



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**

INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

Принято на заседании
Учёного совета ИМЭС
(протокол от 26 января 2022 г. № 6)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ИМЭС Ю.И. Богомолова
26 января 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

по направлению подготовки
42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль)
«Интернет-маркетинг»

Москва – 2022

Приложение 4
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью,
направленность (профиль) «Интернет-маркетинг»

Рабочая программа дисциплины «Управление проектами» входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, направленность (профиль) «Интернет-маркетинг» и предназначена для обучающихся очно-заочной формы обучения.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	4
3. Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	4
4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
5. Содержание дисциплины.....	6
6. Структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	8
7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	8
8. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к зачету с оценкой.....	10
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	13
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	14
11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины.....	15
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	18

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Управление проектами» – формирование у обучающихся представления об основах проектной деятельности, о характере, целях и задачах проектной работы, ее месте и роли среди профессиональных навыков интернет-маркетолога.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование у обучающихся знаний о планировании и осуществлении проектной деятельности;
- формирование умений составлять и реализовывать проекты в различных областях деятельности;
- формирование навыков применения знаний и умений в области планирования, осуществления, бюджетирования проектов.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Управление проектами» входит в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, направленность (профиль) «Интернет-маркетинг».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы, всего – 108 часов.

Вид учебной работы	Всего часов
Контактная работа с преподавателем (всего)	16
В том числе:	
Занятия лекционного типа	12
Занятия семинарского типа (семинары)	4
Самостоятельная работа (всего)	92
Форма контроля	Зачет с оценкой
Общая трудоёмкость дисциплины	108

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>ИУК 2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели. ИУК 2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>Знать: основы разработки и реализации проектов. Уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели проекта. Владеть: навыками планирования проекта и поиска оптимальных решений для решения поставленных задач.</p>
<p>ПК-1 Способен использовать проектный подход при разработке стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>ИПК 1.1 Имеет представление о проектной деятельности и принципах разработки стратегии. ИПК 1.2 Проектирует стратегию продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ИПК 1.3 Формирует показатели эффективности продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>Знать: основы управления проектом. Уметь: анализировать стратегии продвижения продуктов и/или услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Владеть: навыками стратегического планирования проектной деятельности и ее оценки на основе показателей эффективности продвижения в сети «Интернет».</p>

5. Содержание дисциплины

Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
<p>Тема 1. Теоретико-методологические основы формирования проектной деятельности</p>	<p>Определение проекта как цикла продуктивной деятельности. Понятие проектной технологии, ее основные признаки. Основные характеристики проектного подхода в процессе подготовки интернет-маркетолога. Методологические основы проектной деятельности. Классификации проектов. Профессионально направленные задачи как многоуровневые образовательные проекты. Многообразие рекламных и PR-проектов: история и современность. Четыре функции управления проектом. Жизненный цикл проекта. Области особого внимания при подготовке проекта: долгосрочность, безопасность для окружающей среды, социальные факторы.</p> <p>Цели управления проектом. Связь между разработкой проекта и его осуществлением. Источники идей проекта (национальные планы и программы, возможности, открывающиеся на рынке, наличие ресурсов, новые технологии и т.д.). Предварительная идентификация идеи проекта. Определение средств осуществления проекта, рынков, технологий, места размещения, получателей выгоды от проекта и вероятных институциональных механизмов. Основные этапы управления проектом.</p> <p>Специфика проектов в рекламе и связях с общественностью. Роль рекламных и PR- проектов в развитии общества, в рекламе и связях с общественностью. Рекламные и PR-проекты в рамках культурных традиций.</p>
<p>Тема 2. Планирование и организация проектной деятельности</p>	<p>Планирование проектной деятельности. Важность планирования. Определение плана. Начало планирования: перечень действий и их взаимосвязь. Основные задачи и виды управленческой деятельности на подготовительной стадии. Принципы разработки проекта (преемственность, эффективность, интенсивность, надежность, жизнеспособность, простота, управляемость, осмысленность, участие). Бизнес-план. Сетевое планирование: составление сетевого графика проекта, выявление критического пути и резервов времени выполнения отдельных работ проекта. Определение и разработка компонентов проекта. Выбор технологий реализации проекта. Разработка организационной структуры проекта и подготовка предложений по механизму управления. Календарное планирование проектов. Вероятностная оценка времени выполнения проекта. Оценка затрат по проекту, оценка непредвиденных</p> <p>Разработка дидактического материала по планированию проектной деятельности с помощью Интеллект-карт по Тони Бьюзену и проектной технологии World Cafe других проектных технологий.</p> <p>Стратегическое планирование и его инструментарий. Ожидаемые результаты проекта и способы его оценки на основе показателей эффективности. Оценка рисков. Критерии и индикаторы. Документирование результатов. Приемы обоснования устойчивости проекта. Виды планирования.</p>

