



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

Принята на заседании
Учёного совета ИМЭС
(протокол от 26 января 2022 г. № 6)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ИМЭС Ю.И. Богомолова
26 января 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

по направлению подготовки
09.03.02 Информационные системы и технологии

Направленность (профиль)
«Информационные системы и сетевые технологии»

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Информационный менеджмент» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2017 № 926.

Изучение дисциплины «Информационный менеджмент» ориентировано на изучение базовых понятий и представлений современной теории информационных систем и технологий. Дисциплина формирует общую систему теоретических и концептуальных представлений об информационном менеджменте, а также развивает ряд практических навыков и умений, позволяющих студентам впоследствии принимать высокоэффективные управленческие решения, возникающие в бизнес-процессах, связанных с автоматизацией различных сфер деятельности предприятия

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 учебных планов по программам подготовки бакалавров по направлению 09.03.02 Информационные системы и технологии.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Информационный менеджмент» является формирование у студентов базовой системы знаний и навыков информационного менеджмента, как важнейшей составляющей системы управления компанией и мощном инструменте цифровой трансформации деятельности компании в соответствии с требованиями современного бизнеса.

Задачи дисциплины:

- сформировать знания о сущности и содержании основных понятий и категорий информационного менеджмента, а также исторических этапах его развития как науки;
- ознакомить с методологическими основами информационного менеджмента;
- формирование уровня знаний, умений и практическом опыте использования программных и инструментальных средств для решения задач профессиональной деятельности;
- формирование умений определять проблемы и особенности развития рынка программного обеспечения;
- формирование умений определять тенденции развития рынка программного обеспечения;
- сформировать знания и умения определять состав жизненного цикла информационных систем;

- формирование уровня знаний, умений и практического опыта использования методов расчета экономической эффективности автоматизации;
- формирование умений и практического опыта по сбору информации об информационных системах, существующих на рынке ПО;
- формирование умений и практического опыта анализа разработки, её основных характеристиках и функциональных возможностях;
- изучение методов и способов анализа научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по широкому кругу проблем информационного менеджмента;
- формирование практического опыта по применению современных методов и способов управления информационными системами и технологиями на всех этапах их жизненного цикла.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способность разрабатывать архитектуру ИС, включая сбор исходных данных, анализ бизнес-процессов и коммуникацию с заказчиком в организациях различных форм собственности	ПК-1	ПК-1.1 Собирает исходные данные у заказчика, описывает и моделирует на их основе бизнес-процессы, согласует результат с заказчиком	<ul style="list-style-type: none"> • методы и способы анализа научно-технической информации • состав жизненного цикла информационных систем 	применять методы и способы анализа исходных данных, описывать и моделировать на их основе бизнес-процессы, согласовывать результат с заказчиком	выбора и построения модели жизненного цикла ИС на основе исходных данных заказчика	<u>Контактная работа:</u> Лекции Лабораторные практикумы <u>Самостоятельная работа</u>
		ПК-1.2 Проводит анализ и реинжиниринг бизнес-процессов в организациях различных форм собственности	<ul style="list-style-type: none"> • методы и способы проведения анализа на основе собранной информации 	<ul style="list-style-type: none"> • проводить сбор информации по существующим разработкам на рынке ПО • проводить анализ разработки, указав 	<ul style="list-style-type: none"> • применения методов и способов проведения анализа на основе собранной информации 	

