



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**  
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

Принята на заседании  
Учёного совета ИМЭС  
(протокол от 27 апреля 2023 г. № 9)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ИМЭС Ю.И. Богомолова  
27 апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В ЭКОНОМИКЕ**

по направлению подготовки  
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) «Мировая экономика»

*Приложение 4*  
*к основной профессиональной образовательной программе*  
*по направлению подготовки 38.03.01 Экономика*  
*направленность (профиль) «Мировая экономика»*

Рабочая программа дисциплины «Информационные системы в экономике» входит в состав основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01. Экономика, направленность (профиль) «Мировая экономика» и предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Сведения об актуализации РПД

На учебный год	Состав актуализации	Утверждена Ученым советом
2021-2022	- Перечень основной и дополнительной учебной литературы; - оценочные материалы.	Протокол Учёного совета от 08.07.2021 г., № 12
2022-2023	- Перечень основной и дополнительной учебной литературы; - оценочные материалы.	Протокол Учёного Совета от 26.01.2022 г., № 6
2023-2024	- Перечень основной и дополнительной учебной литературы; - оценочные материалы.	Протокол Учёного Совета от 27.04.2023 г., № 9

## Содержание

1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования .....	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы и текущего контроля обучающихся по дисциплине (модулю) .....	9
7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	11
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	11
7.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации.....	18
7.2. 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	18
7.2.2. Показатели оценивания планируемых результатов обучения на различных этапах формирования компетенций.....	19
7.3. Типовые задания и (или) материалы для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	21
7.3.1. Типовые задания и (или) материалы для оценки знаний .....	21
7.3.2. Типовые задания и (или) материалы для оценки умений.....	26
7.3.3. Типовые задания и (или) материалы для оценки навыков и (или) опыта деятельности .....	28
7.4. Перечень вопросов для подготовки к экзамену .....	29
7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	30
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) .....	34
8.1 Основная литература.....	34
8.2. Дополнительная литература .....	34
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля) и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) .....	35
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	35
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	41

## 1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

**Целью дисциплины «Информационные системы в экономике»** научить студента решать практические задачи в автоматизированных информационных системах бухгалтерского учета и в среде прикладных систем финансового анализа.

### **Задачи дисциплины:**

-иметь представление об экономических информационных системах в экономике

-уметь использовать информационные технологии для получения, обработки и передачи информации в области управления;

-владеть практическими навыками применения современных профессионально ориентированных программных продуктов при решении практических задач.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>
<b>ПК-8</b>	Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знать (2) <sup>1</sup> – способы решений аналитических и исследовательских задач профессиональной деятельности Уметь (2) – применять технические средства и информационные технологии Владеть (2) – способы использования информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач
<b>ПК-10</b>	Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Знать (2) – основные характеристики и возможности технических средств обеспечения современных информационных систем Уметь (2) – решать коммуникативные задачи с помощью информационных технологий Владеть (2) – информационными технологиями, позволяющими автоматизировать расчеты в предметной области

## 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Учебная дисциплина «Информационные системы в экономике» входит в вариативную часть (обязательная для изучения дисциплина) учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Мировая экономика».

<sup>1</sup> (2) – в скобках указан этап формирования компетенции из таблицы в п. 7.2. (здесь и далее в таблицах)

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, всего – 180 часов.

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц		
	Очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
<b>Контактная работа с преподавателем (всего)</b>	<b>64</b>	<b>28</b>	<b>12</b>
в том числе:			
Занятия лекционного типа	32	20	8
Занятия семинарского типа	32	8	2
Консультации			2
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>80</b>	<b>125</b>	<b>159</b>
<b>Контроль</b>	<b>36</b>	<b>27</b>	<b>9</b>
Форма контроля	экзамен	экзамен	экзамен
<b>Общая трудоемкость:</b>	<b>180 / 5</b>	<b>180 / 5</b>	<b>180 / 5</b>

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
1.	Экономические информационные системы. Основные понятия.	Экономическая информация как часть информационного ресурса общества; информация и информационные процессы в организационно-экономической сфере. Технология и методы обработки экономической информации. Понятие и свойства экономической информационной системы (ЭИС).
2.	Мировой рынок информационных систем и услуг.	Динамика и современные тенденции развития международного рынка аутсорсинга информационных услуг и систем. Информационные системы в управлении международными организациями. Государственное регулирование сектора информационных систем.
3.	Роль и место автоматизированных информационных систем в экономике	Роль и место автоматизированных информационных систем в экономике; проектирование автоматизированных информационных систем. Модель бизнеса – основа ЭИС. Модели бизнес-процессов в ЭИС. Перенос модели бизнеса в ЭИС. Классификация ЭИС. Персональные и многопользовательские ЭИС. ЭИС как совокупность информационных технологий (ИТ). Понятие информационной технологии. Технология и методы обработки экономической информации. Понятие технологического процесса обработки информации. Функции, реализуемые ИТ по переработке информации. Понятие предметной, обеспечивающей и функциональной технологии. ЭИС как совокупность функциональных технологий. Принципы декомпозиции ЭИС.
4.	Структура ЭИС	Основные части ЭИС: функциональные и обеспечивающие подсистемы. Характеристика обеспечивающей части ЭИС: математическое, информационное, техническое, технологическое, программное, организационное и правовое обеспечение. Характеристика функциональной части ЭИС: подходы к выделению функциональных подсистем. Варианты формирования функциональных подсистем. Типовой набор основных функциональных подсистем, сложившийся к настоящему времени. Взаимосвязь подсистем, роль и место специалиста экономического профиля на стадиях жизненного цикла создания, развития и эксплуатации информационной системы

5.	Классификация ЭИС	Классификация ИС и ИТ. Персональные и многопользовательские ЭИС. Интеллектуальные технологии и системы. Применение интеллектуальных технологий в экономических системах. Основные принципы построения и использования автоматизированных систем во внешнеэкономической деятельности; телекоммуникационные технологии в экономических информационных системах. Принципы взаимодействия ИТ. Понятие интегрированных ИТ. Понятие объектно-ориентированной технологии
6.	Автоматизированная информационная система 1С: Предприятие	Методы регистрации учетной информации. Ведение бухгалтерского и налогового учета. Средства анализа учетной информации и составления отчетности
7.	Обзор и анализ отечественного и зарубежного рынков программных продуктов по автоматизации деятельности экономических объектов	Обзор появившихся на российском рынке разработок в области автоматизации деятельности предприятий (корпораций): западные и отечественные системы. Особенности построения и использования управленческих систем (MIS), исполнительских систем (EIS), систем поддержки принимаемых решений (DSS/GDSS), электронных систем поддержки исполнения (EPSS), систем работы со знаниями (KWS), офисных систем (OAS). Понятие типизации программных средств. Критерии и уровни их типизации. Проблемы использования типовых программных средств. Современные ИТ и технические средства для решения коммуникативных задач

**Структура дисциплины  
Очная форма обучения (в часах)**

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа		СРС	Всего
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		
1	Экономические информационные системы. Основные понятия	4	4	12	20
2	Мировой рынок информационных систем и услуг.	4	4	12	20
3	Роль и место АИС в экономике	4	4	12	20
4	Структура ЭИС	4	6	12	22
5	Классификация ЭИС	4	6	12	22
6	Автоматизированная информационная система 1С: Предприятие	6	4	10	20
7	Обзор и анализ отечественного и зарубежного рынков программных продуктов по автоматизации деятельности экономических объектов	6	4	10	20
<b>Контроль:</b>					<b>36</b>
<b>ИТОГО:</b>		<b>32</b>	<b>32</b>	<b>80</b>	<b>180</b>

**Очно-заочная форма обучения (в часах)**

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа		СРС	Всего
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		
1	Экономические информационные системы. Основные понятия	3	1	18	22
2	Мировой рынок информационных систем и услуг.	3	1	18	22
3	Роль и место АИС в экономике	3	1	18	22
4	Структура ЭИС	3	1	18	22
5	Классификация ЭИС	3	1	18	22
6	Автоматизированная информационная система 1С: Предприятие	3	1	18	22
7	Обзор и анализ отечественного и зарубежного рынков программных продуктов по автоматизации деятельности экономических объектов	2	2	17	19
<b>Контроль:</b>					<b>27</b>
<b>ИТОГО:</b>		<b>20</b>	<b>8</b>	<b>125</b>	<b>180</b>

**Заочная форма обучения (в часах)**

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа		СРС	Всего
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		
1	Экономические информационные системы. Основные понятия	2		22	24
2	Мировой рынок информационных систем и услуг.	2		22	24
3	Роль и место АИС в экономике	1		23	24
4	Структура ЭИС	1		23	24
5	Классификация ЭИС	1		23	24
6	Автоматизированная информационная система 1С: Предприятие	1		23	24
7	Обзор и анализ отечественного и зарубежного рынков программных продуктов по автоматизации деятельности экономических объектов		2	23	25
<b>Консультации:</b>					<b>2</b>
<b>Контроль:</b>					<b>9</b>
<b>ИТОГО:</b>		<b>8</b>	<b>2</b>	<b>159</b>	<b>180</b>

#### **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы и текущего контроля обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа является одним из основных видов учебной деятельности, составной частью учебного процесса и имеет своей целью: глубокое усвоение материала дисциплины, совершенствование и закрепление навыков самостоятельной работы с литературой, рекомендованной преподавателем, умение найти нужный материал и самостоятельно его использовать, воспитание высокой творческой активности, инициативы, привычки к постоянному совершенствованию своих знаний, к целеустремленному научному поиску.

