



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**

INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

Принято на заседании
Учёного совета ИМЭС
(протокол от 8 июля 2021 г. №12)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ИМЭС Ю. И. Богомолова
8 июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ

по направлению подготовки
37.03.01 Психология

Направленность (профиль)
«Психологическое консультирование»

Приложение 4
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 37.03.01 Психология
направленность (профиль) «Психологическое консультирование»

Программу составила(а): Глинкина О. В., проф., канд. пед. наук, канд. экон. наук, проф.

Рабочая программа дисциплины «Психология управления» входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) «Психологическое консультирование» и предназначена для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели задачи дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 4	
4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	5
5. Содержание дисциплины (модуля).....	6
6. Структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	8
7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы и текущего контроля обучающихся по дисциплине (модулю)	9
8. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к экзамену.....	11
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	14
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	15
11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)	15
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	19

1. Цели задачи дисциплины (модуля)

Цель обучения по дисциплине «Психология управления» – формирование знаний о психологическом содержании и структуре управленческой деятельности, психологических особенностях личности руководителя и психологических закономерностях совместной деятельности людей по достижению организационных целей; формирование практических навыков психологического сопровождения управленческой деятельности в профессиональной сфере.

Задачи изучения дисциплины «Психология управления»:

- изучение психологических основ процесса управления;
- освоение психологических характеристик и особенностей лидерства;
- анализ психологических механизмов трудовой мотивации;
- раскрытие основных процессов группового взаимодействия.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Психология управления» входит в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений, по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) «Психологическое консультирование» и является элективной дисциплиной.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, всего – 144 часа.

Вид учебной работы	Всего часов	
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
Контактная работа с преподавателем (всего)	84	56
В том числе:		
Занятия лекционного типа	56	42
Занятия семинарского типа (семинары)	28	14
Самостоятельная работа (всего)	33	61
Контроль:	27	
Форма контроля	Экзамен	
Общая трудоёмкость дисциплины	144	

**4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной
профессиональной образовательной программы**

Код и наименование (при наличии) компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<p>ПК-1 Способен к отбору и оценке эффективности методов оказания психологической помощи адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов.</p>	<p>ИПК 1.1 Отбирает методики оказания психологической помощи адекватные целям, ситуации и проблемам отдельных лиц, групп населения и организаций ИПК 1.2 Оценивает эффективность методов оказания психологической помощи, их адекватность целям, ситуации и проблемам отдельных лиц, групп населения и организаций.</p>	<p>Знать: основные понятия, функции и методы управления, и их психологические особенности; и методы психологического воздействия в процессе управления. Уметь: отбирать методы исследования и психологического воздействия в сфере управления. Владеть: навыком оценки эффективности выбранных методов исследования и психологического воздействия.</p>
<p>ПК-5 Способен к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп.</p>	<p>ИПК 5.1 Подбирает психологические технологии, ориентированные на личностный рост сотрудников организации и охрану психического здоровья. ИПК 5.2 Реализует психологические технологии, ориентированные на личностный рост сотрудников организации и охрану психического здоровья.</p>	<p>Знать: психологические технологии управления персоналом, формирования команды, подготовки и обучения управленческих кадров. Уметь: самостоятельно подбирать психологические технологии, направленные на личностный рост сотрудников, формирование команды. Владеть: навыками реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп</p>

5. Содержание дисциплины (модуля)

Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
<p>Тема 1. Введение в психологию управления.</p>	<p>Понятие психологии управления. Место психологии управления в системе психологической науки. Психология управления как научно-практическое направление. История становления психологии управления (менеджмента) как науки, краткая хронология развития науки об управлении, основоположники (Ф. Тейлор, Э. Мейо, А. Файоль, В. Скот, М. Фоллет) современные теории менеджмента и история психологии управления (Э. Атос, К. Арджирис, П. Друкер, У. Оучи, Т. Питерс, Р. Паскаль, Р. Уотерман). Управление и менеджмент: общая характеристика и социально-психологические аспекты. Этимология слов «управление» и «менеджмент». Э. Шейн о культурной обусловленности термина «менеджмент». Предмет, задачи, структура психологии управления. Методы исследования в психологии управления. Характеристика конкретных методов психологии управления: наблюдение, беседа, интервью, эксперимент, изучение продуктов деятельности, анкетирование, тестирование. Методы психологического воздействия.</p>
<p>Тема 2. Функции и методы управления.</p>	<p>Основные функции управления: планирование, организация, мотивация и контроль. Психологические особенности реализации функции планирования в управлении. Обеспечение эффективного целеполагания при планировании, управление по целям. Целеполагание как начало и основа управленческой деятельности. Типы целеполагания. Задачи как предполагаемые действия, необходимые для достижения цели. Соотношение целей, задач и средств их достижения. Психологические особенности выполнения функции организации. Психологическая сущность делегирования полномочий. Преимущества и трудности делегирования. Мотивация как психологическое явление, побуждающее к деятельности. Человеческие потребности и мотивация деятельности. Материальное и моральное стимулирование. Психологические особенности реализации контроля. Различные типологии контроля, их психологические составляющие.</p>
<p>Тема 3. Личность руководителя в системе управления. Психология принятия решений.</p>	<p>Лидерство, руководство - сущность и специфика. Лидерство как процесс социального влияния. Социальное влияние в руководстве коллективом. Лидерство и руководство в современной, в т.ч. виртуальной организации. Эволюция социо-психологических подходов к феномену лидерства (теория черт, вероятностная теория, лидерство в инструментальной и эмоциональной сферах), современные концепции лидерства. Профессионально-важные качества и личностные особенности руководителя, мотивация менеджеров высшего звена, профессиональное здоровье и долголетие и психическое выгорание менеджеров. Трудовые аттитюды менеджера: удовлетворенность и увлеченность работой и их роль в профессиональном здоровье. Виды управленческих решений. Психология деятельности руководителя при принятии управленческих решений. Методы индивидуального и группового принятия решений. Этапы выработки управленческих решений. Психологические причины снижения эффективности управленческих решений.</p>

<p>Тема 4. Психологические технологии формирования команды.</p>	<p>Психологические особенности малых групп. Положение личности в структуре группы. Феномен лидерства. Лидер и руководитель. Основы группового единства. Руководство совместной деятельностью. Понятие команды. Процесс командообразования. Пути формирования коллектива, его психологические характеристики. Управление психологическим климатом коллектива. Психологическая совместимость, сплоченность, распределение деловых ролей. Психологические методы диагностики межличностных отношений. Корпоративная культура и идентичность.</p>
<p>Тема 5. Психологические технологии управления персоналом.</p>	<p>Человеческий капитал. Анализ человеческих ресурсов. Психология подбора и оценки персонала. Адаптация персонала. Обучение и развитие персонала. Оценка удовлетворенности работой. Психология увольнения персонала. Психологические аспекты подбора и расстановки руководителей. Психологические технологии создания кадрового резерва и его подготовка. Возможности профессиографических исследований управленческого труда. Экспертные процедуры в оценке персонала, параметры оценки. Соотношение субъективных и объективных факторов в подборе управленцев. Этические требования к процедурам подбора. Психологические методы подготовки и обучения управленческих кадров. Понятие и структура психологического климата в организации. Факторы, влияющие на психологический климат. Возможности управления психологическим климатом. Мероприятия по охране здоровья индивидов и групп. Методика оценки социально-психологического климата в коллективе по полярным профилям.</p>

6. Структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа, час.		Самостоятельная работа, час.	Всего, час.
		Занятия лекционного типа	Семинары		
1.	Введение в психологию управления	2	2	6	10
2.	Функции и методы управления	12	2	6	20
3.	Личность руководителя в системе управления. Психология принятия решений	12	8	6	26
4.	Психологические технологии формирования команды.	14	8	7	29
5.	Психологические технологии управления персоналом.	16	8	8	32
Контроль:					27
Итого:		56	28	33	144

