



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**

**INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS**

Принято на заседании  
Учёного совета ИМЭС  
(протокол от 27 апреля 2023 г. № 9)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ИМЭС Ю.И. Богомолова  
27 апреля 2023 г.

## **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА. ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

по специальности  
38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль)  
«Таможенное регулирование и логистика»

*Приложение 5*  
*к основной профессиональной образовательной программе*  
*по специальности 38.05.02 Таможенное дело,*  
*направленность (профиль) «Таможенное регулирование и логистика»*

Программа практики «Производственная практика. Преддипломная практика» входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Таможенное регулирование и логистика» и предназначена для обучающихся очно-заочной формы обучения.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные сведения о практике.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	5
3. Объем практики в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	9
4. Структура и содержание практики.....	10
5. Формы отчетности по практике.....	13
6. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к зачету с оценкой.....	13
7. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	15
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	17
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных.....	18
10. Методические рекомендации по оформлению отчетных материалов.....	18
11. Рекомендации по организации прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.....	20
12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения.....	21
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	22

## 1. Основные сведения о практике

Практика является обязательным компонентом в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Таможенное регулирование и логистика». Практика организуется в форме практической подготовки.

Тип производственной практики – Преддипломная практика.

**Целью** «Производственной практики. Преддипломной практики» (далее – преддипломной практики) является закрепление и углубление знаний, приобретенных студентами в процессе теоретического обучения, получение и развитие навыков в области таможенного дела, подготовка к профессиональной деятельности в таможенных органах, организациях подведомственных Федеральной таможенной службе (ФТС), структурах, выполняющих функции таможенных представителей и организациях около таможенной инфраструктуры либо в организациях, занимающихся внешнеэкономической деятельностью, а также подготовка необходимого материала для написания выпускной квалификационной работы.

Практика способствует комплексному формированию компетенций обучающихся, сформулированных на основе профессиональных стандартов: 08.039 «Специалист по внешнеэкономической деятельности»; 40.049 «Специалист по логистике на транспорте».

**Задачами** преддипломной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения;
- дальнейшая профессиональная адаптация обучающихся на рабочем месте;
- овладение студентами основными приемами ведения научно-исследовательской работы и формирование у них профессионального мировоззрения в области исследования;
- формирование способности научного изложения материала по теме выпускной квалификационной работы в устной и письменной формах;
- анализ проблемы исследования по теме выпускной квалификационной работы;
- осуществление сбора и систематизации практического материала для написания отчета по преддипломной практике и выпускной квалификационной работы.

«Производственная практика. Преддипломная практика» входит в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2. «Практика» основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Таможенное регулирование и логистика».

Сроки проведения преддипломной практики определяются учебным графиком.

Для руководства практикой назначаются руководитель по практической подготовке от Института и ответственное лицо от Профильной организации из числа работников организации. Перед началом практики руководитель по практической подготовке проводит с обучающимися организационное собрание, на котором доводит до сведения обучающихся необходимую информацию по организации и проведению практики. Обучающиеся получают задания на практику.

Во время прохождения практики обучающийся обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и техники безопасности, правила противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, выполнять указания руководителя по практической подготовке и ответственного лица от Профильной организации.

**2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Код и наименование (при наличии) компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<p><b>Системное и критическое мышление</b> <b>УК-1</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>ИУК-1.1 Осуществляет критический анализ проблемной ситуации. ИУК-1.2 Использует системный подход и вырабатывает стратегию действий при решении поставленных задач.</p>	<p><b>Знать:</b> теоретические основы профессиональной деятельности. <b>Уметь:</b> осуществлять сбор информации для анализа и синтеза в процессе решения поставленной задачи. <b>Владеть:</b> навыками критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач.</p>
<p><b>Разработка и реализация проектов</b> <b>УК-2</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>ИУК-2.1 Имеет представление об основах проектной деятельности и управлении проектом. ИУК-2.2 Участствует в создании проекта и управлении проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p>	<p><b>Знать:</b> основы проектной деятельности. <b>Уметь:</b> формулировать цель и задач, а также определять структуру проекта в рамках исследовательской работы. <b>Владеть:</b> навыками подготовки проекта в рамках исследовательской работы.</p>
<p><b>Безопасность жизнедеятельности</b> <b>УК-8</b> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>ИУК-8.1 Имеет представление о безопасных условиях жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества. ИУК-8.2 Определяет последовательность действий при возникновении угроз. ИУК-8.3 Обеспечивает создание и поддержание безопасных условий жизнедеятельности.</p>	<p><b>Знать:</b> основы техники безопасности, санитарно-эпидемиологические и гигиенические правила. <b>Уметь:</b> применять знания по технике безопасности в профессиональной деятельности. <b>Владеть:</b> навыками соблюдения условий и принципов техники безопасности на рабочем месте.</p>
<p><b>Гражданская позиция</b> <b>УК-10</b> Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной</p>	<p>ИУК-10.1 Распознает проявления экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в социальной и профессиональной сферах. ИУК-10.2 Обеспечивает формирование нетерпимого отношения к</p>	<p><b>Знать:</b> основы противодействия коррупции, экстремизму, терроризму. <b>Уметь:</b> анализировать факторы, способствующие коррупционному поведению, экстремизму, терроризму. <b>Владеть:</b> навыками анализа и использования нормативных</p>