Контроль самостоятельной работы, является важной составляющей текущего контроля успеваемости, осуществляется преподавателем во время лекционных и практических (семинарских) занятий и обеспечивает оценивание хода освоения изучаемой дисциплины.

#### **Вопросы для самостоятельной подготовки, самопроверки к опросам, диспутам на занятиях лекционного, практического типов:**

1. Internet Explorer. Навигация по WWW-сайтам. Способы сохранения WWW-страниц.
2. Internet Explorer. Пользовательский интерфейс и его настройки.
3. Адресация в Интернет. Доменная система имен.
4. Аппаратные компоненты вычислительной сети.
5. Глобальная компьютерная сеть Интернет.
6. Жизненный цикл информационных систем.

7. Классификация информационных систем по уровню управления предприятием.
8. Классификация информационных систем.
9. Концепция открытых информационных систем.
10. Локальная вычислительная сеть. Серверы и рабочие станции.
11. Локальная вычислительная сеть. Топология сети.
12. Локальная сеть. Программные компоненты вычислительной сети.
13. Локальные вычислительные сети. Основные понятия и классификация.
14. Методы проектирование информационных систем.
15. Модели данных. Объектно-ориентированная модель.
16. Модели данных. Реляционная модель данных.
17. Модели данных. Сетевые и иерархические модели.
18. Модели жизненного цикла информационной системы.
19. Обеспечивающая и функциональная части экономических информационных систем.
20. Области применения и примеры реализации информационных систем.
21. Основные процессы жизненного цикла.
22. Основные составляющие корпоративных информационных систем.
23. Основы технологии WWW.
24. Поиск информации в Интернет. Программы - браузеры.
25. Понятие базы данных. Системы управления базами данных.
26. Понятие и классификация экономических информационных систем.
27. Понятие информационной системы, подсистемы. Открытые и закрытые системы.
28. Понятие экономической информации. Свойства экономической информации.
29. Понятие, структура и принципы работы сети Интернет. Протокол передачи данных TCP/IP.
30. Ресурсы Интернет.
31. Рынок бухгалтерских информационных систем.

### Распределение самостоятельной работы

Виды, формы и объемы самостоятельной работы студентов при изучении данной дисциплины определяются ее содержанием и отражены в следующей таблице:

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Объем самостоятельной работы		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
1	Экономические информационные системы. Основные понятия	Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка докладов, написание рефератов	12	18	22

2	Мировой рынок информационных систем и услуг	Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка докладов, написание рефератов	12	18	22
3	Роль и место АИС в экономике	Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка докладов, написание рефератов	12	18	23
4	Структура ЭИС	Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка докладов, написание рефератов	12	18	23
5	Классификация ЭИС	Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка докладов, написание рефератов	12	18	23
6	Автоматизированная информационная система 1С: Предприятие	Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка докладов, написание рефератов	10	18	23
7	Обзор и анализ отечественного и зарубежного рынков программных продуктов по автоматизации деятельности экономических объектов	Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка докладов, написание рефератов	10	17	23
<b>Итого:</b>			<b>80</b>	<b>125</b>	<b>159</b>

## **7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Текущий контроль успеваемости по дисциплине «Информационные системы в экономике» проводится как на семинарских занятиях, так и занятиях лекционного типа в форме коллоквиумов, контрольных работ, тестирования, написания эссе, рефератов, выполнения практических работ, индивидуальных ответов на вопросы, устного опроса, участия в семинаре, решения задач и т.д.

#### **Занятие 1. К теме: Экономические информационные системы. Основные понятия**

Вопросы к обсуждению:

Дайте определение и раскройте понятие информационной системы (ИС).  
Приведите структурную схему, раскрывающую место ИС в общем контуре организационного управления.

Каковы основные элементы ИС?

Какова главная цель ИС?

Какие основные этапы прошли в своём развитии ИС?

Как менялась концепция использования информации на различных этапах развития ИС?

Как изменялись цели использования ИС на различных этапах их развития?

Как изменялись виды ИС на различных этапах их развития?

## **Занятие 2. К теме: Экономические информационные системы. Основные понятия**

Вопросы к обсуждению:

Основные аспекты рассмотрения информационных процессов в системах управления?

Какие три основных стадии включает процесс принятия управленческого решения?

Какие этапы включает стадия подготовки решения?

Какие этапы включает стадия принятия решения в процессе принятия управленческого решения?

Какие этапы включает стадия реализации решения?

Приведите классификацию информационных каналов связи.

Дайте определение информационного потока.

Чем характеризуется информационный поток?

Структурная схема преобразования «информация – данные».

Последовательность фаз процесса преобразования информации в данные в организационно-экономических системах управления.

Характеристика процессу представления знаний и связанным с ним процедурам в концептуальной модели базового информационного процесса.

Характеристика подсистеме накопления данных на физическом уровне представления базового информационного процесса.

## **Занятие 1. К теме: Роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества**

Вопросы к обсуждению:

Что понимается под информационной технологией?

Чем отличается общее программное обеспечение от прикладного?

Что понимается под платформой?

Для чего составляется технологический процесс обработки данных?

Что такое информатизация общества?

Что обеспечивает компаниям использование информационных технологий?

Что понимается под АРМ

Чем отличаются предметные технологии от технологий общего назначения?

Чем отличаются интегрированные технологии от интегрированных систем?

## **Занятие 2. К теме: Роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества**

Вопросы к обсуждению:

Роль и место автоматизированных информационных систем в экономике; проектирование автоматизированных информационных систем.

Модель бизнеса – основа ЭИС.  
Модели бизнес-процессов в ЭИС.  
Перенос модели бизнеса в ЭИС.  
ЭИС как совокупность информационных технологий (ИТ).  
Понятие информационной технологии.  
Технология и методы обработки экономической информации.  
Понятие технологического процесса обработки информации.  
Функции, реализуемые ИТ по переработке информации.  
Понятие предметной, обеспечивающей и функциональной технологии.  
ЭИС как совокупность функциональных технологий.  
Принципы декомпозиции ЭИС.

### **Занятие 1. К теме: Роль и место АИС в экономике**

Вопросы к обсуждению:

Чем отличается АРМ и электронный офис?  
Что можно выполнить посредством графических процессоров?  
Для чего служит гипертекстовая модель?  
В чем преимущества использования гипертекстовой технологии?  
Как повлияла технология мультимедиа на развитие общества?  
Перечислите шаги web-технологии.  
Каковы организационные методы защиты программ и данных?  
Что обеспечивает технология видеоконференции?  
Где применяются геоинформационные системы?

### **Занятие 2. К теме: Роль и место АИС в экономике**

Вопросы к обсуждению:

Дайте понятие информации.  
Каковы особенности информации?  
В чем суть информационного обмена?  
Раскройте свойство относительности информации.  
Дайте характеристику синтаксического аспекта информации.  
Дайте характеристику семантического аспекта информации.  
Дайте характеристику прагматического аспекта информации.  
Какие три этапа проходит информация относительно возникновения и последующих преобразований?  
Какие виды информации различаются по областям получения и использования?  
Какие виды информации различаются по назначению?  
Какие виды информации различаются по месту возникновения?  
Какие виды информации различаются по стабильности?  
Какие виды информации различаются по стадии обработки?  
Какие виды информации различаются по способу отображения?  
Какие виды информации различаются по функциям управления?  
Дайте определение экономической информации.  
Каковы особенности экономической информации?  
Что является структурной единицей экономической информации?  
Дайте определение показателя.  
Какова структура показателя?  
Приведите структурную схему системы организационно-экономического управления со встроенным контуром информационной технологии.

### **Занятие 1. К теме: Структура ЭИС**

Вопросы к обсуждению:

Каковы основные процессы, обеспечивающие работу ИС?

Перечислите основные свойства ИС.

Какие параметры организационно-экономических процессов необходимо учитывать при внедрении ИС?

Почему возникает необходимость разделить ИС на части?

Приведите аналогии понятиям «функциональная часть» и «обеспечивающая часть» ИС.

На основе чего определяется структура функциональной части ИС?

Какова взаимосвязь функциональной и обеспечивающей частей ИС?

Дайте определение функциональной подсистемы ИС.

Приведите этапы формирования структуры функциональной части ИС.

Приведите примерную типовую структуру функциональной части ИС предприятия.

### **Занятие 2. К теме: Структура ЭИС**

Вопросы к обсуждению:

Дайте краткую характеристику подсистеме маркетинга ИС предприятия.

Дайте краткую характеристику подсистеме финансов ИС предприятия.

Дайте краткую характеристику подсистеме кадров ИС предприятия.

Дайте краткую характеристику производственным подсистемам ИС предприятия.

Дайте краткую характеристику подсистемам стратегического планирования и антикризисного управления ИС предприятия.

Приведите структурную схему взаимосвязи функциональных подсистем с уровнями принятия решений в ИС предприятия.

Дайте краткую характеристику задачам ИС, решаемым на уровне стратегического планирования.

Дайте краткую характеристику задачам ИС, решаемым на уровне управленческого контроля.

Каковы современные концепции разработки организационного обеспечения ИС.

Раскройте содержание правового обеспечения ИС.

Раскройте содержание эргономического обеспечения ИС.