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа, час.		Самостоятельная работа, час.	Всего, час.
		Занятия лекционного типа	Семинары		
1.	Введение в психологию управления	2	2	12	16
2.	Функции и методы управления	10	2	12	24
3.	Личность руководителя в системе управления. Психология принятия решений	10	2	12	24

4.	Психологические технологии формирования команды.	10	4	12	26
5.	Психологические технологии управления персоналом.	10	4	13	27
Контроль:					27
Итого:		42	14	61	144

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы и текущего контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа является одним из основных видов учебной деятельности, составной частью учебного процесса и имеет своей целью: глубокое усвоение материала дисциплины, совершенствование и закрепление навыков самостоятельной работы с литературой, рекомендованной преподавателем, умение найти нужный материал и самостоятельно его использовать, воспитание высокой творческой активности, инициативы, привычки к постоянному совершенствованию своих знаний, к целеустремленному научному поиску.

Контроль самостоятельной работы, является важной составляющей текущего контроля успеваемости, осуществляется преподавателем во время лекционных и практических (семинарских) занятий и обеспечивает оценивание хода освоения изучаемой дисциплины.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Место психологии управления в системе психологической науки.
2. Методы исследования в психологии управления.
3. Управление и менеджмент: общая характеристика и социально-психологические аспекты.
4. Мотивационно-гигиеническая теория (Ф. Херцберг).
5. Теория «обучающейся организации» (К. Арджирис).
6. Менеджмент в постиндустриальном обществе
7. Основные функции управления: планирование, организация, мотивация и контроль.
8. Задачи как предполагаемые действия, необходимые для достижения цели. Соотношение целей, задач и средств их достижения.
9. Целеполагание как начало и основа управленческой деятельности.
10. Человеческие потребности и мотивация деятельности
11. Эволюция социо-психологических подходов к феномену лидерства (теория черт, вероятностная теория, лидерство в инструментальной и эмоциональной сферах), современные концепции лидерства.
12. Трудовые аттитуды менеджера: удовлетворенность и увлеченность работой и их роль в профессиональном здоровье.
13. Этапы выработки управленческих решений.
14. Психологические причины снижения эффективности управленческих решений.
15. Подходы к оценке персонала в структуре кадровых процессов.
16. Экспертные процедуры в оценке персонала, параметры оценки.
17. Пути формирования коллектива, его психологические характеристики.

18. Понятие «психологический климат группы».
19. Психологическое выгорание менеджеров.
20. Соотношение субъективных и объективных факторов в подборе управленцев.
21. Психологические методы диагностики межличностных отношений.
22. Подходы к оценке персонала в структуре кадровых процессов.

Тематика рефератов (докладов) по дисциплине

1. Функции и роли руководителя в организационной системе.
2. Принципы психологии менеджмента.
3. Развитие теории и практики управления в России.
4. Сравнительный анализ моделей американского и японского менеджмента. Специфика их использования в России.
5. Пути и возможности применения достижений зарубежного менеджмента в российских организациях.
6. Технологии формирования управленческих команд и рабочих групп.
7. Формальная организация: структура, современные тенденции динамики, ее роль в решении проблем социального управления.
8. Роль организационной культуры в повышении эффективности управления
9. Эффективность менеджмента: критерии, показатели, факторы.
10. Эффективный менеджер: сущность, характеристики и критерии; социально-психологический портрет.
11. Технология управления по результатам в практике менеджмента.
12. Социально-психологические проблемы управленческого воздействия. Стили управления.
13. Экономические стимулы и психологические основы мотивации эффективного труда.
14. Мотивация персонала в органах власти.
15. Эффективность внутриорганизационных коммуникаций.
16. Поведенческие аспекты контроля. Технологии контроля в менеджменте.
17. Социально-психологические факторы управленческих решений.
18. Самоменеджмент: система самооценки и воспитания качеств лидера.
19. Управленческое консультирование в инфраструктуре менеджмента: опыт, проблемы, перспективы.
20. Концепция развития управленческого потенциала в современном менеджменте.
21. Менеджмент «одной минуты» как эффективная технология управления.
22. Концепция «партнерства» в менеджменте.
23. Управление инновациями. Преодоление социально-психологических барьеров при инновациях.
24. Формирование инновационной среды.
25. Организационное поведение: виды, критерии, технологии формирования.
26. Типы социальных регуляторов в управлении организацией.
27. Этика современного менеджмента. Виды социальной ответственности.
28. Диагностика патологии и дисфункций управления в организации.
29. Социально-психологические проблемы делегирования полномочной ответственности.
30. Гендерные аспекты в управленческой деятельности.

