



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

Принята на заседании
Учёного совета ИМЭС
(протокол от 26 января 2022 г. № 6)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ИМЭС Ю.И. Богомолова
26 января 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ**

по направлению подготовки
09.03.02 Информационные системы и технологии

Направленность (профиль)
«Информационные системы и сетевые технологии»

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Программное обеспечение управления проектами» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19.09.2017г. № 926.

Дисциплина «Программное обеспечение управления проектами» направлена на развитие компетенций в области управления проектами в сфере информационных технологий. Деятельность по управлению проектом связана с принятием управленческих решений, основанных на обработке и анализе больших объемов информации и координации деятельности участников проекта, который может быть распределен в корпоративном пространстве предприятия. Эта деятельность не может быть эффективной без использования современных методик и технологий, а также технических и программных средств по управлению проектами.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 09.03.02 Информационные системы и технологии и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Программное обеспечение управления проектами» является освоение обучающимися основных принципов автоматизации проектной деятельности и знакомство с возможностями программного обеспечения по управлению проектами.

Задачи дисциплины:

- сформировать основы знаний в области автоматизации проектной деятельности;
- развить умения обосновывать выбор эффективных программных средств для автоматизации проектной деятельности на различных этапах проектного цикла;
- сформировать практический опыт использования различных систем управления проектами для автоматизации проектной деятельности.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способность разрабатывать архитектуру ИС, включая сбор исходных данных, анализ бизнес-процессов и коммуникацию с заказчиком в организациях различных форм собственности	ПК-1	ПК-1.1 Собирает исходные данные у заказчика, описывает и моделирует на их основе бизнес-процессы, согласует результат с заказчиком	требования, предъявляемые к ПО на разных уровнях управления технологией взаимодействия с заказчиком	проводить переговоры с заказчиком подготовить исходные данные для разработки проекта	сбора и подготовки исходных данных по проекту согласования с заказчиком результатов разработки проекта	Контактная работа: Лекции Лабораторные практикумы Самостоятельная работа
		ПК-1.2 Проводит анализ и реинжиниринг бизнес-процессов в организациях различных форм собственности	технология анализа и реинжиниринга бизнес-процессов, правила планирования работ по анализу и реинжинирингу бизнес-процессов	планировать работы по анализу и реинжинирингу бизнес-процессов, обосновать необходимый состав ресурсов для анализа и реинжиниринга бизнес-процессов	разработки плана работ по анализу и реинжинирингу бизнес-процессов для конкретной организации, использования современных инструментальных средств для планирования процесса анализа и реинжиниринга	
		ПК-1.3 Разрабатывает спецификацию архитектуры ИС	архитектуру системы управления проектами, состав специфических модулей системы управления проектами	планировать состав модулей системы управления проектами, разрабатывать модель предметной области	разработки функциональных спецификаций, моделирования предметной области	
Способность к разработке технической документации по созданию и сопровождению ИС, включающую технические документы информационно-методического и маркетингового назначения	ПК-3	ПК-3.1 Обеспечивает разработку руководства пользователя, администратора и программиста ИС.	состав и принципы разработки проектной документации. стандарты по разработке проектной документации	формировать иерархическую структуру работ по проекту как руководство к действию для всех членов команды обосновать структуру и состав инструкции пользователя	разработки иерархической структуры работ по проекту работы в системе управления проектами для качественной разработки инструкций	Контактная работа: Лекции Лабораторные практикумы Самостоятельная работа

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
		ПК-3.2 Организует согласование и утверждение документации по выполняемым работам.	состав технической документации по проекту. порядок согласования и утверждения документов по проекту	формировать отчетные документы по выполненным проектным работам и определять согласующих, разработать схему согласования и утверждения документов	организации процесса согласования проектной документации подготовки проектных документов для процесса согласования и утверждения	
		ПК-3.3 Определяет принципы и правила взаимодействия персонала в команде и урегулирования конфликтов	современные информационные средства командного взаимодействия	определить и донести до членов команды проекта принципы взаимодействия	организации коммуникаций в проекте и разрешения конфликтов	

