



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**

INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

Принято на заседании
Учёного совета ИМЭС
(протокол от 8 июля 2021 г. №12)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ИМЭС Ю. И. Богомолова
8 июля 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПСИХОЛОГИИ**

по направлению подготовки
37.03.01 Психология

Направленность (профиль)
«Психологическое консультирование»

Приложение 4
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль)
«Психологическое консультирование»

Программу составил (а): Авдеева О. В., доц., канд. психол. наук.

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в психологии» входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) «Психологическое консультирование» и предназначена для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	5
5. Содержание дисциплины (модуля).....	6
6. Структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	8
7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	9
8. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к экзамену.....	12
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	14
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	14
11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)	15
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	18

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель обучения по дисциплине «Информационные технологии в психологии» – систематизация, обобщение знаний и умений по информационным и коммуникационным технологиям на современном уровне, формирование умения использовать на практике возможности базового и прикладного программного обеспечения в научной и практической деятельности психолога.

Основные задачи дисциплины: изучение базовых, аппаратных, инструментальных и программных средств ИТ, вопросов, связанных с классификацией средств ИТ и решаемых на их основе задач, а также с пониманием перспектив развития и использования ИТ.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Информационные технологии в психологии» входит в обязательную часть учебного плана по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) «Психологическое консультирование».

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы, всего – 144 часа.

Вид учебной работы	Всего часов	
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
Контактная работа с преподавателем (всего)	70	56
В том числе:		
Занятия лекционного типа	42	42
Занятия семинарского типа (практические занятия)	28	14
Самостоятельная работа (всего)	47	61
Контроль	27	
Форма контроля	Экзамен	
Общая трудоёмкость дисциплины	144	

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции(ий) выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>ИОПК 9.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий. ИОПК 9.2 Выбирает для решения профессиональных задач соответствующие им информационные технологии.</p>	<p>Знать: основные принципы работы современных информационных технологий. Уметь: использовать информационные технологии для решения профессиональных задач. Владеть: навыком отбора и использования информационных технологий для решения профессиональных задач.</p>

5. Содержание дисциплины (модуля)

Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1. Роль и место информационных технологий	<p>Отрасли информатики. Современные проблемы развития информатики и компьютерных технологий в России. Подходы к определению понятия информации. Виды информации, выделенные по ее характеру. Единицы измерения количества информации. Качественные характеристики информации. технологий. Представление об информатике и информационных технологиях, области применения ИТ в психологии. Связи психологии и информатики. Искусственный интеллект и его направления, критерий А. Тьюринга и его эмпирическая проверка, понятие эвристики и другие понятия из информатики, употребляемые в курсе общей психологии. Представление об информатике и информационных технологиях, области применения ИТ в психологии. Связи психологии и информатики. Искусственный интеллект и его направления, критерий А. Тьюринга и его эмпирическая проверка, понятие эвристики и другие понятия из информатики, употребляемые в курсе общей психологии.</p>
Тема 2. Информационные технологии работы с текстовыми документами	<p>Офисные приложения. Для чего предназначен текстовый редактор. Основные функции текстового редактора. Смысл применения определенной технологии работы с редактором. Примеры параметров работы редактора. Панели инструментов чаще всего используемые при работе с редактором. Пользовательские настройки параметров страницы. Как в редакторе работает автоматический перенос. Режим автозамены в текстовом редакторе. Основные параметры компьютерных шрифтов. Отработка навыков работы с текстовым процессором Microsoft Word (или аналогичным). Редактирование сложного бланка психологического опросника.</p>
Тема 3. Информационные технологии работы с таблицами и графической информацией	<p>Для чего предназначена электронная таблица. Основные функции электронных таблиц. технология работы с электронной таблицей. Примеры параметров работы электронной таблицы. Панели инструментов, используемые при работе с ЭТ. Параметры страницы ЭТ. Различные виды изображения, применяющиеся в ЭТ. Приемы ускорения набора данных в электронной таблице. Применение предварительного форматирования ЭТ. Организация вычисления с использованием формул в электронной таблице. Интерактивный поиск решения. Виды графической информации. Работа с программой Power Point. Подготовка простой презентации.</p>
Тема 4. Информационные технологии математической обработки психологической информации	<p>Шкалы измерения в психологии. Основные гипотезы в психологии и математические методы их проверки. Работа с программой Microsoft Excel. Проверка гипотез на различия, сдвиг и связь.</p>

