



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**

INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

Принята на заседании
Учёного совета ИМЭС
(протокол от 8 июля 2021 г. № 12)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ИМЭС Ю. И. Богомолова
8 июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО

по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)
«Юриспруденция»

*Приложение 4
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль) «Юриспруденция»*

Программу составил(а): Алебастрова И. А., д-р юрид. наук, проф.

Рабочая программа дисциплины «Муниципальное право» входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юриспруденция» и предназначена для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	5
5. Содержание дисциплины (модуля)	7
6. Структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	9
7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	10
8. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к зачету с оценкой	13
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	15
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	16
11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)	17
Рекомендации по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ	20
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	21

1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины «Муниципальное право» – формирование у студентов необходимых знаний, умений и навыков правового регулирования общественных отношений в сфере организации и функционирования системы муниципальной власти с учетом национально-государственных и территориальных особенностей Российской Федерации.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение теоретических основ муниципального права;
- изучение новейшего федерального законодательства о местном самоуправлении;
- формирование у студентов представления о местном самоуправлении как о форме народовластия, отличной от государственной власти и их взаимодействие;
- овладение правовыми знаниями в сфере муниципального права для дальнейшего использования в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Муниципальное право» входит в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений, по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юриспруденция».

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы, всего – 108 часов.

Вид учебной работы	Всего часов	
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
Контактная работа с преподавателем (всего)	28	8
В том числе:		
Занятия лекционного типа	14	6
Занятия семинарского типа	14	2
Самостоятельная работа (всего)	80	100
Форма контроля	Зачет с оценкой	
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции(ий) выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ПК-2 Способен совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>	<p>ИПК 2.1 Демонстрирует знание форм и стадий реализации права, порядка осуществления деятельности органов и должностных лиц, обладающих правоприменительными функциями.</p> <p>ИПК 2.2 Анализирует фактические обстоятельства дела, дает квалификацию совокупности юридических фактов и обстоятельств, наступление которых влечет за собой возникновение, изменение или прекращение правоотношений.</p> <p>ИПК 2.3 Анализирует правоприменительную практику, проводит мониторинг правоприменения в целях решения профессиональных задач.</p> <p>ИПК 2.4 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных.</p>	<p>Знать: основные нормы, принципы и методы правового регулирования муниципальных отношений в ходе реализации права, полномочия органов и должностных лиц, действующих в сфере муниципального управления.</p> <p>Уметь: анализировать и обоснованно использовать правовые нормы законодательства РФ при совершении юридических действий в сфере муниципальных отношений, давать квалификацию юридическим фактам, предлагать разные варианты решения профессиональных задач.</p> <p>Владеть: навыками квалификации юридических фактов и фактических обстоятельств дела, возникающих в связи с ними правоотношений в точном соответствии с нормативными правовыми актами, а также навыками мониторинга правоприменительной практики в сфере муниципального права.</p>

Код и наименование компетенции(ий) выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ПК-3 Способен осуществлять деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям законодательства (в т.ч. антимонопольного), а также представлять интересы организации в судах и государственных органах.</p>	<p>ИПК 3.1 Осуществляет сбор и анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям законодательства РФ (в т.ч. антимонопольного.) ИПК 3.2 Представляет интересы организации в судах и государственных органах.</p>	<p>Знать: законодательство Российской Федерации, действующее в сфере муниципальных отношений; особенности организации муниципального управления, механизм правового регулирования взаимодействия муниципальных органов с органами государственной власти и управления, организациями, гражданами и их объединениями. Уметь: проводить сбор и анализ данных об организации на предмет соответствия ее деятельности законодательству РФ, представлять интересы муниципального образования в государственных органах власти и управления и в судах, перед гражданами и их объединениями. Владеть: навыками участия в процессуальных действиях в качестве представителя в судах и органах государственной власти.</p>

5. Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
1.	Муниципальное право как отрасль российского права	Муниципальное право: признаки, предмет, функции. Место муниципального права в российском праве. Муниципальное право, как комплексная отрасль права. Муниципальные правоотношения. Система муниципального права. Нормы муниципального права.
2.	Местное самоуправление в Российской Федерации	Местное самоуправление как основа конституционного строя. Теории местного самоуправления. История развития местного самоуправления в России. Современное состояние местного самоуправления в России. Децентрализация и местное самоуправление. Система местного самоуправления
3.	Территориальные основы местного самоуправления	Территориальная организация местного самоуправления. Административно-территориальное деление субъектов РФ. Образование, преобразование, упразднение муниципальных образований. Установление и изменение границ муниципальных образований. Компетенция муниципальных образований
4.	Общественное самоуправление жителей	Понятие общественного самоуправления жителей. Местные выборы, местный референдум. Сход граждан, территориальное общественное самоуправление, собрания, конференции граждан; иные формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.
5.	Правовой статус и обеспечение деятельности органов местного самоуправления	Органы местного самоуправления: общая характеристика. Основные модели организации муниципальной власти. Органы местного самоуправления как юридические лица. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Муниципальные выборы, избирательное право и избирательная система. Принципы и гарантии избирательного права. Общая характеристика представительного органа. Структура и организация работы представительного органа муниципального образования. Депутат представительного органа, член выборного органа местного самоуправления. Понятие и виды контрольных органов муниципального образования. Формирование, задачи и функции контрольного органа. Общая характеристика ответственности органов, должностных лиц местного самоуправления.
6.	Муниципальная служба	Правовая природа муниципальной службы. Прием на муниципальную службу. Порядок прохождения муниципальной службы, основания ее прекращения. Права и обязанности муниципальных служащих. Аттестация муниципального служащего.
7.	Полномочия органов местного самоуправления в различных сферах	Полномочия органов местного самоуправления в области жилищного и коммунального хозяйства, бытового обслуживания населения, образования и культуры, охраны здоровья населения, социальной защиты населения, охраны общественного порядка, связи, транспорта.

	жизнедеятельности населения	
8.	Гарантии и ответственность в сфере местного самоуправления	Понятие и система гарантий местного самоуправления. Гарантии, обеспечивающие организационную, финансовую и экономическую самостоятельность органов местного самоуправления. Общая характеристика ответственности органов, должностных лиц местного самоуправления. Ответственность органов, должностных лиц местного самоуправления перед населением. Ответственность органов, должностных лиц местного самоуправления перед государством. Ответственность органов, должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.
9.	Экономическая основа местного самоуправления	Муниципальная собственность. Местный бюджет. Бюджетный процесс в муниципальных образованиях.

6. Структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа, час.		Самостоятельная работа, час.	Всего, час.
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		
1.	Муниципальное право как отрасль российского права	1	1	8	10
2.	Местное самоуправление в Российской Федерации	1	1	8	10
3.	Территориальные основы местного самоуправления	1	1	10	12
4.	Общественное самоуправление жителей.	1	1	10	12
5.	Правовой статус и обеспечение деятельности органов местного самоуправления	2	2	8	12
6.	Муниципальная служба	2	2	8	12
7.	Полномочия органов местного самоуправления в различных сферах жизнедеятельности населения	2	2	8	12
8.	Гарантии и ответственность в сфере местного самоуправления	2	2	10	14
9.	Экономическая основа местного самоуправления	2	2	10	14
ИТОГО:		14	14	80	108

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа, час.		Самостоятельная работа, час.	Всего, час.
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		
1.	Муниципальное право как отрасль российского права	-	-	11	11

2.	Местное самоуправление в Российской Федерации	1	-	11	12
3.	Территориальные основы местного самоуправления	-	1	11	12
4.	Общественное самоуправление жителей.	1	-	11	12
5.	Правовой статус и обеспечение деятельности органов местного самоуправления	1	-	11	12
6.	Муниципальная служба	1	-	11	12
7.	Полномочия органов местного самоуправления в различных сферах жизнедеятельности населения	1	-	11	12
8.	Гарантии и ответственность в сфере местного самоуправления	1	-	11	12
9.	Экономическая основа местного самоуправления	-	1	12	13
ИТОГО:		6	2	100	108

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа является одним из основных видов учебной деятельности, составной частью учебного процесса и имеет своей целью: глубокое усвоение материала дисциплины, совершенствование и закрепление навыков самостоятельной работы с литературой, рекомендованной преподавателем, умение найти нужный материал и самостоятельно его использовать, воспитание высокой творческой активности, инициативы, привычки к постоянному совершенствованию своих знаний, к целеустремленному научному поиску.

