



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

Принята на заседании
Учёного совета ИМЭС
(протокол от 28 марта 2024 г. № 8)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ИМЭС Ю.И. Богомолова
28 марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ТАМОЖЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

по специальности
38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль)
«Таможенное регулирование и логистика»

Приложение 4
к основной профессиональной образовательной программе
по специальности 38.05.02 Таможенное дело,
направленность (профиль) «Таможенное регулирование и логистика»

Рабочая программа дисциплины «Таможенный менеджмент» входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Таможенное регулирование и логистика» и предназначена для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	4
3. Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
5. Содержание дисциплины	5
6. Структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	8
7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	8
8. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации	10
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	13
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	14
11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины	14
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	17

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Таможенный менеджмент» - изучение основ таможенного менеджмента для формирования представлений о таможенном деле как объекте управления, совершенствования знаний в области теории управления таможенными системами и процессами на основе практического освоения современных методов и технологий принятия управленческих решений.

Задачи изучения дисциплины:

- изучить основы таможенного менеджмента в области управления таможенным делом;
- ознакомиться с методологическими подходами и моделями управления таможенным делом;
- сформировать навыки практическое применение инструментальных средств и технологий при принятии управленческих решений в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Таможенный менеджмент» входит в обязательную часть учебного плана по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Таможенное регулирование и логистика».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы, всего – 108 часов.

Вид учебной работы	Всего часов	
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
Контактная работа с преподавателем (всего)	28	8
В том числе:		
Занятия лекционного типа	14	6
Занятия семинарского типа (семинары)	14	2
Самостоятельная работа (всего)	80	100
Форма контроля	Зачет с оценкой	
Общая трудоёмкость дисциплины	108	

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование (при наличии) компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности</p>	<p>ИОПК-3.1 Понимает сущность и содержание организационно-управленческих решений. ИОПК-3.2 Разрабатывает проекты организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и обосновывает их выбор.</p>	<p>Знать: теоретико-методологические основы таможенного менеджмента. Уметь: анализировать практические задачи и обосновывать их выполнение. Владеть: навыками принятия управленческих решений в профессиональной деятельности.</p>

5. Содержание дисциплины

Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
<p>Тема 1. Основы теории таможенного менеджмента</p>	<p>Определяющие тенденции эволюции сферы внешнеэкономической и таможенной деятельности России. Теория таможенного дела как предмет изучения: определение, содержание, этапы формирования. Задачи таможенного менеджмента. Общий и специальный менеджмент. Управление, общий и специальный менеджмент. Функции и методы специального менеджмента. Менеджмент в коммерческой фирме и в государственной службе. Интегративная модель управления. Государственная служба: законы и инновационные технологии управления. Таможенное дело как объект и субъект управления. Таможенный менеджмент как теория управления таможенным делом. Объект и предмет таможенного менеджмента. Элементы общей теории управления в таможенном менеджменте. Основные законы (постулаты) управления, элементы и базовая модель управления. Общие и частные принципы управления. Классификация методов управления. Эволюция управленческих парадигм. Принципиальная модель управления таможенными органами и ее особенности. Методологические подходы к управлению таможенным делом. Главный методологический принцип управления. Методологические подходы к решению проблем управления. Теоретическая модель таможенного менеджмента: условия, структура и формализация.</p>
<p>Тема 2. Традиционная и инновационная системы управления</p>	<p>Традиционная система управления таможенными органами. Особенности управления в таможенных органах РФ. Общее руководство таможенным делом. Организационная структура таможенных органов. Функции управления в таможенных органах. Целеполагание в таможенных органах. Особенности принятия управленческого решения в таможенных органах. Процесс принятия управленческих решений. Управление таможенными услугами. Инновационный подход в управлении. Теоретические положения, роль и направления эволюции маркетинга услуг. Место, роль и проблемы маркетинга в сфере таможенных услуг. Стратегический маркетинг в управлении государственными таможенными услугами. Система управления государственными таможенными услугами. Управление таможенными институтами. Задача управления развитием института. Модели управления развитием таможенных институтов. Стратегическое и оперативно-тактическое управление таможенными органами. Сущность и основные положения стратегического управления. Система стратегического управления в таможенных органах. Задача оперативно-тактического управления. Управление деятельностью таможенного поста (операционный уровень).</p>