<p>Тема 5. Основы современных информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>Компьютерные сети – основа современных ИТ. Представление об Интернете, принцип работы, протокол IP. Виды проводного и беспроводного подключения к Интернету. Физическая и доменная адресация компьютеров в Интернете. Понятие маршрута. Браузеры (обозреватели), их назначение. Временные файлы Интернета. Представление о менеджере зачек. Поиск в Интернете. Основные источники информации в Интернете. Энциклопедии и справочники. Поисковые системы. Психологические ресурсы Интернета. Работа с почтой и почтовыми программами.</p>
<p>Тема 6. Безопасность информационных технологий</p>	<p>Представление о политике информационной безопасности. Направления информационной безопасности: защита от несанкционированного использования и доступа к данным, вирусов, проникновения в компьютер по сети, проблема достоверности получаемой информации. Представление о сертификате подлинности и безопасности. Представление о вирусах и их действиях. Классификация вирусов. Признаки проявления вируса. Общие и специальные методы защиты от вирусов. Антивирусные системы, их принцип действия. Защита при получении программ из Интернета. Надежность сайтов. Зоны безопасности. Проблема ограничения доступа к нежелательным сайтам. Методы ограничения доступа. Представление о брандмауэре.</p>

6. Структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа		Самостоятельная работа, час.	Всего, час.
		Занятия лекционного типа	Практические занятия		
1.	Роль и место информационных технологий	6	4	7	17
2.	Информационные технологии работы с текстовыми документами	6	4	8	18
3.	Информационные технологии работы с графической информацией	6	4	8	18
4.	Информационные технологии математической обработки психологической информации	8	4	8	20
5.	Основы современных информационно-коммуникационных технологий	8	6	8	22
6.	Безопасность информационных технологий	8	6	8	22
Контроль					27
ИТОГО:		42	28	47	144

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа		Самостоятельная работа, час.	Всего, час.
		Занятия лекционного типа	Практические занятия		
1.	Роль и место информационных технологий	6	2	10	18
2.	Информационные технологии работы с текстовыми документами	6	2	10	18
3.	Информационные технологии работы с графической информацией	6	2	10	18
4.	Информационные технологии математической обработки психологической информации	8	2	10	20
5.	Основы современных информационно-коммуникационных технологий	8	2	10	20
6.	Безопасность информационных технологий	8	4	11	23
Контроль					27
ИТОГО:		42	14	61	144

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа является одним из основных видов учебной деятельности, составной частью учебного процесса и имеет своей целью: глубокое усвоение материала дисциплины, совершенствование и закрепление навыков самостоятельной работы с литературой, рекомендованной преподавателем, умение найти нужный материал и самостоятельно его использовать, воспитание высокой творческой активности, инициативы, привычки к постоянному совершенствованию своих знаний, к целеустремленному научному поиску.

