468354>

2. Информационное право: учебник для вузов / М. А. Федотов [и др.]; под редакцией М. А. Федотова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 497 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10593-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/469790>

3. Информационное право: учебник для вузов / Н. Н. Ковалева [и др.]; под редакцией Н. Н. Ковалевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13786-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/477219>

9.1. Дополнительная литература

1. Волков, Ю. В. Информационное право. Информация как правовая категория: учебное пособие для вузов / Ю. В. Волков. — 2-е изд., стер. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 109 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07052-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/474484>

2. Зенков, А. В. Информационная безопасность и защита информации: учебное пособие для вузов / А. В. Зенков. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 104 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14590-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/477968>

3. Информационное право. Практикум: учебное пособие для вузов / Н. Н. Ковалева, Н. А. Жирнова, Ю. М. Тугушева, Е. В. Холодная; под редакцией Н. Н. Ковалевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12442-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/476680>

4. Ковалева, Н. Н. Информационное обеспечение органов власти: учебное пособие для вузов / Н. Н. Ковалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13291-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/476681>

5. Рассолов, И. М. Информационное право: учебник и практикум для вузов / И. М. Рассолов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14327-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/479850>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. <http://www.duma.gov.ru> – официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации

2. <http://www.ksrf.ru> – официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации

3. <http://www.government.ru> – официальный сайт Правительства Российской Федерации

4. <http://www.kremlin.ru> – официальный сайт Президента Российской Федерации

5. <https://sudrf.ru> – Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»

6. <http://pravo.gov.ru> – Государственная система правовой информации «Законодательство России»
7. <https://sudact.ru> – Судебные и нормативные акты РФ
8. <http://www.rosпотребнадзор.ru/documents/documents.php> - База данных Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы»
9. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»: <http://biblioclub.ru>
10. ЭБС «Образовательная платформа Юрайт» <https://urait.ru>
11. <https://student2.consultant.ru/> – онлайн-версия КонсультантПлюс: Студент

Лицензионное программное обеспечение:

- Windows (зарубежное, возмездное);
- MS Office (зарубежное, возмездное);
- Adobe Acrobat Reader (зарубежное, свободно распространяемое);
- КонсультантПлюс: «КонсультантПлюс: Студент» (российское, свободно распространяемое);
- 7-zip – архиватор (зарубежное, свободно распространяемое);
- Comodo Internet Security (зарубежное, свободно распространяемое).

11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены занятиями семинарского и лекционного типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

Занятия лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

Занятия семинарского типа

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности

преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

Самостоятельная работа обучающихся

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Реферат

Реферат — индивидуальная письменная работа обучающегося, предполагающая анализ изложения в научных и других источниках определенной научной проблемы или вопроса.

Написание реферата практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выстраивания логики изложения, выделения главного, формулирования выводов.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 10—15 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны.

Как правило, реферат имеет стандартную структуру: титульный лист, содержание, введение, основное содержание темы, заключение, список использованных источников, приложения.

Оценивается оригинальность реферата, актуальность и полнота использованных источников, системность излагаемого материала, логика изложения и убедительность аргументации, оформление, своевременность срока сдачи, защита реферата перед аудиторией.

При своевременной защите работа оценивается наивысшим баллом, при опоздании на 1 неделю балл снижается на 2, при опоздании на 2 недели балл снижается еще раз на 2. При опоздании более чем на 2 недели работа не оценивается.

Оформление реферата обычно содержит 18±3 страниц печатного текста. Количество страниц зависит от объективной сложности раскрытия темы и доступности литературных источников.

Первый лист реферата – титульный (на титульном листе номер страницы не ставится, хотя и учитывается).

Список литературы не должен ограничиваться только учебниками и не может быть менее 5 источников. Список литературы должен содержать названия источников, фамилии и инициалы их авторов, издательство, место и год опубликования, а также общее количество страниц. Библиография выстраивается в алфавитном порядке.

В процессе работы необходимо делать ссылки на работы ученых, мысли которых использованы в работе, и по мере надобности оформлять сноски.

| Наименование | Формат |
|---------------------------------|-------------------------------------|
| Формат бумаги | A4 |
| Шрифт | Times New Roman, размер (кегель) 14 |
| Междустрочный интервал | 1,5 |
| Поля: слева/справа/сверху/снизу | 3/1,5/2/2 |
| Сноски (шрифт) | Times New Roman, размер 10 |
| Номер страницы | 1,2,3 N |

В случае если работа не будет соответствовать предъявляемым к ней требованиям, она будет возвращена автору на доработку.

Рекомендации по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования инвалидами и лицами с ОВЗ.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам инвалидов и лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью и лицам с ОВЗ увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Учебная аудитория, предназначенная для проведения учебных занятий, предусмотренных настоящей рабочей программой дисциплины, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, в состав которых входят: комплекты специализированной учебной мебели, доска классная, мультимедийный проектор, экран, компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся – аудитория, оснащенная следующим оборудованием и техническими средствами: специализированная мебель для преподавателя и обучающихся, доска учебная, мультимедийный проектор, экран, звуковые колонки, компьютер (ноутбук), персональные компьютеры для работы обучающихся с установленным лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.