Контроль самостоятельной работы, является важной составляющей текущего контроля успеваемости, осуществляется преподавателем во время занятий лекционного и семинарского типов и обеспечивает оценивание хода освоения изучаемой дисциплины.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Ознакомьтесь с позициями различных современных ученых и опишите, какое место занимает муниципальное право в отечественной правовой системе.

2. В чем заключается основная идея, суть местного самоуправления? Чем принципиально местное самоуправление отличается от местного государственного управления?
3. Какие нормы местного самоуправления содержит Конституция РФ?
4. Что входит в систему муниципальных правовых актов?
5. Каковы особенности и как классифицируются нормы муниципального права?
6. Перечислите основные субъекты муниципально-правовых отношений?
7. Ценность общественного самоуправления. Вопросы местных референдумов, юридическая сила решений, принятых на референдумах. Обращения граждан в органы местного самоуправления.
8. Структура органов местного самоуправления.
9. Общая характеристика ответственности органов, должностных лиц местного самоуправления
10. Назначение муниципальной службы. Классификация муниципальных должностей.
11. Полномочия органов местного самоуправления в области строительства, противопожарной безопасности, гражданской обороны, воинского учета и призыва граждан на военную службу.
12. Виды ответственности в муниципальных отношениях. Судебные и иные формы защиты в области местного самоуправления.
13. Предметы ведения местного самоуправления: понятие и правовое регулирование
14. Проблемы реализации полномочий местного самоуправления
15. Понятие ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления в муниципальном праве.
16. Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления
17. Экономическая основа местного самоуправления: понятие, правовое регулирование. Муниципальная собственность.
18. Местный бюджет: порядок формирования, утверждения и исполнения
19. Реализация полномочий местного самоуправления в области планово-финансовой деятельности
20. Бюджетный процесс в муниципальных образованиях

Примерные темы рефератов (докладов)

1. Особенности муниципально-правовых отношений
2. Муниципально-правовые отношения, возникающие в процессе осуществления местного самоуправления населением непосредственно.
3. Местное самоуправление как основа конституционного строя России
4. Система отрасли муниципального права.
5. Теоретические источники науки муниципального права.
6. Задачи муниципального права как учебной дисциплины
7. Основные теории самоуправления.
8. Конституционное закрепление принципов местного самоуправления
9. Определение понятия принципа местного самоуправления.
10. Особенности принципов местного самоуправления
11. Преобразование муниципального образования.
12. Основные требования к установлению границ муниципального образования.
13. Виды и особенности прямого самоуправления (непосредственного волеизъявления граждан). Местный референдум в системе местного самоуправления.
14. Понятие и сущность местного референдума

15. Муниципальные выборы: общая характеристика
16. Избирательное право граждан муниципального образования по законодательству Российской Федерации
17. Правовой статус избирательной комиссии муниципального образования
18. Правовая основа формирования и деятельности муниципальных избирательных комиссий.
19. Структурные подразделения местной администрации
20. Правовые акты местного самоуправления.
21. Правовые основы муниципальной службы в Российской Федерации
22. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего
23. Порядок формирования и состав контрольного органа муниципального образования.
24. Компетенция контрольного органа муниципального образования.
25. Судебная и иные правовые формы защиты прав местного самоуправления

Распределение самостоятельной работы по темам и видам

Виды, формы и объемы самостоятельной работы студентов при изучении данной дисциплины определяются ее содержанием и отражены в следующей таблице:

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Объем самостоятельной работы	
			очная форма	очно-заочная форма
1.	Муниципальное право как отрасль российского права	Подготовка к аудиторным занятиям, выполнение практических заданий, подготовка докладов, написание рефератов	8	11
2.	Местное самоуправление в Российской Федерации	Подготовка к аудиторным занятиям, выполнение практических заданий, подготовка докладов, написание рефератов	8	11
3.	Территориальные основы местного самоуправления	Подготовка к аудиторным занятиям, выполнение практических заданий, подготовка докладов, написание рефератов	8	11
4.	Общественное самоуправление жителей.	Подготовка к аудиторным занятиям, выполнение практических заданий, подготовка докладов, написание рефератов	6	11
5.	Правовой статус и обеспечение деятельности органов местного самоуправления	Подготовка к аудиторным занятиям, выполнение практических заданий, подготовка докладов, написание рефератов	6	11
6.	Муниципальная служба	Подготовка к аудиторным занятиям, выполнение практических заданий,	6	11

		подготовка докладов, написание рефератов		
7.	Полномочия органов местного самоуправления в различных сферах жизнедеятельности населения	Подготовка к аудиторным занятиям, выполнение практических заданий, подготовка докладов, написание рефератов	7	11
8.	Гарантии и ответственность в сфере местного самоуправления	Подготовка к аудиторным занятиям, выполнение практических заданий, подготовка докладов, написание рефератов	6	11
9.	Экономическая основа местного самоуправления	Подготовка к аудиторным занятиям, выполнение практических заданий, подготовка докладов, написание рефератов	6	11
ИТОГО:			80	100

8. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к зачету с оценкой

8.1. Перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой

1. Понятие и предмет муниципального права как отрасли права.
2. Понятие, особенности и классификация муниципально-правовых норм. Муниципально-правовые институты: понятие и виды.
3. Муниципально-правовые отношения: понятие, виды, структура. Субъекты муниципально-правовых отношений.
4. Система муниципального права как отрасли права и научной дисциплины.
5. Место муниципального права в системе права Российской Федерации. Соотношение и взаимодействие муниципального права с другими отраслями права.
6. Понятие и предмет научной дисциплины муниципального права. Эволюция научной дисциплины муниципального права в России.
7. Земское и городское самоуправление в дореволюционной России.
8. Организация местной власти в советский период развития российского государства.
9. Понятие местного самоуправления. Многообразие подходов к понятию местного самоуправления. Местное самоуправление и государственная власть.
10. Понятие и система общих принципов местного самоуправления. Правовое закрепление общих принципов местного самоуправления.
11. Устав муниципального образования (понятие, содержание, порядок принятия, регистрации, вступления в силу).
12. Принципы и порядок установления и изменения границ территории муниципальных образований. Согласие населения на изменение границ муниципального образования.
13. Организационно-правовые формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в его осуществлении.
14. Местный референдум: порядок назначения, проведения и определения результатов.
15. Обращения граждан в органы местного самоуправления.

16. Отзыв депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.
17. Сход граждан, собрание и конференция граждан (собрание делегатов) в системе местного самоуправления.
18. Структура органов местного самоуправления: понятие и правовое закрепление. Органы местного самоуправления и муниципальные органы.
19. Правовой статус и формы деятельности депутата представительного органа муниципального образования.
20. Местная администрация: понятие, структура, полномочия (общая характеристика), акты Главы местной администрации.
21. Выборные и иные должностные лица местного самоуправления: понятие, правовой статус. Глава муниципального образования: порядок избрания, правовой статус.
22. Правовой статус муниципального служащего. Основные права и обязанности муниципального служащего. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой.
23. Экономическая основа местного самоуправления: понятие, правовое регулирование. Муниципальная собственность.
24. Доходы и расходы местных бюджетов. Местные налоги и сборы. Муниципальные заимствования.
25. Права органов местного самоуправления на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения.
26. Исключительная компетенция представительного органа муниципального образования.
27. Понятие и правовое регулирование компетенции органов местного самоуправления.
28. Муниципальная служба.
29. Формы реализации полномочий органов местного самоуправления.

