



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**

INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

Принята на заседании
Учёного совета ИМЭС
(протокол от 8 июля 2021 г. № 12)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ИМЭС Ю. И. Богомолова
8 июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА

по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)
«Юриспруденция»

*Приложение 4
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль) «Юриспруденция»*

Программу составил(а): Саломатов Д.А.

Рабочая программа дисциплины «Профессиональная этика» входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юриспруденция» и предназначена для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	5
5. Содержание дисциплины (модуля)	7
6. Структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	9
7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	10
8. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к зачету с оценкой	13
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	15
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	17
11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)	17
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	21

1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины «Профессиональная этика» – формирование у обучающихся представления о характере и механизме действия этических норм в профессиональной деятельности юриста, их взаимосвязи с требованиями общественной морали, в том числе на основе антикоррупционных стандартов поведения.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение студентами этических понятий и категорий, лежащих в основе профессиональной деятельности юриста;
- уяснение студентами нравственных ценностей права и правосудия, особенностей их проявления в деятельности правоохранительных органов, органов юстиции и других сферах профессиональной деятельности юристов;
- формирование у студентов устойчивых умений и первоначальных навыков этического поведения в профессиональной деятельности с соблюдением антикоррупционных стандартов поведения.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Профессиональная этика» входит в обязательную часть учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юриспруденция».

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы, всего – 108 часов.

Вид учебной работы	Всего часов	
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
Контактная работа с преподавателем (всего)	28	8
В том числе:		
Занятия лекционного типа	14	6
Занятия семинарского типа	14	2
Самостоятельная работа (всего)	80	100
Контроль		
Форма контроля	Зачет с оценкой	
Общая трудоёмкость дисциплины	108	

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции(ий) выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>Командная работа и лидерство УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>ИУК 3.1 Осуществляет социальное взаимодействие, учитывая особенности поведения и интересы других людей. ИУК 3.2 Реализует свою роль в командной работе в соответствии с поставленной задачей.</p>	<p>Знать: содержание и принципы этической культуры при социальном взаимодействии. Уметь: применять нормы и принципы этического поведения, профессионального этикета в командной работе, учитывая роль, интересы и особенности поведения других членов команды. Владеть: навыками применения норм и принципов профессиональной этики при взаимодействии в команде, осознавая свою роль в командной работе.</p>
<p>Инклюзивная компетентность УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>ИУК 9.1 Понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. ИУК 9.2 Использует базовые дефектологические знания в социальном и профессиональном взаимодействии.</p>	<p>Знать: общие принципы и этические начала инклюзивного поведения в социальной и профессиональной сферах деятельности, в том числе при взаимодействии с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. Уметь: выстроить социальную и профессиональную коммуникацию на основе этических принципов инклюзии. Владеть: навыками соблюдения общих и профессиональных этических норм, в том числе при взаимодействии с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p>
<p>Профессиональная этика ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе антикоррупционных стандартов поведения</p>	<p>ИОПК 7.1 Понимает принципы этики юриста. ИОПК 7.2 Следует принципам этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.</p>	<p>Знать: нормы, принципы, содержание и специфику этики юриста в различных сферах профессиональной деятельности Уметь: выявлять факты неэтичного поведения, разрабатывать мероприятия по пресечению коррупционного поведения Владеть: первоначальными навыками этичного поведения в</p>

Код и наименование компетенции(ий) выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
		профессиональной деятельности, в том числе с соблюдением антикоррупционных стандартов

5. Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
1.	Этика как наука	Происхождение этики. Общие понятия, предмет, задачи и категориальный аппарат этики, ее место среди других гуманитарных наук. Исторические этапы становления этики как науки. Общефилософское понятие морали, ее сущность, структура и функции. Взаимосвязь морали и права. Соотношение общей и профессиональной этики. Понятие о профессиональной этике юриста как о системе корпоративных социальных норм: предмет, задачи, виды, принципы. Профессиональный этический кодекс: понятие и значение, виды и структура. Понятие неэтичного профессионального поведения и его последствия.
2.	Основные категории этики и их методологическое значение для осуществления профессиональной деятельности юриста.	Основные категории этики: добро и зло, честь и достоинство, совесть и стыд, ответственность, справедливость. Их философское и правовое измерение, общественная значимость. Профессионально необходимые качества юриста, их нравственное содержание. Нравственные аспекты законотворческой деятельности. Гуманистические основы международно-правовых норм, их влияние на содержание Конституции и законодательства об охране законности и правопорядка Российской Федерации. Антикоррупционные стандарты поведения в профессиональной деятельности юриста, их правовая и этическая составляющая.
3.	Нравственные аспекты отдельных видов юридической деятельности	Моральные нормы отдельных видов юридической деятельности. Особенности профессии сотрудников правоохранительной деятельности и ее нравственная миссия. Основные принципы деятельности в правоохранительной сфере: порядочность, объективность, профессиональная компетентность, конфиденциальность, профессиональное поведение. Специфика нравственных проблем при выполнении профессиональных задач по обеспечению безопасности личности, общества и государства в экономической сфере. Нравственные аспекты предварительного расследования при осуществлении уголовного судопроизводства. Этические основы отдельных видов процессуальных действий в период досудебного расследования. Нравственные аспекты в деятельности профессиональных адвокатов, а также лиц, оказывающих юридическую помощь. Особенности профессиональной деятельности нотариусов и юрисконсультов в организации и нормы морали. Нравственный конфликт и моральный выбор в профессиональной деятельности юриста. Способы предотвращения конфликтных ситуаций. Понятие о профессионально-нравственной деформации работника правоохранительных органов.

4.	Содержание судейской этики и этики взаимоотношений сторон в судебном процессе.	Нравственные аспекты судебной деятельности. Этические требования к личности судьи. Нравственное значение оценки доказательств по внутреннему убеждению при вынесении приговора или судебного решения. Этические основы использования отдельных видов доказательств в судебном разбирательстве. Роль судьи в обеспечении соблюдения моральных принципов всеми участниками судебного разбирательства. Нравственные основы профессиональных взаимоотношений сторон обвинения и защиты в уголовном процессе. Этические нормы при осуществлении представительство профессиональными юристами в уголовном, гражданском и арбитражном процессах. Понятие о коммуникативной этике судебных прений, их особенности, в зависимости от процессуального положения сторон в судебном заседании.
5.	Этика делового общения и этикет юриста.	Профессиональный этикет в деятельности юриста. Понятие этикета. Психология общения и этикет. Правила и технические приемы позитивного общения. Правила профессионального этикета при приветствии, знакомстве, представлении, приглашении. Понятие имиджа. Этикет поведения в общественных местах. Особенности профессионального этикета при взаимодействии с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. Стандарты инклюзивного поведения в профессиональной этике юриста. Служебный этикет и его принципы. Деловой стиль отношения с партнером и оппонентом. Просьбы, приказы, наказания, поощрения, оптимизация служебного общения, трудности коммуникации. Речевые средства общения; официально-деловой стиль речи, речевые шаблоны для делового взаимодействия; научный стиль речи; публицистический стиль речи, разговорная речь, речевой этикет. Особенности профессионального этикета при осуществлении командной деятельности. Этика поведения в командной работе. Особенности этикета в деятельности представителей отдельных юридических профессий.

6. Структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа, час.		Самостоятельная работа, час.	Всего, час.
		Занятия лекционного типа	Семинары		
1.	Этика как наука	2	2	16	20
2.	Основные категории этики и их методологическое значение для осуществления профессиональной деятельности юриста.	2	2	16	20
3.	Нравственные аспекты отдельных видов юридической деятельности (прокурорского надзора, нотариата, адвокатской деятельности и деятельности по оказанию юридических услуг, юрисконсультской службы в организации)	2	2	16	20
4.	Содержание судейской этики и этики взаимоотношений сторон в судебном процессе.	4	4	16	24
5.	Этика делового общения и этикет юриста.	4	4	16	24
ИТОГО:		14	14	80	108

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа, час.		Самостоятельная работа, час.	Всего, час.
		Занятия лекционного типа	Семинары		
1.	Этика как наука.	1	-	20	21
2.	Основные категории этики и их методологическое значение для осуществления профессиональной деятельности юриста.	1	-	20	21
3.	Нравственные аспекты отдельных видов юридической деятельности (прокурорского надзора, нотариата, адвокатской деятельности и деятельности по оказанию юридических.	1	-	20	21

	услуг, юрисконсультской службы в организации).				
4.	Содержание судейской этики и этики взаимоотношений сторон в судебном процессе.	1	1	20	22
5.	Этика делового общения и этикет юриста.	2	1	20	23
ИТОГО:		6	2	100	108

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа является одним из основных видов учебной деятельности, составной частью учебного процесса и имеет своей целью: глубокое усвоение материала дисциплины, совершенствование и закрепление навыков самостоятельной работы с литературой, рекомендованной преподавателем, умение найти нужный материал и самостоятельно его использовать, воспитание высокой творческой активности, инициативы, привычки к постоянному совершенствованию своих знаний, к целеустремленному научному поиску.