деятельности	проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.	правовых документов, направленных на противодействие коррупции, экстремизму, терроризму в области профессиональной деятельности
--------------	--	---

### Профессиональные компетенции

Профессиональные компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<b>ПК-1</b> Способен осуществлять таможенные операции и проводить таможенный контроль	ИПК-1.1 Имеет представление о действиях, совершаемых таможенными органами и иными лицами в целях обеспечения соблюдения таможенного законодательства и порядка перемещения через таможенную границу. ИПК-1.2 Проводит таможенный контроль с применением форм таможенного контроля и (или) мер, обеспечивающих его проведение.	<b>Знать:</b> основы организации и проведения таможенного контроля за совершением таможенных операций. <b>Уметь:</b> применять таможенное законодательство при совершении таможенных операций. <b>Владеть:</b> навыками осуществления таможенного контроля при совершении таможенных операций участниками ВЭД.
<b>ПК-2</b> Способен исчислять таможенные платежи и контролировать правильность их исчисления, полноты и своевременности уплаты и осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей	ИПК-2.1 Имеет представление о видах таможенных платежей и о порядке их исчисления. ИПК-2.2 Осуществляет контроль за правильностью исчисления таможенных платежей, полнотой и своевременностью их уплаты. ИПК-2.3 Осуществляет взыскание и возврат таможенных платежей в порядке, предусмотренном законодательством о таможенном регулировании.	<b>Знать:</b> основы таможенных платежей. <b>Уметь:</b> анализировать и определять правильность исчисления таможенных платежей. <b>Владеть:</b> навыками исчисления, взыскания и возврата таможенных платежей в соответствии с таможенным законодательством.

<p><b>ПК-3</b> Способен осуществлять контроль логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок</p>	<p>ИПК-3.1 Ориентироваться в операционных и финансовых показателях логистической деятельности ИПК-3.2 Осуществляет контроль финансовых и операционных показателей логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок</p>	<p><b>Знать:</b> основные показатели логистической деятельности. <b>Уметь:</b> ориентироваться в показателях логистической деятельности. <b>Владеть:</b> осуществлять контроль показателей логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок.</p>
<p><b>ПК-4</b> Способен определять свойства, характеристики товаров различных групп и признаки их классификации, использовать основные правила интерпретации и классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС</p>	<p>ИПК-4.1 Ориентируется в свойствах и характеристиках товаров, в правилах интерпретации и классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС. ИПК-4.2 Определяет свойства, характеристики товаров различных групп и признаки их классификации. ИПК-4.3 Применяет основные правила интерпретации и классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС.</p>	<p><b>Знать:</b> основы интерпретации и классификации товаров в таможенных целях. <b>Уметь:</b> определять свойства, характеристики товаров различных групп и признаки их классификации. <b>Владеть:</b> навыками применения основных правил интерпретации и классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС</p>
<p><b>ПК-5</b> Способен оформлять документацию по внешнеэкономической деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов</p>	<p>ИПК-5.1 Ориентируется в документах по внешнеэкономической деятельности, в том числе, в документах, необходимых для таможенного оформления. ИПК-5.2 Осуществляет оформление документации по внешнеэкономической деятельности, в том числе, таможенное оформление документов с учетом порядка процедуры, этапов, правил перевозки товаров и грузов.</p>	<p><b>Знать:</b> основные документы по внешнеэкономической деятельности, в том числе, документы, необходимые для таможенного оформления. <b>Уметь:</b> анализировать содержание документов внешнеэкономической деятельности, включая таможенных документов <b>Владеть:</b> навыками анализа и оформления документов внешнеэкономической деятельности, включая таможенных документов</p>

<p><b>ПК-6</b> Способен планировать и согласовывать условия транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта</p>	<p>ИПК-6.1 Имеет представление о процессах перемещения товаров и грузов по оптимальному маршруту различными транспортными средствами. ИПК-6.2 Планирует и согласовывает условия транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта.</p>	<p><b>Знать:</b> основы транспортной логистики. <b>Уметь:</b> планировать процесс перемещения товаров и грузов по оптимальному маршруту различными транспортными средствами. <b>Владеть:</b> навыками оптимальной маршрутизации перевозок различными видами транспорта.</p>
<p><b>ПК-7</b> Способен разработать систему управления рисками при оказании логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок</p>	<p>ИПК-7.1 Выявляет логистические риски и оценивает вероятность их реализации и масштабы последствий. ИПК-7.2 Управляет логистическими рисками при оказании логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок</p>	<p><b>Знать:</b> классификацию логистических рисков и основы управления ими. <b>Уметь:</b> выявлять логистические риски и ориентироваться в методах управления ими. <b>Владеть:</b> навыками разработки плана управления логистическими рисками</p>



**3. Объем практики в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоёмкость практики составляет 9 зачётных единиц, всего – 324 часа.