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА	
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки			
Очная форма												
Тема 1. Особенности применения информационных технологий в управлении проектами	2					2					11	Отчет по лабораторному практикуму/10
Тема 2. Среда управления проектами	2					2					11	Отчет по лабораторному практикуму/10
Тема 3. Современные тенденции и основные задачи программного обеспечения управления проектами	4					4					11	Отчет по лабораторному практикуму/10 Реферат/15
Тема 4. Классификация ИСУП	2					2					11	Отчет по лабораторному практикуму/10
Тема 5. Системы начального уровня	2					2					12	Отчет по лабораторному практикуму/10
Тема 6. Профессиональные системы управления проектами	4					4					12	Отчет по лабораторному практикуму/10
Тема 7. Выбор автоматизированной системы управления проектами	3					3					11	Отчет по лабораторному практикуму/10 Реферат/15
Всего:	19					19					79	100
Контроль, час	27											Экзамен
Объем дисциплины (в академических часах)	144											
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	4											

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Особенности применения информационных технологий в управлении проектами

Информационная система управления проектами (ИСУП). Задачи интегрированной системы управления проектом. Процессы управления коммуникациями и их автоматизация. Управление участниками проекта.

Тема 2. Среда управления проектами

Среда управления проектом. Требования, предъявляемые к ПО на разных уровнях управления. Категории пользователей автоматизированной системы управления проектами. Проектный офис. Основные задачи проектного офиса. Требования к организации проектного офиса.

Тема 3. Современные тенденции и основные задачи программного обеспечения управления проектами

Основные задачи программного обеспечения управления проектами. Категории программных продуктов, автоматизирующие функции управления, и их характеристики. Комплексные пакеты для управления проектами. Управление проектами с использованием Internet-технологий.

Тема 4. Классификация ИСУП

Классификация информационных систем управления проектом. Классификация ИСУП по этапам жизненного цикла. Классификация ИСУП по функциям управления. Классификация ИСУП по уровням управления. Инструменты финансового планирования проектов.

Тема 5. Системы начального уровня

Системы начального уровня. MS Project. Microsoft Project Стандартный выпуск 2007. Microsoft Project 2010. Microsoft Project 2013. Сравнение возможностей пакетов Microsoft Project. SureTrak Project Manager.

Тема 6. Профессиональные системы управления проектами

Семейство продуктов Microsoft Office Project. Корпоративная система управления проектами Microsoft Enterprise Project Management. Microsoft Office Project Server. Microsoft Project Web Access. Программное обеспечение Oracle Primavera. Решение Deltek Enterprise Project Management Suite. Система Open Plan и ее возможности. Система управления проектами Spider Project.

Тема 7. Выбор автоматизированной системы управления проектами

Выбор системы управления проектами. Технические требования. Управленческие требования. Процесс выбора программного обеспечения.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, лабораторный практикум, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Порядок проведения практикума.

1. Получение задания и рекомендаций к выполнению практикума.
2. Настройка инструментальных средств, необходимых для выполнения практикума.

3. Выполнение заданий практикума.
4. Подготовка отчета в соответствии с требованиями.
5. Сдача отчета преподавателю.

В ходе выполнения практикума необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии.

Требования к оформлению результатов практикумов.

При подготовке отчета: изложение материала должно идти в логической последовательности, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, шрифт Times New Roman, размер – 14, выравнивание по ширине, отступ первой строки – 1,25, междустрочный интервал – 1,5, правильное оформление рисунков (подпись, ссылка на рисунок в тексте).