### **Занятие 1. К теме: Классификация ЭИС -4**

Вопросы к обсуждению:

Классификация ЭИС. Персональные и многопользовательские ЭИС.

Перечислите основные задачи, решаемые с помощью ИС. Приведите классификацию информационных систем (ИС) по признаку структурированности решаемых задач.

Дайте характеристику ИС специалистов.

Дайте характеристику стратегическим ИС.

Приведите классификацию ИС по степени автоматизации.

Приведите классификацию ИС по характеру использования информации.

Приведите классификацию ИС по сфере применения

### **Занятие 2. К теме: Классификация ЭИС**

Вопросы к обсуждению:

Каковы основные направления развития ИС?

Приведите основные типы ИС, активно развивающихся в настоящее время.

Раскройте понятие интегрированной автоматизированной системы управления (ИАСУ).

В чем суть интеграции ИС управления предприятием?

Концепции MRP и MRPII в организации современных систем управления предприятием.

Концепция ERP в организации современных систем управления предприятием.

Концепция APS как развитие концепции ERP в управлении предприятием.

Почему возникает необходимость использования информационных технологий в управлении?

Раскройте понятия информационной технологии и информационной системы управления.

Какие цели достигаются применением современных информационных технологий и систем управления?

Перечислите уровни реализации задач управления.

Выделите особенности информационных технологий на оперативном уровне управления.

Выделите особенности информационных технологий на тактическом уровне управления.

Выделите особенности информационных технологий на стратегическом уровне управления.

Дайте характеристику технологиям аналитической обработки данных.

#### **Занятие 1. К теме: Автоматизированная информационная система 1С: Предприятие**

1. Настроить параметры системы.
2. Заполнить «Сведения об организации».

#### **Занятие 2. К теме: Автоматизированная информационная система 1С: Предприятие**

1. Заполнить справочник «Подразделения».

#### **Занятие 3. К теме: Автоматизированная информационная система 1С: Предприятие**

1. Заполнить справочник «Номенклатура».
2. Создать группы и справочники материалов, продукции.

#### **Занятие 4. К теме: Автоматизированная информационная система 1С: Предприятие**

1. Заполнить справочник «Контрагенты», поставщики и покупатели.

#### **Занятие 5. К теме: Автоматизированная информационная система 1С: Предприятие**

1. Заполнить справочник «Физические лица».
2. Принять на работу.

#### **Занятие 6. К теме: Автоматизированная информационная система 1С: Предприятие**

1. Заполнить справочник «Склады».
2. Заполнить документ «Установка цен номенклатуры» по материалам и готовой продукции.
3. Заполнение справочников.

#### **Занятие 7. К теме: Автоматизированная информационная система 1С: Предприятие**

1. Поступили денежные средства в кассу.
2. Выдали сотруднику в подотчет.

#### **Занятие 8. К теме: Автоматизированная информационная система 1С: Предприятие**

1. Перечислена задолженность поставщику.
2. Получили кредит.
3. Оформление выписки.
4. Оформить приход от подотчетного лица.
5. Выдать сотруднику деньги из кассы.

#### **Занятие 9. К теме: Автоматизированная информационная система 1С: Предприятие**

1. Приняты авансовые отчеты от подотчетных лиц.
2. Рассчитаться с подотчетными сотрудниками.

**Занятие 10. К теме: Автоматизированная информационная система 1С: Предприятие**

1. От поставщика оприходованы материалы по Счет-фактуре.
2. Списаны в производство материалы.
3. Передана на склад готовая продукция.
4. Реализованы покупателю.
5. От поставщика оприходована продукция.
6. В производство списаны материалы.
7. Передана готовая продукция на склад.
8. Реализована готовая продукция покупателю.

**Занятие 11. К теме: Автоматизированная информационная система 1С: Предприятие**

1. Сформируйте основные регламентированные отчеты.
2. Проведите анализ полученных отчетов.

**Занятие 12. К теме: Обзор и анализ отечественного и зарубежного рынков программных продуктов по автоматизации деятельности экономических объектов**

Вопросы к обсуждению:

Раскройте понятие «хранилище данных».

Дайте характеристику технологиям «добычи данных».

Каковы основные направления развития технологий искусственного интеллекта в управлении?

Раскройте особенности применения экспертных систем в управлении.

Каковы направления использования нейронных сетей в управлении?

Раскройте понятие геоинформационной системы (ГИС).

Каковы основные сферы применения и инструментальные средства геоинформационных систем?

Раскройте применение технологий виртуальной реальности в управлении и бизнесе.

Перечислите основные типы информационных систем, соответствующие различным уровням управления.

Дайте характеристику системам диалоговой обработки запросов.

Какие информационные системы представлены на уровне знания?

Дайте характеристику управляющим информационным системам.

В чем принципиальное отличие систем поддержки принятия решения от управляющих информационных систем?

Какие задачи помогают решать менеджерам системы поддержки принятия решений?

Дайте характеристику исполнительным информационным системам.

Дайте краткую характеристику системам инвестиционного анализа.

Дайте краткую характеристику системам анализа финансового состояния предприятия.

Дайте краткую характеристику системам маркетингового анализа.

Дайте краткую характеристику системам для организации взаимодействия с клиентами (CRM-системы).

Дайте краткую характеристику системам бюджетирования.

Дайте краткую характеристику системам управления проектами.

**Тематика рефератов по дисциплине**

1. Сущность информационных технологий и информационных систем.
2. Развитие информационных систем.
3. Информационные системы как стратегическое средство развития страны.
4. Корпоративные информационные системы.

5. Характеристика информационных систем, обеспечивающих эффективность работы экономиста.
6. Роль экономической информационной системы в управлении предприятием.
7. Суть и содержание информационного, технического, программного и математического, организационное и правовое обеспечения информационной системы.
8. Функциональная реализация информационной системы.
9. Сходство и различие информационной технологии и технологии материального производства.
10. Информационная технология в виде иерархической структуры и примеры ее составляющих.
11. Современные информационные системы в экономике.
12. Интеллектуальные информационные системы в экономике.
13. Современные требования экономиста к информационным системам.

### **Подготовка к письменным (контрольным) работам ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ**

1. Технология и методы обработки экономической информации.
2. Система управления электронными документами.
3. Сетевые технологии в экономических информационных системах.
4. Реляционные базы данных.
5. Свойства, проектирование, принципы построения информационной системы.
6. Штриховое кодирование и технология его применения в экономической деятельности.
7. Виды, методы и средства защиты информации в информационной технологии управления.
8. Компьютерные информационные технологии в бухгалтерском учете.
9. Организация электронного документооборота в органах казначейства.
10. Особенности информационных технологий, используемых в органах налоговой службы.
11. Информационные технологии решения функциональных задач Пенсионного фонда РФ.
12. Автоматизированные информационные технологии аудиторской деятельности.
13. Автоматизация банковской деятельности.
14. Информационное обеспечение финансового менеджмента. Программное обеспечение финансовых решений.
15. Базы данных и системы управления ими. Классификация баз данных.
16. Жизненный цикл создания, развития и эксплуатации информационной системы.
17. Применение систем искусственного интеллекта в управлении. Экспертные системы.
18. Коммуникационные сети.
19. Автоматизация межбанковских расчетов.
20. Интегрированные программные пакеты для офисов, характеристика, структура.
21. Интегрированные технологии в распределенных системах обработки данных.
22. Информационные технологии: основные понятия, классификация, этапы развития.
23. Проблемно-ориентированные программные средства. Классификация, назначения.
24. Особенности современных форм документооборота с использованием компьютерных технологий
25. Основы управления бюджетным процессом и необходимость его автоматизации.

26. Системное программное обеспечение компьютерных информационных технологий.
27. Прикладное программное обеспечение информационных технологий.
28. Развитие, виды и использование справочных правовых систем.
29. Свойства информационных банков справочных правовых систем.
30. Возможности программных продуктов справочных правовых систем.
31. Аналитические системы финансового менеджмента.
32. Интегрированные системы управления предприятием.
33. Автоматизация документооборота и административно-управленческой связи.
34. Особенности предмета и методов бухгалтерского учета при автоматизированной форме учета.
35. Рынок, типы бухгалтерских программ.
36. Основные элементы бухгалтерских программ.
37. Предоставление бухгалтерской и налоговой отчетности в электронном виде.
38. Требования к банковским информационным системам. Программное обеспечение банковских информационных систем.
39. Банковские услуги на дому (системы клиент-банк).
40. Автоматизация розничных расчетов с помощью банковских карт.
41. Облачные технологии и их использование для управления предприятием.
42. Задачи, принципы проектирования АИС.
43. Стадии и этапы проектирования и создания АИС.
44. Разработка информационного обеспечения и постановка задач на предпроектной стадии.
45. Выбор программного обеспечения АИС.
46. CASE-технология проектирования информационной системы.