Практика, организованная в форме практической подготовки, включает в себя занятия лекционного типа и консультации, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

<b>Вид учебных занятий</b>	<b>Всего часов</b>	<b>Часов в форме практической подготовки</b>
<b>Контактная работа с преподавателем (всего)</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
В том числе:		
Занятия лекционного типа	2	2
Консультации (групповые)	4	4
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>318</b>	<b>318</b>
Форма контроля	Зачет с оценкой	
<b>Общая трудоёмкость практики</b>	<b>324</b>	<b>324</b>

#### 4. Структура и содержание практики

##### 4.1. Структура практики

№ п/п	Наименование разделов	Компетенции / часть компетенции	Часы	Виды учебных занятий/ работ	Форма текущего контроля
<b>1. Подготовительный этап</b>					
1.1	Проведение организационного собрания со студентами. Распределение заданий для прохождения практики. Инструктаж планирования рабочего времени.	УК-1, УК-8, УК-10	4	Консультация	Контроль заполнения дневника практики, листа регистрации инструктажей
1.2	Инструктаж по правилам пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, требованиям санитарно-эпидемиологических правил, гигиенических нормативов, режима конфиденциальности, требованиям антикоррупционного поведения, требованиям противодействия экстремизму и терроризму, а также правилам внутреннего трудового распорядка Профильной организации.		2	Лекция	
<b>2. Основной этап: прохождение практики в организации</b>					
2.1	Общая характеристика деятельности таможенного органа или организации.	УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7	298	Самостоятельная работа	Контроль заполнения дневника практики, выполнения заданий, проведения ходов исследовательских работ, формирование отчетных материалов.
2.2	Анализ литературы по теме исследования и обоснование актуальности темы исследования.				
2.3	Организация и проведение исследования.				

2.4	Сбор и обобщение материалов, формирование структуры и первоначального варианта ВКР по утвержденной теме				
2.5	Оформление дневника практики				
<b>3. Результативно-аналитический этап</b>					
3.1	Анализ и обработка данных, полученных в процессе прохождения преддипломной практики.	УК-1, УК-2, УК-8, УК-10, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7	18	Самостоятельная работа	Контроль заполнения дневника практики, выполнения индивидуального задания
3.2	Представление руководителю практики отчета о прохождении преддипломной практики.	УК-1, УК-2, УК-8, УК-10, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7	2		Контроль выполнения индивидуального задания, проверка отчета о прохождении преддипломной практики
Форма контроля		Зачет с оценкой			
<b>ИТОГО</b>			<b>324</b>		

#### 4.2. Содержание практики

Преддипломная практика предполагает прохождение обучающимися трех этапов:

1. *Подготовительный этап* (проведение консультации по вопросам прохождения практики, распределение индивидуальных заданий для прохождения практики, проведение инструктажа).

2. *Основной этап* (изучение обучающимися содержания и специфики деятельности организации, выполнение обучающимися индивидуальных заданий, их участие в различных видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбор и обобщение материала для написания выпускной квалификационной работы, оформление дневника практики).

3. *Результивно-аналитический этап* (оформление обучающимися отчета о прохождении преддипломной практики, анализ проделанной работы и подведение её итогов).

##### 1. Подготовительный этап

**1.1. Проведение организационного собрания со студентами. Распределение заданий для прохождения практики. Инструктаж планирования рабочего времени.**

Цель и задачи практики, основные моменты организации и проведения практики. Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Содержание задания на практику, требования к форме и содержанию отчета о прохождении преддипломной

практики, дневник практики и порядок его ведения. Планирование рабочего времени.

**1.2. Инструктаж по правилам пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, требованиям санитарно-эпидемиологических правил, гигиенических нормативов, режима конфиденциальности, требованиям антикоррупционного поведения, требованиям противодействия экстремизму и терроризму, а также правилам внутреннего трудового распорядка Профильной организации.**

Правила пожарной безопасности, охрана труда и техника безопасности, санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, режим конфиденциальности. Правила внутреннего трудового распорядка организации.

Правила антикоррупционного поведения и требования противодействия экстремизму и терроризму в Профильной организации.

**2. Основной этап: прохождение практики в Профильной организации**

**2.1. Общая характеристика деятельности таможенного органа или организации.**

Общее знакомство с таможенным органом или организацией. Наименование отдела (подразделения); отраслевая принадлежность; виды деятельности; основные учредительные документы, основные направления развития и масштабы деятельности организации; организационно-правовая форма и форма собственности; организационная структура; структуру персонала.

**2.2. Анализ литературы по теме исследования и обоснование актуальности темы исследования.**

Анализ научной литературы по теме исследования. Обоснование актуальности, значимости и целесообразности темы исследования.

Проект исследования: определение цели, задач, объекта, предмета, методов проекта исследования.

**2.3 Организация и проведение исследования.**

Анализ таможенного законодательства и иных правовых актов Российской Федерации и ЕАЭС.

Анализ практики проведения таможенных операций, таможенного контроля за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле.

Анализ текущих логистических процессов, выявление узких мест, рисков и предложение мер по их оптимизации, включая улучшение координации между различными участниками цепочки поставок.

**2.4. Сбор и обобщение собранных материалов, формирование структуры и первоначального варианта ВКР по утвержденной теме.**

Собрать эмпирические данные. Проанализировать и обобщить материалы, полученные в процессе прохождения практики. Подготовить первоначальный вариант введения ВКР. Разработать первоначальные варианты глав ВКР. Оформить список использованных источников в соответствии с требованиями.

**2.5. Оформление дневника практики.**

Оформление дневника практики с учетом всех требований. Внесение в дневник практики результатов выполненных задач в период практики.

**3. Результативно-аналитический этап.**

**3.1. Анализ и обработка данных, полученных в процессе прохождения преддипломной практики.**

Оформление документов для защиты преддипломной практики. Подготовка отчета.

**3.2. Представление руководителю практики отчета о прохождении преддипломной практики.**

Защита отчета о прохождении преддипломной практики.