Распределение самостоятельной работы по темам и видам

Виды, формы и объемы самостоятельной работы студентов при изучении данной дисциплины определяются ее содержанием и отражены в следующей таблице:

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Объем самостоятельной работы	
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
1.	Введение в психологию управления	подготовка к аудиторным занятиям, написание рефератов, подготовка докладов	6	12
2.	Функции и методы управления	подготовка к аудиторным занятиям, написание рефератов, подготовка докладов	6	12
3.	Личность руководителя в системе управления. Психология принятия решений	подготовка к аудиторным занятиям, написание рефератов, подготовка докладов	6	12
4.	Психологические технологии формирования команды.	подготовка к аудиторным занятиям, написание рефератов, подготовка докладов	7	12
5.	Психологические технологии управления персоналом.	подготовка к аудиторным занятиям, написание рефератов, подготовка докладов	8	13
ИТОГО:			33	61

8. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к экзамену

8.1. Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Понятие психологии управления.
2. Место психологии управления в системе психологической науки.
3. Психология управления как научно-практическое направление.
4. История становления психологии управления (менеджмента) как науки, краткая хронология развития науки об управлении, основоположники (Ф. Тейлор, Э. Мейо, А. Файоль, В. Скотт, М. Фоллет)
5. Современные теории менеджмента и история психологии управления (Э. Атос, К. Арджирис, П. Друкер, У. Оучи, Т. Питерс, Р. Паскаль, Р. Уотерман).
6. Управление и менеджмент: общая характеристика и социально-психологические аспекты.
7. Этимология слов «управление» и «менеджмент». Э. Шейн о культурной обусловленности термина «менеджмент».
8. Предмет, задачи, структура психологии управления.
9. Методы исследования в психологии управления.
10. Характеристика конкретных методов психологии управления: наблюдение, беседа, интервью, эксперимент, изучение продуктов деятельности, анкетирование, тестирование.
11. Методы психологического воздействия.
12. Основные функции управления: планирование, организация, мотивация и контроль.

13. Психологические особенности реализации функции планирования в управлении. (
14. Обеспечение эффективного целеполагания при планировании, управление по целям.
15. Целеполагание как начало и основа управленческой деятельности. Типы целеполагания.
16. Задачи как предполагаемые действия, необходимые для достижения цели.
17. Соотношение целей, задач и средств их достижения.
18. Психологические особенности выполнения функции организации.
19. Психологическая сущность делегирования полномочий.
20. Преимущества и трудности делегирования.
21. Мотивация как психологическое явление, побуждающее к деятельности.
22. Человеческие потребности и мотивация деятельности.
23. Материальное и моральное стимулирование.
24. Психологические особенности реализации контроля.
25. Различные типологии контроля, их психологические составляющие.
26. Лидерство, руководство - сущность и специфика.
27. Лидерство как процесс социального влияния.
28. Социальное влияние в руководстве коллективом.
29. Лидерство и руководство в современной, в т.ч. виртуальной организации.
30. Эволюция социо-психологических подходов к феномену лидерства (теория черт, вероятностная теория, лидерство в инструментальной и эмоциональной сферах), современные концепции лидерства.
31. Профессионально-важные качества и личностные особенности руководителя, мотивация менеджеров высшего звена, профессиональное здоровье и долголетие и психическое выгорание менеджеров.
32. Трудовые аттитюды менеджера: удовлетворенность и увлеченность работой и их роль в профессиональном здоровье.
33. Виды управленческих решений.
34. Психология деятельности руководителя при принятии управленческих решений.
35. Методы индивидуального и группового принятия решений.
36. Этапы выработки управленческих решений.
37. Психологические причины снижения эффективности управленческих решений.
38. Психологические особенности малых групп.
39. Положение личности в структуре группы.
40. Феномен лидерства. Лидер и руководитель.
41. Основы группового единства. Руководство совместной деятельностью.
42. Понятие команды. Процесс командообразования.
43. Пути формирования коллектива, его психологические характеристики.
44. Управление психологическим климатом коллектива.
45. Психологическая совместимость, сплоченность, распределение деловых ролей.
46. Психологические методы диагностики межличностных отношений.
47. Корпоративная культура и идентичность.
48. Человеческий капитал. Анализ человеческих ресурсов.
49. Психология подбора и оценки персонала. Адаптация персонала.
50. Обучение и развитие персонала.
51. Оценка удовлетворенности работой.
52. Психология увольнения персонала.
53. Психологические аспекты подбора и расстановки руководителей.
54. Психологические технологии создания кадрового резерва и его подготовка.
55. Возможности профессиографических исследований управленческого труда.