	<p>Определение точек контроля. Экспертная оценка в системе управления проектом.</p> <p>Разработка креативной стратегии рекламной или PR-кампании. Функциональные составляющие рекламной и PR-кампании</p> <p>Составляющие коммуникационной стратегии: рекламная стратегия - медиа стратегия - креативная стратегия. Использование методов коллективной творческой работы при разработке креативной стратегии. Креативная стратегия: визуальное и вербальное воплощение.</p> <p>Бюджет как инструмент управления проектом. Виды затрат на реализацию проекта. Поэтапная оценка бюджета проекта в процессе его подготовки. Исходные данные для оценки проекта. Методы оценки «сверху вниз» и «снизу вверх». Расходы по капитальным и текущим операциям. Когда прогноз расходов превращается в план расходов.</p>
<p>Тема 3. Работа над проектом в команде.</p>	<p>Участники проекта. Анализ стейк-холдеров проекта. Команда управления проектом. Причины популярности командного принципа работы в современном рекламном и PR-бизнесе. Проектные роли. Организационная структура: понятие и виды. Функциональная, проектная и матричная структуры. «Матричный» конфликт – причины и следствия. Принципы выбора оргструктуры. Принципы организации команды: целеустремленность, сплоченность, ответственность. Качества хорошего командного игрока. Устав команды. Создание команды. Команды, работающие над проектами.</p>
<p>Тема 4. Механизмы деятельности в сфере привлечения средств (фандрайзинг).</p>	<p>Понятие «фандрайзинг». Фандрайзинг как способ привлечения средств для финансирования проектов. Поиск и выбор источников финансирования. Структуры грантодающих институтов и организаций. Их классификация. Межгосударственные институты и программы финансирования. Государственные структуры и механизмы финансирования в России. Частные и негосударственные фонды и принципы их деятельности. Спонсорство, кампании по привлечению средств, иные технологии и приемы фандрайзинга. Стратегия фандрайзинга. Основные направления деятельности фондов и грантодающих организаций. Виды фондов, грантов и программ. Приоритеты фондов. Интернет-ресурсы. Поиск российских и зарубежных фондов с помощью Интернета. Грантовые программы, выставяемые фондами. Анализ программ и видов грантовой поддержки.</p>

6. Структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа, час.		СРС	Всего
		Занятия лекционного типа	Семинары		
1	Теоретико-методологические основы формирования проектной деятельности.	2	1	23	26
2	Планирование и организация проектной деятельности	2	1	23	26
3	Работа над проектом в команде.	4	1	23	28
4	Механизмы деятельности в сфере привлечения средств (фандрайзинг).	4	1	23	28
ИТОГО:		12	4	92	108

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа является одним из основных видов учебной деятельности, составной частью учебного процесса и имеет своей целью: глубокое усвоение материала дисциплины, совершенствование и закрепление навыков самостоятельной работы с литературой, рекомендованной преподавателем, умение найти нужный материал и самостоятельно его использовать, воспитание высокой творческой активности, инициативы, привычки к постоянному совершенствованию своих знаний, к целеустремленному научному поиску.