## 5. Формы отчетности по практике

- дневник практики (Приложение 1);
- лист регистрации инструктажей (Приложение 2);
- аттестационный лист (Приложение 3);
- характеристика, содержащая сведения об уровне освоения обучающимся компетенций в период прохождения практики (Приложение 4);
- отчет о прохождении преддипломной практики, составленный и оформленный в соответствии с требованиями программы практики (Приложение 5);
- содержание задания на практику (Приложение 6).

**Дневник практики.** В дневнике студент ежедневно ведет записи о работах в период прохождения преддипломной практики. Записи удостоверяются ответственным лицом от Профильной организации. Дневник практики предоставляется один раз в неделю руководителю по практической подготовке от Института для текущего контроля успеваемости и контроля формирования компетенций. Записи о ежедневных выполненных работах должны соотноситься с видами работ, указанными в индивидуальном задании.

**Лист регистрации инструктажей** заполняется непосредственно после инструктажей в Профильной организации и прикладывается к отчету о прохождении преддипломной практики.

**Аттестационный лист** заполняет руководитель по практической подготовке от Института.

**Отчет о прохождении практики** составляется студентом и отражает выполненную им работу во время прохождения преддипломной практики. В отчете по практике обязательно должно быть наглядно отражено достижение цели преддипломной практики.

**Характеристика** на студента от Профильной организации составляется с указанием сроков практики студента, в которой ответственное лицо от Профильной организации оценивает теоретическую подготовку студента, его способности, профессиональные качества, дисциплинированность, работоспособность; здесь же высказываются замечания и пожелания и выставляется оценка.

## 6. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к зачету с оценкой

### 6.1. Перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой

1. Определите назначение и цели деятельности таможенного органа или организации, в которой проходила практика (для проверки УК-1).
2. Основные нормативно-правовые акты, которыми руководствуется в своей деятельности таможенный орган или организация (структурное подразделение) (для проверки ПК-1).
3. Правила техники безопасности и охраны труда, действующие в организации прохождения практики (для проверки УК-8).
4. Правила пожарной безопасности на рабочем месте (для проверки УК-8).
5. Правила внутреннего трудового распорядка на рабочем месте (для проверки УК-8).
6. Нормы антикоррупционного поведения, действующие в Профильной организации (для проверки УК-10).
7. Встречались ли в ходе прохождения практики случаи коррупционного поведения? (для проверки УК-10).
8. Назовите основные требования противодействия экстремизму и терроризму, действующие в Профильной организации (для проверки УК-10).
9. Охарактеризуйте выбранную Вами научную литературу, использованную при выполнении первоначального варианта выпускной квалификационной работы. Назовите принципы отбора литературы. (для проверки УК-1).
10. Назовите проблему Вашего исследования в сфере таможенного дела и логистики. (для

проверки УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7).

11. Охарактеризуйте задачи, которые были выполнены Вами в период практики в рамках выполнения выпускной квалификационной работы (для проверки УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7).

12. Какие методы были использованы при обработке практических материалов для выпускной квалификационной работы, собранных в период практики? (УК-1, УК-2).

13. Охарактеризуйте эмпирические методы проведенного Вами исследования. (для проверки УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7).

14. С какими документами Вы работали в период прохождения практики? Использовали ли Вы данные документы в своей выпускной квалификационной работе? ((для проверки УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7).

15. Расскажите об отдельных проектах, в осуществлении которых Вы принимали участие в период преддипломной практики (для проверки УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7).

16. Приведите примеры своей практической деятельности в организации (для проверки УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7).

17. Основные сложности, возникшие в процессе разработки проекта выпускной квалификационной работы при прохождении практики. (для проверки УК-1, УК-2).

## **6.2. Типовые задания для подготовки к зачету с оценкой**

### **На подготовительном этапе**

**Задание 1.** Составьте список всех этапов подготовки выпускной квалификационной работы (например, выбор темы, сбор материалов, написание черновика, редактирование и т.д.). Установите для каждого этапа конкретные сроки выполнения, учитывая общий срок сдачи работы. Запишите эти сроки в календарь или планировщик. (для проверки УК-1).

**Задание 2.** Пройдите по помещению и оцените наличие средств пожаротушения (огнетушители, системы оповещения и т.д.), а также пути эвакуации. Запишите свои наблюдения (для проверки УК-8).

**Задание 3.** Составьте список возможных ситуаций, которые могут привести к коррупционным действиям в таможенных органах. (например, взятки, злоупотребление служебным положением). Для каждой ситуации предложите меры по предотвращению коррупции и улучшению прозрачности. (для проверки УК-10).

### **На основном этапе: прохождение практики в организации**

**Задание 1.** Сформулируйте цели и задачи исследования. Составьте перечень видов работ, которые необходимо выполнить для дальнейшего написания выпускной квалификационной работы (для проверки УК-1, УК-2).

**Задание 2.** Составьте перечень российской и иностранной научной литературы по теме выпускной квалификационной работы (для проверки ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7)

**Задание 3.** Составьте письменное обоснование выбора темы исследования (для проверки УК-1, УК-2).

**Задание 4.** Проведите анализ таможенного законодательства и иных правовых актов Российской Федерации и ЕАЭС, которые Вы будете использовать в своей выпускной квалификационной работе. (для проверки УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5).

