



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**

**INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS**

Принята на заседании  
Учёного совета ИМЭС  
(протокол от 8 июля 2021 г. № 12)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ИМЭС Ю. И. Богомолова  
8 июля 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

по направлению подготовки  
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)  
«Юриспруденция»

*Приложение 4  
к основной профессиональной образовательной программе  
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция  
направленность (профиль) «Юриспруденция»*

**Программу составил(а):** Цховребова Б. Ф., канд. филол. наук, доц.

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи» входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01. Юриспруденция, направленность (профиль) «Юриспруденция» и предназначена для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины (модуля) .....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования .....	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы .....	5
5. Содержание дисциплины (модуля) .....	6
6. Структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	7
7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	8
8. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к зачету с оценкой .....	10
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) .....	12
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) .....	12
11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля) .....	13
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	16

## 1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

**Цель дисциплины «Русский язык и культура речи»** – развитие коммуникативно-речевой компетенции и повышение уровня практического владения русским языком в разных сферах функционирования в устной и письменной форме.

### **Задачи дисциплины:**

- дать теоретические знания в области нормативного и целенаправленного употребления языковых средств в деловом и научном общении;
- сформировать практические навыки и умения в области составления и продуцирования различных типов текстов, предотвращения и корректировки возможных языковых и речевых ошибок, адаптации текстов для устного или письменного изложения;
- развить навыки общения в различных ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия;
- сформировать у студентов сознательное отношение к своей и чужой устной и письменной речи на основе изучения её коммуникативных качеств.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в обязательную часть учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юриспруденция».

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы, всего – 108 часов.

Вид учебной работы	Всего часов	
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
<b>Контактная работа с преподавателем (всего)</b>	<b>28</b>	<b>8</b>
В том числе:		
Занятия лекционного типа	<b>14</b>	<b>6</b>
Занятия семинарского типа, в том числе:	<b>14</b>	<b>2</b>
Семинары	8	2
Практические занятия	6	-
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>80</b>	<b>100</b>
Форма контроля	Зачет с оценкой	
<b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>	<b>108</b>	

**4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

<b>Код и наименование компетенции(ий) выпускника<sup>1</sup></b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
<p><b>Коммуникация УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>ИУК 4.1 Осуществляет деловую коммуникацию в устной форме на русском и иностранном языках. ИУК 4.2 Осуществляет деловую коммуникацию в письменной форме на русском и иностранном языках.</p>	<p><b>Знать:</b> языковые и речевые нормы русского языка, функциональные стили русского языка, особенности деловой коммуникации на русском языке. <b>Уметь:</b> свободно и грамотно говорить и писать на русском языке; составлять тексты на русском языке с учетом норм деловой коммуникации. <b>Владеть:</b> навыком осуществления деловой коммуникации на русском языке в устной и письменной формах.</p>
<p><b>Юридическая аргументация ОПК-5</b> Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики</p>	<p>ИОПК 5.1 Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации. ИОПК 5.2 Аргументировано излагает юридическую позицию по конкретному правовому вопросу. ИОПК 5.3 Оформляет и представляет результаты профессиональной деятельности как устно, так и письменно.</p>	<p><b>Знать:</b> профессиональную юридическую лексику. <b>Уметь:</b> анализировать и осуществлять верно, аргументированно и ясно устную и письменную коммуникацию с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики на русском языке. <b>Владеть:</b> навыком аргументированного изложения на русском языке юридической позиции по конкретному правовому вопросу как устно, так и письменно с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики</p>

<sup>1</sup> Для универсальных и общепрофессиональных компетенций указывается также наименование группы компетенций

## 5. Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
1.	Нормы русского литературного языка (РЛЯ). Вводное занятие.	Определение нормы русского литературного языка, ее признаки; источники нормы. Динамичность языка и изменчивость его норм. Типология норм.
2.	Нарушение лексической нормы русского литературного языка в аспекте точности и выразительности	Смешение паронимов. Плеоназм. Нарушение лексической сочетаемости слов. Тавтология. Речевая недостаточность. Нарушение норм русского литературного языка в связи со смешением синонимов. Нарушение норм русского литературного языка в связи со смешением омонимов. Нарушение норм РЛЯ в связи со смешением паронимов (окказиональные паронимы).
3.	Нарушение акцентологической нормы русского литературного языка	Содержание терминов «акцентология», «акцентологическая норма языка». Характеристика русского ударения (подвижное/неподвижное, одноместное/разноместное). Понятие вариантности ударения.
4.	Функциональные стили русского литературного языка	Определение терминов «стиль языка», «функциональный стиль языка. Особенности официально-делового стиля русского литературного языка (подстили). Особенности научного стиля русского литературного языка (подстили). Особенности художественного стиля русского литературного языка. Особенности публицистического стиля русского литературного языка. Особенности разговорного стиля русского литературного языка.
5.	Коммуникативный аспект речи	Коммуникативный аспект речи, ее понятность: лексика ограниченной и неограниченной сфер употребления. Деловая коммуникация в юридической сфере.

