



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**  
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

Принята на заседании  
Учёного совета ИМЭС  
(протокол от 26 января 2022 г. № 6)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ИМЭС Ю.И. Богомолова  
26 января 2022 г.

**Рабочая программа производственной практики**

**ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ ПРАКТИКА**

по направлению подготовки  
09.03.02 Информационные системы и технологии

Направленность (профиль)  
«Информационные системы и сетевые технологии»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП ПРАКТИКИ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью практики является выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы

*Практика* – производственная;

*Тип практики* – Эксплуатационная практика;

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1	УК-1.2.- Ставит себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи, подбирает способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций		анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	
		УК-1.3.- Генерирует новые идеи для решения задач цифровой экономики, абстрагируется от стандартных моделей: перестраивает сложившиеся способы решения задач, выдвигает альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов			научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений
Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10	УК-10.2. Демонстрирует неприятие коррупционных отношений			соблюдения требований антикоррупционного законодательства и антикоррупционной политики организаций
Способность разрабатывать архитектуру ИС, включая сбор	ПК-1	ПК-1.2. Проводит анализ и реинжиниринг бизнес-процессов в организациях различных		анализировать бизнес-процессы предприятий различных	

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
исходных данных, анализ бизнес-процессов и коммуникацию с заказчиком в организациях различных форм собственности		форм собственности		организационно-правовых форм собственности с целью повышения их эффективности деятельности	
		ПК-1.3. Разрабатывает спецификацию архитектуры ИС			разработки спецификации архитектуры информационных систем
Способность к проектированию, отладке, проверке работоспособности, созданию (модификации) и сопровождению информационных систем (ИС), автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы с целью повышения эффективности деятельности организаций - пользователей ИС	ПК-2	ПК-2.2. Согласовывает необходимость внесения изменений, обеспечивает и контролирует соответствие разработанного кода и процесса кодирования на языках программирования принятым в организации или проекте стандартам и технологиям		обоснование внесения изменений, обеспечивать и контролировать соответствие разработанного кода и процесса кодирования на языках программирования принятым в организации или проекте стандартам и технологиям	
		ПК-2.3. Разрабатывает, верифицирует и модифицирует пользовательские интерфейсы с целью повышения эффективности деятельности организаций - пользователей			разработки, верификации и модификации пользовательских интерфейсов с целью повышения эффективности деятельности организаций – пользователей
Способность к разработке технической документации по созданию и сопровождению ИС, включающую технические документы информационно-методического и маркетингового назначения	ПК-3	ПК-3.2 Организует согласование и утверждение документации по выполняемым работам		осуществлять разработку, согласование и контролирование соблюдения установленных требований, действующих норм, правил и стандартов по документированию выполняемых работ по созданию и сопровождению ИС	
		ПК-3.3. Определяет принципы и правила взаимодействия персонала в команде и урегулирования конфликтов			определять принципы и правила взаимодействия персонала в команде; определять принципы и правила урегулирования

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
					конфликтов

### 3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Программа производственной (Эксплуатационная практика) практики относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практики».

Производственная практика проводится на 4 курсе в 8 семестре.

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.

Общая трудоемкость практики составляет 18 зачетных единиц, 648 ак. Часов (в т.ч консультации – 8 часов), 12 недель.

№ п/п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - двенадцатая неделя
3	Заключительный этап	Двенадцатая неделя (последний день)

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) ПО ЭТАПАМ(РАЗДЕЛАМ)

Этап (раздел) практики	Содержание этапа (раздела) практики
Организационный	Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания
Основной	Сбор необходимого материала в период прохождения практики; Выполнение индивидуального задания; Обсуждение с руководителем хода выполнения индивидуального задания в личном кабинете в ЭИОС (при необходимости)
Заключительный	Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС

### 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании практики обучающиеся должны предоставить в личный кабинет ЭИОС руководителю практики следующую отчетную документацию:

- титульный лист отчета (с электронной подписью обучающегося и подписью, печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации);
- отчет о прохождении практики (развернутые ответы обучающегося на кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам ее прохождения);
- справку, заверенную подписью и печатью (при наличии) ответственного

лица от Профильной организации, содержащую сведения о прохождении практики.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **Основная литература:**

1. Вичугова, А. А. Инструментальные средства информационных систем : учебное пособие / А. А. Вичугова ; Национальный исследовательский Томский государственный университет. – Томск : Издательство Томского политехнического университета, 2015. – 136 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442814> (дата обращения: 22.12.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4387-0574-1. – Текст : электронный.