56. Экспертные процедуры в оценке персонала, параметры оценки.
57. Соотношение субъективных и объективных факторов в подборе управленцев.
58. Этические требования к процедурам подбора.
59. Психологические методы подготовки и обучения управленческих кадров.
60. Понятие и структура психологического климата в организации.
61. Факторы, влияющие на психологический климат.
62. Возможности управления психологическим климатом.
63. Мероприятия по охране здоровья индивидов и групп.
64. Методика оценки социально-психологического климата в коллективе по полярным профилям.

8.2 Типовые задания для оценки знаний

1. Предметом психологии управления является:
 - a) деятельность должностных лиц, возглавляющих коллективы,
 - b) психологический климат в коллективе,
 - c) психологическая конфликтология,
 - d) психология мотивации сотрудников,
 - e) групповое поведение в организации.
2. Формальные группы организации возникают:
 - a) спонтанно, в процессе функционирования;
 - b) при структуризации;
 - c) в процессе разработки целей организации.
3. Неформальная структура организации возникает:
 - a) при планировании;
 - b) при структуризации;
 - c) спонтанно.

8.3 Типовое задание для оценки умений

Задание 1.

Крупная страховая компания открывает филиал в городе. На должность Главного управляющего филиалом необходимо подобрать кандидата. Сформулируйте основные профессиональные и личностные качества потенциального руководителя филиалом по следующим критериям:

- образование и опыт работы;
- черты личности (уравновешенность, темперамент...);
- отношение к людям (общительность, доброжелательность...);
- отношение к работе (организованность, ответственность...);
- деловые качества (умение ориентироваться в сложной ситуации,
- умение урегулировать конфликтные ситуации...);
- отношение к вовлечению персонала в общую работу;
- отношение к новому;
- отношение к общественной деятельности и участие в ней;
- состояние здоровья;
- этические нормы, которым должен следовать.

8.4 Типовое задание для оценки навыков

Задание 1.

Повышение личностной тревожности, является одним из факторов снижения работоспособности сотрудника, увеличения количества ошибок в выполняемой деятельности.

Задача студента-психолога заключается в определении уровня тревожности сотрудника и самостоятельном подборе методов ее коррекции.

Обоснуйте выбор психодиагностической методики, на что она направлена, какую психодиагностическую значимость представляет?

Какие методы снятия повышенного уровня тревожности Вы порекомендуете сотруднику?

В чем, по-Вашему, их эффективность?