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материалов они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый

этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Реферат

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц текста, отпечатанного через 1,5 интервала, (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выносятся таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
<i>Тема 1. Особенности применения информационных технологий в управлении</i>	Процессы управления коммуникациями и их автоматизация.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet	Отчет по лабораторному практикуму

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
<i>проектами</i>		Подготовка к лабораторному практикуму, подготовка отчета по практикуму	
<i>Тема 2. Среда управления проектами</i>	Требования, предъявляемые к ПО на разных уровнях управления.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к лабораторному практикуму, подготовка отчета по практикуму	Отчет по лабораторному практикуму
<i>Тема 3. Современные тенденции и основные задачи программного обеспечения управления проектами</i>	Комплексные пакеты для управления проектами.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к лабораторному практикуму, подготовка отчета по практикуму Подготовка реферата	Реферат Отчет по лабораторному практикуму
<i>Тема 4. Классификация ИСУП</i>	Инструменты финансового планирования проектов.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к лабораторному практикуму, подготовка отчета по практикуму	Отчет по лабораторному практикуму
<i>Тема 5. Системы начального уровня</i>	Сравнение возможностей пакетов Microsoft Project.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к лабораторному практикуму, подготовка отчета по практикуму	Отчет по лабораторному практикуму
<i>Тема 6. Профессиональные системы управления проектами</i>	Microsoft Office Project Server. Microsoft Project Web Access.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet	Отчет по лабораторному практикуму

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
		Подготовка к лабораторному практикуму, подготовка отчета по практикуму	
<i>Тема 7. Выбор автоматизированной системы управления проектами</i>	Процесс выбора программного обеспечения.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к лабораторному практикуму, подготовка отчета по практикуму Подготовка реферата	Реферат Отчет по лабораторному практикуму

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Вылегжанина, А.О. Информационно-технологическое и программное обеспечение управления проектом: учебное пособие / А.О. Вылегжанина. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 429 с.: ил., схем., табл. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/>.

Дополнительная литература:

1. Управление проектами с использованием Microsoft Project / Т.С. Васючкова, Н.А. Иванчева, М.А. Держо, Т.П. Пухначева. – 2-е изд., испр. – Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 148 с.: ил. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/>.

2. Вичугова, А.А. Инструментальные средства информационных систем: учебное пособие / А.А. Вичугова; Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет». – Томск: Издательство Томского политехнического университета, 2015. – 136 с.: ил., табл., схем. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/>.

3. Вылегжанина, А.О. Организационный инструментарий управления проектом: учебное пособие / А.О. Вылегжанина. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 312 с.: ил., схем., табл. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/>.

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной

сети «Интернет»

№	Наименование ресурса	ссылка
1.	Сайт компании "Спайдер Проджект"	http://www.spiderproject.com/ru/
2.	Сайт компании «Богданов – управление проектами»	http://vadimbogdanov.ru/books.html
3.	Сайт компании "Системы управления"	https://www.controlsystems.ru/
4.	Сайт группы компаний ПМСОФТ.	http://www.pmssoft.ru
5.	Сайт компании Microsoft	https://www.microsoft.com
6.	Сайт компании Про-Инвест-ИТi	http://www.k-press.ru/comp/2002/4/proinvest/proinvest.asp

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория (Лаборатория информационно-коммуникационных технологий), оборудованная:

комплекты специализированной учебной мебели, мультимедийный проектор, экран, доска классная, принтер, компьютер преподавателя и компьютеры обучающихся с выходом в сеть «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся – аудитория, оборудованная:

комплекты специализированной учебной мебели, мультимедийный проектор, экран, доска классная, компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows (зарубежное, возмездное);
- MS Office (зарубежное, возмездное);
- Adobe Acrobat Reader (зарубежное, свободно распространяемое);
- КонсультантПлюс: «КонсультантПлюс: Студент» (российское, свободно распространяемое);

- 7-zip – архиватор (зарубежное, свободно распространяемое);
- Comodo Internet Security (зарубежное, свободно распространяемое);
- MySQL for Windows – реляционная система управления базами данных (зарубежное, свободно распространяемое);
- Apache NetBeans – свободная интегрированная среда разработки приложений (IDE) на языках программирования Java, Python, PHP, JavaScript, C, C++, Ада и ряда других (зарубежное, свободно распространяемое);
- Android Studio – разработка мобильных приложений (зарубежное, свободно распространяемое)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.
- Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов. Электронная библиотечная система (ЭБС) <https://urait.ru/>

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>).