		ти		основные характеристики и функциональные возможности		
		ПК-1.3 Разрабатывает спецификацию архитектуры ИС	<ul style="list-style-type: none"> различные способы автоматизации для разработки спецификаций решения поставленной задачи 	<ul style="list-style-type: none"> выбирать различные способы автоматизации для разработки спецификаций решения поставленной задачи 	<ul style="list-style-type: none"> управления информационными системами и технологиями на всех этапах их жизненного цикла 	
Способность к разработке технической документации по созданию и сопровождению ИС, включающую технические документы информационно-методического и маркетингового назначения	ПК-3	ПК-3.1 Обеспечивает разработку руководств пользователя, администратора и программиста ИС	<ul style="list-style-type: none"> состав документации на разных стадиях жизненного цикла ИС содержание рабочей документации внедряемых систем 	<ul style="list-style-type: none"> определять и структурировать содержание рабочей документации внедряемых систем 	<ul style="list-style-type: none"> составления документации на разных стадиях жизненного цикла ИС 	<u>Контактная работа:</u> Лекции Лабораторные практикумы <u>Самостоятельная работа</u>
		ПК-3.2 Организует согласование и утверждение документации по выполняемым работам	<ul style="list-style-type: none"> основные приемы обследования разрабатываемой ИС для дальнейшей организации, согласования и утверждения документации по выполняемым работам 	<ul style="list-style-type: none"> проводить обследование и документировать его результаты организовывать внедрение ИС 	<ul style="list-style-type: none"> согласования утверждения документации по выполняемым работам 	
		ПК-3.3 Определяет принципы и правила взаимодействия персонала в команде и урегулирования конфликтов	<ul style="list-style-type: none"> основные принципы обработки информационных данных в условиях коллективного взаимодействия персонала 	<ul style="list-style-type: none"> организовывать работу коллектива по сбору и оформлению необходимой документации 	<ul style="list-style-type: none"> оценки рисков внедрения и эксплуатации в условиях коллективного взаимодействия персонала 	

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
<i>Тема 1. Понятие информационного менеджмента.</i>	4					4				9	Защита отчёта по Лабораторному практикуму 1 /10 Эссе/20
<i>Тема 2. Тиражируемые и уникальные информационные системы.</i>	4					4				9	Защита отчёта по Лабораторному практикуму 2 /10
<i>Тема 3. Жизненный цикл ИС и его этапы.</i>	4					4				9	Защита отчёта по Лабораторному практикуму 3 /10
<i>Тема 4. Стратегическое планирование развития ИС на предприятии.</i>	4					6				9	Защита отчёта по Лабораторному практикуму 4 /10
<i>Тема 5. Организация анализа требований к ИС для последующего приобретения.</i>	4					6				9	Защита отчёта по Лабораторному практикуму 5 /10
<i>Тема 6. Способы приобретения ИС и управление приобретением.</i>	4					8				9	Защита отчёта по Лабораторному практикуму 6 /10
<i>Тема 7. Управление внедрением ИС.</i>	4					8				9	Защита отчёта по Лабораторному

											практикуму 7 /10
<i>Тема 8. Управление поддержкой эксплуатации ИС</i>	4					8				10	Защита отчёта по Лабораторному практикуму 8 /10
Всего:		32				48				73	100
Контроль, час	27									Экзамен	
Объем дисциплины (в академических часах)	180										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	5										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Понятие информационного менеджмента

Информационный менеджмент: менеджмент бизнес-информации и менеджмент информационных технологий. Бизнес-информация как основа бизнес-взаимодействий. Корпоративные информационные ресурсы, форма и содержание. Информатизация и автоматизация предприятия.

Тема 2. Тиражируемые и уникальные информационные системы.

Классификация ИС и тенденция их развития. Преимущества и недостатки уникальных и тиражируемых информационных систем. Выбор класса ИС. Решение проблемы адаптации ИС.

Тема 3. Жизненный цикл ИС и его основные этапы.

Понятие жизненного цикла информационной системы. Этапы жизненного цикла информационной системы. Процессы жизненного цикла информационной системы. Модели жизненного цикла информационной системы. Российские и международные стандарты на создание ИС.

Тема 4. Стратегическое планирование развития ИС на предприятии.

Стратегия развития ИТ и ИС как функция стратегии развития бизнеса. Формирование стратегии ИТ и ИС предприятия. Планирование развития ИТ и ИС на предприятии. Определение стратегических свойств ИС.

Тема 5. Организация анализа требований к ИС для последующего приобретения.

Проблемы этапа анализа требований к ИС. Функциональные и нефункциональные требования и характеристики информационных систем. Организация анализа выработка требований к ИС для последующего приобретения.

Тема 6. Способы приобретения ИС и управление приобретением.