## 7.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

### 7.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются порядком изучения дисциплин в соответствии с рабочим учебным планом и представлены в таблице:

Код компетенции (компетенций)	Содержание компетенции (компетенций)	Этапы формирования компетенции (компетенций)	Дисциплины, формирующие компетенцию (компетенции)
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	1	Автоматизация офисной деятельности
		2	<b>Информационные системы в экономике</b>
		3	Преддипломная практика
		завершающий	Государственная итоговая аттестация (защита выпускной

Код компетенции (компетенций)	Содержание компетенции (компетенций)	Этапы формирования компетенции (компетенций)	Дисциплины, формирующие компетенцию (компетенции)
			квалификационной работы)
<b>ПК-10</b>	способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	1	Инструментальные средства обработки информации
		2	<b>Информационные системы в экономике</b>
		3	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
		завершающий	Государственная итоговая аттестация (защита выпускной квалификационной работы)

**7.2.2. Показатели оценивания планируемых результатов обучения на различных этапах формирования компетенций**

Показатели оценивания планируемых результатов обучения на различных этапах формирования компетенций	Показатели оценивания планируемых результатов обучения на различных этапах формирования компетенций			
	Не достигнут базовый уровень	Базовый	Повышенный	Высокий
<b>ПК - 8 (второй этап)</b>				
Знать (2) – способы решений аналитических и исследовательских задач профессиональной деятельности	Не знает	Знает с ошибками, не имеющими значения для решения аналитических и исследовательских задач	Знает с небольшими погрешностями, часть из которых способен исправить самостоятельно после наводящих вопросов	Демонстрирует глубокие и уверенные знания
Уметь (2) – применять технические средства	Не умеет	Умеет применять на практике технические	Демонстрирует умение работать с	Демонстрирует уверенное умение

и информационные технологии		средства и информационные технологии	техническими средствами и информационными технологиями	работать с техническими средствами и информационными технологиями
Владеть (2) – способы использования информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач	Не владеет	Владеет основными навыками	Владеет разнообразным и навыками работы с информационными технологиями небольшими погрешностями	Свободно владеет разнообразными навыками работы с информационными технологиями
<b>ПК-10 (второй этап)</b>				
Знать (2) – основные характеристики и возможности технических средств обеспечения современных информационных систем	Не знает	Знает некоторые характеристики и возможности технических средств обеспечения современных информационных систем с ошибками, не имеющими решающего значения для восприятия их смыслового наполнения	Знает основные характеристики и возможности технических средств обеспечения современных информационных систем с небольшими погрешностями, часть из которых способен исправить самостоятельно после наводящих вопросов	Демонстрирует глубокие и уверенные знания
Уметь (2) – решать коммуникативные задачи с помощью информационных технологий	Не умеет	Частичное соответствие требованиям	Выполняет в соответствии с основными требованиями	Выполняет полностью правильно
Владеть (2) – информационными технологиями, позволяющими автоматизировать расчеты в предметной области	Не владеет	Владеет информационными и технологиями, позволяющими частично автоматизировать расчеты в предметной	Владеет информационными технологиями, позволяющими автоматизировать расчеты в предметной	Демонстрирует уверенное владение разнообразными информационными технологиями

		области	области	, позволяющи ми автоматизиро вать расчеты в предметной области
--	--	---------	---------	--

### **7.3. Типовые задания и (или) материалы для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **7.3.1. Типовые задания и (или) материалы для оценки знаний**

##### **ТИПОВЫЕ ТЕСТЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗНАНИЙ ДЛЯ ПК-8**

#### **1. Под системой понимается**

1. целостная совокупность элементов любого типа, взаимосвязанных между собой, взаимодействие которых обеспечивает достижение поставленной цели;
2. совокупность взаимосвязанных однородных элементов;
3. комплекс взаимосвязанных частей, состоящих из разнотипных элементов;
4. ничего из перечисленного.

#### **2. Элемент системы**

1. структурная единица системы, не подлежащая делению в данных условиях рассмотрения системы;
2. часть системы, выполняющая одну или несколько самостоятельных функций системы;
3. автономная часть системы;
4. ничего из перечисленного.

#### **3. Эргономикой называется**

1. наука, изучающая взаимодействие человека и машины в конкретных условиях производственной деятельности с целью рационализации производства;
2. наука, изучающая технологический процесс производства;
3. способы и методы организации рабочего места;
4. ничего из перечисленного.

#### **4. Теория построения ИС - это наука**

1. об информации, способах и методах ее производства, а также использования информации в различных областях человеческой деятельности с применением разнообразных технических средств и носителей информации;
2. охватывающая области, связанные с разработкой, созданием, использованием и материально-техническим обслуживанием систем обработки информации, включая машины, оборудование, математическое обеспечение, организационные аспекты, а также комплекс промышленного;
3. изучающая процессы и явления, связанные с созданием, накоплением и распространением научно-технической информации;
4. о научных коммуникациях.

## **5. Основным предметом ИС является**

1. информационная технология;
2. информация и ее содержание;
3. использование информации в различных сферах человеческой практики.

## **6. Технологией называется**

1. определенный комплекс научных и инженерных знаний, воплощенных в способах, приемах труда, наборах материально-вещественных факторов производства, способах их соединения для создания какого-либо продукта или услуги;
2. непрерывная последовательность действий, направленная на создание какого-либо продукта или услуги с учетом определенных начальных условий и удовлетворения четко сформулированных критериев;
3. процесс создания каких-либо продуктов или услуг.

## **7. Автоматизированная информационная система – это**

1. человеко-машинная система обработки информации, в которой оптимальным образом сочетаются работа автоматических устройств и деятельность человека;
2. система обработки информации, в которой используются только автоматические устройства, а деятельность человека сведена исключительно к контрольным функциям;
3. система взаимосвязанных автоматических устройств обработки информации, полностью исключая деятельность человека.

## **8. Понятие справочной информационной системы включает**

1. информационный массив в определенной предметной области;
2. информационно-поисковый аппарат;
3. техническую базу для реализации информационного процесса;
4. пользовательский интерфейс;
5. технологические навыки пользователя работы с системой.

## **9. Под алгоритмом понимается**

1. точное предписание выполнения вычислительного процесса, ведущего от варьируемых исходных данных к искомому результату;
2. последовательность операций и процедур решения любой задачи;
3. описание процесса решения задачи с использованием выразительных средств естественного языка и средств структурной лингвистики.

## **10. Информационная потребность – это**

1. осознанная необходимость получить ту или иную информацию;
2. формулирование потребности в информации на естественном языке;
3. формулирование потребности в информации на одном из формализованных языков.

## **11. Определение документа с точки зрения информации**

1. материальный носитель с закрепленной на нем информацией, имеющей юридическую силу;
2. файловая структурная единица, созданная с помощью ЭВМ;
3. структура, содержащая какие-либо данные.

## **12. Определение документооборота с точки зрения информации**

1. движение документов в соответствии с принятыми маршрутами (путями) и расписаниями, с указанием источника (отправителя) и приемника (получателя);
2. оборот документов в той или иной организации (учреждении, предприятии);
3. конкретная последовательность операций и процедур работы с документами как внутри отдельно взятой организации так и между отдельными организациями.

### **13. База данных представляет собой**

1. упорядоченный массив данных, представленных на различных носителях и предназначенных для решения широкого круга задач в определенной предметной области с использованием различных технических средств;
2. информационный массив, предназначенный для решения задач в определенной предметной области;
3. именованная совокупность структурированных, логически взаимосвязанных данных, хранящаяся в запоминающих устройствах вычислительной машины и относящаяся к определенной предметной области;
4. совокупность данных, независимая от прикладных программ.

### **14. База знаний представляет собой**

1. именованная совокупность структурированных, логически взаимосвязанных программных модулей и программируемых алгоритмов, реализующих правила, зависимости, отношения характерные для узкой предметной области, хранящаяся в запоминающих устройствах ЭВМ;
2. совокупность долговременных данных различного назначения, представленных на разных носителях и предназначенных для решения задач в узкой предметной области с использованием самых разнообразных технических средств;
3. совокупность различных данных и знаний в определенной предметной области, которая предназначена для решения экспертных задач с использованием интеллектуального труда высококвалифицированного специалиста;

### **15. Инженерия знаний определяется как**

1. процесс создания экспертных систем;
2. использование знаний в решении трудно формализуемых задач;
3. применение экспертных систем в решении трудно формализуемых задач;
4. ничего из перечисленного.

### **16. Экспертная система – это**

1. компьютерная программа, использующая экспертные знания для обеспечения высокоэффективного решения задач в некоторой узкой предметной области;
2. система, предназначенная для решения трудно формализуемых задач с использованием интуитивных знаний высококвалифицированного специалиста;
3. развитая система баз данных, предназначенная для решения широкого круга задач.

### **17. Система управления базой данных это совокупность языковых и программных средств**

1. для описания данных, для создания и формирования базы данных, для манипулирования данными, обеспечивая доступ к данным широкого круга прикладных программ, а также сохранность данных и их восстановление;
2. позволяющая управлять данными как на машинных так и других носителях;
3. для создания и манипулирования базами данных и знаний при решении целевых

задач в определенной предметной области.

**18. Под телеобработкой данных понимается**

1. обработка данных на расстоянии с использованием компьютерных сетей;
2. обработка данных с использованием видеотерминала (монитора);
3. многоступенчатая обработка данных.

**19. Интернет определяется как**

1. всемирное кооперативно управляемое сообщество компьютерных сетей и отдельных компьютеров, обменивающихся информацией с помощью протоколов TCP/IP;
2. всемирная компьютерная сеть под единым управлением;
3. всемирная организационная структура, управляемая фирмой MicroSoft и функционирующая на базе международных средств связи различного назначения.

**20. Всемирная паутина (WWW - World Wide Web) – это**

1. мультимедийная гипертекстная технология общения посредством компьютерных сетей;
2. сетевая компьютерная технология, ориентированная на пересылку файлов и неформатированного текста;
3. всемирная компьютерная сеть.

