



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

Принята на заседании
Учёного совета ИМЭС
(протокол от 8 июля 2021 г. № 12)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ИМЭС Ю. И. Богомолова
8 июля 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)
«Юриспруденция»

*Приложение 4
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль) «Юриспруденция»*

Программу составил(а): Шершнева-Цитульская И. А.

Рабочая программа дисциплины «Основы проектной деятельности» входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юриспруденция» и предназначена для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.	4
4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
5. Содержание дисциплины (модуля).....	6
6. Структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	99
7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	100
8. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к зачету с оценкой.....	Ошибка!
Закладка не определена.3	
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	15
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	16
11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля).....	17
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	21

1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины «Основы проектной деятельности» – формирование у обучающихся представления о характере, целях и задачах проектной работы, ее месте и роли среди профессиональных навыков юриста, в том числе в осуществлении различных направлений профессиональной деятельности: организационной, научной, воспитательной, правоохранительной, правоприменительной, правотворческой.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование у обучающихся знаний о планировании и осуществлении проектной деятельности, особенностях проектной деятельности в юридических делах;
- формирование умений составлять и реализовывать проекты в различных областях деятельности современного юриста;
- формирование навыков применения знаний и умений в области планирования, осуществления, бюджетирования и проведения экспертизы проектов в правовой сфере.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Основы проектной деятельности» входит в обязательную часть учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юриспруденция».

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы, всего – 108 часов.

Вид учебной работы	Всего часов	
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
Контактная работа с преподавателем (всего)	28	8
В том числе:		
Занятия лекционного типа	14	6
Занятия семинарского типа	14	2
Самостоятельная работа (всего)	80	100
Форма контроля	Зачет с оценкой	
Общая трудоёмкость дисциплины	108	

**4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной
профессиональной образовательной программы**

Код и наименование компетенции(ий) выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>ИУК 2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели. ИУК 2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>Знать: основы планирования и осуществления проектной деятельности в сфере юридических действий и оказания юридических услуг. Уметь: выявлять различные пути и способы решения проблемы, выбрать наиболее оптимальное решение. Владеть: навыками составления проектов в сфере профессиональной деятельности юриста.</p>
<p>ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права.</p>	<p>ИОПК 1.1 Понимает основные закономерности формирования функционирования и развития права. ИОПК 1.2 Осуществляет анализ основных закономерностей формирования, функционирования и развития права.</p>	<p>Знать: основные закономерности функционирования права, механизм правоприменения, особенности реализации права субъектами проектной деятельности. Уметь: анализировать фактические обстоятельства дела, выделяя факты, имеющие юридическое значение; выработать варианты решения конкретных задач в проектной деятельности. Владеть: навыками применения правовых норм при реализации проектной деятельности в сфере юриспруденции.</p>

5. Содержание дисциплины (модуля)

Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
<p>Тема 1. Теоретико-методологические основы формирования проектной деятельности.</p>	<p>Понятие проектной технологии, ее основные признаки. Определение проекта как цикла продуктивной деятельности. Основные характеристики проектного подхода в процессе подготовки юриста. Классификации проектов. Профессионально направленные задачи как многоуровневые образовательные проекты.</p> <p>Характеристика первого (операционного) уровня. Решение традиционных учебных задач как минипроектов образовательной деятельности, соответствующих ситуативной активности. Решение учебных задач как более крупных учебных проектов, соответствующих над ситуативной активности, как второй (тактический) уровень. Стратегический (третий) уровень решения профессионально направленных задач творческого характера как крупных учебных проектов, соответствующих творческой активности личности. Модель реализации проектной технологии. Система действий преподавателя и студента на разных стадиях работы над проектами.</p> <p>Развивающий потенциал проектной технологии. Сравнительная характеристика традиционного и проектного подходов.</p> <p>Основные принципы метода проектирования. Особенности проекта как объекта управления.</p> <p>Содержание и этапы проектной деятельности. Текущее состояние и мировые тенденции в области управления проектной деятельности. Юридические аспекты управления проектами. Международные стандарты проектной деятельности. Сравнительный анализ подходов IPMA, PMI, PRINCE-2. Жизненный цикл проекта. Принципы организации управления проектом.</p>
<p>Тема 2. Планирование и организация проектной деятельности юристов</p>	<p>Планирование проектной деятельности. Разработка дидактического материала по планированию проектной деятельности с помощью Интеллект-карт по Тони Бьюзену и проектной технологии World Safe других проектных технологий. Варианты рассадки участников дискуссии. Планирование учебного проекта по конкретной дисциплине, изучаемой в рамках специальности Юриспруденция.</p> <p>Опыт использования Интеллект-карт и проектной технологии World Safe при реализации комплексных судебных проектов. Структура проекта, его основные компоненты. Знание фактических обстоятельств дела и четкое понимание цели заказчика как основные компоненты постановки стратегической цели проекта. Наличие качественной правовой позиции. Реализация последовательности судебных и внесудебных ходов, направленных на достижение цели проекта. Постановка и реализация системы тактических целей. Координация судебного проекта, внесение корректив в процессе достижения цели проекта.</p> <p>Проектно-исследовательская деятельность. Проект: определение, основные показатели и</p>

	<p>характеристики. Отличия проектной деятельности от традиционной исследовательской работы. Разработка идеи как первый этап подготовки проекта. Структура проекта и характеристика основных компонентов проекта. Логическая таблица для составления проекта.</p> <p>Выявление проблемы. Технологии «мозгового штурма». СМАРТ-анализ. Паспорт проектной идеи. SWOT-анализ. Стратегическое планирование и его инструментарий. Ожидаемые результаты проекта и способы их оценки. Оценка рисков. Понятие и использование показателей. Критерии и индикаторы. Документирование результатов. Приемы обоснования устойчивости проекта. Виды планирования. Определение точек контроля.</p>
Тема 3. Субъекты управления проектами.	<p>Участники проекта. Анализ стейк-холдеров проекта. Команда проекта. Команда управления проектом. Проектные роли. Организационная структура. Виды организационных структур. Функциональная, проектная и матричная структуры. «Матричный» конфликт – причины и следствия. Принципы выбора оргструктуры.</p>
Тема 4. Механизмы деятельности в сфере привлечения средств (фандрайзинг).	<p>Понятие «фандрайзинг». Фандрайзинг как способ привлечения средств для финансирования проектов. Поиск и выбор источников финансирования. Структуры грантодающих институтов и организаций. Их классификация. Межгосударственные институции и программы финансирования. Государственные структуры и механизмы финансирования в России. Частные и негосударственные фонды и принципы их деятельности. Спонсорство, кампании по привлечению средств, иные технологии и приемы фандрайзинга. Стратегия фандрайзинга. Основные направления деятельности фондов и грантодающих организаций. Виды фондов, грантов и программ. Приоритеты фондов. Интернет-ресурсы. Поиск российских и зарубежных фондов с помощью Интернета. Грантовые программы, выставяемые фондами. Анализ программ и видов грантовой поддержки.</p>
Тема 5. Бюджетирование проектной работы.	<p>Бюджет и дальнейшее финансирование. Бюджет или смета расходов как ключевой этап разработки проекта. Общие требования к составлению бюджета. Налоговое законодательство и особенности финансовой отчетности. Основные разделы бюджета (оплата труда, основные прямые расходы, непрямые расходы). Примерный перечень расходов и схема расчетов в разделе «Оплата труда». Основные прямые расходы: административные расходы (аренда помещения, транспортных средств, канцелярские товары, публикации, коммуникационные расходы, оплата юридических услуг, банковские комиссионные сборы, страхование, перевод и т.д.), командировочные расходы (транспорт, командировочные расходы), оборудование. Примерный перечень расходов и расчетов в разделе «Основные прямые расходы». Примерный перечень расходов в разделе «Непрямые расходы». Пояснения к бюджету.</p>