2. Ипатова, Э. Р. Методологии и технологии системного проектирования информационных систем : учебник / Э. Р. Ипатова, Ю. В. Ипатов. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 256 с. : табл., схем. – (Информационные технологии). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79551> (дата обращения: 22.12.2021). – Библиогр.: с. 95-96. – ISBN 978-5-89349-978-0. – Текст : электронный.

3. Извозчикова, В. В. Эксплуатация и диагностирование технических и программных средств информационных систем : учебное пособие / В. В. Извозчикова. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. – 137 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481761> (дата обращения: 22.12.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7410-1746-3. – Текст : электронный.

4. Фомин, В. И. Информационный бизнес : учебник и практикум для вузов / В. И. Фомин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 251 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14388-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477500> (дата обращения: 22.12.2021).

5. Информационные системы в экономике : учебник для вузов / В. Н. Волкова, В. Н. Юрьев, С. В. Широкова, А. В. Логинова ; под редакцией В. Н. Волковой, В. Н. Юрьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-1358-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469518> (дата обращения: 22.12.2021).

6. Информационные системы управления производственной компанией : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. Н. Лычкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00764-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468813> (дата обращения: 22.12.2021).

7. Соколова, В. В. Вычислительная техника и информационные технологии. Разработка мобильных приложений : учебное пособие для вузов / В. В. Соколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 175 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6525-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа

Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490305> (дата обращения: 22.12.2021).

### Дополнительная литература

1. Никитаева, А. Ю. Корпоративные информационные системы : учебное пособие : [16+] / А. Ю. Никитаева, О. А. Чернова, М. Н. Федосова. — Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2017. — 149 с. : схем., табл., ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493253> (дата обращения: 22.12.2021). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-9275-2236-1. — Текст : электронный.

2. Смирнов, В. И. Защита информации: лабораторный практикум : практикум : [16+] / В. И. Смирнов. — Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2017. — 67 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476512> (дата обращения: 22.12.2021). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-8158-1866-8. — Текст : электронный.

3. Сети и системы телекоммуникаций: учебное электронное издание : учебное пособие : [16+] / В. А. Погонин, А. А. Третьяков, И. А. Елизаров, В. Н. Назаров. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2018. — 197 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570531> (дата обращения: 22.12.2021). — Библиогр.: с. 190-191. — ISBN 978-5-8265-1931-8. — Текст : электронный.

4. Одинцов, Б. Е. Информационные системы управления эффективностью бизнеса : учебник и практикум для вузов / Б. Е. Одинцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01052-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469374> (дата обращения: 22.12.2021).

5. Меркулова, А. Ш. Автоматизированные библиотечно-информационные системы : учебное пособие для вузов / А. Ш. Меркулова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021 ; Кемерово : Кемеров. гос. институт культуры. — 129 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14852-7 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-8154-0590-5 (Кемеров. гос. институт культуры). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/482745> (дата обращения: 22.12.2021).

6. Воронов, М. В. Системы искусственного интеллекта : учебник и практикум для вузов / М. В. Воронов, В. И. Пименов, И. А. Небаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14916-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/485440> (дата обращения: 22.12.2021).

### Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Специализированный сайт по тематике информационной безопасности	<a href="http://all-ib.ru/">http://all-ib.ru/</a>
2.	Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт)	<a href="http://www.gost.ru">http://www.gost.ru</a>
3.	Специализированный сайт по тематике информационных систем и сетей	<a href="http://www.citforum.ru">http://www.citforum.ru</a>
4.	Официальный сайт сетевой академии Cisco	<a href="https://www.netacad.com/">https://www.netacad.com/</a>

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ

## **ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде ИМЭС из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

### ***лицензионное программное обеспечение:***

- Windows (зарубежное, возмездное);
- MS Office (зарубежное, возмездное);
- Adobe Acrobat Reader (зарубежное, свободно распространяемое);
- КонсультантПлюс: «КонсультантПлюс: Студент» (российское, свободно распространяемое)

### ***электронно-библиотечная система:***

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.
- Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов. Электронная библиотечная система (ЭБС) <https://urait.ru/>

### ***современные профессиональные баз данных:***

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

### ***информационные справочные системы:***

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>).