Контроль самостоятельной работы, является важной составляющей текущего контроля успеваемости, осуществляется преподавателем во время занятий лекционного и семинарского типов и обеспечивает оценивание хода освоения изучаемой дисциплины.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. С помощью словаря дайте характеристику понятиям: праксиология, ментальность.
2. Влияют ли правовые идеалы на формирование правовой культуры юриста?
3. Каким образом культура влияет на формирование образцов и стереотипов правового поведения людей?
4. Проанализируйте современное состояние общества. Какие нравственные идеалы востребованы на современном этапе?
5. Изучите Кодекс чести юриста (список нормативных правовых актов прилагается).
6. Что такое правовые законы и законы нравственные. Чем они отличаются? С какими нравственными законами вы согласны, а какие бы улучшили и почему?
7. Посмотрите внимательно на окружающих вас людей и отметьте кого-либо, чье поведение, на ваш взгляд противоречит принятым в обществе нравственным нормам?
8. Как бы вы объяснили этому человеку, что такое общество и почему в нем есть установленные правила.
9. Назовите причины возникновения и виды профессиональной деформации.
10. Используя глоссарий, изучите деструкции: акцентуация, профессиональная отчужденность и стагнация.
11. Используя интернет-ресурсы, ознакомьтесь с синдромом «эмоционального выгорания». Как, по вашему мнению, его можно избежать?
12. Каковы этические особенности осуществления профессиональной деятельности в команде?
13. Раскройте основные принципы инклюзивного поведения в профессиональной деятельности юриста.

Примерные темы рефератов (докладов)

1. Представление о добре и зле в истории этики.
2. Христианская концепция происхождения и сущности морали.
3. Прогресс и регресс в нравственном развитии общества.
4. Проблема взаимодействия морали и права в современном обществе.
5. Нравственная допустимость правового принуждения.
6. Этика профессиональных отношений.
7. Проблема гуманизации пенитенциарной системы.
8. Мораль как предмет этики, ее особенности.
9. Добро и зло. Борьба с социальным злом (преступностью, правонарушениями) как способ утверждения добра.
10. Категория совести. Совесть как внутренний регулятор нравственного отношения к людям.
11. Проблема нравственной взаимосвязи целей, средств и результатов деятельности. Выбор средств и проблема «меньшего зла».
12. Проблема свободы, необходимости и ответственности в моральном выборе.
13. Сущность и содержание служебного этикета.
14. Понятие истины. Установление истины по уголовному делу как нравственная цель доказывания.
15. Понятие, предмет и содержание профессиональной этики юриста.
16. Методы изучения профессиональной этики юриста.
17. Этика производства следственных действий.
18. Нравственные требования к осуществлению судебной власти.
19. Нравственное содержание прений сторон в судебном разбирательстве.
20. Этика обвинительной речи прокурора в уголовном процессе.
21. Этика речи защитника в уголовном процессе.
22. Нравственные начала использования помощи общественности в правоприменительной практике.
23. Нравственное содержание презумпции невиновности.
24. Нравственное содержание оценки доказательств по внутреннему убеждению.
25. Соотношение целей и средств в профессиональной деятельности юриста.
26. Социальный характер моральных норм.
27. Понятие, содержание и функции служебного этикета юриста.
28. Служебный этикет юриста.
29. Нравственное содержание правовых норм.
30. Нравственные начала гражданского судопроизводства.
31. Нравственные начала судопроизводства по уголовным делам.
32. Профессионально необходимые качества юриста, их нравственное содержание.
33. Соотношение правовых норм, и норм нравственности.
34. Нравственные основы деятельности следователя.
35. Нравственные основы деятельности адвоката.
36. Нравственные основы избрания мер пресечения в уголовном процессе.
37. Этические основы допроса потерпевшего и производства обыска.
38. Этические основы допроса несовершеннолетнего в уголовном процессе.