<p>Тема 6. Создание презентаций и публикаций студентами. Электронные ресурсы для учебного проекта.</p>	<p>Понятие проектная команда и ее существенные характеристики. Основные цели в проектной деятельности. Классификация исследовательских проектов. ЭОР как результат проекта. Виды деятельности в проекте. Обсуждение деятельности студента в проекте. Вопросы защиты авторского права и использования авторских материалов для учебно-проектной деятельности. Создание списка ресурсов и изучение цитирования. Использование каталогов и поисковых систем для поиска материалов в Интернете. Электронные таблицы MS Excel в проектной работе. Варианты заданий. Примеры проектов. Проблемы и перспективы использования электронных таблиц.</p> <p>Виды деятельности студента на этапе презентации. Обсуждение аннотированных учебных веб-сайтов. Дискуссионные вопросы о вариантах использования мультимедийных презентаций в образовательных организациях высшего образования. Варианты использования презентаций в работе со студентами. Просмотр примеров и создание мультимедийных презентации студентами. Планирование сценария презентации студента, как представление результатов его самостоятельной работы по проекту. Критерии оценивания презентации студентов. Анализ созданной презентации согласно критериям оценивания. Корректировка описания проекта.</p> <p>Виды деятельности студента на этапе создания публикации. Обсуждение тематика исследований студентов в проектной работе и критериев оценивания. Просмотр примеров и создание публикации студентами. Рекомендации по использованию печатных материалов в проектной деятельности. Критерии оценивания публикаций студентами. Анализ созданных публикации с точки зрения критериев оценивания. Корректировка описания проекта.</p>
<p>Тема 7. Создание веб-сайта проекта. Защита проекта.</p>	<p>Дискуссионные вопросы об использовании Интернета для общения студентов. Сетевой (телекоммуникационный) этикет. Возможности электронной почты и других источников для поиска партнеров по проекту. Планирование содержания веб-сайта проекта его структура. и содержание. Обсуждение функциональных особенностей веб-сайта. Методические рекомендации по организации и проведению своего проекта и его представление. Описание проектов в Интернете и их представление в виде презентации и методических рекомендаций. Виды деятельности студента на этапе создания веб-сайта проекта. Дискуссионные вопросы об обеспечении безопасности студентов при работе в Интернете. Просмотр примеров веб-сайтов. Критерии оценивания веб-сайтов проекта. Корректировка описания проекта. Поиск веб-сайтов организаций, предоставляющих гранты, льготные расценки или бесплатное программное обеспечение. Виды деятельности студента на этапе защиты своего проекта. Сравнение первоначальной идеи и окончательного варианта проекта. Процедура проведения защиты проектов.</p>

6. Структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа, час.		СРС	Всего
		Занятия лекционного типа	Семинары		
1.	Теоретико-методологические основы формирования проектной деятельности.	2	22	10	13
2.	Планирование и организация проектной деятельности юристов	2		10	13
3.	Субъекты управления проектами.	2	2	12	16
4.	Механизмы деятельности в сфере привлечения средств (фандрайзинг)	2	2	12	16
5.	Бюджетирование проектной работы.	2	2	12	17
6.	Создание презентаций и публикаций студентами. Электронные ресурсы для учебного проекта.	2	2	12	16
7.	Создание веб-сайта проекта. Защита проекта.	2	2	12	17
ИТОГО:		14	14	80	108

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа, час.		СРС	Всего
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		
1.	Теоретико-методологические основы формирования проектной деятельности.	0,5	-	14	14,5
2.	Планирование и организация проектной деятельности юристов.	0,5	1	14	15,5
3.	Субъекты управления проектами.	1	-	15	16
4.	Механизмы деятельности в сфере привлечения средств (фандрайзинг).	1	-	14	15
5.	Бюджетирование проектной работы.	1	-	15	16
6.	Создание презентаций и публикаций студентами. Электронные ресурсы для учебного проекта.	1	-	14	15,5

7	Создание веб-сайта проекта. Защита проекта.	1	1	14	16
ИТОГО:		6	2	100	108

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа является одним из основных видов учебной деятельности, составной частью учебного процесса и имеет своей целью: глубокое усвоение материала дисциплины, совершенствование и закрепление навыков самостоятельной работы с литературой, рекомендованной преподавателем, умение найти нужный материал и самостоятельно его использовать, воспитание высокой творческой активности, инициативы, привычки к постоянному совершенствованию своих знаний, к целеустремленному научному поиску.