Контроль самостоятельной работы, является важной составляющей текущего контроля успеваемости, осуществляется преподавателем во время занятий лекционного и семинарского типов и обеспечивает оценивание хода освоения изучаемой дисциплины.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Понятие и сущность проекта и процесса проектирования с позиции системного подхода.
2. Взаимосвязь проекта и проектирования.
3. Системная модель проектирования.
4. Классификация и основные типы проектов.
5. Жизненный цикл проекта
6. Юридические аспекты управления проектами.
7. Контрактное управление проектами
8. Применимость различных типов лидерства для управления проектами.
9. Особенности командного лидера.
10. Принципы управления малой группой.
11. Проблема выбора стиля руководства проектной командой.
12. Понятие тимспирит и тимбилдинг.
13. Условия формирования команд.
14. Проблемы формирования команд и методы их преодоления.
15. Методы оценки свойств и характеристик участников.

16. Распределение ролей в команде: роль, виды ролей, принципы распределения ролей.
17. Понятие мотивации и стимулирования. Современные формы и методы мотивации.
18. Организационная структура и мотивация. Системный анализ и проектирование структуры проекта и мотивации проектной команды.
19. Современные формы стимулирования. Компенсационный пакет.
20. Убеждение как аспект мотивации в проектной группе.
21. Особенности мотивации и стимулирования в проектной группе.
22. Основные виды грантовых проектов и основные принципы фандрайзинговой деятельности.
23. Понятие и виды риска. Ситуации принятия решений при создании проекта.
24. Методы оценки риска. Применимость методов при формировании проекта.
25. Методы снижения риска и рекомендации руководителю проектов по отношению к риску.

Примерные темы рефератов (докладов)

1. Понятие инсайта: условные типы инсайтов.
2. Рекламная идея и художественный образ.
3. Оценка креатива.
4. Использование методов коллективной творческой работы при разработке креативной стратегии.
5. Креативная стратегия: визуальное и вербальное воплощение.
6. Рекламные и PR-проекты в рамках культурных традиций.
7. Экспертная оценка в системе управления проектом.
8. Бюджет как инструмент управления проектом.
9. Виды затрат на реализацию проекта.
10. Фандрайзинг как способ привлечения средств для финансирования проектов.
11. Поиск и выбор источников финансирования.
12. Профессионально направленные задачи как многоуровневые образовательные проекты.

Распределение самостоятельной работы

Виды, формы и объемы самостоятельной работы студентов при изучении данной дисциплины определяются ее содержанием и отражены в следующей таблице:

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Объем самостоятельной работы
1.	Теоретико-методологические основы формирования проектной деятельности.	подготовка к аудиторным занятиям, написание рефератов, подготовка докладов	23
2.	Планирование и организация проектной деятельности	подготовка к аудиторным занятиям, написание рефератов, подготовка докладов	23

3.	Работа над проектом в команде.	подготовка к аудиторным занятиям, написание рефератов, подготовка докладов	23
4.	Механизмы деятельности в сфере привлечения средств (фандрайзинг).	подготовка к аудиторным занятиям, написание рефератов, подготовка докладов	23
ИТОГО:			92

8. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к зачету с оценкой

8.1. Перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой

1. Определение проекта как цикла продуктивной деятельности.
2. Понятие проектной технологии, ее основные признаки.
3. Основные характеристики проектного подхода в процессе подготовки интернет-маркетолога.
4. Методологические основы проектной деятельности. Классификации проектов.
5. Профессионально направленные задачи как многоуровневые образовательные проекты.
6. Многообразие рекламных и PR-проектов: история и современность.
7. Четыре функции управления проектом.
8. Жизненный цикл проекта. Области особого внимания при подготовке проекта: долгосрочность, безопасность для окружающей среды, социальные факторы.
9. Цели управления проектом. Связь между разработкой проекта и его осуществлением.
10. Источники идей проекта (национальные планы и программы, возможности, открывающиеся на рынке, наличие ресурсов, новые технологии и т.д.).
11. Предварительная идентификация идеи проекта.
12. Определение средств осуществления проекта, рынков, технологий, места размещения, получателей выгоды от проекта и вероятных институциональных механизмов.
13. Основные этапы управления проектом.
14. Планирование проектной деятельности. Важность планирования.
15. Определение плана. Начало планирования: перечень действий и их взаимосвязь.
16. Основные задачи и виды управленческой деятельности на подготовительной стадии.
17. Принципы разработки проекта (преимственность, эффективность, интенсивность, надежность, жизнеспособность, простота, управляемость, осмысленность, участие).
18. Сетевое планирование: составление сетевого графика проекта, выявление критического пути и резервов времени выполнения отдельных работ проекта.
19. Определение и разработка компонентов проекта.
20. Выбор технологий реализации проекта.
21. Разработка организационной структуры проекта и подготовка предложений по механизму управления.
22. Календарное планирование проектов. Вероятностная оценка времени выполнения проекта.
23. Оценка затрат по проекту, оценка непредвиденных.

24. Разработка дидактического материала по планированию проектной деятельности с помощью Интеллект-карт по Тони Бьюзену и проектной технологии World Cafe других проектных технологий.
25. Стратегическое планирование и его инструментарий.
26. Ожидаемые результаты проекта и способы его оценки на основе показателей эффективности. Оценка рисков. Критерии и индикаторы.
27. Документирование результатов.
28. Приемы обоснования устойчивости проекта.
29. Виды планирования.
30. Определение точек контроля. Экспертная оценка в системе управления проектом.
31. Разработка креативной стратегии рекламной или PR-кампании.
32. Функциональные составляющие рекламной и PR-кампании
33. Составляющие коммуникационной стратегии: рекламная стратегия - медиа стратегия - креативная стратегия.
34. Использование методов коллективной творческой работы при разработке креативной стратегии.
35. Креативная стратегия: визуальное и вербальное воплощение. Бюджет как инструмент управления проектом.
36. Виды затрат на реализацию проекта. Поэтапная оценка бюджета проекта в процессе его подготовки.
37. Исходные данные для оценки проекта. Методы оценки «сверху вниз» и «снизу вверх».
38. Расходы по капитальным и текущим операциям. Когда прогноз расходов превращается в план расходов.
39. Специфика проектов в рекламе и связях с общественностью.
40. Роль рекламных и PR- проектов в развитии общества, в рекламе и связях с общественностью.
41. Рекламные и PR-проекты в рамках культурных традиций.
42. Участники проекта. Анализ стейк-холдеров проекта.
43. Команда управления проектом.
44. Причины популярности командного принципа работы в современном рекламном и PR-бизнесе.
45. Проектные роли.
46. Организационная структура: понятие и виды. Функциональная, проектная и матричная структуры.
47. «Матричный» конфликт – причины и следствия.
48. Принципы выбора оргструктуры.
49. Принципы организации команды: целеустремленность, сплоченность, ответственность.
50. Качества хорошего командного игрока. Устав команды. Создание команды. Команды, работающие над проектами.
51. Понятие «фандрайзинг». Фандрайзинг как способ привлечения средств для финансирования проектов.
52. Поиск и выбор источников финансирования.
53. Структуры грантодающих институтов и организаций. Их классификация.
54. Межгосударственные институты и программы финансирования.
55. Государственные структуры и механизмы финансирования в России. Частные и негосударственные фонды и принципы их деятельности.
56. Спонсорство, кампании по привлечению средств, иные технологии и приемы фандрайзинга.

57. Стратегия фандрайзинга. Основные направления деятельности фондов и грантодающих организаций.
58. Виды фондов, грантов и программ. Приоритеты фондов. Интернет-ресурсы.
59. Поиск российских и зарубежных фондов с помощью Интернета.
60. Грантовые программы, выставяемые фондами. Анализ программ и видов грантовой поддержки.