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:**

Прохождение практики обеспечивается материально-техническими в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (в том числе в

структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки) и/или структурных подразделений ИМЭС, предназначенном для проведения практической подготовки, а также учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, а так же помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенными специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ИМЭС.

Проведение практики обеспечено материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам.

## **10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ**

## АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится в форме зачета.

Зачёт по производственной практике формируется на основе:

*Отчет по производственной практике:*

- **70-100** - выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание производственной практики:

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;

- свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

- правильно оформил отчет о прохождении производственной практики;

- имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе;

- **50-69** - выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание производственной практики не в полном объеме:

- частично или не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения производственной практики выполнил или не выполнил спектр функций, которые частично или полностью не соответствуют области профессиональной деятельности;

- ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности неверно, не по существу;

- неправильно оформил отчет о прохождении производственной практики;

- имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе;

**0 - 49** – выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальное задание производственной практики:

- не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;

- ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности неверно, не по существу;

- неправильно оформил отчет о прохождении практики;
- имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе

Итоговая форма контроля:

«Зачтено» - 50-100 баллов

«Не зачтено» - 0-49 баллов.

**Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике**

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
Кейс-задача № 1	<p>Задание 1. Ознакомьтесь с деятельностью организации, нормативной и справочной документацией. Дать краткое описание организации. С помощью программного продукта Microsoft Visio (или иного другого) необходимо составить схему организационной структуры компании. Указать тип и дать характеристику организационной структуры компании;</p> <p>Задание 2. Используя соответствующее инструментальное средство, опишите исходные данные проекта в виде контекстной диаграммы IDEF0.</p> <p>Задание 3. На основании технической документации компании необходимо с использованием программного продукта Microsoft Visio (или иного другого) составить схемы программной и технической архитектур;</p> <p>Задание 4. С использованием Ramus Education (или иного другого программного обеспечения для построения IDEF-диаграмм) необходимо составить декомпозицию деятельности «Как есть»;</p> <p>Задание 5. Необходимо провести комплексный анализ деятельности отдела по месту прохождения практики и выявить недостатки. На основании анализа, необходимо осуществить предложения по автоматизации бизнес-процессов отдела. На основании выявленных недостатков бизнес-процессов отдела, необходимо составить контекстную диаграмму «Как должно быть».</p>
Кейс-задача № 2	<p>Задание 1. Опишите основные информационные активы организации, где вы проходили практику. В чем заключаются уязвимости этих активов?</p> <p>Задание 2. В операционной системе Windows 7 и выше выполните настройку для работы в локальной сети установив членство в домашней группе или домене, имя компьютера и динамическое получение IP адреса.</p> <p>Задание 3. Определите параметры устройства по следующему описанию: Мат. плата Socket2066 MSI "X299 GAMINGPROCARBON" (iX299, 8xDDR4, M.2, U.2, SATAIII, RAID, 4xPCI-E, 1Гбит LAN, USB3.1, ATX) (ret)</p>