Контроль самостоятельной работы, является важной составляющей текущего контроля успеваемости, осуществляется преподавателем во время занятий лекционного и семинарского типов и обеспечивает оценивание хода освоения изучаемой дисциплины.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Понятие и сущность проекта и процесса проектирования с позиции системного подхода.
2. Как взаимосвязаны проект и проектирование?
3. Системная модель проектирования.
4. Классификация и основные типы проектов.
5. Жизненный цикл проекта
6. Юридические аспекты управления проектами.
7. Контрактное управление проектами
8. Типы лидерства и их особенности.
9. Применимость различных типов лидерства для управления проектами.
10. Особенности командного лидера.
11. Принципы управления малой группой.
12. Стили руководства и концепции X, Y и Z.
13. Проблема выбора стиля руководства проектной командой.
14. Понятие тимспирит и тимбилдинг.
15. Условия формирования команд.
16. Проблемы формирования команд и методы их преодоления.
17. Методы оценки свойств и характеристик участников.
18. Распределение ролей в команде: роль, виды ролей, принципы распределения ролей.
19. Понятие мотивации и стимулирования. Современные формы и методы мотивации.
20. Организационная структура и мотивация. Системный анализ и проектирование структуры проекта и мотивации проектной команды.
21. Современные формы стимулирования. Компенсационный пакет.
22. Убеждение как аспект мотивации в проектной группе.
23. Особенности мотивации и стимулирования в проектной группе.
24. Основные виды грантовых проектов и основные принципы фандрайзинговой деятельности.
25. Поясните принципы построения дерева проблем и дерева целей. Правило SMART.

26. Объясните принципы построения логико-структурной матрицы проекта и диаграммы Ганта.
27. Понятие и виды риска. Ситуации принятия решений при создании проекта.
28. Методы оценки риска. Применимость методов при формировании проекта.
29. Методы снижения риска и рекомендации руководителю проектов по отношению к риску.

Примерные темы рефератов (докладов)

1. Организация как социальная система.
2. Исследование этапов и жизненных циклов организации.
3. Предприятие как организационная система.
4. Хозяйственная организация и ее внешняя среда.
5. Проблемы выживаемости хозяйственных организаций в переходный период.
6. Тенденции и формы производственно-хозяйственной интеграции
7. Правительственные организации (состав, функции, взаимодействия)
8. Общественные организации (состав, функции, взаимодействия)
9. Коммерческие организации (состав, функции, взаимодействия)
10. Управление организационным развитием компании.
11. Организационная культура, ее значение и проблемы управления.
12. Выбор приоритетов при определении целей организации.
13. Методы профилактики бюрократизации организации.
14. Рационализация организационных систем.
15. Реорганизация предприятия как санационная процедура.
16. Проблемы количественного определения организационных характеристик систем.
17. Методология анализа организаций.
18. Эволюция взглядов на сущность и структуру организации.
19. Современные направления теоретических разработок развития организаций.
20. Системный подход как основа теории организации.
21. Социальная организация и особенности ее функционирования.
22. Классификация организаций и особенности социально-экономических организаций.
23. Особенности организации человеко-машинных коммуникаций.
24. Хозяйственные организации, характеристика, типология, функционирование.
25. Организационно-правовые формы организаций.
26. Основные типы фирм по функциональному назначению.
27. Анализ типологии структур управления организациями.
28. Общие принципы структурного подхода к изучению организации.
29. Принцип стандартизации в формальных и неформальных организациях.
30. Соотношение централизации и децентрализации в управлении и формировании горизонтальных связей в организации.
31. Особенности децентрализации как условия деятельности и стратегии современной организации.
32. Делегирование полномочий и ответственности как ключевой инструмент децентрализации.
33. Основные формы горизонтальных связей и условия эффективных взаимодействий при горизонтальном управлении.