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Лабораторный практикум	10-9 – работа и отчет выполнены в срок, самостоятельно, правильно выбрано и использовано инфокоммуникационное оборудование, серверы и

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		<p>программное обеспечение, необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы;</p> <p>8-7 – работа и отчет выполнены в срок, самостоятельно, правильно выбрано и использовано инфокоммуникационное оборудование, серверы и программное обеспечение, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы;</p> <p>6 – работа и отчет выполнены в срок, самостоятельно, правильно выбрано и использовано инфокоммуникационное оборудование, серверы и программное обеспечение, выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы;</p> <p>5 – обучающийся подготовил работу и отчет самостоятельно, но присутствуют неточности или неполнота в описании выбранных программно-аппаратных средств, выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы;</p> <p>4 – обучающийся подготовил работу и отчет несамостоятельно или не завершил в срок, описание спецификации содержит незначительные ошибки, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.</p>
2.	Реферат	<p>15-10 – полное раскрытие сути исследуемой проблемы, рассмотрение различных точек зрения, приведение собственных взглядов на проблему, логичность и обоснованность выводов, список используемых источников.</p> <p>9-5 – раскрытие сути исследуемой проблемы, рассмотрение различных точек зрения, приведение собственных взглядов на проблему, выводы недостаточно обоснованы; короткий список используемых источников.</p> <p>4-1 – не достаточное раскрытие сути исследуемой проблемы, неполнота аргументации собственной точки зрения, необоснованность выводов, отсутствие списка литературы.</p>

Типовые контрольные задания или иные материалы текущего контроля успеваемости

Типовые задания к лабораторным практикумам

Лабораторный практикум № 1. Особенности применения информационных технологий в управлении проектами

Задание №1.

Создайте новый проект в MS Project. Настройте календарь проекта, так, чтобы рабочий день длился 8 часов и начинался с 8 часов утра,

установите праздничные и выходные дни на 2020 год.

Лабораторный практикум № 2. Среда управления проектами

Задание №2.

Создайте новый проект в MS Project. Введите в качестве ресурсов троих человек, установите им нагрузку 100%, 100%, 50% соответственно, задайте базовую ставку 150руб., 170 руб., 100 руб. соответственно, ставку при переработке 180 руб., 180 руб., 180 руб.

Продемонстрируйте лист ресурсов.

Лабораторный практикум № 3. Современные тенденции и основные задачи программного обеспечения управления проектами

Задание №3.

Создайте новый проект в MS Project. Создайте 6 задач: «Задача 1» ... «Задача 6» с продолжительностью 1, 2, 3, 4, 5 и 6 дней соответственно. Создайте задачу №7 – веху. Задайте логические связи между задачами:

- для выполнения задачи 1 требуется выполнение задачи 2;
- для выполнения задачи 4 требуется выполнение задачи 3;
- для выполнения задачи 5 требуется выполнение задач 1,4 и 6;
- для вехи требуется завершение задачи 5.

Продемонстрируйте диаграмму Ганта.

Лабораторный практикум № 4. Классификация ИСУП

Задание №4.

Создайте новый проект в MS Project. Создайте 5 задач: «Задача 1» ... «Задача 5» с продолжительностью 5, 2, 3, 4, 1 дней соответственно. Создайте задачу №6 – веху. Задайте последовательные логические связи между задачами.

Объедините задачи 1и 2 в группу с названием «Группа 1».

Объедините задачи 3,4,5 в группу с названием «Группа 2».

Продемонстрируйте диаграмму Ганта. Какие изменения произошли в диаграмме Ганта?

Лабораторный практикум № 5. Системы начального уровня

Задание №5.

Создайте новый проект в MS Project. Создайте 5 задач: «Задача 1» ... «Задача 5» с продолжительностью 5, 2, 3, 4, 1 дней соответственно. Создайте задачу №6 – веху. Задайте последовательные логические связи между задачами.