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
	<p>Задание 4. Какое программное обеспечение (ПО) для противодействия вредоносному программному коду используется в организации, где вы проходили практику. Опишите вашу работу с этим ПО в процессе поиска и удаления компьютерных вирусов.</p> <p>Задание 5. Проведите анализ описания аппаратного обеспечения и технической архитектуры организации, где вы проходили практику. Какие у вас есть предложения по ее модернизации (обосновать перечень заменяемых и предлагаемых аппаратных средств)?</p>
Кейс-задача № 3	<p>Задание 1. Какое решение вы примите в следующей ситуации: вы, от лица вашей организации, заказали сторонней компании разработку программного решения и произвели полную предоплату, однако заказ не был передан в установленные сроки, на обращения вам постоянно обещают «подождать еще немного»...</p> <p>Задание 2. Вам поставлена задача оборудовать рабочее место ИТ специалиста и необходимо выбрать такой тип корпуса системного блока чтобы в нем можно было разместить 4 жестких диска, 2 DVD привода и кард-ридер, но чтобы при этом размеры были минимальными. Какой тип корпуса вы выберете?</p> <p>Задание 3. Исходя из разработанной вами технической архитектуры и описания конфигураций ПК определите, какие из них нуждаются в модернизации и предложите соответствующие решения.</p> <p>Задание 4. Для предприятия необходимо разработать проект информационной системы. Анализ рынка программного обеспечения показал, что таких готовых проектов в наличии нет, поэтому его придется создавать своими силами “с нуля”. Какой вид проектирования должен быть выбран?</p> <p>Задание 5. Охарактеризуйте порядок и процесс подготовки технического задания и решения задач на ПЭВМ.</p>
Кейс-задача № 4	<p>Задание 1. Перед вами поставлена задача консолидации данных серверов филиалов предприятия на сервере базы данных центрального офиса. Линии связи не надежны. Какой режим передачи данных вы выберете? С какой периодичностью и в какие временные интервалы должны передаваться данные?</p> <p>Задание 2. Оцените наиболее предпочтительный по критерию максимума среднего функции полезности <math>F</math> вариант модели сервера для использования на предприятии на основании статистических характеристик его функционирования в трех</p>

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи																																				
	<p>различных режимах.</p> <table border="1" data-bbox="767 264 1150 555"> <thead> <tr> <th></th> <th><i>F</i></th> <th><i>P</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">Сервер 1</td> <td>0,9</td> <td>0,4</td> </tr> <tr> <td>0,6</td> <td>0,3</td> </tr> <tr> <td>0,1</td> <td>0,3</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">Сервер 2</td> <td>0,9</td> <td>0,3</td> </tr> <tr> <td>0,6</td> <td>0,6</td> </tr> <tr> <td>0,1</td> <td>0,1</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">Сервер 3</td> <td>0,9</td> <td>0,5</td> </tr> <tr> <td>0,6</td> <td>0,1</td> </tr> <tr> <td>0,1</td> <td>0,4</td> </tr> </tbody> </table> <p>Задание 3. В модель обслуживания потока заявок с очередями (созданную в соответствующей системе имитационного моделирования) внесите элементы, обеспечивающие возможность обслуживания с а) относительными и б) абсолютными приоритетами. Дайте развернутую интерпретацию результатов запуска модели (созданной в соответствующей системе имитационного моделирования) на основании анализа стандартного отчета прогона.</p> <p>Задание 4. Составьте блок-схему алгоритма программной модели имитации работы системы массового обслуживания с одним обслуживающим прибором и бесконечной очередью.</p> <p>Задание 5. По заданной матрице рангов экспертного оценивания определите с использованием MSExcel коэффициент согласованности экспертизы.</p> <table border="1" data-bbox="826 1178 1091 1294"> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>1,5</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>1,5</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>4</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>		<i>F</i>	<i>P</i>	Сервер 1	0,9	0,4	0,6	0,3	0,1	0,3	Сервер 2	0,9	0,3	0,6	0,6	0,1	0,1	Сервер 3	0,9	0,5	0,6	0,1	0,1	0,4	1	1,5	1	3	1,5	2	2	3	4	4	4	3
	<i>F</i>	<i>P</i>																																			
Сервер 1	0,9	0,4																																			
	0,6	0,3																																			
	0,1	0,3																																			
Сервер 2	0,9	0,3																																			
	0,6	0,6																																			
	0,1	0,1																																			
Сервер 3	0,9	0,5																																			
	0,6	0,1																																			
	0,1	0,4																																			
1	1,5	1																																			
3	1,5	2																																			
2	3	4																																			
4	4	3																																			
Кейс-задача № 5	<p>Задание 1. Укажите виды эксплуатационных затрат при расчете экономической эффективности проекта, которые учитываются в организации, где вы проходили практику.</p> <p>Задание 2. Проведите анализ описания аппаратного обеспечения и технической архитектуры организации, где вы проходили практику. Какие у вас есть предложения по ее модернизации с целью повышения уровня обеспечения информационной безопасности и защиты информации?</p> <p>Задание 3. Какие стандарты жизненных циклов информационных систем используются в организации, где вы проходили практику? Чем, по вашему мнению, требуется их дополнить?</p> <p>Задание 4. Напишите операторы фрагмента программы метода статистических испытаний на языке C++ для оценивания надежности схемы, состоящей из двух последовательно соединенных блоков с заданной надежностью работы</p> <p>Задание 5. Приведите примеры использования деловой графики при прохождении преддипломной практики и подготовке ВКР.</p>																																				