Способы приобретения ИС. Преимущества и недостатки различных способов приобретения ИС. Понятие качества ИС. Критерии выбора способа приобретения информационной системы. Роли участников, задействованных в процессе приобретения ИС.

Тема 7. Управление внедрением ИС.

Управление внедрением информационной системы на предприятии-потребителе ИС. Решение проблемы взаимной адаптации предприятия и ИС. Сопровождение внедрения ИС. Виды рисков в ИТ. Управление рисками на этапе внедрения ИС.

Тема 8. Управление поддержкой эксплуатации ИС.

Управление поддержкой эксплуатации ИС на предприятии-потребителе.

Служба поддержки и ITSM. Понятие ITIL. Работа по поддержанию информационной системы в рабочем состоянии, организация эксплуатации. Мониторинг и управление рисками на этапе сопровождения ИС.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, лабораторный практикум, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические рекомендации для обучающихся по выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Порядок проведения практикума.

1. Получение задания и рекомендаций к выполнению практикума.
2. Настройка инструментальных средств, необходимых для выполнения практикума.

3. Выполнение заданий практикума.
4. Подготовка отчета в соответствии с требованиями.
5. Сдача отчета преподавателю или демонстрация работоспособности результата.

В ходе выполнения практикума необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии.

Лабораторные практикумы выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к выполнению лабораторного практикума, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;

- получить от преподавателя рекомендации о порядке выполнения заданий;

- настроить под руководством преподавателя инструментальные средства, необходимые для проведения лабораторного практикума

- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, требованиях к оформлению, форме представления и критериях оценки результатов работы;

Требования к оформлению результатов практикумов.

При подготовке отчета: изложение материала должно идти в логической последовательности, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, шрифт Times New Roman, размер – 14, выравнивание по ширине, отступ первой строки – 1,25, междустрочный интервал – 1,5, правильное оформление рисунков (подпись, ссылка на рисунок в тексте).

При подготовке презентации: строгий дизайн, минимум текстовых элементов, четкость формулировок, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, воспринимаемая графика, умеренная анимация.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого

материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Эссе

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться.

Структура эссе.

1. Титульный лист

2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя

данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу «Информационный менеджмент» определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающийся взаимодействует с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Форма контроля
<i>Тема 1. Понятие информационног о менеджмента.</i>	Бизнес-информация как основа бизнес-взаимодействий.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к лабораторному практикуму, подготовка отчета по практикуму Подготовка эссе	Эссе Подготовка к защите задания по Лабораторному практикуму
<i>Тема 2. Тиражируемые и уникальные информационные системы.</i>	Три уровня адаптации.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к лабораторному	Подготовка к защите задания по Лабораторному практикуму

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Форма контроля
		практикуму, подготовка отчета по практикуму	
<i>Тема 3. Жизненный цикл ИС и его этапы.</i>	Российские и международные стандарты на создание ИС.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к лабораторному практикуму, подготовка отчета по практикуму	Подготовка к защите задания по Лабораторному практикуму
<i>Тема 4. Стратегическое планирование развития ИС на предприятии.</i>	Планирование развития ИТ и ИС на предприятии.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к лабораторному практикуму, подготовка отчета по практикуму	Подготовка к защите задания по Лабораторному практикуму
<i>Тема 5. Организация анализа требований к ИС для последующего приобретения.</i>	Функциональные и нефункциональные требования и характеристики информационных систем	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к лабораторному практикуму, подготовка отчета по практикуму	Подготовка к защите задания по Лабораторному практикуму
<i>Тема 6. Способы приобретения ИС и управление приобретением.</i>	Критерии выбора способа приобретения информационной системы. Роли участников задействованных в процессе приобретения ИС.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к лабораторному практикуму, подготовка отчета по практикуму	Подготовка к защите задания по Лабораторному практикуму
<i>Тема 7. Управление внедрением ИС.</i>	Сопровождение внедрения ИС. Управление рисками на этапе внедрения ИС.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к лабораторному практикуму, подготовка отчета по практикуму	Подготовка к защите задания по Лабораторному практикуму
<i>Тема 8. Управление поддержкой эксплуатации ИС</i>	Работа по поддержанию информационной системы в рабочем состоянии, организация	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к лабораторному	Подготовка к защите задания по Лабораторному практикуму