8.2. Типовые задания для оценки знаний

1. К источникам муниципального права относятся:
 - а) внешние формы, которые выражают муниципально-правовые нормы;
 - б) учебные пособия, монографии и труды по изучению актуальных проблем муниципального права;
 - в) граждане и органы муниципальной власти, которые обладают правами решать местные вопросы.
2. Регулирование муниципально-правовых отношений осуществляется
 - а) только на федеральном уровне;
 - б) на уровне субъектов РФ и федеральном уровне;
 - в) на уровне РФ, уровне субъектов РФ и уровне муниципального образования.
3. Являются ли органы местного самоуправления юридическими лицами
 - а) да, являются;
 - б) нет, не являются;
 - в) являются в соответствии с уставом.

8.3. Типовое задание для оценки умений

Задание 1.

Прокурор Кемеровской области обратился в Верховный Суд РФ с надзорной жалобой, в которой выразил несогласие с выводом Кемеровского областного суда

относительно того, что представительным органом муниципального образования не может быть принят муниципальный правовой акт (в том числе устав муниципального образования) по вопросам установления государственных полномочий и контроля со стороны главы муниципального образования за органами, осуществляющими данные функции.

- *Какое решение должен принять Верховный Суд РФ? Обоснуйте ответ, опираясь на федеральное законодательство.*

- *Результаты оформите в виде юридического заключения.*

8.4. Типовое задание для оценки навыков

Задание 1.

За день до выборов в представительный орган муниципального образования «Городской Совет» недалеко от дома, в котором было совершено преступление, были задержаны по подозрению в совершении данного преступления два гражданина. После того, как они были задержаны и доставлены в городское УВД выяснилось, что один из них депутат городского Совета, а второй – кандидат в депутаты данного Совета. Несмотря на данные обстоятельства, прокурор города, исходя из того, что преступление особо тяжкое, самостоятельно решил применить к ним такую меру пресечения, как заключение под стражу.

- *Правомерны ли действия работников органов внутренних дел и прокуратуры?*

- *Каков статус депутата и кандидата в депутаты представительного органа МСУ?*

- *Каковы гарантии деятельности кандидатов в депутаты МСУ?*

- *Обжалуйте действия работников прокуратуры и МВД в вышестоящую прокуратуру, составив соответствующий юридический документ.*

- *Подготовьте исковое заявление об обжаловании действий должностных лиц в суд от имени депутата городского Совета.*

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

9.1. Основная литература

Нормативные правовые акты и иные документы (доступно по ссылке <http://pravo.gov.ru>)

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с последующими изм.) // Российская газета. - 1993. - 25 декабря.

2. . Федеральный закон от 11.04.1998 N 55-ФЗ "О ратификации Европейской хартии местного самоуправления" (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 1998. - № 36. - Ст. 4466.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть I) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с последующими изм.)

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 31 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2002.

5. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 01.07.2021) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

6. Федеральный закон "О государственной регистрации уставов муниципальных образований" от 21.07.2005 N 97-ФЗ

7. Федеральный закон "О статусе наукограда Российской Федерации" от 07.04.1999 N 70-ФЗ
8. Федеральный закон "Об отходах производства и потребления" от 24.06.1998 N 89-ФЗ
9. Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 24. – Ст. 2253.

Учебная литература:

1. Муниципальное право России: учебник для вузов / А. Н. Кокотов [и др.]; под редакцией А. Н. Кокотова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14880-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484247>.
2. Кокотов, А. Н. Муниципальное право России. Практикум: учебное пособие для вузов / А. Н. Кокотов, И. В. Захаров. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03789-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469124>
3. Овчинников, И. И. Муниципальное право: учебник и практикум для вузов / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14653-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/478166>.