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**

**INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS**

**Факультет (Институт)** \_\_\_\_\_

(наименование факультета/ института)

**Направление подготовки:** \_\_\_\_\_

(код и наименование направления подготовки)

**Направленность / Профиль:** \_\_\_\_\_

(наименование направленности / профиля)

**Форма обучения:** \_\_\_\_\_

*УТВЕРЖДАЮ*

Декан факультета

\_\_\_\_\_  
(Подпись) (ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА*

\_\_\_\_\_

(вид практики)

\_\_\_\_\_

(тип практики)

обучающегося группы \_\_\_\_\_ .

(Шифр и № группы)

(ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения Образовательной организации)

Срок прохождения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Содержание индивидуального задания на практику:**

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам _____ (вид практики, тип практики)
2.1.	Кейс-задача № 1
2.2.	Кейс-задача № 2
2.3.	Кейс-задача № 3
2.4.	Кейс-задача № 4
2.5.	Кейс-задача № 5

3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике.



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**

**INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS**

Факультет \_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

Направление подготовки: \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки)

Направленность / Профиль: \_\_\_\_\_  
(наименование направленности /профиля)

Форма обучения: \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА**

\_\_\_\_\_  
(вид практики)

\_\_\_\_\_  
(тип практики)

обучающегося группы \_\_\_\_\_ .  
(Шифр и № группы) (ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
(наименование Профильной организации)

Срок прохождения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Содержание индивидуального задания на практику, соотнесенное с планируемыми результатами обучения при прохождении практики:**

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам _____ (вид практики, тип практики)
2.1.	Кейс-задача № 1
2.2.	Кейс-задача № 2
2.3.	Кейс-задача № 3

2.4.	Кейс-задача № 4
2.5.	Кейс-задача № 5
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**

**INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS**



**Факультет (Институт)** \_\_\_\_\_  
(наименование факультета/ института)

**Направление подготовки /специальность:** \_\_\_\_\_

(код и наименование направления подготовки /специальности)

**Направленность / Профиль:** \_\_\_\_\_

(наименование направленности /профиля)

**Форма обучения:** \_\_\_\_\_

(очная, очно-заочная, заочная)

## ОТЧЕТ

**ПО** \_\_\_\_\_  
(вид практики)

\_\_\_\_\_  
(тип практики)

**Обучающийся**

\_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

**Ответственное лицо  
от Профильной организации**

\_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии) (ФИО) (подпись)

Москва 20\_\_г.

**Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики**

<b>№ п/п</b>	<b>Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи</b>
Кейс-задача № 1	
Кейс-задача № 2	
Кейс-задача № 3	
Кейс-задача № 4	
Кейс-задача № 5	

*Дата:* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)

Декану факультета  
(директору института)

\_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ответственного лица от Профильной организации)

## СПРАВКА<sup>1</sup>

Дана

\_\_\_\_\_ в том, что  
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

он(а) действительно проходил(а)

\_\_\_\_\_ (наименование вида и типа практики) ( \_\_\_\_\_ недели) в  
(количество недель)

\_\_\_\_\_ (наименование Профильной организации)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обучающийся(аяся) \_\_\_\_\_ успешно прошел(а)  
(фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

**Ответственное лицо от**  
*Профильной организации*

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Справка оформляется на фирменном бланке Профильной организации



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**

**INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS**

Аттестационный лист

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающий(ая)ся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
(указать курс) (очной, очно-заочной, заочной)

группы \_\_\_\_\_ по направлению подготовки \_\_\_\_\_,  
(шифр группы) (код, наименование направления подготовки)