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Форма контроля
	эксплуатации.	практикуму, подготовка отчета по практикуму	

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Исакова, А.И. Информационный менеджмент : учебное пособие / А.И. Исакова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : ТУСУР, 2016. – 177 с. : ил. – Режим доступа: по подписке URL: <http://biblioclub.ru>

Дополнительная литература:

1. Гринберг, А.С. Информационный менеджмент : учебное пособие / А.С. Гринберг, И.А. Король. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - Режим доступа: по подписке URL: <http://biblioclub.ru>, Часть 1.

2. Бирюков, А.Н. Процессы управления информационными технологиями / А.Н. Бирюков. – 2-е изд., испр. – Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 264 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке URL: <http://biblioclub.ru>

3. Скрипник, Д.А. ITIL. IT Service Management по стандартам V.3.1 / Д.А. Скрипник. – 2-е изд., испр. – Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 374 с. : схем. – Режим доступа: по подписке URL: <http://biblioclub.ru>

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Портал выбора технологий и поставщиков	http://www.tadviser.ru/
2.	Сайт «Инфокоммуникации»	http://life-prog.ru/1_32049_infokommunikatsii-vvedenie.html
3.	Портал «Технологии корпоративного управления»	http://www.iteam.ru/publications/it/section_91/article_3652/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория, оборудованная:

комплекты специализированной учебной мебели, мультимедийный проектор, экран, доска классная, колонки, компьютер с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся – аудитория, оборудованная:

комплекты специализированной учебной мебели, мультимедийный проектор, экран, доска классная, компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows (зарубежное, возмездное);
- MS Office (зарубежное, возмездное);
- Adobe Acrobat Reader (зарубежное, свободно распространяемое);
- КонсультантПлюс: «КонсультантПлюс: Студент» (российское, свободно распространяемое)

электронно-библиотечная система:

• Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

• Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов. Электронная библиотечная система (ЭБС) <https://urait.ru/>

современные профессиональные баз данных:

• Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

• Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам

<http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

• Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Лабораторный практикум	10-8 – задание практикума выполнено полностью, корректно оформлен отчет, даны исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы; 7-5 – задание практикума выполнено практически полностью, отчет оформлен с небольшими ошибками, даны ответы на дополнительные вопросы; 4-1 – задание практикума выполнено частично, отчет оформлен с ошибками, даны ответы на некоторые дополнительные вопросы; 0 – задание практикума не выполнено, отчет не оформлен, не даны ответы на дополнительные вопросы.
2.	Эссе	20-15 – работа с четко охарактеризованной проблемой и собственной точкой зрения; 14-9 – тема раскрыта в полном объеме в соответствии с рекомендациями, есть замечания по оформлению; 8 -4 – тема раскрыта не в полном объеме, замечаний по оформлению нет; 1-2 – тема раскрыта только частично, нарушены правила по оформлению; 0 – работа не сделана.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Типовые задания к лабораторным практикумам

Лабораторный практикум 1.

Формализация описания деятельности организации и оценка уровня автоматизации основных бизнес-процессов предприятия по заданному варианту.

Лабораторный практикум 2.

Сравнение и выбор систем автоматизации различных классов для заданного предприятия.

Лабораторный практикум 3.

Разработка проекта этапов жизненного цикла информационной системы для заданного предприятия.

Лабораторный практикум 4.

Сравнительный анализ стоимости владения ИС в зависимости от различных внутренних и внешних факторов по заданному описанию предприятия.

Лабораторный практикум 5.

Анализ требований к системе и постановка задачи для проекта автоматизации компании по заданному варианту.

Лабораторный практикум 6.

Выбор способа приобретения информационных систем для организации по заданному варианту.

Лабораторный практикум 7.

Разработка плана внедрения ИС в организации по заданному описанию.

Лабораторный практикум 8.

Разработка плана управления рисками на этапе внедрения и сопровождения ИС по заданному варианту предприятия.