Распределение самостоятельной работы

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Объем самостоятельной работы	
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
1.	Теоретико-методологические основы формирования проектной деятельности.	Подготовка к аудиторным занятиям, выполнение практических заданий, подготовка докладов, презентаций; решение задач, составление адвокатского запроса	10	14
2.	Планирование и организация проектной деятельности юристов.	Подготовка к аудиторным занятиям, выполнение практических заданий, подготовка докладов, презентаций; решение задач, составление адвокатского запроса	10	14
3.	Субъекты управления проектами.	Подготовка к аудиторным занятиям, выполнение практических заданий, подготовка докладов, презентаций; решение задач, составление адвокатского запроса	12	15
4.	Механизмы деятельности в сфере привлечения средств (фандрайзинг).	Подготовка к аудиторным занятиям, выполнение практических заданий, подготовка докладов, презентаций; решение задач, составление адвокатского запроса	12	14
5.	Бюджетирование проектной работы.	Подготовка к аудиторным занятиям, выполнение практических заданий, подготовка докладов, презентаций; решение задач, составление адвокатского запроса	12	15
6.	Создание презентаций и публикаций студентами. Электронные ресурсы для учебного проекта.	Подготовка к аудиторным занятиям, выполнение практических заданий, подготовка докладов, презентаций; решение задач, составление адвокатского запроса	12	14

7.	Создание веб-сайта проекта. Защита проекта.	Подготовка к аудиторным занятиям, выполнение практических заданий, подготовка докладов, презентаций; решение задач, составление адвокатского запроса	12	14
ИТОГО			80	100

8. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к зачету с оценкой

8.1. Перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой

1. Значение фандрайзинговой деятельности в исследовательской практике.
2. Технологии и принципы фандрайзинга в социальной работе и третьем секторе.
3. Технологии и принципы поиска средств на исследовательскую работу в сфере права.
4. Технологии и принципы привлечения финансирования на образовательную юридическую деятельность.
5. Мотивация благотворителей.
6. Источники финансирования для деятельности НКО.
7. Источники финансирования для исследователей и студентов.
8. Понятие проектной культуры.
9. Понятие проектного менеджмента.
10. Роль и место проектной работы в юридических организациях.
11. Основные этапы разработки проекта.
12. Появление и развитие понятия «проект».
13. Целеполагание и планирование проекта.
14. Этапы проектной работы.
15. Технологии генерации идей проекта.
16. Развитие идеи в проект.
17. Ресурсы проектной деятельности.
18. Принципы проектной работы.
19. Классификация проектов
20. Мониторинг и индикация ключевых событий/мероприятий в юридических проектах.
21. Оценка рисков в проектной работе
22. Система управления проектной деятельностью
23. Что такое заявка на грант.
24. Структура заявки на грант.
25. Стэйкхолдеры, бенефициарии и целевая группа.
26. Оценка заявки на получение финансирования.
27. Основы финансового менеджмента в проектной работе.
28. Типы расходов в проектном бюджетировании.
29. Приемы обоснования устойчивости юридического проекта.
30. Структура резюме.
31. Дополнительные материалы в пакете проектной заявки (сопроводительные).
32. Отчет по гранту.
33. Оценка эффективности и результатов юридического проекта.
34. Общие требования к составлению бюджета.
35. Налоговое законодательство и особенности финансовой отчетности.

- 36. Управления проектом в процессе его реализации.
- 37. Проведения публичных акций по сбору средств.
- 38. Чем фандрайзинг отличается от спонсоринга?
- 39. Основные критерии оценки основных частей заявки.