9.2. Дополнительная литература

1. Бойко, Н. С. Муниципальное право: учебное пособие для вузов / Н. С. Бойко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 430 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14193-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468046>.
2. Нечкин, А. В. Муниципальное право. Практика высших судебных инстанций России с комментариями: учебное пособие для вузов / А. В. Нечкин, О. А. Кожевников. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12543-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476667>
3. Чаннов, С. Е. Муниципальное право: учебник и практикум для вузов / С. Е. Чаннов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12927-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468904>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. <https://sudrf.ru> – Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»
2. <http://pravo.gov.ru> – Государственная система правовой информации «Законодательство России»

3. <https://sudact.ru> – Судебные и нормативные акты РФ
4. <http://www.duma.gov.ru> – официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
5. <http://www.ksrf.ru> – официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации
6. <http://www.government.ru> – официальный сайт Правительства Российской Федерации
7. <http://www.kremlin.ru> – официальный сайт Президента Российской Федерации
8. <https://sudrf.ru> – Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»
9. <http://www.rospotrebnadzor.ru/documents/documents.php> - База данных Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы»
10. <http://biblioclub.ru> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
11. <https://urait.ru> - ЭБС «Образовательная платформа Юрайт»
12. <https://elibrary.ru> – научная электронная библиотека (НЭБ) «eLIBRARY.RU»
13. <https://student2.consultant.ru/> – онлайн-версия КонсультантПлюс: Студент

Лицензионное программное обеспечение:

- Windows (зарубежное, возмездное);
- MS Office (зарубежное, возмездное);
- Adobe Acrobat Reader (зарубежное, свободно распространяемое);
- КонсультантПлюс: «КонсультантПлюс: Студент» (российское, свободно распространяемое);
- 7-zip – архиватор (зарубежное, свободно распространяемое);
- Comodo Internet Security (зарубежное, свободно распространяемое).

11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены занятиями семинарского и лекционного типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

Занятия лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

Занятия семинарского типа

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

Самостоятельная работа обучающихся

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Реферат

Реферат — индивидуальная письменная работа обучающегося, предполагающая анализ изложения в научных и других источниках определенной научной проблемы или вопроса.

Написание реферата практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выстраивания логики изложения, выделения главного, формулирования выводов.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 10—15 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны.

Как правило, реферат имеет стандартную структуру: титульный лист, содержание, введение, основное содержание темы, заключение, список использованных источников, приложения.

Оценивается оригинальность реферата, актуальность и полнота использованных источников, системность излагаемого материала, логика изложения и убедительность аргументации, оформление, своевременность срока сдачи, защита реферата перед аудиторией.

При своевременной защите работа оценивается наивысшим баллом, при опоздании на 1 неделю балл снижается на 2, при опоздании на 2 недели балл снижается еще раз на 2. При опоздании более чем на 2 недели работа не оценивается.

Оформление реферата обычно содержит 18 ± 3 страниц печатного текста. Количество страниц зависит от объективной сложности раскрытия темы и доступности литературных источников.

Первый лист реферата – титульный (на титульном листе номер страницы не ставится, хотя и учитывается).

Список литературы не должен ограничиваться только учебниками и не может быть менее 5 источников. Список литературы должен содержать названия источников, фамилии и инициалы их авторов, издательство, место и год опубликования, а также общее количество страниц. Библиография выстраивается в алфавитном порядке.

В процессе работы необходимо делать ссылки на работы ученых, мысли которых использованы в работе, и по мере надобности оформлять сноски.

Наименование	Формат
Формат бумаги	A4
Шрифт	Times New Roman, размер (кегель) 14
Междустрочный интервал	1,5
Поля: слева/справа/сверху/снизу	3/1,5/2/2
Сноски (шрифт)	Times New Roman, размер 10
Номер страницы	1,2,3 N

В случае если работа не будет соответствовать предъявляемым к ней требованиям, она будет возвращена автору на доработку.

Рекомендации по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования инвалидами и лицами с ОВЗ.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам инвалидов и лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью и лицам с ОВЗ увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);

- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Учебная аудитория, предназначенная для проведения учебных занятий, предусмотренных настоящей рабочей программой дисциплины, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, в состав которых входят: комплекты специализированной учебной мебели, доска классная, мультимедийный проектор, экран, колонки, компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся – аудитория, оснащенная следующим оборудованием и техническими средствами: специализированная мебель для преподавателя и обучающихся, доска учебная, мультимедийный проектор, экран, звуковые колонки, компьютер (ноутбук), персональные компьютеры для работы обучающихся с установленным лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.