Примерные темы эссе:

1. Управление информационными инновациями.
2. Корпоративные информационные ресурсы.
3. Особенности управления системами класса ERP и CRM.
4. Особенности жизненного цикла ERP, CRM, SCM, BPM систем.
5. Преимущества и недостатки заказных, уникальных и тиражируемых систем.
6. Стратегическое планирование систем автоматизации предприятия.
7. Оценка эффективности инвестиций в информационные технологии.
8. Бизнес-план автоматизации управления предприятием.
9. Информационный менеджмент на виртуальных предприятиях сетевой экономики.
10. Организация анализа требований к ИС.
11. Проблемы внедрения ИС и способы их решения.
12. Организация управления внедрением, эксплуатацией и сопровождением ИС.
13. Оценка рисков на различных этапах жизненного цикла ИС.
14. Организация управления проектированием, тестированием, отладкой

ИС.

15. Выбор методики организации ИС на предприятии.

16. Организация выявления проблем на объекте управления для последующей автоматизации его деятельности.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Информационный менеджмент» проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен представляет собой выполнение студентом заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и опыта, полученных в результате освоения дисциплины .	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: 1 вопрос: 0-30; 2 вопрос: 0-30; 3 вопрос: 0-40 «Отлично» — 90-100 – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. «Хорошо» — 70 -89 – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. «Удовлетворительно» — 50-69 – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. «Неудовлетворительно» — менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания на знания

1. Дайте определения менеджмента бизнес-информации и менеджмента информационных технологий.

2. Дайте определение бизнес-информации.

3. Что такое корпоративные информационные ресурсы?

4. Каковы преимущества и недостатки уникальных и тиражируемых информационных систем?

5. Каковы признаки классификации Информационных Систем?

6. Какова тенденция развития Информационных Систем?

7. Дайте определение жизненному циклу ИС. Каковы основные этапы ЖЦ?
8. Какие модели жизненного цикла ИС существуют?
9. Что представляет собой стратегия развития ИТ?
10. В чем заключается формирование стратегии развития ИТ и ИС предприятия?
11. Каковы стратегические свойства ИС?
12. На чем основан выбор класса ИС?
13. В чем заключаются проблемы этапа анализа требований к ИС?
14. В чем заключается анализ требований к ИС для последующего приобретения?
15. Каковы преимущества и недостатки различных способов приобретения ИС?
16. Перечислите виды ИТ-рисков?
17. Каким образом решаются проблемы взаимной адаптации предприятия и ИС?
18. Какие риски можно отнести к техническим рискам?
19. В чем заключаются информатизация и автоматизация предприятия?
20. Какие бизнес-процессы относятся к управлению внедрением информационной системы на предприятии-потребителе ИС?
21. Какие бизнес-процессы относятся к управлению поддержкой эксплуатации ИС на предприятии-потребителе?
22. Что такое Сервис Деск?
23. Что такое библиотека ИТЛ?
24. Какие мероприятия необходимы для поддержания ИС в рабочем состоянии?
25. В чем заключается организация эксплуатации и сопровождения внедрения ИС?

Задания на умения

1. Определите меры, которые должен предпринять ИТ-менеджер для предотвращения ИТ-рисков.
2. Что лучше проактивный или реактивный реинжиниринг бизнес процессов при автоматизации?
3. Чем опасно превращение своего сервис деска в кэптивную компанию? Каковы преимущества?
4. На каком уровне зрелости организации мы можем начинать автоматизацию?
5. В каких случаях Вы отдали бы разработку ИТ стратегии на аутсорсинг? Допустимо ли это?
6. Нужен ли SLA для SaaS?
7. Нужен ли SLA для ASP?
8. Можно ли самостоятельно дорабатывать КИС, полученную от вендора?