Распределение самостоятельной работы

Виды, формы и объемы самостоятельной работы студентов при изучении данной дисциплины определяются ее содержанием и отражены в следующей таблице:

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Объем самостоятельной работы	
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
1.	Этика как наука.	Подготовка к аудиторным занятиям, выполнение практических заданий, подготовка докладов, написание рефератов	16	20
2.	Основные категории этики и их методологическое значение для осуществления профессиональной деятельности юриста.	Подготовка к аудиторным занятиям, выполнение практических заданий, подготовка докладов, написание рефератов	16	20
3.	Нравственные аспекты отдельных видов юридической деятельности (прокурорского надзора, нотариата, адвокатской деятельности и деятельности по оказанию юридических услуг, юрисконсультской службы в организации).	Подготовка к аудиторным занятиям, выполнение практических заданий, подготовка докладов, написание рефератов	16	20
4.	Содержание судейской этики и этики взаимоотношений сторон в судебном процессе.	Подготовка к аудиторным занятиям, выполнение практических заданий, подготовка докладов, написание рефератов	16	20
5.	Этика делового общения и этикет юриста.	Подготовка к аудиторным занятиям, выполнение практических заданий, подготовка докладов, написание рефератов	16	20
ИТОГО:			80	100

8. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к зачету с оценкой

8.1. Перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой

1. Понятие и основные задачи курса «Профессиональная этика»
2. Роль профессиональной этики в системе профессионального юридического образования и юридической практике.
3. Предмет и структура курса «Профессиональная этика»
4. Виды профессиональной этики.
5. Понятие, структура и функции профессиональной этики юриста.
6. Основные принципы профессиональной этики юриста.
7. Понятие, назначение и виды кодекса профессиональной этики юриста.
8. Нравственная оценка досудебного соглашения о сотрудничестве с обвиняемым.
9. Формы неэтичного поведения в профессиональной деятельности следователя.
11. Конфликт интересов и проблема нравственного выбора в профессиональной деятельности следователя.
12. Нравственные основы использования отдельных видов доказательств.
13. Этические основы судебных прений.
14. Презумпция невиновности как нравственное начало уголовно-процессуального доказывания.
15. Роль судьи в обеспечении нравственного характера судебного процесса.
16. Этическая характеристика обвинительного уклона и пути его преодоления.
17. Этические основы внеслужебного поведения работников правоохранительных органов.
18. Этическая характеристика проблемы конфликта интересов в деятельности судьи.
19. Этические основы прокурорской деятельности.
20. Нравственные основы государственного обвинения в суде.
21. Этика обвинительной речи прокурора.
22. Этическая характеристика проблемы конфликта интересов в деятельности адвоката.
23. Этические требования при проведении отдельных следственных действий.
24. Ответственность прокурорского работника за нарушение требований Кодекса этики прокурорского работника
25. Проблема нравственного выбора в профессиональной деятельности прокурора.
26. Этическая характеристика судебной ошибки.
27. Нравственные основы деятельности адвоката.
28. Кодекс профессиональной этики адвоката: основные требования к поведению.
29. Основные этические ценности и принципы профессии адвоката.
30. Нравственные требования к взаимоотношениям адвоката с клиентами.
31. Этика поведения адвоката на этапе предварительного следствия и процессе судопроизводства.
32. Формы неэтичного поведения в профессиональной деятельности адвоката.
33. Конфликт интересов и проблема нравственного выбора в профессиональной деятельности адвоката.
34. Адвокатская тайна: понятие и этический смысл.
35. Значение профессиональной этики в деятельности нотариуса.
36. Этические начала профессиональной деятельности нотариуса.
37. Этическое значение нотариальной тайны в профессиональной деятельности нотариуса.
38. Кодекс профессиональной этики нотариусов: основные требования к поведению.
39. Кодекс этики и служебного поведения федеральных государственных служащих Следственного комитета РФ: основные требования к поведению

40. Кодекс судейской этики: Кодекс судейской этики в РФ: основные требования к поведению судьи.
41. Кодекс этики прокурорского работника: основные требования к поведению.
42. Понятие и причины профессионально - нравственной деформации личности юриста.
43. Пути и способы профилактики и преодоления профессионально – нравственной деформации личности юриста
44. Морально-этический проступок как основание дисциплинарной ответственности работников правоохранительных органов.
45. Обвинительный уклон как негативная издержка нравственно-правовой деформации и пути его преодоления.
46. Нравственное значение свободной оценки доказательств
47. Конфликт интересов и проблема нравственного выбора в профессиональной деятельности судьи.
48. Меры дисциплинарной ответственности за совершение морально-этического проступка работником правоохранительных органов.