**Задание 5.** Проанализируйте практику проведения таможенных операций, осуществления таможенного контроля за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле в соответствии с темой вашего исследования. (для проверки УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5).

**Задание 6.** Проанализируйте текущие логистические процессы, выявите узкие места, риски и предложите меры по их оптимизации, включая улучшение координации между различными участниками цепочки поставок. (для проверки УК-1, УК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-7).

### На результативно-аналитическом этапе

**Задание 1.** Проанализируйте результаты практики. Создайте базу практических материалов для написания и защиты выпускной квалификационной работы (для проверки УК-1, УК-2, УК-8, УК-10, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7).

## 7. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### Критерии оценивания

- соответствие отчета по структуре и содержанию заявленным требованиям;
- полнота выполнения заданий преддипломной практики;
- оформление отчета в соответствии с установленными требованиями;
- правильность ответов на вопросы в процессе защиты отчета;
- положительный отзыв ответственного лица Профильной организации.

### Шкала оценивания преддипломной практики

Оценка/уровни освоения компетенций	Описание
<p><b>«отлично»</b> Высокий уровень освоения компетенции (компетенций)</p>	<p>Выполнен план прохождения практики: подобраны необходимые документы организации, проведен критический анализ полученного во время практики материала, решений и действий сотрудников, правильно оценены с точки зрения обоснованности, правильно оформлен дневник и отчет о прохождении преддипломной практики в соответствии с требованиями к структуре и содержанию. При написании и защите отчета продемонстрированы теоретические знания и наличие умений и практических навыков, высокий уровень сформированности универсальных и профессиональных компетенций.</p> <p>В процессе защиты отчета обучающийся последовательно, четко и логично изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя по практической подготовке от Института.</p>

<b>Оценка/уровни освоения компетенций</b>	<b>Описание</b>
	Характеристика ответственного лица Профильной организации положительная.
<p><b>«хорошо»</b> Повышенный уровень освоения компетенции (компетенций)</p>	<p>Большая часть заданий выполнена, что свидетельствует о формировании заявленных универсальных и профессиональных компетенциях.</p> <p>Отчет о прохождении преддипломной практики соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям, но с незначительными отклонениями от качественных параметров.</p> <p>Оформление отчета соответствует требованиям.</p> <p>В процессе защиты отчета обучающийся последовательно, четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы руководителя по практической подготовке от Института.</p> <p>Характеристика ответственного лица Профильной организации положительная.</p>
<p><b>«удовлетворительно»</b> Базовый уровень освоения компетенции (компетенций)</p>	<p>Недостаточное качество выполнения заданий, направленных на формирование заявленных универсальных и профессиональных компетенций.</p> <p>Отчет о прохождении преддипломной практики по структуре и содержанию не в полной мере соответствует заявленным требованиям.</p> <p>Имеются недостатки в оформлении отчета.</p> <p>В процессе защиты обучающийся испытывает затруднения при ответах на вопросы руководителя по практической подготовке от Института, не способен четко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты.</p> <p>Характеристика ответственного лица Профильной организации положительная.</p>
<p><b>«неудовлетворительно»</b> Компетенция (компетенции) не сформирована</p>	<p>Выполнение заданий, направленных на формирование универсальных и профессиональных компетенций, отсутствует или носит фрагментарный характер.</p> <p>Отчет о прохождении преддипломной практики не соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям.</p> <p>В оформлении отчета прослеживается небрежность.</p> <p>В процессе защиты отчета обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий.</p> <p>Характеристика ответственного лица от Профильной организации отрицательная.</p>



## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### 8.1. Основная литература

1. Матвеева, Т. А. Таможенное право : учебное пособие для вузов / Т. А. Матвеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 244 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16782-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531692>
2. Сенотрусова, С. В. Таможенное дело : учебник для вузов / С. В. Сенотрусова, В. Г. Свиныхов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15340-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520400>
3. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13313-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510937>

### 8.2. Дополнительная литература

1. Новикова, С. А. Таможенное дело и таможенное регулирование в ЕАЭС : учебник для вузов / С. А. Новикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13542-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514979>
2. Совершение таможенных операций в отношении отдельных категорий товаров : учебное пособие для вузов / А. А. Костин, Ю. В. Малышенко, М. А. Шаповалова, А. В. Кулешов ; под редакцией А. В. Кулешова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 286 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12602-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516718>
3. Сенотрусова, С. В. Внешнеэкономическая деятельность организации : учебник для вузов / С. В. Сенотрусова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14556-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520183>
4. Попова, Л. И. Таможенные процедуры : учебник для вузов / Л. И. Попова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15401-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514472>
5. Совершение таможенных операций в отношении отдельных категорий товаров : учебное пособие для вузов / А. А. Костин, Ю. В. Малышенко, М. А. Шаповалова, А. В. Кулешов ; под редакцией А. В. Кулешова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 286 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12602-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516718>
6. Неруш, Ю. М. Логистика : учебник для вузов / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 454 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12457-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511144>
7. Зеленов, Д. С. Таможенные операции и таможенный контроль : учебное пособие : [12+] / Д. С. Зеленов. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. — 96 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614597>
8. Таможенные платежи : учебное пособие : [12+] / авт.-сост. А. И. Коломиец. — 2-е изд.,

испр. и доп. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 272 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690254>

9. Сладкова, А. А. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности : учебное пособие для вузов / А. А. Сладкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15763-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509644>

10. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для вузов / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 359 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00208-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511010>