Направленность / Профиль

\_\_\_\_\_

(наименование направленности / профиля)

успешно прошел(ла)

\_\_\_\_\_

(наименование вида и типа практики)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ года по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ года в Профильной организации:

\_\_\_\_\_

(наименование Профильной организации)

\_\_\_\_\_

(юридический адрес)

**I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:**

**Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить ):**

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

**Владение материалом (нужное отметить ): Обучающийся:**

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

**Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить ):**

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

**Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить ):**

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

**Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить ):**

- дает аргументированные ответы на вопросы;
- дает ответы на вопросы по существу;
- дает ответы на вопросы не по существу;  не может ответить на вопросы;

**Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить ):**

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно;

**Аттестуемый продемонстрировал владение следующими компетенциями:**

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить <input type="checkbox"/> )*	
<b>Профессиональные компетенции</b>			
ПК-2	Способен к осуществлению комплексного подхода при решении профессиональных задач в области межкультурной коммуникации	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий	
ПК-3	Способен к осуществлению комплексного подхода при подготовке и осуществлении процесса обучения в сфере преподавания	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий	

Примечание:

Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.

Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.

Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

## II. Показатели и критерии оценивания результатов практики

Оценочный критерий	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики	30	

Оценка степени самостоятельности проведенного решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	30	
Оценка качества проведенного анализа собранных	40	
материалов, данных для решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики		
<b>Итоговая оценка:</b>	100	

Замечания руководителя по практической подготовке от ИМЭС:

---



---



---



---



---



---



---



---

Руководитель по практической подготовке от ИМЭС

\_\_\_\_\_  
 (подпись) (ФИО)  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Анкета*

**по исследованию профессиональной компетентности педагога**

1. Как давно Вы работаете в школе? \_ лет.

2. Интересовались ли Вы проблемами инноваций в образовании?

да;

нет;

затрудняюсь ответить.

3. С кем Вы обсуждаете проблемы, возникающие в процессе педагогической деятельности? (отметьте не более 3-х вариантов ответа):

с коллегами по школе;

с коллегами из других образовательных учреждений;

с детьми;

с родственниками, друзьями;

ни с кем;

с кем еще \_

4. Если у Вас возникнут затруднения в педагогической деятельности, что Вы предпримите:

воспользуюсь научной, справочной литературой; обращусь

к методистам в методический кабинет; воспользуюсь

услугами психологической службы; спрошу у коллеги;

затрудняюсь ответить;

что еще \_

5. Какие источники педагогической информации Вы предпочитаете использовать? (можно отметить только один вариант ответа):

научную педагогическую и психологическую литературу;

периодическую педагогическую и психологическую печать;

научно-популярную литературу по педагогике и психологии; никакие;

затрудняюсь ответить.

6. Какой периодической литературой по специальности Вы пользуетесь постоянно? \_

7. Как Вы считаете, какой из видов занятий в наибольшей степени влияет на формирование Ваших профессиональных знаний, умений и навыков?

ведение занятий;

воспитательная работа с детьми;

общение с родителями; методические

семинары;

самостоятельное изучение литературы по специальности;

педагогические и методические советы;

работа над проектами образовательных программ;

затрудняюсь ответить;

что еще \_

8. Существует ли человек, чье мнение для Вас является авторитетным при решении педагогических проблем?

да;

нет;

затрудняюсь ответить.

9. Если «да», то кто он?

педагог из Вашего педагогического коллектива;  
руководитель структурного подразделения, в котором Вы работаете;  
преподаватель высшего учебного заведения;  
коллега, работающий в другом образовательном учреждении; ученый  
(укажите кто);  
методист, психолог Вашей школы;  
публицист, писатель (укажите кто); кто еще.

10. Укажите, пожалуйста, основные личностные качества, которыми, на Ваш взгляд, должен обладать педагог\_

11. Какими из нижеуказанных источников информации пользуетесь для получения нужных Вам знаний, связанных с педагогической деятельностью?  
Расположите, пожалуйста, их в порядке значимости для Вас:

периодическая педагогическая литература;  
справочная литература;  
учебные пособия по педагогическим дисциплинам;  
научные издания по педагогике;  
научная литература по психологии, социологии, иным наукам;  
затрудняюсь ответить;  
никакими;  
что еще\_

12. Какие стороны в профессии педагога кажутся Вам наиболее привлекательными?