Контроль самостоятельной работы, является важной составляющей текущего контроля успеваемости, осуществляется преподавателем во время занятий лекционного и семинарского типов и обеспечивает оценивание хода освоения изучаемой дисциплины.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Формы адекватности информации.
2. Классификация мер информации.
3. Показатели качества информации.
4. Системы кодирования информации, классификация методов.
5. Информационные системы. Этапы развития информационных систем.
6. Основные процессы в информационной системе.
7. Что дает внедрение информационной системы.
8. Структура информационной системы.
9. Классификация информационных систем по сфере применения.
10. Понятие информационной технологии. Классификация информационных технологий.
11. Основные свойства информационных технологий, определяющие их роль в технологическом развитии современного общества.
12. Современное состояние и основные тенденции развития информационных технологий.
13. Глобальные концепции развития информационных технологий. Концепция открытых систем.
14. Геоинформационные системы. Составные части ГИС.
15. Основные функциональные возможности геоинформационных систем.
16. Компьютеры. Поколения ЭВМ. Техническое обеспечение компьютера.
17. Архитектура персонального компьютера (ПК).
18. Программное обеспечение компьютеров.
19. Интеллектуальное обеспечение компьютеров.
20. Программирование. Типы программирования.
21. Классификации вычислительных сетей. Локальные вычислительные сети.
22. Глобальные сети. INTERNET.
23. Способы передачи информации в INTERNET.
24. Информационная безопасность человека и общества. Основные цели обеспечения информационной безопасности.
25. Информационные войны. Представления о защите информации.
26. Основные цели защиты информации.
27. Элементы системы защиты информации.
28. Основные виды информационных преступлений.
29. Вредоносные программы.
30. Антивирусы. Основные технологии обнаружения вирусов. Основные виды антивирусных программ.
31. Информационные революции.
32. Информационный кризис, его предпосылки, содержание, симптомы, последствия.
33. Информационное неравенство.
34. Информатизация общества. Условия успешного развития информатизации общества.
35. Информационное общество. Основные характеристики информационного общества.
36. Положительные и отрицательные последствия информатизации.
37. Условия успешного развития процесса информатизации общества.
38. Информационный потенциал общества.
39. Информационная культура. Информационная грамотность.

Тематика докладов (рефератов) по дисциплине

1. Информатика как наука. Понятие информации. Виды информации.
2. Понятия информационной и компьютерной технологии.
3. Качественные и количественные характеристики информации.
4. Понятие носителя информации. Виды носителей.
5. Понятие интерфейса. Виды интерфейсов.
6. Понятие файла. Виды файлов. Файловая система компьютера.
7. Операционная система компьютера.
8. Рабочий стол и Главное меню ОС MS Windows.
9. Основные приемы работы с операционной и файловой системами ПК.
10. Современные технологии телекоммуникаций.
11. Назначение и функции текстового редактора, общая технология работы с ним.
12. Шрифтовое оформление и форматирование текста в текстовом редакторе.
13. Графическое оформление текста в текстовом редакторе.
14. Оформление реквизитов делового письма в текстовом редакторе.
15. Оформление реквизитов приказа по личному составу в текстовом редакторе.
16. Назначение и функции электронных таблиц. Общая технология работы с ЭТ.
17. Вычисления с использованием формул. Интерактивный поиск решения.
18. Организация вычислений с использованием встроенных функций.
19. Приемы форматирования в электронной таблице.
20. Систематизация представления информации в электронной таблице.
21. Построение графиков и диаграмм в электронной таблице.
22. Общая технология работы с презентациями.
23. Схема электронного документооборота в организации.
24. Основные характеристики базы данных. Классификация баз данных.
25. Виды компьютерных сетей.
26. Основные понятия и программные средства Интернет.
27. Науки, изучающие взаимодействие человека с компьютером.
28. Виды информационной безопасности. Информационно-правовая безопасность.
29. Виды компьютерных вирусов. Технология антивирусной защиты.

Распределение самостоятельной работы

Виды, формы и объемы самостоятельной работы студентов при изучении данной дисциплины определяются ее содержанием и отражены в следующей таблице:

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Объем самостоятельной работы	
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
1.	Роль и место информационных технологий	Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка рефератов, докладов	7	10
2.	Информационные технологии работы с текстовыми документами	Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка рефератов, докладов	8	10
3.	Информационные технологии работы с таблицами графической	Подготовка к аудиторным занятиям,	8	10

	информацией	подготовка рефератов, докладов		
4.	Информационные технологии математической обработки психологической информации	Подготовка к аудиторным занятиям, решение задач	8	10
5.	Основы современных информационно-коммуникационных технологий	Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка рефератов, докладов	8	10
6.	Безопасность информационных технологий	Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка рефератов, докладов	8	11
ИТОГО			47	61

8. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к экзамену

8.1. Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Представление об информатике и информационных технологиях, области применения ИТ в психологии.
2. Связи психологии и информатики.
3. Искусственный интеллект и его направления, критерий А. Тьюринга и его эмпирическая проверка, понятие эвристики и другие понятия из информатики, употребляемые в курсе общей психологии.
4. Отработка навыков работы с текстовым процессором MicrosoftWord (или аналогичным).
5. Редактирование сложного бланка психологического опросника.
6. Виды графической информации.
7. Работа с программой POWERPOINT.
8. Подготовка простой презентации.
9. Компьютерные сети – основа современных ИТ.
10. Представление об Интернете, принцип работы, протокол IP.
11. Виды проводного и беспроводного подключения к Интернету.
12. Физическая и доменная адресация компьютеров в Интернете.
13. Понятие маршрута. Браузеры (обозреватели), их назначение.
14. Временные файлы Интернета.
15. Проблема русификации в Интернет.
16. Представление о менеджере зачек.
17. Основные источники информации в Интернете.
18. Энциклопедии и справочники.
19. Психологические ресурсы Интернета.
20. Работа с почтой и почтовыми программами.
21. Представление о политике информационной безопасности.
22. Направления информационной безопасности: защита от несанкционированного использования и доступа к данным, вирусов, проникновения в компьютер по сети, проблема достоверности получаемой информации.
23. Представление о сертификате подлинности и безопасности.
24. Представление о вирусах и их действиях.

25. Классификация вирусов.
26. Общие и специальные методы защиты от вирусов.
27. Антивирусные системы, их принцип действия.
28. Проблема ограничения доступа к нежелательным сайтам.
29. Научная информация в области психологии.
30. Представление о базах данных, поля.
31. Понятие запроса, стратегии поиска.
32. Отработка практических навыков поиска необходимых литературных источников в универсальных и специализированных базах данных.
33. Поиск в русскоязычных библиотеках.

8.2. Типовые задания для оценки знаний

1. Какую программу можно использовать для проведения мультимедийной презентации?

- А) Windows Word;
- Б) Microsoft Word;
- В) Microsoft Excel;
- Г) Microsoft PowerPoint.

2. Назначение программы Microsoft PowerPoint? Принципом информационной безопасности является принцип недопущения:

- А) Для обеспечения правильной работы процессора компьютера;
- Б) Для проведения мультимедийных презентаций;
- В) Для набора и редактирования текста;
- Г) Для работы с таблицами и диаграммами.

3. Как можно изменить внешнее оформление слайда в программе Microsoft PowerPoint? Принципом информационной безопасности является принцип недопущения:

- А) Неоправданных ограничений при работе в сети (системе);
- Б) Рисков безопасности сети, системы;
- В) Презумпции секретности.

- Файл → Изменить внешнее оформление
- Формат → Оформление слайда
- Правка → Вид → Изменить внешнее оформление слайда
- Показ слайдов → Изменить шаблон

8.3. Типовое задание для оценки умений

Задание № 1.

1. Создайте на рабочем диске папку, назвав ее Вашей фамилией. Создайте в этой папке текстовый документ с именем «Тест Айзенка».
2. Запустите редактор MS Word с помощью Главного меню MS Windows. Установите: нижнее поле – 2,87 см, масштаб – по ширине страницы.
3. Выделите в окне редактора весь текст двумя способами. Продемонстрируйте переход в начало и в конец текста в помощью клавиатуры.

8.4. Типовое задание для оценки навыков

Задание 1.