### **8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. <https://urait.ru> - ЭБС «Образовательная платформа Юрайт»
2. <http://biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
3. <https://student2.consultant.ru/> – онлайн-версия КонсультантПлюс: Студент информационной справочной системы «КонсультантПлюс»
4. [www.eurasiancommission.org](http://www.eurasiancommission.org) - Официальный сайт Евразийской экономической комиссии
5. [www.customs.ru](http://www.customs.ru) - Официальный сайт Федеральной таможенной службы
6. <https://customs.gov.ru/> - Федеральная таможенная служба Российской Федерации
7. <https://www.alt.ru> - Таможенный портал для участников ВЭД
8. <https://portal.eaeunion.org/ru-ru/public/main.aspx> - Информационный портал Евразийского экономического союза
9. <https://www.alt.ru/taksa-online/> - онлайн-сервис «Такса»

### **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Профильная организация предоставляет практикантам лицензионное программное обеспечение, необходимое для выполнения работы, связанной с будущей профессиональной деятельностью.

### **10. Методические рекомендации по оформлению отчетных материалов**

Отчет является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно собирать и анализировать необходимую информацию, уровень сформированности навыков анализа и критического мышления.

Текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; вырывание текста – по ширине; левое – 3,0 см; правое – 1,0 см; верхнее и нижнее – 2,0 см; абзац – 1,25 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются). Отчет пишется в безличной форме.

Объем отчета – 15-20 страниц (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными выше).

Отчет должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

1. Титульный лист;

2. Содержание (с обозначением номеров страниц);
3. Введение;
4. Основную часть отчета по практике в соответствии с заданием;
5. Заключение;
6. Приложения (при наличии).

*Титульный лист отчета.* Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

К отчету прилагаются:

- индивидуальное задание;
- лист регистрации инструктажей;
- характеристика, подписанная ответственным лицом Профильной организации.

В характеристике ответственное лицо от Профильной организации дает оценку отношения студента к работе (с подписью, датой). Без характеристики ответственного лица от Профильной организации отчет не допускается к защите.

*Содержание* – элемент отчета, кратко представляющий его структуру с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

*Введение* должно содержать:

- цель, место, дату начала прохождения практики и продолжительность практики;
- информацию о проведенных инструктажах на рабочем месте до начала работы;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

*Основная часть* – должна содержать описание всех выполненных в ходе практики заданий, поручений, работ и результатов выполнения задания.

*Заключение* содержит анализ и обобщения материалов практики, выводы и предложения по совершенствованию деятельности организации.

Отчет может сопровождаться необходимыми схемами, таблицами и соответствующими образцами нормативной документации, применяемой в организации.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в правом углу нижней части листа, без точки в конце номера.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

Дневник практики должен заполняться ежедневно за весь период практики с фиксацией исполнения заданий, полученных перед основным этапом практики, и исполнения поручений ответственного лица Профильной организации. Отметка о выполнении заданий ставится ответственным лицом от Профильной организации. По окончании практики дневник вместе с отчетом передаются руководителю по практической подготовке от ИМЭС.

В случае если отчет не будет соответствовать предъявляемым к нему требованиям, он будет возвращен на доработку.

## **11. Рекомендации по организации прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Прохождение практики инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций. Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление помещений к нуждам инвалидов и лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Установочная конференция (занятие лекционного типа) проводится с применением дистанционных технологий с участием обучающихся и ответственных лиц от Профильной(ых) организации(й) по предварительно согласованному расписанию.

В Профильной организации, студенту должно быть предоставлено рабочее место, оснащенное оборудованием и техническими средствами, позволяющее выполнять все необходимые виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью в соответствии с содержанием задания на практику.

Помещения Профильной организации должны отвечать правилам противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности и требованиям санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

Для подготовки отчетов по результатам прохождения преддипломной практики могут быть использованы аудитории ИМЭС для самостоятельной работы студентов с достаточным количеством персональных компьютеров и установленным лицензионным программным обеспечением для реализации интерактивного доступа студентов к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) Института международных экономических связей.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

### ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы

(ФИО обучающегося)

Специальность 38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль) «Таможенное регулирование и логистика»

Срок прохождения практики: \_\_\_\_\_

(указать сроки)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

(полное наименование Профильной организации и структурного подразделения)

Цель практики: \_\_\_\_\_

Ответственное лицо от Профильной организации

(указать ФИО, должность, контактные данные)

Дата	Содержание контролируемого этапа практики	Отметка о выполнении (текущий контроль): выполнено / не выполнено	Подпись ответственного лица от Профильной организации
<i>Подготовительный этап</i>			
<b>Организационное собрание. Распределение заданий для прохождения практики. Инструктаж планирования рабочего времени (УК-1)</b>			
	Цели и задачи преддипломной практики (для проверки УК-1).		
	Содержание, структура, этапы подготовки отчетной документации по преддипломной практике (для проверки УК-1)		
<b>Инструктаж по правилам пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, требованиям санитарно-эпидемиологических правил, гигиенических нормативов, режима конфиденциальности, а также правилам внутреннего трудового распорядка</b>			