8.2. Типовые задания для оценки знаний

1. Выберите, что из нижеперечисленного относится к признакам классификации проектов:
- а) применение новых технологий;
 - б) основные сферы деятельности, в которых осуществляется проект;
 - в) продолжительность периода осуществления проекта;
 - г) характер предметной области проекта.
2. К операционной деятельности относится:
- а) разработка программного продукта;
 - б) изучение технических терминов;
 - в) написание программного кода;
 - г) разработка мастер-класса по съемке короткометражных фильмов;
 - д) обслуживание клиентов адвокатской конторы.
3. Определите, какая из следующих ролей лишняя:
- а) руководитель проекта;
 - б) копирайтер;
 - в) технический писатель;
 - г) вдохновитель;
 - д) системный аналитик.

8.3. Типовые задания для оценки умений

Задание 1.

Отобразите модель мотивации при создании проекта и раскройте ее сущность. Укажите основные задачи мотивации в конкретной проектной команде.

Оформите результат в виде таблицы.

Задание 2.

Выработать идею проекта по оказанию населению услуг (с применением технологий творческого мышления и «мозгового штурма»).

Оформить проектную идею в виде паспорта проектной идеи.

Задание 3.

Раскройте этапы подготовки будущего проекта. Составьте резюме будущего проекта в сфере рекламы и связях с общественностью.

8.4. Типовые задания для оценки навыков

Задание 1.

В рамках разработки проекта социального сопровождения инвалидов составьте проект письма-запроса в Фонд социальной защиты г. Москвы.

Задание 2.

Составьте проект грантовой заявки на проведение исследования в сфере продаж в сети «Интернет».

Задание 3.

Кейс: Изучив материалы кейса, разработайте алгоритм создания эффективной рабочей группы с учетом индивидуальных особенностей потенциальных участников проекта, аргументировано ответит на следующие вопросы:

1. Какие управленческие решения необходимо принять на всех этапах работы проекта?
2. Какие переговоры и с кем необходимо провести?
3. Что можно было сделать на этапе переговоров с клиентом и сотрудниками компании до включения в процесс руководителей отделов?
4. Какие совместные решения необходимо принять для устранения замечаний заказчика?
5. Как создать команду, какую роль в ней выбрать?

У компании ООО «Приоритет» появился проект, который высшее руководство считает перспективным и стратегически важным.

Суть проекта: рассылка ценных отправок по акциям клиента по 16 городам. На текущий момент бизнес-процессы по проекту не выстроены, вследствие чего комплекс услуг, предоставляемый заказчику, низкого качества (срываются сроки, соответственно, заказчик предъявляет претензии). Перед менеджером проекта стоит задача вывести проект на качественно новый уровень со значительным увеличением среднемесячных объемов. В компании существуют: отдел логистики, отдел инженерной разработки, производство и IT-отдел. Сотрудники данных отделов заняты своими текущими задачами.

Для решения поставленной задачи руководителю проекта нужна рабочая группа:

– Разработчик IT-системы – Николай. Задача: необходимо внести коррективы в программу обработки базы данных с учетом нового направления. Разработчик ссылается на то, что у него нет времени для работы на этот проект. Говорит, что есть другие приоритеты, поставленные руководителем IT-отдела, и вообще большая загрузка. Вы подозреваете, что данная работа ему не очень интересна, а интерес для Николая имеет большое значение. Вы уже разговаривали с руководителем отдела IT, он обещал содействие. Но, насколько вам известно, Николай сам определяет приоритеты в своей работе, и все содействие на данный момент было в определении того, что «надо найти время и сделать работу для нового направления».

– Инженер – Василий. Задача: разработка функциональной упаковки и расчет сметы по ее производству. Василий готов работать, но клиенту важен дизайн, а постоянно работающего дизайнера в компании нет. Есть только внешний сотрудник, который загружен заказами и не может оперативно сделать дизайн.