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

9.1. Основная литература

1. Селезнева, Е. В. Психология управления: учебник и практикум для вузов / Е. В. Селезнева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8378-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469257>

2. Акимова, Ю. Н. Психология управления: учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Акимова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00630-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468893>

9.2. Дополнительная литература

1. Зуб, А. Т. Психология управления: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 372 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00185-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468996>

2. Чернова, Г. Р. Психология управления: учебное пособие для вузов / Г. Р. Чернова, Л. Ю. Соломина, В. И. Хямяляйнен. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08657-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474663>

3. Коноваленко, М. Ю. Психология управления персоналом: учебник для вузов / М. Ю. Коноваленко, А. А. Соломатин. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 369 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01091-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468788>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. <http://biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
2. <http://work-org-psychology.ru/> - электронный журнал института психологии РАН
3. <https://orgpsyjournal.hse.ru/> - журнал «Организационная психология» ВШЭ
4. <https://urait.ru> – ЭБС «Образовательная платформа Юрайт».
5. <https://elibrary.ru/> - научная электронная библиотека (НЭБ) «eLIBRARY.RU»
6. <http://www.encyclopedia.ru> - Мир энциклопедий.
7. <http://www.consultant.ru/> - Справочная правовая система «Консультант Плюс».

Лицензионное программное обеспечение:

- Windows (зарубежное, возмездное);
- MS Office (зарубежное, возмездное);
- Adobe Acrobat Reader (зарубежное, свободно распространяемое);
- КонсультантПлюс: «КонсультантПлюс: Студент» (российское, свободно распространяемое);
- 7-zip – архиватор (зарубежное, свободно распространяемое);
- Comodo Internet Security (зарубежное, свободно распространяемое).

11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены занятиями семинарского и лекционного типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

Занятия лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

Занятия семинарского типа

Лабораторный и семинарские (практические) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

Самостоятельная работа обучающихся

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Реферат

Реферат — индивидуальная письменная работа обучающегося, предполагающая анализ изложения в научных и других источниках определенной научной проблемы или вопроса.

Написание реферата практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выстраивания логики изложения, выделения главного, формулирования выводов.

Содержание реферата студент может изложить на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 5—10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны.

Как правило, реферат имеет стандартную структуру: титульный лист, содержание, введение, основное содержание темы, заключение, список использованных источников, приложения.

Оценивается оригинальность реферата, актуальность и полнота использованных источников, системность излагаемого материала, логика изложения и убедительность аргументации, оформление, своевременность срока сдачи, защита реферата перед аудиторией.

Оформление реферата обычно содержит 15±3 страниц печатного текста. Количество страниц зависит от объективной сложности раскрытия темы и доступности литературных источников.

Первый лист реферата – титульный (на титульном листе номер страницы не ставится, хотя и учитывается).

Список литературы не должен ограничиваться только учебниками и не может быть менее 5 источников. Список литературы должен содержать названия источников, фамилии и инициалы их авторов, издательство, место и год опубликования, а также общее количество страниц. Библиография выстраивается в алфавитном порядке.

В процессе работы необходимо делать ссылки на работы ученых, мысли которых использованы в работе, и по мере надобности оформлять сноски.

Наименование	Формат
Формат бумаги	A4
Шрифт	Times New Roman, размер (кегель) 14
Междустрочный интервал	1,5
Поля: слева/справа/сверху/снизу	3/1,5/2/2
Сноски (шрифт)	Times New Roman, размер 10

Номер страницы	1,2,3 n
----------------	--------------

В случае если работа не будет соответствовать предъявляемым к ней требованиям, она будет возвращена автору на доработку.

Рекомендации по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования инвалидами и лицами с ОВЗ.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам инвалидов и лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью и лицам с ОВЗ увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Учебная аудитория, предназначенная для проведения учебных занятий, предусмотренных настоящей рабочей программой дисциплины, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, в состав которых входят: комплекты специализированной учебной мебели, доска классная, мультимедийный проектор, экран, компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся – аудитория, оснащенная следующим оборудованием и техническими средствами: специализированная мебель для преподавателя и обучающихся, доска учебная, мультимедийный проектор, экран, звуковые колонки, компьютер (ноутбук), персональные компьютеры для работы обучающихся с установленным лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.