8.2. Типовые задания для оценки знаний

Вариант 1.

1. Социальные нормы, регулирующие поведение человека в обществе, его отношение к другим людям, к обществу и к себе, – это ...
2. Согласно М С. Строговичу под нравственностью понимаются
- а) нормы, закрепляющие права человека
 - б) соблюдение норм морали
 - в) действующие в обществе социальные нормы, регулирующие поступки, поведение людей, их взаимоотношения
 - г) санкционированные государством обычаи
3. Аристотель выделял такой вид справедливости как
- а) справедливость свободы
 - б) справедливость равенства
 - в) справедливость бытия
 - г) справедливость братства

8.3. Типовое задание для оценки умений

Задание 1

На основе анализа ситуаций примите решение.

Ситуация 1

В районном центре есть всего одна юридическая консультация, в которой работают три адвоката, один из которых в отпуске, а другой болеет. Прием ведет один адвокат. К нему на прием в понедельник приходит женщина, которая хочет проконсультироваться насчет раздела имущества с супругом после развода. В четверг на прием к тому же адвокату приходит супруг этой женщины, который тоже хочет получить консультацию по разделу имущества.

Как должен себя вести адвокат в данной ситуации? С какой этической проблемой он столкнулся?

Ситуация 2

Адвокат Х пять лет назад консультировал клиента У и получил от него некоторую информацию о его коммерческой деятельности, В разговоре с коллегой Z адвокат Х упомянул об этих фактах биографии У.

1. Какие правила принципа конфиденциальности нарушил адвокат Х?
2. Какой, по вашему мнению, была реакция адвоката Z, когда он услышал данную информацию от своего коллеги?

8.4. Типовое задание для оценки навыков

Ситуация 1.

Вы руководитель производственного коллектива. В период ночного дежурства один из ваших рабочих в состоянии алкогольного опьянения испортил дорогостоящее оборудование. Другой, пытаясь его отремонтировать, получил травму. Виновник звонит вам домой по телефону и с тревогой спрашивает, что же им теперь делать? Как вы ответите на звонок?

А. «Действуете согласно инструкции. Прочтите ее, она у меня на столе, и сделайте все, что требуется».

Б. «Доложите о случившемся вахтеру. Составьте акт на поломку оборудования, пострадавший пусть идет к дежурной медсестре. Завтра разберемся».

В. «Без меня ничего не предпринимайте. Сейчас я приеду и разберусь».

Г. «В каком состоянии пострадавший? Если необходимо, срочно вызовите врача».

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

9.1. Нормативные правовые акты и иные документы (*доступно по ссылке <http://pravo.gov.ru>*)

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с последующими изм.) // Российская газета. - 1993. - 25 декабря.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть I) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1994. - № 32. - Ст. 3301.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть II) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1996. - № 5. - Ст. 410.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть III) от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2001. - № 49. - Ст. 4552.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть IV) от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2006. - № 52 (ч. 1). - Ст. 5496.

6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1996. - № 25. - Ст. 2954.

7. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2001. - № 52 (ч. 1). - Ст. 4921.

8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2002. - № 1 (ч. 1). - Ст. 3.

9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 31 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2002. - № 1 (ч. 1). - Ст. 1.

10. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2002. - № 30. - Ст. 3012.

11. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2002. - № 46. - Ст. 4532.

12. Кодекс судейской этики от 19 декабря 2012 г. (утв. VIII Всероссийским съездом судей 19 декабря 2012 г.) (в ред. от 8.12. 2016 г.) - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_139928/.

13. Кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации. Принят решением Собрания представителей нотариальных палат 26 ноября 2015. – URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71157562/>.

9.2 Основная литература

1.

2. Таран, А. С. Профессиональная этика юриста: учебник и практикум для вузов / А. С. Таран. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01581-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468859>

3. Носков, И. Ю. Профессиональная этика юриста: учебник для вузов / И. Ю. Носков. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06642-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473531>.

4. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста: учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05401-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468703>

9.3 Дополнительная литература

1. Баршевский М. Ю. Адвокатская этика / Баршевский М.Ю.. - 2-е изд., испр. - М.: Профобразование, 2000. - 312 с.- URL: <http://lawlibrary.ru/izdanie25752.html>.

2. Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения: учебное пособие для вузов / Л. И. Чернышова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02406-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469928>.

3. Кони А. Ф. Нравственные начала в уголовном процессе. Избранные работы / А. Ф. Кони. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 152 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-07242-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437828>.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. <https://sudrf.ru> – Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»
2. <http://pravo.gov.ru> – Государственная система правовой информации «Законодательство России»
3. <https://sudact.ru> – Судебные и нормативные акты РФ
4. <http://www.duma.gov.ru> – официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
5. <http://www.ksrf.ru> – официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации
6. <http://www.government.ru> – официальный сайт Правительства Российской Федерации
7. <http://www.kremlin.ru> – официальный сайт Президента Российской Федерации
8. <http://www.rosпотребнадзор.ru/documents/documents.php> - База данных Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы»
9. <http://biblioclub.ru> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
10. <https://urait.ru> - ЭБС «Образовательная платформа Юрайт»
11. <https://student2.consultant.ru/> – онлайн-версия КонсультантПлюс: Студент
12. Научная электронная библиотека – <http://elibrary.ru/>

Лицензионное программное обеспечение:

- Windows (зарубежное, возмездное);
- MS Office (зарубежное, возмездное);
- Adobe Acrobat Reader (зарубежное, свободно распространяемое);
- КонсультантПлюс: «КонсультантПлюс: Студент» (российское, свободно распространяемое);
- 7-zip – архиватор (зарубежное, свободно распространяемое);

11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены занятиями семинарского и лекционного типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

Занятия лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

Занятия семинарского типа

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

Самостоятельная работа обучающихся

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;

- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Реферат

Реферат — индивидуальная письменная работа обучающегося, предполагающая анализ изложения в научных и других источниках определенной научной проблемы или вопроса.

Написание реферата практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выстраивания логики изложения, выделения главного, формулирования выводов.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 10—15 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны.

Как правило, реферат имеет стандартную структуру: титульный лист, содержание, введение, основное содержание темы, заключение, список использованных источников, приложения.

Оценивается оригинальность реферата, актуальность и полнота использованных источников, системность излагаемого материала, логика изложения и убедительность аргументации, оформление, своевременность срока сдачи, защита реферата перед аудиторией.

При своевременной защите работа оценивается наивысшим баллом, при опоздании на 1 неделю балл снижается на 2, при опоздании на 2 недели балл снижается еще раз на 2. При опоздании более чем на 2 недели работа не оценивается.

Оформление реферата обычно содержит 18±3 страниц печатного текста. Количество страниц зависит от объективной сложности раскрытия темы и доступности литературных источников.

Первый лист реферата – титульный (на титульном листе номер страницы не ставится, хотя и учитывается).

Список литературы не должен ограничиваться только учебниками и не может быть менее 5 источников. Список литературы должен содержать названия источников, фамилии и инициалы их авторов, издательство, место и год опубликования, а также общее количество страниц. Библиография выстраивается в алфавитном порядке.

В процессе работы необходимо делать ссылки на работы ученых, мысли которых использованы в работе, и по мере надобности оформлять сноски.

Наименование	Формат
Формат бумаги	A4
Шрифт	Times New Roman, размер (кегель) 14
Междустрочный интервал	1,5
Поля: слева/справа/сверху/снизу	3/1,5/2/2
Сноски (шрифт)	Times New Roman, размер 10
Номер страницы	1,2,3 N

В случае если работа не будет соответствовать предъявляемым к ней требованиям, она будет возвращена автору на доработку.

Рекомендации по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования инвалидами и лицами с ОВЗ.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам инвалидов и лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью и лицам с ОВЗ увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Учебная аудитория, предназначенная для проведения учебных занятий, предусмотренных настоящей рабочей программой дисциплины, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, в состав которых входят: комплекты специализированной учебной мебели, доска классная, мультимедийный проектор, экран, компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся – аудитория, оснащенная следующим оборудованием и техническими средствами: специализированная мебель для преподавателя и обучающихся, доска учебная, мультимедийный проектор, экран, звуковые колонки, компьютер (ноутбук), персональные компьютеры для работы обучающихся с установленным лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.