ТИПОВЫЕ ТЕСТЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗНАНИЙ ДЛЯ ПК-10

**1. Автоматизированное рабочее место (АРМ) представляет собой**

1. взаимосвязанный комплекс программных, технических, методических, организационных и технологических средств, обеспечивающий решение задач в определенной предметной области;
2. комплекс технических и коммуникационных средств, предназначенных для оснащения рабочего места специалиста;
3. оснащение рабочего места специалиста компьютером и соответствующим периферийным оборудованием.

**2. Справочная правовая система включает в себя**

1. правовую базу данных;
2. поисковый аппарат;
3. интерфейс пользователя;
4. подсистему пополнения правовой базы данных.

**3. Под локальной вычислительной сетью понимается**

1. совокупность компьютеров, размещенных на ограниченной площади, связанных между собой монопольными каналами связи и предназначенных для кооперативной обработки информации путем разделения ресурсов сети и осуществления информационных коммуникаций;
2. совокупность компьютеров, удаленных друг от друга на значительные расстояния, связанных между собой каналами связи общего пользования и предназначенных для осуществления информационных коммуникаций;
3. компьютерная сеть для решения региональных задач с использованием общедоступных средств передачи данных и предназначенная для интегрированной обработки данных конкретного региона.

#### **4. Для информатизации общества необходимы**

1. всеобщая компьютеризация;
2. всемерное развитие средств коммуникаций;
3. всеобщее обучение основам информатики и навыкам владения передовыми информационными технологиями;
4. решение правовых проблем информатики;
5. гармоническое социальное развитие человека и общества.

#### **5. Основу современного программного обеспечения составляют**

1. системное программное обеспечение;
2. прикладное программное обеспечение;
3. инструментальные программные средства.

#### **6. Системное программное обеспечение – это**

1. операционные системы;
2. операционные оболочки;
3. программные средства тестирования, контроля и обслуживания оборудования.

#### **7. Прикладное программное обеспечение - это программные средства**

1. решения прикладных задач в различных сферах человеческой деятельности;
2. управления технологическими процессами;
3. развлечений.

#### **8. Операционная система предназначена для**

1. начального запуска компьютера;
2. контроля и диагностики всех основных частей и ресурсов компьютера;
3. управления вычислительным процессом и ресурсами ЭВМ;
4. обеспечения общения пользователя с компьютером посредством набора пользовательских команд.

#### **9. Распределенная база данных определяется как**

1. согласованные базы данных, расположенные в разных узлах компьютерной сети под общим управлением;
2. база данных, расположенная на нескольких устройствах хранения в компьютера
3. упорядоченный массив данных;
4. информационный массив, предназначенный для решения задач в определенной предметной области;
5. именованная совокупность структурированных, логически взаимосвязанных данных, хранимая в запоминающих устройствах вычислительной машины и относящаяся к определенной предметной области;
6. совокупность данных, независимая от прикладных программ.

#### **10. Релевантный документ – это**

1. документ, выданный информационно-поисковой системой и соответствующий запросу;
2. документ, выданный информационно-поисковой системой и

соответствующий информационной потребности;

3. любой документ, выданный информационно-поисковой системой.

**11. Решите коммуникативную задачу и определите систему взаимодействующих элементов, связанных между собой по выделенным или коммутируемым линиям для обеспечения локальной или удаленной связи (голосовой, визуальной, обмена данными и т.п.) и для обмена сведениями между пользователями, имеющими общие интересы**

1. сеть
2. чат
3. форум
4. браузер

### 7.3.2. Типовые задания и (или) материалы для оценки умений

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ УМЕНИЙ ДЛЯ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-8

##### 1. Заполните таблицу:

Состав специалистов, участвующих в создании и работе системы, _____ расписание и функциональные обязанности	кадровое обеспечение
Совокупность методов и средств, используемых при разработке и функционировании информационной системы, создающих оптимальные условия для деятельности персонала, для быстрого освоения системы	_____ обеспечение
Совокупность _____ норм, регламентирующих создание и функционирование информационной системы, порядок получения, преобразования и использования информации	_____ обеспечение
Комплекс решений, регламентирующих процессы создания и функционирования как системы в целом, так и ее персонала	_____ обеспечение

##### 2. Заполните таблицу:

Обеспечение специалистов _____ для решения экономических задач, повышение уровня качества _____, выдаваемой специалистам	задача автоматизированной информационной системы
Информационная продукция и услуги, предоставляемые потребителям, требуемое качество информационной продукции	_____ автоматизированной информационной системы
Совокупность методов, средств и процедур, реализация которых обеспечивает достижение _____ АИС	результат работы автоматизированной информационной системы

### 3. Заполните пропуски:

Теория построения ИС – это \_\_\_\_\_ А \_\_\_\_\_, охватывающая области, связанные с \_\_\_\_\_ Б \_\_\_\_\_, созданием, использованием и материально-техническим обслуживанием систем обработки информации, включая машины, оборудование, \_\_\_\_\_ В \_\_\_\_\_ обеспечение, организационные аспекты, а также комплекс промышленного производства.

**ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ УМЕНИЙ ДЛЯ ПК-10**

#### Стандартные задачи на проверку умений:

##### 1. Решите коммуникативную задачу установив соответствие между определениями и их характеристикой:

1. Взаимосвязь источника информации – аппарата управления, приемника информации – предприятия, а также каналов передачи информации между источником и приемником информации (прямая и обратная связи) составляют:	1. Автоматизированная информационная система в экономике
2. Совокупность методов и средств информационного, технического, программно-математического и организационно-правового характера, предназначенная для информационного обеспечения решения экономических задач, называется:	2. Информационная система экономического объекта
3. Совокупность технических и программных средств, предназначенная для реализации процессов обработки данных, называется:	3. автоматизированная информационная технология

##### 2. Определите соответствие

1. Обеспечение специалистов информацией для решения экономических задач, повышение уровня качества информации, выдаваемой специалистам, является:	1. задачей автоматизированной информационной системы
2. Информационная продукция и услуги, предоставляемые потребителям, требуемое качество информационной продукции является:	2. целью автоматизированной информационной системы
3. Совокупность методов, средств и процедур, реализация которых обеспечивает достижение цели АИС, является:	3. результатом работы автоматизированной информационной системы

##### 3. Определите соответствие

1. универсальной задачей автоматизированной информационной системы является:	1. Экономия ресурсов при выполнении процессов преобразования информации
2. специальной задачей автоматизированной информационной системы является:	2. Обеспечение ритмичности в производстве продукции или услуг предприятия (фирмы)

##### 4. Решите коммуникативную задачу и определите какой информационной системе соответствует следующее определение: программно-аппаратный комплекс, способный объединять в одно целое предприятия с различной функциональной направленностью (производственные, торговые, кредитные и др. организации):

- а) Информационная система промышленного предприятия;
- б) Информационная система торгового предприятия;
- в) Корпоративная информационная система;

г) Информационная система кредитного учреждения.

### **7.3.3. Типовые задания и (или) материалы для оценки навыков и (или) опыта деятельности**

#### **ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ НАВЫКОВ ДЛЯ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-8 (для решения задач использовать MS Excel)**

1. Господин Иванов в конце каждого месяца переводит 1000р. на счет в банк, начисляющий ежемесячно сложные проценты по номинальной ставке 9% годовых. Какая сумма накопится на счете за два года, при сохранении на это время всех указанных условий без изменения?

2. Молодой человек с пятнадцатилетнего возраста в конце каждого месяца регулярно вносит по 15 долл. на сберегательный счет в банк, начисляющий ежемесячно на всю растущую сумму сложные проценты по номинальной ставке 15% годовых. В каком возрасте этот человек может стать миллионером?

#### **ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ НАВЫКОВ ДЛЯ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-10**

Задание 1.

Зарегистрируйте организацию:

АО «Удача»

Р/с 8606 0544 7221 5411 3215

ИНН 7706568996

На последнее число предыдущего месяца зарегистрируйте следующие остатки:

Счет № 01: Здание производственное – 330 000р.

Счет № 02: Амортизация Здание производственное – 69 000р.

Счет № 10:

○ Говядина (по цене 60,00 р.) – 10 кг.

○ Курица (по цене 65,00 р.) – 10 кг.

○ Свиная (по цене 70,00 р.) – 5 кг.

Счет № 43:

○ Грудинка (себестоимость – 130,00 р.) – 10 шт.

○ Балык (себестоимость – 150,000 р.) – 15 шт.

○ Рулет куриный (себестоимость – 100,000 р.) – 15 шт.

Счет 51: - 12 000,00 р.

Счет № 60: - 28 000,00 р. поставщику АО «Мясокомбинат» по договору № 55 от 01 числа предыд.мес.

Счет 80: - 70 000,00 р., учредитель АО «Мясокомбинат».

На текущее число зарегистрированы следующие операции:

1. Получили деньги в кассу на текущие расходы – 13 000,00 р.

2. Выдали в подотчет на хоз.нужды мастеру Иванову А.А. – 500 р. (приказ № 3 от 12.01.)

3. Принят АО от мастера (по чеку № 2954 от тек.числа) – рукавицы (40,00 р. – 5 шт), лопаты (100,00 р. – 4 шт.)

4. Передали на склад ГП:

5. Грудинка – 5 шт.

6. Балык – 15 шт.