Дата	Содержание контролируемого этапа практики	Отметка о выполнении (текущий контроль): <i>выполнено / не выполнено</i>	Подпись ответственного лица от Профильной организации
<b>Профильной организации (УК-8, УК-10)</b>			
	Техника безопасности на рабочем месте (для проверки УК-8).		
	Правила противопожарной безопасности (для проверки УК-8).		
	Требования охраны труда в Профильной организации (для проверки УК-8).		
	Санитарно-эпидемиологические и гигиенические правила на рабочем мест (для проверки УК-8)		
	Требования конфиденциальности в Профильной организации (для проверки УК-8).		
	Правилами антикоррупционного поведения) (для проверки УК-10).		
	Требования противодействия экстремизму и терроризму (для проверки УК-10).		
<i>Основной этап: прохождение практики в организации</i>			
<b>Общая характеристика деятельности таможенного органа или организации (ПК-1, ПК-5)</b>			
	Наименование организации; отраслевая принадлежность; виды деятельности (для проверки ПК-1)		
	Основные учредительные документы, основные направления развития и масштабы деятельности организации; организационно-правовая форма и форма собственности (для проверки ПК-1, ПК-5)		
	Организационная структура Профильной организации (для проверки ПК-1, ПК-5)		
<b>Анализ литературы по теме исследования и обоснование актуальности темы исследования (УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7)</b>			
	Анализ научной литературы по теме исследования. (для проверки УК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7)		
	Обоснование актуальности, значимости и целесообразности темы исследования. (для проверки УК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7)		
	Проект исследования: определение цели, задач, объекта, предмета, методов проекта исследования. (для проверки УК-1, УК-2)		

<b>Организация и проведение исследования. (УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7)</b>			
	Анализ таможенного законодательства и иных правовых актов Российской Федерации и ЕАЭС (для проверки УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5)		
	Анализ практики проведения таможенных операций, таможенного контроля за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле. (для проверки УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5)		
	Анализ текущих логистических процессов, выявление узких мест, рисков и предложение мер по их оптимизации, включая улучшение координации между различными участниками цепочки поставок. (для проверки УК-1, УК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-7)		
<b>Сбор и обобщение собранных материалов, формирование структуры и первоначального варианта ВКР по утвержденной теме. (УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7)</b>			
	Сбор эмпирические данные по теме исследования Анализ и обобщение материалов, полученных в процессе прохождения практики (для проверки УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7)		
	Подготовка первоначальный вариант введения, а также глав ВКР. (для проверки УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7)		
	Оформление списка использованных источников в соответствии с требованиями. (для проверки УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7)		
<b>Оформление дневника практики (УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7)</b>			
	Оформление дневника практики с учетом всех требований. Внесение в дневник практики результатов выполненных задач в период практики (для проверки УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7)		
<i>Результативно-аналитический этап</i>			
<b>Анализ и обработка данных, полученных в процессе прохождения практики, подготовка отчета о прохождении преддипломной практики (УК-1, УК-2, УК-8, УК-10, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7)</b>			
	Оформление документов для защиты преддипломной практики. Подготовка отчета (для проверки УК-1, УК-2, УК-8, УК-10, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7)		



**Представление отчета о прохождении преддипломной практики.  
(УК-1, УК-2, УК-8, УК-10, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7)**

	Защита отчета о прохождении преддипломной практики (для поверки УК-1, УК-2, УК-8, УК-10, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7).		
--	--	--	--

Ответственное лицо от Профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка подписи)*

## Лист инструктажей практиканта

Вид инструктажа	Практикант (подпись, ФИО)	Ответственное лицо от Профильной организации (подпись, ФИО)
Инструктаж по технике безопасности проведен «__»_____ 20__г.		
Инструктаж по пожарной безопасности проведен «__»_____ 20__г.		
С требованиями охраны труда ознакомлен «__»_____ 20__г.		
С правилами ВТР ознакомлен «__»_____ 20__г.		
С правилами санитарно-эпидемиологических и гигиенических нормативов ознакомлен «__»_____ 20__г.		
С режимом конфиденциальности ознакомлен «__»_____ 20__г.		
С правилами антикоррупционного поведения ознакомлен «__»_____ 20__г.		
С требованиями противодействия экстремизму и терроризму ознакомлен «__»_____ 20__г.		



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**  
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ. ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

студента(ки) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

*ФИО*

обучающейся(гося) на \_\_\_\_\_ курсе по специальности 38.05.02 Таможенное дело прошел(ла) производственную практику, тип практики – Преддипломная практика.

в объеме \_\_\_\_\_ часов с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в организации \_\_\_\_\_

*указать наименование организации, юридический адрес*

***Сведения об уровне освоения обучающимся универсальных компетенций***

№	<i>Наименование компетенции</i>	<i>Руководитель по практической подготовке от Института</i>
1.	<b>Системное и критическое мышление</b> <b>УК-1</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<i>высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена</i>
2.	<b>Разработка и реализация проектов</b> <b>УК-2</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<i>высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена</i>
3.	<b>Безопасность жизнедеятельности</b> <b>УК-8</b> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<i>высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена</i>
4.	<b>Гражданская позиция</b> <b>УК-10</b> Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	<i>высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена</i>

***Сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций***

№	<i>Наименование компетенции</i>	<i>Руководитель по практической подготовке от Института</i>
5.	<b>ПК-1</b> Способен осуществлять таможенные операции и проводить таможенный контроль	<i>высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена</i>
6.	<b>ПК-2</b> Способен исчислять таможенные платежи и контролировать правильность их исчисления, полноты и своевременности уплаты и осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей	<i>высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена</i>