**6. Структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**Очная форма обучения**

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Всего, час.
		Занятия лекционного типа	Семинары	Практические занятия		
1.	Норма русского литературного языка. Вводное занятие	2	2	-	16	20
2.	Нарушение лексической нормы русского литературного языка в аспекте точности и выразительности	2	2	-	16	20
3.	Нарушение акцентологической нормы русского литературного языка	2	-	-	16	18
4.	Функциональные стили русского литературного языка	4	2	2	16	24
5.	Коммуникативный аспект речи	4	2	4	16	26
<b>ИТОГО:</b>		<b>14</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>80</b>	<b>108</b>

**Очно-заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа, час.		Самостоятельная работа, час.	Всего, час.
		Занятия лекционного типа	Семинары		
1.	Норма русского литературного языка. Вводное занятие	-	-	20	20
2.	Нарушение лексической нормы русского литературного языка в аспекте точности и выразительности	1	-	20	21
3.	Нарушение акцентологической нормы русского литературного языка	1	-	20	21
4.	Функциональные стили русского литературного языка	2	1	20	23
5.	Коммуникативный аспект речи	2	1	20	23
<b>ИТОГО:</b>		<b>6</b>	<b>2</b>	<b>100</b>	<b>108</b>

## **7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа является одним из основных видов учебной деятельности, составной частью учебного процесса и имеет своей целью: глубокое усвоение материала дисциплины, совершенствование и закрепление навыков самостоятельной работы с литературой, рекомендованной преподавателем, умение найти нужный материал и самостоятельно его использовать, воспитание высокой творческой активности, инициативы, привычки к постоянному совершенствованию своих знаний, к целеустремленному научному поиску.

Контроль самостоятельной работы, является важной составляющей текущего контроля успеваемости, осуществляется преподавателем во время занятий лекционного и семинарского типов и обеспечивает оценивание хода освоения изучаемой дисциплины.

### **Вопросы для самостоятельного изучения**

1. Понятие языковой нормы. Основные признаки норм.
2. Лексические нормы русского языка.
3. Однозначность, полисемия, омонимы, синонимы, антонимы, паронимы.
4. Плеоназм и тавтология.
5. Иноязычная лексика русского языка.
6. Морфологические нормы русского языка.
7. Синтаксические нормы русского языка.
8. Стилистические нормы русского языка.
9. Нормы правописания.
10. Происхождение русского языка.
11. Русский язык в современном мире.
12. Функционально-смысловые типы речи (описание, повествование, рассуждение).
13. Общая характеристика функциональных стилей СРЛЯ.
14. Научный стиль и его языковые особенности.
15. Публицистический стиль речи, его жанровая специфика и языковое своеобразие.
16. Язык рекламы.
17. Официально-деловая письменная речь. Типы документов.
18. Художественный стиль речи, его языковые особенности и жанровое разнообразие.
19. Устная и письменная речь.
20. Характеристика понятия «культура речи».
21. Коммуникативный аспект культуры речи.
22. Этический аспект культуры речи.
23. Этика публичного выступления.
24. Эстетические качества речи. Разновидности тропов.
25. Эстетические качества речи. Типология фигур речи.
26. Связь риторики с другими науками.

### **Тематика рефератов (докладов) по дисциплине**

1. Происхождение русского языка.
2. Место языка в мировой системе языков.
3. «Тайный язык» или жаргон, как одна из форм существования общенационального языка.



4. Невербальные средства общения.
5. Источники пополнения речевого богатства.
6. Фразеологический запас – показатель образности и разнообразия речи человека.
7. Личностно-психологическая уместность речи.
8. Идиомы современного русского литературного языка.
9. Языковые барьеры понимания.
10. Риторика в XX в. и ее современное состояние.
11. Синтаксические нормы русского языка.
12. Стилистические нормы русского языка.
13. Невербальное речевое общение.
14. Национально-культурные особенности русского речевого этикета.
15. Эвфемистический способ выражения.
16. Правила вежливости на работе.
17. Правила этикета в Интернете.
18. Деловой этикет разных стран.
19. Употребление обращений и приветствий.
20. Формы речи по числу участников общения.
21. Хорошая речь и ее основные свойства.
22. Хорошая речь и ее основные свойства.
23. Национальные формулы речевого этикета.
24. Этические нормы в русском фольклоре.