7. Рулет куриный – 15 шт.
8. Реализовали ГП АО «Мясокомбинат» по 5 шт. каждого наименования (договор № 34 от 05 числа предыд.мес.)

Сформируйте отчеты на конец дня:

- Оборотно-сальдовую ведомость и сделать анализ.
- Карточки счетов № 50, 10, 60, 51 и сохраните в вашей папке диске.

Постройте диаграмму по 10 счету.

Задание 2. Используя современные технические средства и информационные технологии решить коммуникативную задачу. В справочнике товарных групп имеются следующие реквизиты: код товарной группы, наименование товарной группы, торговая скидка (%). В справочнике имеется 110 строк, среди которых из-за реквизита «торговая скидка» в течение месяца меняется до 60 строк.

К какому классу следует отнести данный документ?

#### **7.4. Перечень вопросов для подготовки к экзамену**

##### **Перечень вопросов для подготовки к экзамену**

1. Дать определение и понятие информационной системы (ИС).
2. Основные элементы ИС в бухгалтерском учете.
3. Главная цель ИС в бухгалтерском учете.
4. Основные этапы развития ИС в бухгалтерском учете.
5. Концепции использования информации на различных этапах развития ИС в бухгалтерском учете.
6. Цели использования ИС в бухгалтерском учете.
7. Виды ИС в бухгалтерском учете на различных этапах их развития.
8. Основные процессы, обеспечивающие работу ИС в бухгалтерском учете.
9. Перечислите основные свойства ИС в бухгалтерском учете.
10. Перечислите основные задачи, решаемые с помощью ИС в бухгалтерском учете.
11. В чём преимущества внедрения ИС в бухгалтерском учете в сфере управления и бизнеса.
12. Структура ИС в бухгалтерском учете.
13. Информационное обеспечение ИС в бухгалтерском учете.
14. Характеристика унифицированным системам документации как части информационного обеспечения ИС в бухгалтерском учете.
15. Характеристика схемам информационных потоков как части информационного обеспечения ИС в бухгалтерском учете.
16. Методология построения баз данных в процессе разработки информационного обеспечения ИС в бухгалтерском учете.
17. Содержание технического обеспечения ИС в бухгалтерском учете.
18. Содержание математического обеспечения ИС в бухгалтерском учете.
19. Содержание программного обеспечения ИС в бухгалтерском учете.
20. Содержание организационного обеспечения ИС в бухгалтерском учете.
21. Содержание правового обеспечения ИС в бухгалтерском учете.
22. Классификация ИС в бухгалтерском учете по признаку структурированности решаемых задач.
23. Классификация ИС в бухгалтерском учете, используемых для решения частично структурированных или неструктурированных задач.

24. Типовые виды деятельности, реализуемые с помощью ИС в бухгалтерском учете.
25. Типовые функции ИС в бухгалтерском учете в зависимости от вида деятельности объекта экономики.
26. Характеристика ИС в бухгалтерском учете в зависимости от уровня управления и квалификации персонала.
27. Характеристика ИС в бухгалтерском учете для оперативного учета.
28. Характеристика ИС в бухгалтерском учете.
29. Значение ИС в бухгалтерском учете для менеджеров среднего звена управления.
30. Отличие ИС в бухгалтерском учете от систем поддержки принятия решений.
31. Роль ИС в бухгалтерском учете в стратегии предприятия.
32. ИС в бухгалтерском учете по степени автоматизации.
33. ИС в бухгалтерском учете по характеру использования информации.
34. Примеры информационных систем в бухгалтерском учете.
35. Информационное окружение бухгалтера.
36. Инструментальная среда разработки ИС в бухгалтерском учете.
37. Организация ИС в бухгалтерском учете в корпорации.
38. Организационная структура ИС в бухгалтерском учете.
39. Технологическая среда ИС в бухгалтерском учете.
40. Особенности хаотичной автоматизации.
41. Особенности автоматизации по участкам бухгалтерии.
42. Особенности автоматизации по направлениям бухгалтерии.
43. Особенности полной автоматизации бухгалтерского учета.
44. Особенности комплексной автоматизации бухгалтерского учета.
45. Преимущества и недостатки заказных, уникальных и тиражируемых систем.
46. Особенности управления ИС в бухгалтерском учете на различных этапах их жизненного цикла.
47. Система управления для установки ИС в бухгалтерском учете.
48. Оценка необходимости установки ИС в бухгалтерском учете.
49. Осуществление планирование ИС в бухгалтерском учете.
50. Оценка эффективности инвестиций в ИТ в бухгалтерском учете.

#### **7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Для обучающихся по очной форме обучения уровень сформированности компетенции (компетенций), реализуемых данной дисциплиной, оценивается с применением балльно - рейтинговой системы в ходе текущей и промежуточной аттестации студентов согласно Положению о балльно-рейтинговой системе Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт международных экономических связей».

Для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения уровень сформированности компетенции (компетенций), реализуемых данной дисциплиной оценивается с использованием традиционной шкалы: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» (при проведении экзамена) или «зачтено» / «незачтено» (при проведении зачета), согласно Положению о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в АНО ВО «Институт международных экономических связей».

#### **Процедура и критерии оценки с применением балльно-рейтинговой системы**

Максимальная оценка текущей работы студентов – 50 баллов, в т.ч:

- посещение аудиторных занятий (контактная работа – лекции, практические работы/семинары) – максимум 20 баллов;
- работа на семинарах и практических занятиях (выступление с докладом, подготовка презентаций, устные ответы, решений задач, работа студентов малых группах, выполнение заданий и т.п.) – максимум 20 баллов;
- письменная контрольная работа, реферат и другие виды письменных работ – максимум 10 баллов (если предусмотрено выполнение двух работы – максимум по 5 баллов за каждую).

**Промежуточная аттестация** в соответствии с учебным планом по направлению 38.03.01 Экономика (профиль «Мировая экономика») по дисциплине «Информационные системы в экономике» проводится в форме экзамена.

Максимальная оценка знаний, умений и навыков студента, выявленных в ходе зачета/ экзамена – 50 баллов. Сумма баллов на экзамене складывается из оценки правильности выполнения тестовых заданий или устного ответа и решения ситуационных задач.

Максимальное количество баллов за выполнения заданий для проверки уровня сформированности знаний – **20 баллов**. Это могут быть тесты или при устном экзамене ответы на вопросы билета (за каждый вопрос не более 10 баллов).

#### **Шкала оценки тестовых заданий**

- Тесты закрытого типа (множественного выбора, альтернативного выбора, исключения лишнего, восстановления последовательности)  
Правильно выбран вариант ответа – 1 балл
- Тесты дополнения  
Вписан верный ответ – 2 балла

#### **Шкала оценивания устного ответа (в баллах) на вопрос на экзамене**

Раскрытие темы, использование основных понятий (максимум 3 балла)	Тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения	3
	Аргументация на теоретическом уровне неполная, но с опорой на соответствующие понятия	2
	Аргументация на теоретическом уровне неполная, смысл ряда ключевых понятий не объяснен	1
	Терминологический аппарат непосредственно не связан с раскрываемой темой	0
Изложение фактов и примеров по теме (максимум 3 балла)	Приводятся факты и примеры в полном объеме	3
	Приводятся примеры в полном объеме, но может быть допущена фактическая ошибка, не приведшая к существенному искажению смысла	2
	Приводятся примеры в усеченном объеме, допущено несколько фактических ошибок, не приведших к существенному искажению смысла	1
	Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы	0
Композиционная целостность, логическая	Ответ характеризуется композиционной цельностью, соблюдена логическая последовательность, поддерживается равномерный темп на протяжении	3

последовательность (максимум 3 балла)	всего ответа	
	Ответ характеризуется композиционной цельностью, есть нарушения последовательности, поддерживается равномерный темп на протяжении всего ответа	2
	Есть нарушения композиционной целостности и последовательности, большое количество неоправданных пауз	1
	Не прослеживается логика, мысль не развивается	0
Речевых и лексико-грамматических ошибок нет (1 балл)		1

Максимальное количество баллов за выполнения заданий для проверки уровня сформированности умений и навыков – **30 баллов**.

Максимальное количество баллов за выполнения заданий для проверки уровня сформированности умений – **10 баллов**.

#### Шкала оценивания стандартных задач

Понимание представленной информации	0	1	2	3
Изложение фактов	0	1	2	3
Предложение способа решения проблемы	0	1	2	3
Аккуратность оформления				1
<b>ИТОГО:</b>				<b>10</b>

Максимальное количество баллов за выполнения заданий для проверки уровня сформированности владений – **20 баллов**.

#### Шкала оценивания нестандартных ситуационных задач, требующих аргументации собственной точки зрения

Понимание представленной информации	0	1	2	3
Изложение фактов	0	1	2	3
Предложение способа решения проблемы	0	1	2	3
Обоснование способа решения проблемы	0	1	2	3
Предложение альтернативного варианта	0	1	2	3
Полнота, последовательность, логика изложения	0	1	2	3
Аккуратность и правильность оформления				2
<b>ИТОГО:</b>				<b>20</b>

При выставлении экзаменационной оценки суммируются баллы, полученные в ходе текущей работы и баллы, полученные непосредственно в ходе экзамена.