8.2. Типовые задания для оценки знаний

1. Выберите, что из нижеперечисленного относится к признакам классификации проектов:

- А) Применение новых технологий;
- Б) Основные сферы деятельности, в которых осуществляется проект;
- В) Продолжительность периода осуществления проекта;
- Г) Характер предметной области проекта.

2. Какие из перечисленных видов деятельности относятся к операционной деятельности?

- А) Разработка программного продукта;
- Б) Изучение технических терминов;
- В) Написание программного кода;
- Г) Разработка мастер-класса по съемке короткометражных фильмов;
- Д) Обслуживание клиентов адвокатской конторы.

3. Определите, какая из следующих ролей лишняя:

- А) Руководитель проекта;
- Б) Копирайтер;
- В) Технический писатель;
- Г) Вдохновитель;
- Д) Системный аналитик.

8.3. Типовое задание для оценки умений

Задание 1.

Отобразите модель мотивации при создании юридического проекта и раскройте ее сущность. Укажите основные задачи мотивации в конкретной проектной команде.

Оформите результат в виде таблицы

Задание 2.

Выработать идею проекта по оказанию населению юридических услуг (с применением технологий творческого мышления и «мозгового штурма»).

Оформить проектную идею в виде паспорта проектной идеи.

Задание 3.

Раскройте этапы подготовки будущего проекта. Составьте резюме будущего проекта в правовой сфере.

8.4. Типовое задание для оценки навыков

Задание 1.

В рамках разработки проекта социального сопровождения инвалидов составьте проект письма-запроса в Фонд социальной защиты г. Москвы.

Задание 2.

Составьте проект грантовой заявки на проведение исследования в правовой сфере.

Задание 3.

Составьте проект рекомендательного письма своему сотруднику как работодатель.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

9.1 Основная литература

Нормативные правовые акты и иные документы (доступно по ссылке <http://pravo.gov.ru>)

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с последующими изм.) // Российская газета. - 1993. - 25 декабря.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть I) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1994. - № 32. - Ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть II) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1996. - № 5. - Ст. 410.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть III) от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2001. - № 49. - Ст. 4552.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть IV) от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2006. - № 52 (ч. 1). - Ст. 5496.
6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1996. - № 25. - Ст. 2954.
7. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2001. - № 52 (ч. 1). - Ст. 4921.
8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2002. - № 1 (ч. 1). - Ст. 3.
9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 31 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2002. - № 1 (ч. 1). - Ст. 1.
10. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2002. - № 30. - Ст. 3012.
11. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2002. - № 46. - Ст. 4532.
12. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. № 21-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2015. - №10. - Ст.1391.

Учебная литература:

1. Бурмистрова Е. В. Методы организации исследовательской и проектной деятельности обучающихся: учебное пособие для вузов / Е. В. Бурмистрова, Л. М. Мануйлова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15400-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/499048>.

2. Профессиональные навыки юриста. Практикум: учебное пособие для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.]; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03332-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470159>

3. Федотова, М. А. Проектное финансирование и анализ: учебное пособие для вузов / М. А. Федотова, И. А. Никонова, Н. А. Лысова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09860-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489486>.

9.2. Дополнительная литература

1. Холодкова В. В. Управление инвестиционным проектом: учебник и практикум для вузов / В. В. Холодкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07049-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493895>

2. Холодкова В. В. Управление инвестиционным проектом: практическое пособие / В. В. Холодкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 302 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-09088-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494291>

3. Федотова М. А. Проектное финансирование и анализ: учебное пособие для вузов / М. А. Федотова, И. А. Никонова, Н. А. Лысова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09860-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489486>

4. Шкурко В. Е. Управление рисками проекта: учебное пособие для вузов / В. Е. Шкурко; под научной редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05843-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493673>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. <http://www.duma.gov.ru> – официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации

2. <http://www.ksrf.ru> – официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации

3. <http://www.government.ru> – официальный сайт Правительства Российской Федерации

Федерации

4. <http://www.kremlin.ru> – официальный сайт Президента Российской Федерации

5. <https://sudrf.ru> – Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»

6. <http://pravo.gov.ru> – Государственная система правовой информации «Законодательство России»

7. <https://sudact.ru> – Судебные и нормативные акты РФ

8. <http://www.rospotrebnadzor.ru/documents/documents.php> - База данных Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы»

9. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»: <http://biblioclub.ru>

10. ЭБС «Образовательная платформа Юрайт» <https://urait.ru>

11. <https://student2.consultant.ru/> – онлайн-версия КонсультантПлюс: Студент информационной справочной системы «КонсультантПлюс»

Лицензионное программное обеспечение:

- Windows (зарубежное, возмездное);
- MS Office (зарубежное, возмездное);
- Adobe Acrobat Reader (зарубежное, свободно распространяемое);
- КонсультантПлюс: «КонсультантПлюс: Студент» (российское, свободно распространяемое);
- 7-zip – архиватор (зарубежное, свободно распространяемое);
- Comodo Internet Security (зарубежное, свободно распространяемое).

11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены занятиями семинарского и лекционного типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

Занятия лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

Занятия семинарского типа

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Практические занятия в форме практической подготовки предусматривают выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

Самостоятельная работа обучающихся

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Реферат

Реферат — индивидуальная письменная работа обучающегося, предполагающая анализ изложения в научных и других источниках определенной научной проблемы или вопроса.

Написание реферата практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выстраивания логики изложения, выделения главного, формулирования выводов.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 10—15 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны.

Как правило, реферат имеет стандартную структуру: титульный лист, содержание, введение, основное содержание темы, заключение, список использованных источников, приложения.

Оценивается оригинальность реферата, актуальность и полнота использованных источников, системность излагаемого материала, логика изложения и убедительность аргументации, оформление, своевременность срока сдачи, защита реферата перед аудиторией.

При своевременной защите работа оценивается наивысшим баллом, при опоздании на 1 неделю балл снижается на 2, при опоздании на 2 недели балл снижается еще раз на 2. При опоздании более чем на 2 недели работа не оценивается.

Оформление реферата обычно содержит 18±3 страниц печатного текста. Количество страниц зависит от объективной сложности раскрытия темы и доступности литературных источников.

Первый лист реферата – титульный (на титульном листе номер страницы не ставится, хотя и учитывается).

Список литературы не должен ограничиваться только учебниками и не может быть менее 5 источников. Список литературы должен содержать названия источников, фамилии и инициалы их авторов, издательство, место и год опубликования, а также общее количество страниц. Библиография выстраивается в алфавитном порядке.

В процессе работы необходимо делать ссылки на работы ученых, мысли которых использованы в работе, и по мере надобности оформлять сноски.

Наименование	Формат
Формат бумаги	A4
Шрифт	Times New Roman, размер (кегель) 14
Междустрочный интервал	1,5
Поля: слева/справа/сверху/снизу	3/1,5/2/2
Сноски (шрифт)	Times New Roman, размер 10
Номер страницы	1,2,3 N

В случае если работа не будет соответствовать предъявляемым к ней требованиям, она будет возвращена автору на доработку.

Рекомендации по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования инвалидами и лицами с ОВЗ.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам инвалидов и лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью и лицам с ОВЗ увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);

- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Учебная аудитория, предназначенная для проведения учебных занятий, предусмотренных настоящей рабочей программой дисциплины, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, в состав которых входят: комплекты специализированной учебной мебели, доска классная, мультимедийный проектор, экран, компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся – аудитория, оснащенная следующим оборудованием и техническими средствами: специализированная мебель для преподавателя и обучающихся, доска учебная, мультимедийный проектор, экран, звуковые колонки, компьютер (ноутбук), персональные компьютеры для работы обучающихся с установленным лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.