7.	<b>ПК-3</b> Способен осуществлять контроль логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок	<i>высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена</i>
8.	<b>ПК-4</b> Способен определять свойства, характеристики товаров различных групп и признаки их классификации, использовать основные правила интерпретации и классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС	<i>высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена</i>
9.	<b>ПК-5</b> Способен оформлять документацию по внешнеэкономической деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов	<i>высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена</i>
10.	<b>ПК-6</b> Способен планировать и согласовывать условия транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта	<i>высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена</i>
11.	<b>ПК-7</b> Способен разработать систему управления рисками при оказании логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок	<i>высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена</i>

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Руководитель по  
практической подготовке от Института \_\_\_\_\_ / ФИО, должность

**Характеристика на обучающегося, проходившего практику  
в форме практической подготовки**

---

*(Ф.И.О. обучающегося)*

студент \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения факультета \_\_\_\_\_  
*очной/очно-заочной/заочной*

\_\_\_\_\_ Автономной некоммерческой организации  
 высшего образования «Институт международных экономических связей», обучающийся по  
 специальности \_\_\_\_\_ в период с  
 \_\_\_\_\_ проходил \_\_\_\_\_ практику  
*(учебную, производственную)*

в \_\_\_\_\_  
*(полное наименование организации)*

именуемый(ое) далее «Профильная организация».

Ответственным лицом Профильной организации назначен работник, соответствующий требованиям  
 трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности,  
 которое обеспечивает организацию практической подготовки обучающихся

---

*(ФИО и должность ответственного лица Профильной организации)*

Обучающемуся предоставлены оборудование и технические средства обучения в объеме,  
 позволяющем выполнить задания, связанные с будущей профессиональной деятельностью и  
 рабочее место в \_\_\_\_\_  
*(указать структурное подразделение Профильной организации)*

За время прохождения практики обучающийся \_\_\_\_\_  
*(успешно выполнил / в целом выполнил / выполнил с затруднениями / не выполнил)*

утвержденные виды заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

С обучающимся проведен инструктаж по ознакомлению с правилами пожарной безопасности,  
 охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических  
 нормативов, режима конфиденциальности, а также правилами внутреннего трудового распорядка  
 Профильной организации.  
 При прохождении практики проявил себя:

---

*(оценка отношения к выполнению заданий)*

---

*(реализации умений и навыков)*

---

*(достижения и/или недостатки в работе)*

---

*(уровень освоения профессиональных компетенций в период прохождения практики)*

---

\_\_\_\_\_ *(ФИО ответственного лица Профильной организации)* \_\_\_\_\_ *(подпись)*

---

\_\_\_\_\_ *(дата)*



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**  
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении производственной практики. Преддипломной практики**

период прохождения практики

\_\_\_\_\_

Выполнил студент \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

обучающийся по специальности

38.05.02

Таможенное дело

Направленность / профиль «Таможенное регулирование и логистика»

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Подпись студента: \_\_\_\_\_

Дата сдачи отчета: \_\_\_\_\_

Оценка за практику:

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя по практической подготовке от ИМЭС)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

## **Перечень примерных индивидуальных заданий для прохождения преддипломной практики**

### **Индивидуальное задание для прохождения практики в структурном подразделении (отделе) таможенного органа**

При прохождении преддипломной практики в структурном подразделении (отделе) необходимо:

- пройти инструктаж по правилам пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, требованиям санитарно-эпидемиологических правил, гигиенических нормативов, режима конфиденциальности, а также правилам внутреннего трудового распорядка Профильной организации;
- ознакомиться с правилами антикоррупционного поведения и требованиями противодействия экстремизму и терроризму;
- ознакомиться с деятельностью организации;
- ознакомиться с организационной структурой организации;
- проанализировать научную литературу по теме исследования;
- обосновать актуальность, значимость и целесообразность темы исследования;
- разработать проект исследования: определение цели, задач, объекта, предмета, методов проекта исследования;
- проанализировать таможенное законодательство и иные правовые акты Российской Федерации и ЕАЭС по теме исследования;
- проанализировать практику проведения таможенных операций, таможенного контроля за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле;
- собрать материал для составления отчета о прохождении преддипломной практики и дневника практики.

### **Индивидуальное задание для прохождения практики в организации – участнике внешнеэкономической деятельности**

При прохождении преддипломной практики в организации – участнике внешнеэкономической деятельности необходимо:

- пройти инструктаж по правилам пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, требованиям санитарно-эпидемиологических правил, гигиенических нормативов, режима конфиденциальности, а также правилам внутреннего трудового распорядка Профильной организации;
- ознакомиться с правилами антикоррупционного поведения и требованиями противодействия экстремизму и терроризму;
- ознакомиться с деятельностью организации;
- ознакомиться с организационной структурой организации;
- проанализировать научную литературу по теме исследования;
- обосновать актуальность, значимость и целесообразность темы исследования;
- разработать проект исследования: определение цели, задач, объекта, предмета, методов проекта исследования;
- провести анализ текущих логистических процессов, выявить узкие места, риски и предложить меры по их оптимизации, включая улучшение координации между различными участниками цепочки поставок

- осуществить работу с коммерческими, товаротранспортными, таможенными документами;
- принять участие в мероприятиях структурного подразделения (отдела);
- собрать материал для составления отчета о прохождении преддипломной практики и дневника практики.