Перевод итоговой суммы баллов по дисциплине из 100-балльной в эквивалент традиционной пятибалльной системе осуществляется в соответствии со следующей шкалой (п. 3.3 Положения о балльно-рейтинговой системе):

#### Экзамен

Баллы по 100-балльной-шкале	Пятибалльная система оценки
85-100 баллов	Отлично
70-84 баллов	Хорошо
50-69 баллов	Удовлетворительно
49 баллов и ниже	Неудовлетворительно

#### Описание шкалы оценивания

Оценка	Оценка	Оценка «хорошо»	Оценка
--------	--------	-----------------	--------

«неудовлетворительно» (не зачтено) 49 баллов и ниже компетенция (компетенции) не сформирована	«удовлетворительно» (зачтено) 50-69 баллов Базовый уровень освоения компетенции (компетенций)	(зачтено) 70-84 баллов Повышенный уровень освоения компетенции (компетенций)	«отлично» (зачтено) 85-100 баллов Высокий уровень освоения компетенции (компетенций)
Компетенция (ее часть) не развита. Обучающийся не обладает необходимыми знаниями, не смог продемонстрировать умения и навыки	Компетенция (ее часть) недостаточно развита. Обучающийся частично знает основные теоретические положения, допускает ошибки при определении понятий, способен решать стандартные задачи, допуская небольшие погрешности	Обучающийся владеет знаниями и умениями, проявляет соответствующие навыки при решении стандартных и нестандартных задач, но имеют место некоторые неточности в демонстрации освоения материала	Обучающийся обладает всесторонними и глубокими знаниями, уверенно демонстрирует умения, сложные навыки, уверенно ориентируется в практических ситуациях.

#### **Процедура и критерии оценки с применением традиционной шкалы оценивания**

Для студентов очно-заочной и заочной форм обучения уровень сформированности компетенций оценивается с использованием тестирования – системы стандартизированных простых и комплексных заданий, позволяющей определить уровень знаний, умений и владений обучающегося.

Критерии оценивания заданий:

оценка «удовлетворительно» / «зачтено»- за 51-69% правильно выполненных заданий,

оценка «хорошо» / «зачтено» - за 70-85% правильно выполненных заданий,

оценка «отлично» / «зачтено» - за правильное выполнение более 85% заданий.

В случае проведения промежуточной аттестации в устно-письменной форме используется следующая шкала оценивания:

Оценка *«отлично»* / *«зачтено»*. Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Практическая задача решена верно. Студент уверенно отвечает на дополнительные вопросы. При проведении тестирования количество правильных ответов больше или равно 85 %.

Оценка *«хорошо»* / *«зачтено»*. Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Материал излагается достаточно уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Практическая задача решена верно, либо допущена несущественная ошибка. Студент может допустить неточность при ответе на дополнительные вопросы. При проведении тестирования количество правильных ответов больше или равно 70 %.

Оценка *«удовлетворительно»* / *«зачтено»*. Допускаются нарушения в последовательности изложения. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. В решении практических задач допущена ошибка, исправляемая с помощью преподавателя. Имеются затруднения с выводами. Студент частично отвечает на дополнительные вопросы. При проведении тестирования количество правильных ответов более 51 %.

Оценка *«неудовлетворительно»* / *«не зачтено»*. Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не продемонстрировано умение анализировать материал. Практическая задача не решена или решена не верно. Выводы не правильны или не сделаны. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. При проведении тестирования количество правильных ответов менее 50 %.

При формировании окончательного результата промежуточной аттестации с применением традиционной шкалы оценивания учитываются результаты текущего контроля работы студента и оценка может быть повышена на один балл.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **8.1 Основная литература**

1. Информационные системы в экономике : учебник для вузов / В. Н. Волкова, В. Н. Юрьев, С. В. Широкова, А. В. Логинова ; под редакцией В. Н. Волковой, В. Н. Юрьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-1358-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489695>

2. Нетёсова, О. Ю. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие для вузов / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08223-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491479>

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Информационные системы управления производственной компанией : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. Н. Лычкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00764-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489408>

2. Информационные технологии в экономике и управлении: учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов [и др.]; под редакцией В. В. Трофимова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 482 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03785-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412540>

3. Кожевникова Г. П. Информационные системы и технологии в маркетинге : учебное пособие для вузов / Г. П. Кожевникова, Б. Е. Одинцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07447-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450585>

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля) и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. <http://biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. [https://elibrary.ru/org\\_titles.asp?orgsid=14364](https://elibrary.ru/org_titles.asp?orgsid=14364) - научная электронная библиотека (НЭБ) «eLIBRARY.RU»
3. <https://urait.ru> - ЭБС «Образовательная платформа Юрайт»
4. <https://www.consultant.ru/online/> - Информационная справочная система «КонсультантПлюс»
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел Информатика и информационные технологии - [http://window.edu.ru/catalog/?p\\_rubr=2.2.75.6](http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6)

**Лицензионное программное обеспечение:**

- Windows (зарубежное, возмездное);
- MS Office (зарубежное, возмездное);
- Adobe Acrobat Reader (зарубежное, свободно распространяемое);
- КонсультантПлюс: «КонсультантПлюс: Студент» (российское, свободно распространяемое);
- 7-zip – архиватор (зарубежное, свободно распространяемое);
- Comodo Internet Security (зарубежное, свободно распространяемое).

**10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

*Подготовка к лекциям*

Для успешного изучения курса студент должен быть готов к лекции. Для того чтобы подготовиться к активной работе во время лекции, следует заранее ознакомиться с соответствующим разделом программы, с рекомендованной литературой, просмотреть записи предыдущей лекции. Некоторые студенты считают, что, имея хорошие учебные пособия, лекцию можно не записывать. Однако, преподаватель, как правило, не излагает учебное пособие, а освещает наиболее важные проблемы. И еще один аргумент в пользу ведения записи лекции на занятии – студент, который только слушает, быстрее устает и часто отвлекается.

Лекцию не следует записывать дословно. «Погоня» за словами преподавателя отвлекает студента от его мысли, а это приводит к тому, что в конспекте появляются обрывки фраз. Даже если студент записал все, что говорит преподаватель, это отвлекает его от анализа и осмысления материала.

В ходе лекции необходимо обращать внимание на интонацию преподавателя. Если по какой-либо причине что-то не удалось записать, то надо сделать на полях конспекта пометку и постараться завершить работу над лекцией после ее окончания.

Для записей лекций нужно завести общую тетрадь. На каждой странице следует оставлять поля для заметок, вопросов, собственных мыслей, возникающих в ходе лекции и при последующей работе с записями.

*Подготовка к практическим занятиям*

Необходимым продолжением лекции является практическое занятие, подготовку к которому следует начинать с изучения плана практического занятия, затем разобраться в

списке рекомендованной литературы, и только потом внимательно прочитать конспект лекций, учебник и учебное пособие.

На семинарах, практических занятиях и в процессе подготовки к ним студенты закрепляют полученные ранее теоретические знания, овладевают основными методами и приемами анализа различных процессов и явлений, приобретают навыки практического применения теоретических знаний, опыт рациональной организации учебной работы, готовятся к выполнению контрольной работы. Важной задачей является развитие навыков самостоятельного изложения студентами своих мыслей по основным научным проблемам как в устном, так и письменном виде.

На каждом практическом занятии проводится опрос студентов на предмет знания или фактически изученного материала (по лекциям и по дополнительной литературе).

Также каждое практическое занятие включает в себя решение практических задач (кейсов), тестирование и обсуждение текущих событий, касающихся непосредственно изучаемой дисциплины. На базе прочитанных материалов периодических изданий осуществляется моделирование практических ситуаций и их совместная проработка. Также студенты обязаны сделать доклад на предложенную тему.

Преподаватель и студенты оценивают сообщения на практических занятиях по форме и по содержанию.

#### *Работа с литературой*

На студенческой скамье надо научиться самостоятельно работать с книгой, и делать это так, чтобы культура чтения стала признаком профессиональной квалификации.

Работа с учебником или учебным пособием требует определенных навыков. Существует несколько форм ведения записей: план (простой и развернутый), выписки, тезисы, аннотации, резюме, конспект.

План – самая краткая форма записей. Он является основной частью большинства других форм ведения записей. План может быть простым (кратким) и развернутым. Им можно воспользоваться, чтобы сориентироваться в содержании произведения, найти быстрее в книге нужное место. Развернутым планом удобно пользоваться при подготовке текста собственного сообщения.

Выписки – это либо цитаты какого-либо отрывка изучаемого произведения, содержащего существенные мысли автора, факты, статистические материалы и т.п., либо краткое, близкое к дословному, изложение таких мест. Их можно дословно воспроизвести в тетради, на отдельных листках или карточках. Они необходимы при подготовке доклада, реферата, устного сообщения. Выписки являются основной составной частью тезисов и конспектов.

Тезисы – это сжатое изложение основных мыслей прочитанного произведения и подготавливаемого сообщения. Они носят утвердительный характер (по-гречески «тезо» означает «утверждаю»).

Аннотация – краткое обобщение содержания произведения, дающее лишь общее представление о книге, брошюре, статье. Аннотация может содержать не только оценку, но и отдельные фрагменты авторского текста.

Резюме – краткая оценка прочитанного произведения, которая характеризует его выводы, главные итоги, а не содержание произведения как аннотация.

Конспект (от лат. conspectus – «обзор», «изложение») – это наиболее совершенная, наиболее развернутая форма записей, включающая в себя план, выписки и тезисы. Конспект кратко передает все содержание произведения и содержит фактический материал.