возможность удовлетворять познавательные потребности;  
возможность удовлетворять коммуникативные потребности;  
возможность удовлетворять творческие потребности;  
что еще?\_

13. Напишите, пожалуйста, напротив каждого термина слово, с которым он ассоциируется у Вас. Не думайте долго, пишите слово, которое первым пришло Вам в голову.

образование\_  
обучение\_  
воспитание\_  
педагогическая поддержка\_  
социально-педагогическая поддержка  
индивидуальность\_  
самореализация\_  
самоопределение\_

Сообщите, пожалуйста, некоторые сведения о себе (подчеркните правильный ответ):

14. Пол: муж. жен.

15. Возраст: до 20 лет 31 – 40 лет 51-60 лет  
21 – 30 лет 41 – 50 лет более 60 лет

16. Укажите, пожалуйста, стаж работы: \_ лет.

17. Какое образование Вы получили?

высшее педагогическое;  
неоконченное высшее педагогическое; высшее  
непедагогическое;  
неоконченное высшее непедагогическое;  
среднее специальное.

*Анкета*

**по реализации социально-педагогической поддержки**

Уважаемые педагоги! Мы исследуем реализацию социально-педагогической поддержки в условиях учреждения дополнительного образования. Ваши мнения и оценки весьма значимы для изучения данной проблемы. Просим Вас ответить на вопросы анкеты. Обведите кружком порядковый номер Вашего ответа. Анкету подписывать не надо. Заранее благодарим Вас.

1. На какой основе Вы строите свои отношения с воспитанниками?

товарищеской (лично-доверительной);  
 договорной (нахождение общей позиции);  
 деловой (ребенок приходит ко мне за знаниями, я их ему даю);  
 партнёрской (равноправные, взаимообогащающие отношения).

2. Какие знания и умения необходимы Вам в профессиональной деятельности?

знание педагогических технологий, методов обучения и воспитания;  
 знание теоретических основ педагогики;  
 знание возрастной, педагогической психологии;  
 знания психологии личности, индивидуальности.

3. Какой стиль взаимодействия с ребенком Вы предпочитаете?

педагог – ведущий, ребенок – ведомый;  
 педагог и ребенок совместно творят образовательный процесс.

4. Какие формы учебных занятий Вы предпочитаете? (расставьте по местам с 1 по 8)

лекция деловая, ролевая игра  
 беседа «мозговой штурм»  
 дискуссия экскурсии  
 практические занятия другие формы (какие?)

5. Какие образовательные программы Вы используете в своей педагогической деятельности? Подчеркните, какая:

образовательная программа коллектива по направлению его деятельности (адаптированная, экспериментальная, авторская);  
 программа по направлению деятельности, рассчитанная на разные возрастные категории;  
 программы индивидуальной работы;  
 208

дифференцированные программы, рассчитанные на разный уровень развития детей;

дифференцированные программы, рассчитанные на познавательные, творческие потребности детей.

6. Используете ли Вы практику организации массовых досуговых мероприятий по Вашему направлению деятельности, которые посещают дети «со стороны»?

да;  
 нет.

7. Занимаются ли дети, посещающие Ваш коллектив, научно-исследовательской или профессионально-ориентированной (художественной, спортивной, технической, прикладной) деятельностью?

да, занимаются у меня;  
 да, занимаются у ученых вузов;  
 да, у других специалистов, в т.ч. педагогов Дворца;  
 нет, не занимаются.

8. Всего в Вашем коллективе занимается \_ чел.

9. Сколько детей, занимающихся у Вас, достигали каких-либо успехов за последние 2 года (отметьте максимальный успех ребенка):

уровень \_ чел.

муниципальный уровень \_ чел. чел.

региональный уровень \_ чел.

всероссийский уровень \_ чел.

международный уровень \_

11. Педагогом, какого направления Вы являетесь?

научно- исследовательского технического

художественно-эстетического спортивного

художественно-прикладного досугового

12. Ваш возраст?