Введите в качестве ресурсов троих человек, установите им нагрузку 100%, 100%, 50% соответственно. Назначьте на выполнение задачи 1 первый и третий ресурс, на выполнение задачи 2 второй ресурс, на выполнение задачи 3 третий ресурс, на выполнение задачи 4 второй ресурс, на выполнение задачи 5 первый ресурс.

Продемонстрируйте лист использования ресурсов.

Лабораторный практикум № 6. Профессиональные системы управления проектами

Задание №6.

Создайте новый проект в MS Project. Посмотрите основные свойства проекта. Почему дата окончания проекта равна дате начала? Установить дату начала проекта на 12 ноября 2020 года.

Лабораторный практикум № 7. Выбор автоматизированной системы управления проектами

Задание №7.

Откройте проект в MS Project. Подготовьте отчет о загрузке ресурсов.

Примерные темы рефератов:

Тема 3.

1. Категории программных пакетов
2. Ключевые характеристики комплексных пакетов для управления проектами.
3. Задачи интегрированной системы управления проектом.
4. Программное обеспечение для управления процессами/ содержанием проекта
5. Процессы управления коммуникациями и их автоматизация.
6. Задачи программ управления проектами на уровне высшего руководства.
7. Задачи программ управления проектами на оперативном уровне.
8. Комплексные пакеты для управления проектами
9. Возможности системы календарного планирования
10. Программное обеспечение для управления стоимостью
11. Программное обеспечение для управления ресурсами
12. Системы табельного учета рабочего времени
13. Графические расширения
14. WEB-издатели и органайзеры
15. Управление проектами с использованием Internet-технологий

Тема 7.

1. Процесс выбора программного обеспечения.
2. Ключевые характеристики комплексных пакетов для управления проектами.
3. Инструменты финансового планирования проектов.
4. Сравнение возможностей построения плана проекта с помощью различного программного обеспечения.
5. Технические требования,
6. Управленческие требования,
7. Стоимостные требования.

8. Требования к управлению данными
9. Критерии для анализа программного обеспечения управления проектами.
10. Требования к механизмам планирования.
11. Требования к составлению расписания работ.
12. Требования к структуризации.
13. Методы сравнительного анализа различного программного обеспечения
14. Метод экспертной оценки
15. Метод бальной оценки

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
<p>Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 – задание на проверку умений и опыта, полученных в результате освоения дисциплины</p>	<p>Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале:</p> <p>Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов</p> <p>-90 и более (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>-70 и более (хорошо)– ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>-50 и более (удовлетворительно)– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично.</p> <p>-Менее 50 (неудовлетворительно)– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена</p>

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания на знания

1. Дайте определение проекта.

2. Задачи менеджера проекта.
3. Охарактеризуйте ресурсы проекта.
4. Типы связей между задачами.
5. Сетевой график.
6. Определите понятие «задача».
7. Определите понятие «офис проекта»
8. Приведите классификацию ИСУП по функциям управления.
9. Диаграмма Ганта.
10. Критический путь проекта.
11. Задачи системы управления проектами.
12. Ключевые характеристики комплексных пакетов для управления проектами.
13. Графические расширения в системах управления проектами.
14. Задачи программы управления проектами на уровне высшего руководства.
15. Определите понятие «задержка задачи».
16. Приведите классификацию ИСУП.
17. Программа Microsoft Project
18. Задачи инженера проекта.
19. Превышение загрузки ресурса.
20. Основные задачи, решаемые системами управления проектами.
21. Назовите виды связей между задачами.
22. Рабочий календарь проекта.
23. Виды ресурсов проекта.
24. Назовите состав участников проекта.
25. Назовите требования к системам управления проектами.