9. Чем отличается ERP от ERP2?
10. Что такое кэптивная компания и чем она отличается от инсорсинга?
11. Что дешевле купить и настроить тиражируемую КИС или создать самостоятельно КИС под свои особенности?
12. Чем отличается проактивное управление рисками от реактивного?
13. КИС – это конкурентное преимущество?
14. Какие три ситуации характерны при взаимодействии ИТ директора и исполнительного директора в процессе стратегического планирования ИС на предприятии?
15. Кто собирает статистику для управления ИТ рисками?
16. Чем отличается по функционалу ERP от MRP2?
17. Чем отличается инсорсинг от аутсорсинга?
18. Перечислите риски покупки зарубежного продукта.
19. Перечислите риски передачи рисков по аутсорсингу.
20. Предприятие должно установить купленное ПО. Что дешевле: установить его на своем сервере, который находится в своем ЦОДе на чужом сервере, который находится в чужом ЦОДе в облаке
21. Можно ли рассматривать виртуализацию, как способ повышения эффективности ЦОД при моделях аутсорсинга SaaS, PaaS, IaaS?
22. Какие риски испытывает арендатор при использовании технологий аутсорсинга SaaS, PaaS, IaaS?
23. Каковы основные мотивы организационного сопротивления персонала предприятия при внедрении КИС?
24. Какие способы обследования предприятия Вы знаете? Какой предпочтете для обследования предприятия, находящегося на первом уровне организационной зрелости?
25. В чем заключается управление непрерывностью бизнеса?

Задания на навыки

Задание 1. Определите тип необходимой КИС, исходя из представленных данных о компании:

1. Логистическая компания, занимающаяся доставкой товаров, нуждается в автоматизации основной деятельности.
2. Предприятие, имеющее конвейерное производство, нуждается в автоматизации расчета производственной мощности.
3. Предприятие нуждается в совершенствовании МТС.
4. Коммерческий банк совершенствует работу фронт офиса
5. Автомобильный концерн остро нуждается в системе единой версии правды по всему жизненному циклу своих моделей для их улучшения.
6. Сетевой магазин – дискаунтер решил усовершенствовать обмен документацией, чтобы снизить издержки и продолжать конкурировать на себестоимости
7. Сетевой, географически распределенный магазин, решил расширить инструменты рекламы и продажи товаров за счет использования сетевых возможностей и гаджетов.

Задание 2. Определите стратегическое свойство КИС, исходя из представленных данных о компании:

1. Предприниматель открыл книжный магазин и хочет автоматизировать его работу. Магазин будет расширяться, за счет новых поступлений разных жанров.

2. Предприниматель открыл магазин и хочет автоматизировать его работу. Магазин будет расширяться, за счет открытия десяти новых точек для продажи разных групп товаров от гастрономии до запчастей для автомобилей, в зависимости от местного спроса.

Задание 3. Назовите стратегии или причины внедрения КИС, исходя из представленных данных:

1. С понедельника следующей недели необходимо перейти на новые технологии работы. Времени не осталось.

2. Будем использовать унаследованную и новую КИС одновременно, пока не получим хотя бы два раза одинаковый результат

3. Попробуем внедрить КИС в бухгалтерии и посмотрим, что получится.

4. Предприятие не может больше терпеть срывы и ошибки при расчете заработной платы, происходящие каждый месяц.

Задание 4. Предложите стратегии автоматизации, исходя из представленных данных:

1. Автоматизируем учет планирование и использование материальных ценностей

2. Автоматизируем учет основных средств

3. Автоматизируем по мере появления свободных средств все предприятие, при этом ИТ стратеги нет.

4. Автоматизируем предприятие с учетом взаимосвязей всех его подразделений

Задание 5. Выбор внедрения класса облачных решений на предприятии

Компания X занимается оптовой (включая мелкооптовые решения для физических лиц). торговлей канцелярскими товарами и расходными материалами для оргтехники. Планируется расширение с целью охватить регионы южной части страны и Урала.

На текущий момент в компании используется ПО на базе решений от 1С.

Руководство компании заинтересовалось идеей перевода собственной ИТ-инфраструктуры с сферу облачных вычислений. Рассматривается три варианта решения: SaaS, IaaS, PaaS.

Важный момент: внедрение «облачных» решений потенциально грозит сокращением штата ИТ-отделу, в котором на текущий момент работает большое количество сотрудников.

Необходимо выбрать вариант облачного решения и обосновать выбор.