21-30 лет 31-40 год

41-50 лет 51-60 лет

старше 60 лет.

14. Сколько лет Вы работаете в ?\_

*Анкета  
по исследованию профессиональных приоритетов педагога*

1. Пользуясь шкалой от 5 (чрезвычайно важно) до 1 (совершенно не важно), определите приоритеты вашей педагогической деятельности в

Приоритеты:

Осознание общественных интересов и своих обязанностей по отношению к ним

Ориентация в деятельности на цели и задачи

Стремление обеспечить развитие личности каждого ребенка  
Желание совершенствовать себя, свою деятельность и условия труда

2. Как Вы считаете, какие из эмоциональных состояний в первую очередь необходимы педагогу дополнительного образования? (отметьте не более 3 вариантов):

положительная эмоциональная окрашенность отношения педагога к любому ребенку;

стабильность эмоций, направленных на ребенка;

наличие волевого контроля над своими эмоциями;

адекватность эмоционального состояния, педагогической реакции на деятельность воспитанников;

удовлетворенность от результатов педагогического труда.

210

3. В каждом из ниже предложенных блоков качеств выберите самые необходимые, на Ваш взгляд, для педагога дополнительного образования (не более одного варианта в каждом блоке):

интерес к педагогической деятельности;

широта интересов, в т. ч. профессиональных;

глубина интересов, в т. ч. Профессиональных.

Ориентация в деятельности на интересы и потребности ребенка;

профессиональная организация образовательного процесса;

реализация в деятельности образовательной программы учреждения.

Ответственность за выполнение образовательной программы;

ровное отношение ко всем детям;

эмпатия по отношению к ребенку.

Точность и научность знания;

самостоятельность мышления;

творческое отношение к знанию.

Помощь в реализации ребенком своего личностного потенциала средствами дополнительного образования;

передача ребенку теоретических знаний, которыми владеет педагог;

практическая ориентированность знания.

4. Пользуясь шкалой от 5 (чрезвычайно важно) до 1 (совершенно не важно), определите необходимую, на Ваш взгляд, степень важности представленных качеств.

Качества

- 1 Целеустремленность
- 2 Самостоятельность
- 3 Решительность
- 4 Настойчивость
- 5 Выдержка
- 6 Дисциплинированность
- 7 Рефлексивность
- 8 Эмпатия
- 9 Доброжелательность
- 10 Инициативность
- 11 Ответственность
- 12 Оптимизм
- 13 Общительность
- 14 Гибкость
- 15 Мобильность

5. Какие из ниже перечисленных показателей речи Вы считаете самыми необходимыми для современного педагога? (не более 3 вариантов):

- 5.1. связанность и убедительность изложения;
- 5.2. доступность высказываний;
- 5.3. логическая четкость и завершенность высказываний;
- 5.4. эмоциональность и выразительность речи;
- 5.5. образность речи;
6. Отметьте, пожалуйста, умения, необходимые педагогу и определенно имеющиеся у Вас (отметьте все необходимое, но не отмечайте все варианты).  
Качества педагога (Необходимо педагогу / Присуще Вам)

Систематическое пополнение знаний Организация  
деятельности ребенка и детского Коллектива  
Проектирование образовательных программ Проектирование  
индивидуальной образовательной траектории  
Выбор наиболее эффективных методов и форм,  
технологий обучения, воспитания, социальнопедагогической поддержки  
Организация индивидуальной работы детей  
Самоанализ и рефлексия Эффективное  
общение  
Диагностика проблем ребенка и детского Коллектива  
Определение перспективных линий саморазвития и  
самореализации личности  
Помощь ребенку в определении наиболее сильных сторон его  
личности.  
Помощь в актуализации личностного потенциала  
Помощь в самоорганизации личности  
Помощь в представлении ребенком результатов самостоятельной  
деятельности

В заключение несколько слов о себе.

7. Ваш пол?  
муж. жен.
8. Ваш возраст?

до 30 лет 31-40 лет старше 60 лет

41-50 лет 51-60 лет

9. Педагогом какого направления Вы являетесь?

научно- исследовательского

художественно-эстетического

художественно-прикладного

технического

спортивного досугового