### Распределение самостоятельной работы

Виды, формы и объемы самостоятельной работы студентов при изучении данной дисциплины определяются ее содержанием и отражены в следующей таблице:

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Объем самостоятельной работы	
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
1.	Норма русского литературного языка. Вводное занятие	подготовка к аудиторным занятиям, подготовка докладов, написание рефератов	16	20
2.	Нарушение лексической нормы русского литературного языка в аспекте точности и выразительности	подготовка к аудиторным занятиям, подготовка докладов, написание рефератов	16	20
3.	Нарушение акцентологической нормы русского литературного языка	подготовка к аудиторным занятиям, подготовка докладов, написание рефератов	16	20
4.	Функциональные стили русского литературного языка	подготовка к аудиторным занятиям, подготовка докладов, написание рефератов	16	20

5.	Коммуникативный аспект речи	подготовка к аудиторным занятиям, подготовка докладов, написание рефератов	16	20
<b>ИТОГО:</b>			<b>80</b>	<b>100</b>

## 8. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к зачету с оценкой

### 8.1. Перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой

1. Язык как система .
2. Функции языка .
3. Уровневая структура языка .
4. Понятие языковой нормы. Основные признаки норм .
5. Основные типы словарей .
6. Орфоэпические нормы русского языка .
7. Акцентологические нормы русского языка .
8. Лексические нормы русского языка .
9. Однозначность, полисемия, омонимы, синонимы, антонимы, паронимы .
10. Плеоназм и тавтология .
11. Иноязычная лексика русского языка .
12. Морфологические нормы русского языка .
13. Синтаксические нормы русского языка .
14. Стилистические нормы русского языка .
15. Нормы правописания .
16. Русский язык в современном мире .
17. Функционально-смысловые типы речи (описание, повествование, рассуждение)
18. Общая характеристика функциональных стилей СРЛЯ .
19. Научный стиль и его языковые особенности .
20. Публицистический стиль речи, его жанровая специфика и языковое своеобразие .
21. Официально-деловой стиль и проявление его особенностей в языке .
22. Официально-деловая письменная речь. Типы документов .
23. Художественный стиль речи, его языковые особенности и жанровое разнообразие .
24. Своеобразие разговорного стиля речи .
25. Устная и письменная речь.
26. Характеристика понятия «культура речи» .
27. Коммуникативный аспект культуры речи .
28. Этика публичного выступления юриста .
29. Эстетические качества речи. Разновидности тропов .
30. Эстетические качества речи. Типология фигур речи .
31. Понятие искусства красноречия .
32. Композиция и структура выступления в суде .
33. Выбор языковых средств как способ усиления понимания .
34. Основные логические законы .
35. Стратегия и тактика спора в юриспруденции .
36. Теория аргументации .
37. Клише и их функция в деловой речи юриста .
38. . Функции причастных и деепричастных оборотов в юридической речи .
39. Этические основы судебных прений.

## 8.2. Типовые задания для оценки знаний

**Задание 1. Укажите номер слова, в котором пропущена буква О .**

1. П...норама
2. Выр...щенный
3. Прогл...тить
4. Изл...гать
5. Нет решения.

**Задание 2. Укажите номер слова с непроверяемым гласным в корне, в котором пропущена буква И .**

1. С...нонимичность
2. Ид...ализация
3. Т...нденция
4. Опр...делиться
5. Нет решения.

**Задание 3. Укажите номер слова с чередующимися гласными в корне, в котором пропущена буква Е:**

1. Выч...тать
2. Зап...рать
3. Выст...рать
4. Наст...лать
5. Нет решения.

## 8.3. Типовое задание для оценки умений

**Задание 1. Распределите приведённые ниже словосочетания и предложения по группам в зависимости от того, к какому стилю они относятся :**

Социальные процессы, представить объяснительную записку, вещество самопроизвольно загрязняется, математическая обработка данных, впечатляющий форум, давить на нервы.

## 8.4. Типовое задание для оценки навыков

**Задание 1. Творческое задание**

1. а) провести анализ текста (на выбор студента) по юриспруденции, используя план анализа, который был представлен на практическом занятии; б) выступить с анализом перед аудиторией (студентами группы и преподавателем), учитывая особенности представления материала.

2. Сделать аргументированный доклад на тему «Языковые особенности коммуникации в юридической среде» и выступить с докладами перед аудиторией (студентами группы и преподавателем), учитывая особенности представления материала.

**Задание 2. Составить описательную часть постановления на основе данной информации**

1. У гражданина Гаврилова, как и у многих жителей Отрадного, есть фруктовый сад, в саду - пасека. Ночью, 2 сентября 2005 г., Гаврилов решил заночевать в саду, сторожить сад. Около полуночи залаяла собака. Гаврилов взял фонарь и ружье... Их было трое, все пьяные. Ночные гости вынимали из ульев рамки с сотами. Хозяин пасеки закричал, потом выстрелил в воздух. Неизвестные побежали, тот - за ними. Раздался еще один выстрел. Увы, роковой... Убитым оказался сосед Костин Н.И.