Умение конспектировать – это основа успешного усвоения учебного материала. Конспект составляется в соответствии с планом. В конспекте следует выделять наиболее

значимые места. Он может содержать диаграммы, схемы, хронологические и другие таблицы, которые позволяют лучше усвоить материал.

#### *Самостоятельная работа*

Основным условием успеха самостоятельной работы является её систематичность и планомерное распределение в течение всего периода изучения дисциплины.

Характер самостоятельной работы студентов может быть репродуктивным (самостоятельное прочтение, конспектирование учебной литературы и др.), познавательно-поисковым (подготовка презентаций и выступление) и творческим (подготовка эссе, выполнение специальных творческих заданий и др.).

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение настоящей дисциплины, лучше всего осуществлять на весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в списке рекомендуемой литературы. По каждой из тем для самостоятельного изучения, приведенных в программе дисциплины, следует сначала прочитать рекомендованную литературу и при необходимости составить краткий конспект основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими в этой теме и нужных для освоения последующих разделов.

#### *Работа с Интернет-источниками*

Работа с Интернет-ресурсами позволяет активизировать самостоятельную деятельность студентов. Задания, которые даются в Институте, могут быть построены таким образом, что возникает необходимость обратиться к тем или иным сайтам, чтобы найти дополнительный материал, провести поиск или сравнение. К тому же, современные Интернет-ресурсы привлекательны не только наличием разнообразного текстового материала, но и мультимедийного, что повышает эмоциональную составляющую и заинтересованность студента в образовательном процессе и самостоятельном поиске информации.

Размещенную в сети Интернет информацию можно разделить на три основные группы:

- справочная (электронные библиотеки и энциклопедии);
- научная (тексты книг, материалы газет и журналов);
- учебная (методические разработки, рефераты).

Наиболее значимыми являются электронные библиотеки. Электронные библиотеки обеспечивают доступ к полным текстам учебников, учебных, учебно-методических пособий, справочников, энциклопедий и пр.

Институт международных экономических связей (ИМЭС) подключен к Электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru/>). Базы данных ресурса содержат необходимую литературу из раздела 8.

Для входа в систему с домашних ПК необходимо авторизоваться (ввести логин и пароль), который присвоен каждому студенту индивидуально и выслан на личную электронную почту с объяснением пользования данным ресурсом<sup>2</sup>.

Также на официальном сайте ИМЭС студенты могут воспользоваться электронным каталогом библиотеки ИМЭС.

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования,

---

<sup>2</sup> Логин и пароль можно получить также в деканате факультета мировой экономики и международной торговли.

содержащий рефераты и полные тексты более 18 млн научных статей и публикаций. На платформе eLIBRARY.RU доступны электронные версии более 3200 российских научно-технических журналов, в том числе более 2000 журналов в открытом доступе.

Для пользования данным ресурсом студенты регистрируются на данном портале, указав полное название Института в поле "организации". Доступ осуществляется с компьютеров ИМЭС.

#### *Написанию рефератов:*

Реферат (от lat. «докладывать», «сообщать») представляет собой письменный доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников, а также собственные выводы по основным вопросам данной темы. Реферат является первой ступенью на пути освоения навыков проведения научно-исследовательской работы.

Процесс написания реферата включает:

- выбор темы;
- составление плана;
- подбор источников и их изучение;
- написание текста работы и ее оформление.

Тему реферата студент выбирает самостоятельно, опираясь на предлагаемую тематику. В работе на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов.

Работу над рефератом следует начинать с общего ознакомления с темой (прочтение соответствующего раздела учебника, учебного пособия и других источников). Однако перечень источников не должен связывать инициативу студента. Он может использовать произведения подобранные самостоятельно. Особенно внимательно необходимо следить за новой литературой по избранной проблематике, в том числе за журнальными статьями. Кроме того, не лишним будет ознакомиться с рефератами предшественников по аналогичной или похожей теме, где можно почерпнуть некоторые идеи (при этом обязательно сделать сноску в тексте работы), а также принять во внимание правила оформления реферата. В процессе изучения литературы рекомендуется делать выписки, постепенно группируя и накапливая теоретический и практический материал. План реферата должен быть составлен таким образом, чтобы он раскрывал тему работы.

Структурными элементами реферата являются: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список литературы, приложения.

Во «введении» необходимо рассмотреть актуальность темы с точки зрения современной науки, нынешнего состояния общества и культуры. Следует указать место обозначенной проблемы среди других, как частных, так и более общих, а также избранное Вами направление ее рассмотрения.

Введение оканчивается формулированием цели и задач исследования. Цель реферата может заключаться в том, чтобы обобщить или сравнить различные подходы к рассмотрению проблемы, выявить наименее или наиболее изученные ее стороны, показать основной смысл исследовательского направления, наметить пути его дальнейшего развития. Задачи (их может быть несколько) отражают более детальное рассмотрение цели. В качестве задач могут выступать: анализ литературы по избранной теме, сравнение различных подходов к решению проблемы, исторический обзор, описание основных понятий исследования и т.д.

«Основная часть» посвящена самому исследованию. В ней, в соответствии с поставленными задачами, раскрывается тема работы. Здесь нужно проследить пути решения поставленной проблемы. Это делается с помощью цитирования и пересказа текста используемых вами литературных источников. Собственные слова, как правило,

здесь нужны для смысловых связок и для высказывания своего отношения к позиции автора.

При подготовке реферата важно научиться выделять главное в текстах первоисточников, с которыми Вы работаете. Прежде всего, надо «понять» название монографии или статьи, потому что именно в нем, как правило, концентрируется основная идея автора. Затем посмотреть оглавление и предметный указатель (чтобы понять, есть ли в книге то, что вам нужно). Потом следует найти те части текста, которые содержат ключевые положения изучаемой научной проблемы, причем изложить не только выводы авторов, но и те исследования, которые к ним привели.

Для написания основной части требуется особенно тщательно выделять из прочитанных научных текстов главные положения, относящиеся к проблеме, а затем кратко, логично и литературно грамотно их излагать. С этой целью полезно идти от общего к частному: название и ключевые понятия теории, ее автор, когда была предложена и почему, к каким результатам привела, кем и как критиковалась, кто дополнял и развивал ее, каково современное состояние проблемы, мнение автора по этой проблеме.

Основная часть может представлять собой цельный текст, а может состоять из нескольких параграфов, начинающихся пронумерованным подзаголовками. Для иллюстрации основного содержания можно использовать рисунки, схемы, графики, таблицы, диаграммы и прочие наглядные материалы.

Выводы завершают основную часть. В них кратко излагаются основные результаты работы по пунктам, соответствующим задачам исследования и отражается мнение автора о результатах сравнения и/или обобщения точек зрения различных ученых. В выводах должно быть показано, что цель исследования достигнута.

«Заключение» представляет собой общий итог работы с кратким перечислением выполненных автором этапов исследования. Здесь же можно отметить пути дальнейшего исследования, возможности практического применения полученных результатов и т.д.

Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Необходимо избегать непривычных или двусмысленных понятий и категорий, сложных грамматических оборотов. Термины, отдельные слова и словосочетания допускается заменять принятыми текстовыми сокращениями, смысл которых ясен из контекста. Рекомендуется включать в реферат схемы и таблицы, если они помогают раскрыть основное содержание проблемы и сокращают объем работы.

**Оформление реферата** обычно содержит 18±3 страниц печатного текста. Количество страниц зависит от объективной сложности раскрытия темы и доступности литературных источников.

Первый лист реферата – титульный (на титульном листе номер страницы не ставится, хотя и учитывается).

Список литературы не должен ограничиваться только учебниками и не может быть менее 5 источников. Список литературы должен содержать названия источников, фамилии и инициалы их авторов, издательство, место и год опубликования, а также общее количество страниц. Библиография выстраивается в алфавитном порядке.

В процессе работы необходимо делать ссылки на работы ученых, мысли которых использованы в работе, и по мере надобности оформлять сноски.

Наименование	Формат
Формат бумаги	A4
Шрифт	Times New Roman, размер (кегель) 14
Междустрочный интервал	1,5

Поля: слева/справа/сверху/снизу	3/1,5/2/2
Сноски (шрифт)	Times New Roman, размер 10
Номер страницы	1,2,3 .... n

***Критерии оценки реферата:***

- умение сформулировать цель работы;
- умение подобрать литературу по теме;
- полнота и логичность раскрытия темы;
- самостоятельность мышления;
- стилистическая грамотность изложения;
- корректность выводов;
- правильность оформления работы.

В случае если работа не будет соответствовать предъявляемым к ней требованиям, она будет возвращена автору на доработку.

**Рекомендации по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ**

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования инвалидами и лицами с ОВЗ.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам инвалидов и лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью и лицам с ОВЗ увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
  - выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
  - устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).
- При необходимости для обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

**Учебная аудитория**, предназначенная для проведения учебных занятий, предусмотренных настоящей рабочей программой дисциплины, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, в состав которых входят: комплекты специализированной учебной мебели, доска классная, мультимедийный проектор, экран, компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

**Помещение для самостоятельной работы обучающихся – аудитория, оснащенная следующим оборудованием и техническими средствами:** специализированная мебель для преподавателя и обучающихся, доска учебная, мультимедийный проектор, экран, звуковые колонки, компьютер (ноутбук), персональные компьютеры для работы обучающихся с установленным лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.