Задания на умения

1. Определите, какие функции в управлении проектами особенно нуждаются в автоматизации.
2. Охарактеризуйте ключевые характеристики комплексных пакетов для управления проектами.
3. Сравните характер и состав документов, необходимых на разных уровнях управления проектами.
4. Определите состав документов необходимых для различных исполнителей в системе управления проектами конкретной предметной области.
5. Опишите, какими программными средствами должны владеть участники проекта и в какой степени.
6. Определите задачи, которые можно решить с помощью метода PERT.
7. Чем определяется набор технических требований, предъявляемых к системам управления проектами?
8. Сформулируйте критерии выбора системы управления проектами.

9. Предложите мероприятия организации офиса проекта.
10. Сравните возможности построения плана проекта с помощью различного программного обеспечения.
11. Чем определяется необходимость организации эффективных коммуникаций при управлении проектами? Предложите свою схему коммуникаций для конкретного проекта.
12. Какие способы получения и обработки информации вы можете предложить в системе управления проектами?
13. Сравните характер и состав документов, необходимых на разных фазах ЖЦ проекта.
14. Определите состав документов необходимых менеджеру проекта на стадии инициации проекта.
15. Охарактеризуйте программные средства, которые можно использовать для управления проектами.
16. Охарактеризуйте функции программного обеспечения управления проектами востребованные на высшем уровне управления.
17. Чем определяется набор управленческих требований, предъявляемых к системам управления проектами?
18. Чем определяются критерии выбора системы управления проектами.
19. Сравните функциональные возможности стандартного и профессионального пакета Microsoft Project.
20. Как можно использовать ресурсы проекта?
21. Чем отличается базовый план проекта от текущего?
22. Чем отличается повторяющаяся задача от обычной?
23. Какие типы календарей существуют в Microsoft Project и чем они отличаются?
24. Как влияет на стоимость проекта стоимость ресурса?
25. Дайте характеристику комплексного пакета управления проектами.

Задания на навыки

1. Создайте план проекта строительства дачи в Microsoft Project.
2. Как определить превышение загрузки ресурсов в Microsoft Project? Продемонстрируйте.
3. Как определить длительность задачи в Microsoft Project? Продемонстрируйте
4. Как можно ввести новую задачу в проект в программе Microsoft Project? Продемонстрируйте.
5. Как определяется стоимость ресурсов в Microsoft Project? Продемонстрируйте.
6. Как можно назначить ресурсы на задачи в Microsoft Project? Продемонстрируйте.
7. Создайте план проекта летнего отдыха в Microsoft Project.
8. Создайте план проекта приобретения ноутбука в Microsoft Project

9. Каким образом можно задать связи между задачами в Microsoft Project? Продемонстрируйте.
10. Каким образом можно установить задержку выполнения задачи в Microsoft Project? Продемонстрируйте.
11. Как задать рабочий календарь в Microsoft Project? Продемонстрируйте на примере.
12. Создайте план проекта ремонта квартиры в Microsoft Project.
13. Как определить критический путь в Microsoft Project? Продемонстрируйте.
14. Как можно просмотреть распределение загрузки ресурсов в Microsoft Project? Продемонстрируйте.
15. Создайте план проекта набора сотрудников в компанию в Microsoft Project.
16. Как можно ввести веху в план проекта в Microsoft Project? Продемонстрируйте.
17. Создайте план проекта проведения рекламной компании фирмы в Microsoft Project.
18. Как можно ввести обобщающую задачу в проект в программе Microsoft Project? Продемонстрируйте.
19. Создайте план проекта автоматизации небольшой фирмы в Microsoft Project.
20. Создайте план проекта издания учебника в Microsoft Project.
21. Как можно изменить рабочий календарь в Microsoft Project? Продемонстрируйте на примере.
22. Как можно определить стоимость проекта в Microsoft Project? Продемонстрируйте на примере.
23. Как можно разбить задачу на подзадачи в Microsoft Project? Продемонстрируйте на примере.
24. Как можно создать лист ресурсов в Microsoft Project? Продемонстрируйте на примере.
25. Как экспортировать отчет по проекту в программу PowerPoint? Продемонстрируйте на примере.