## **9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **9.1. Основная литература**

1. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.]; под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449970>

2. Голубева А. В. Русский язык и культура речи. Практикум: учебное пособие для вузов / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00954-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450441>

3. Культура речи и риторика для юристов : учебник и практикум для вузов / Н. А. Юшкова, Е. Б. Берг, Ю. Б. Феденева, С. В. Панченко ; под общей редакцией Н. А. Юшковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00359-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469324>

### **9.2. Дополнительная литература**

1. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий: учебное пособие для вузов / Е. В. Ганапольская [и др.]; под редакцией Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10423-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453282>

2. Козырев В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация: учебник и практикум для вузов / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07089-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452088>

3. Самсонов Н. Б. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для вузов / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06788-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452304>

## **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. <http://biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. <https://urait.ru> - ЭБС «Образовательная платформа Юрайт»
3. [https://elibrary.ru/org\\_titles.asp?orgsid=14364](https://elibrary.ru/org_titles.asp?orgsid=14364) - научная электронная библиотека (НЭБ) «eLIBRARY.RU»
4. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>
5. Портал популяризации культурного наследия и традиций народов России "Культура.РФ" - <https://www.culture.ru>

### **Лицензионное программное обеспечение:**

- Windows (зарубежное, возмездное);
- MS Office (зарубежное, возмездное);
- Adobe Acrobat Reader (зарубежное, свободно распространяемое);
- КонсультантПлюс: «КонсультантПлюс: Студент» (российское, свободно распространяемое);
- 7-zip – архиватор (зарубежное, свободно распространяемое);
- Comodo Internet Security (зарубежное, свободно распространяемое).

## **11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

### **Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены занятиями семинарского и лекционного типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

### **Занятия лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

### **Занятия семинарского типа**

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

### **Самостоятельная работа обучающихся**

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

## Реферат

Реферат — индивидуальная письменная работа обучающегося, предполагающая анализ изложения в научных и других источниках определенной научной проблемы или вопроса.

Написание реферата практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выстраивания логики изложения, выделения главного, формулирования выводов.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 10—15 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны.

Как правило, реферат имеет стандартную структуру: титульный лист, содержание, введение, основное содержание темы, заключение, список использованных источников, приложения.

Оценивается оригинальность реферата, актуальность и полнота использованных источников, системность излагаемого материала, логика изложения и убедительность аргументации, оформление, своевременность срока сдачи, защита реферата перед аудиторией.

При своевременной защите работа оценивается наивысшим баллом, при опоздании на 1 неделю балл снижается на 2, при опоздании на 2 недели балл снижается еще раз на 2. При опоздании более чем на 2 недели работа не оценивается.

**Оформление реферата** обычно содержит  $18 \pm 3$  страниц печатного текста. Количество страниц зависит от объективной сложности раскрытия темы и доступности литературных источников.

Первый лист реферата – титульный (на титульном листе номер страницы не ставится, хотя и учитывается).

Список литературы не должен ограничиваться только учебниками и не может быть менее 5 источников. Список литературы должен содержать названия источников, фамилии и инициалы их авторов, издательство, место и год опубликования, а также общее количество страниц. Библиография выстраивается в алфавитном порядке.

В процессе работы необходимо делать ссылки на работы ученых, мысли которых использованы в работе, и по мере надобности оформлять сноски.

Наименование	Формат
Формат бумаги	A4
Шрифт	Times New Roman, размер (кегель) 14
Междустрочный интервал	1,5
Поля: слева/справа/сверху/снизу	3/1,5/2/2
Сноски (шрифт)	Times New Roman, размер 10
Номер страницы	1,2,3 .... n

В случае если работа не будет соответствовать предъявляемым к ней требованиям, она будет возвращена автору на доработку.

### Рекомендации по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования инвалидами и лицами с ОВЗ.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, индивидуальными программами

реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам инвалидов и лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью и лицам с ОВЗ увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

**Учебная аудитория**, предназначенная для проведения учебных занятий, предусмотренных настоящей рабочей программой дисциплины, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, в состав которых входят: комплекты специализированной учебной мебели, доска классная, мультимедийный проектор, экран, компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.



**Помещение для самостоятельной работы обучающихся** – аудитория, оснащенная следующим оборудованием и техническими средствами: специализированная мебель для преподавателя и обучающихся, доска учебная, мультимедийный проектор, экран, звуковые колонки, компьютер (ноутбук), персональные компьютеры для работы обучающихся с установленным лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.