– Логист – Иван. Задача: изменение логистики проекта и расчет стоимости перевозки по 16 городам. На данный момент из-за того, что клиент постоянно меняет техническое задание, четкие сроки выдержать не удастся. В связи с этим – постоянные сбои в организации доставки (холостые пробеги, простой транспорта). Из-за этого проекта у Ивана испортились отношения с поставщиком транспортных услуг и он, мягко говоря, раздражен. Он считает, что постоянные корректировки ТЗ – недоработка и некомпетентность менеджера проекта.

– Директор производства. Настроен очень позитивно. Однако на производстве есть уже утвержденные планы производства и упаковки. Он хочет знать четкий объем и сроки, чтобы корректно включить исполнение заказа в планы. К сожалению, из-за изменения ТЗ и проблем с базой данных адресов сроки и задачи постоянно меняются.

Привлечь к процессу руководство компании получается не всегда или эпизодически. Отразить проблемы посредством написания служебных записок,

проведения рабочих встреч, написания задач в корпоративной электронной почте успеха не приносят.

Сроки и ответственность за успешную реализацию поставленной задачи с руководителя не снимаются. Проект является непрофильным для компании, т.е. производственный ресурс ограничен (площади, специалисты, технологии).

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

9.1 Основная литература

1. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468486>

2. Бурмистрова Е. В. Методы организации исследовательской и проектной деятельности обучающихся : учебное пособие для вузов / Е. В. Бурмистрова, Л. М. Мануйлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15400-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/499048>.

3. Федотова, М. А. Проектное финансирование и анализ : учебное пособие для вузов / М. А. Федотова, И. А. Никонова, Н. А. Лысова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09860-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489486>.

9.2. Дополнительная литература

1. Жильцова, О. Н. Рекламная деятельность : учебник и практикум для вузов / О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9889-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489960>

2. Абрамов, В. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов ; под редакцией В. С. Абрамова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14595-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477973>

3. Шкурко В. Е. Управление рисками проекта : учебное пособие для вузов / В. Е. Шкурко ; под научной редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05843-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493673>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине,

включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. <https://sudrf.ru> – Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»
2. <http://pravo.gov.ru> – Государственная система правовой информации «Законодательство России»
3. <https://sudact.ru> – Судебные и нормативные акты РФ
4. <http://www.rosпотребнадзор.ru/documents/documents.php> - База данных Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы»
5. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»: <http://biblioclub.ru>
6. ЭБС «Образовательная платформа Юрайт» <https://urait.ru>
7. <https://student2.consultant.ru/> – онлайн-версия КонсультантПлюс: Студент информационной справочной системы «КонсультантПлюс»

Лицензионное программное обеспечение:

- Windows (зарубежное, возмездное);
- MS Office (зарубежное, возмездное);
- Adobe Acrobat Reader (зарубежное, свободно распространяемое);
- КонсультантПлюс: «КонсультантПлюс: Студент» (российское, свободно распространяемое);
- 7-zip – архиватор (зарубежное, свободно распространяемое);
- Comodo Internet Security (зарубежное, свободно распространяемое).

11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены занятиями семинарского и лекционного типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

Занятия лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

Занятия семинарского типа

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Практические занятия в форме практической подготовки предусматривают выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

Самостоятельная работа обучающихся

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Рекомендации по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования инвалидами и лицами с ОВЗ.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам инвалидов и лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью и лицам с ОВЗ увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория, предназначенная для проведения учебных занятий, предусмотренных настоящей рабочей программой дисциплины, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, в состав которых входят: комплекты специализированной учебной мебели, доска классная, мультимедийный проектор, экран, компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся – аудитория, оснащенная следующим оборудованием и техническими средствами: специализированная мебель для преподавателя и обучающихся, доска учебная, мультимедийный проектор, экран, звуковые колонки, компьютер (ноутбук), персональные компьютеры для работы обучающихся с установленным лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.