Продемонстрируйте навыки владения работой в электронных таблицах для работы психолога. Приведите примеры эффективного использования электронных таблиц Excel для обработки психологических данных.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

9.1. Основная литература

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449939>

2. Лобанова, Н. М. Эффективность информационных технологий: учебник и практикум для вузов / Н. М. Лобанова, Н. Ф. Алтухова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 237 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00222-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450399>

9.2. Дополнительная литература

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00814-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449779>

2. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум: учебное пособие для вузов / Т. Е. Мамонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7060-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451399>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. <http://biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. <https://urait.ru> - ЭБС «Образовательная платформа Юрайт»
3. https://elibrary.ru/org_titles.asp?orgsid=14364 – научная электронная библиотека (НЭБ) «eLIBRARY.RU»
4. <https://student2.consultant.ru/> – онлайн-версия КонсультантПлюс: Студент информационной справочной системы «КонсультантПлюс»
5. <http://www.encyclopedia.ru> - Мир энциклопедий.

Лицензионное программное обеспечение:

- Windows (зарубежное, возмездное);
- MS Office (зарубежное, возмездное);
- Adobe Acrobat Reader (зарубежное, свободно распространяемое);
- КонсультантПлюс: «КонсультантПлюс: Студент» (российское, свободно

распространяемое);

- 7-zip – архиватор (зарубежное, свободно распространяемое);

- Comodo Internet Security (зарубежное, свободно распространяемое).

11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены занятиями семинарского и лекционного типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

Занятия лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

Занятия семинарского типа

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также выполнение заданий и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

Самостоятельная работа обучающихся

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Реферат

Реферат — индивидуальная письменная работа обучающегося, предполагающая анализ изложения в научных и других источниках определенной научной проблемы или вопроса.

Написание реферата практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа

различных источников и точек зрения, обобщения материала, выстраивания логики изложения, выделения главного, формулирования выводов.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 10—15 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны.

Как правило, реферат имеет стандартную структуру: титульный лист, содержание, введение, основное содержание темы, заключение, список использованных источников, приложения.

Оценивается оригинальность реферата, актуальность и полнота использованных источников, системность излагаемого материала, логика изложения и убедительность аргументации, оформление, своевременность срока сдачи, защита реферата перед аудиторией.

При своевременной защите работа оценивается наивысшим баллом, при опоздании на 1 неделю балл снижается на 2, при опоздании на 2 недели балл снижается еще раз на 2. При опоздании более чем на 2 недели работа не оценивается.

Оформление реферата обычно содержит 18±3 страниц печатного текста. Количество страниц зависит от объективной сложности раскрытия темы и доступности литературных источников.

Первый лист реферата – титульный (на титульном листе номер страницы не ставится, хотя и учитывается).

Список литературы не должен ограничиваться только учебниками и не может быть менее 5 источников. Список литературы должен содержать названия источников, фамилии и инициалы их авторов, издательство, место и год опубликования, а также общее количество страниц. Библиография выстраивается в алфавитном порядке.

В процессе работы необходимо делать ссылки на работы ученых, мысли которых использованы в работе, и по мере надобности оформлять сноски.

Наименование	Формат
Формат бумаги	A4
Шрифт	Times New Roman, размер (кегель) 14
Междустрочный интервал	1,5
Поля: слева/справа/сверху/снизу	3/1,5/2/2
Сноски (шрифт)	Times New Roman, размер 10
Номер страницы	1,2,3 n

В случае если работа не будет соответствовать предъявляемым к ней требованиям, она будет возвращена автору на доработку.

Рекомендации по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования инвалидами и лицами с ОВЗ.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими

студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам инвалидов и лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью и лицам с ОВЗ увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Учебная аудитория «Кабинет информационно-коммуникационных технологий», предназначенная для проведения учебных занятий, предусмотренных настоящей рабочей программой дисциплины, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, в состав которых входят: комплекты специализированной учебной мебели, доска классная, мультимедийный проектор, экран, компьютер преподавателя и компьютеры для работы обучающихся с установленным лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся – аудитория, оснащенная следующим оборудованием и техническими средствами: специализированная мебель для преподавателя и обучающихся, доска учебная, мультимедийный проектор, экран, звуковые колонки, компьютер (ноутбук), персональные компьютеры для работы обучающихся с установленным лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.