<p>Тема 3. Технологический инструментарий таможенного менеджмента</p>	<p>Технология контроллинга как инструментальная среда таможенного менеджмента. Контроллинг как интегративная функция менеджмента. Предпосылки внедрения контроллинга в управление таможенными органами. Таможенный контроллинг: концептуальные положения и структура. Специфика контроллинга в таможенных органах. Общий алгоритм реализации технологии таможенного контроллинга. Особенности и этапы внедрения контроллинга. Экспертно-аналитические технологии и инструментальные средства подготовки и принятия управленческих решений. Основные понятия, методическая схема и компоненты экспертно-аналитической технологии. Состав и алгоритмическая схема технологии тренинга. Инструментальные средства подготовки и принятия групповых управленческих решений. Когнитивно-продуктивная технология подготовки и принятия решений системного характера. Системное управление. Задачи системного характера. Технология системного управления на основе знаний. Функционально-технологическая модель управления и система показателей эффективности. Параметры технологии и алгоритм системного управления. Графоаналитическое представление и теоретические задачи системного управления. Общая функциональная структура решения задач системного управления.</p>
---	--

6. Структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа, час.		Самостоятельная работа, час	Всего, час.
		Занятия лекционного типа	Семинары		
1.	Основы теории таможенного менеджмента	6	6	20	32
2.	Традиционная и инновационная системы управления	4	4	30	38
3.	Технологический инструментарий таможенного менеджмента	4	4	30	38
ИТОГО:		14	14	80	108

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа, час.		Самостоятельная работа, час	Всего, час.
		Занятия лекционного типа	Семинары		
1.	Основы теории таможенного менеджмента	2	-	30	32
2.	Традиционная и инновационная системы управления	2	1	35	38
3.	Технологический инструментарий таможенного менеджмента	2	1	35	38
ИТОГО:		6	2	100	108

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа является одним из основных видов учебной деятельности, составной частью учебного процесса и имеет своей целью: глубокое усвоение материала дисциплины, совершенствование и закрепление навыков самостоятельной работы с литературой, рекомендованной преподавателем, умение найти нужный материал и самостоятельно его использовать, воспитание высокой творческой активности, инициативы, привычки к постоянному совершенствованию своих знаний, к целеустремленному научному поиску.

Контроль самостоятельной работы, является важной составляющей текущего контроля успеваемости, осуществляется преподавателем во время занятий лекционного и семинарского типов и обеспечивает оценивание хода освоения изучаемой дисциплины.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Общий и специальный менеджмент.
2. Менеджмент в коммерческой фирме и в государственной службе.
3. Интегративная модель управления.
4. Таможенное дело как объект и субъект управления.
5. Объект и предмет таможенного менеджмента.
6. Элементы общей теории управления в таможенном менеджменте.
7. Общие и частные принципы управления. Классификация методов управления.
8. Эволюция управленческих парадигм.
9. Принципиальная модель управления таможенными органами и ее особенности.
10. Целеполагание в таможенных органах.
11. Особенности принятия управленческого решения в таможенных органах.
12. Процесс принятия управленческих решений.
13. Инновационный подход в управлении.
14. Место, роль и проблемы маркетинга в сфере таможенных услуг.
15. Стратегический маркетинг в управлении государственными таможенными услугами. Система управления государственными таможенными услугами.
16. Управление таможенными институтами.
17. Экспертно-аналитические технологии и инструментальные средства подготовки и принятия управленческих решений.
18. Основные понятия, методическая схема и компоненты экспертно-аналитической технологии.
19. Состав и алгоритмическая схема технологии тренинга.
20. Инструментальные средства подготовки и принятия групповых управленческих решений. Когнитивно-продуктивная технология подготовки и принятия решений системного характера.
21. Технология системного управления на основе знаний.
22. Функционально-технологическая модель управления и система показателей эффективности.

Примерные темы рефератов (докладов)

1. Современные тенденции в реформировании системы государственного управления.
2. Роль таможенной службы в регулировании внешнеэкономической деятельности.
3. Проблемы современного менеджмента и пути их преодоления.
4. Управленческая деятельность в таможенных органах.
5. Организационная структура таможенных органов.
6. Функции управления в таможенных органах.
7. Процессный подход в управлении таможенными органами.
8. Принятие управленческих решений в таможенных органах.
9. Инновационная модель управления таможенными органами.
10. Стратегическое управление таможенными органами России.
11. Регламентирование управления деятельностью таможенных органов (на примере таможни, таможенного поста, таможенного отдела).
12. Методы принятия решений в управлении деятельностью таможенных органов (на примере таможни, таможенного поста, таможенного отдела).
13. Технология анализа и принятия решений в режиме тренинга.
14. Модели и методы в принятии управленческих решений.
15. Организационная структура управления деятельностью на примере таможни или таможенного поста.

16. Система стимулирования труда сотрудников таможенных органов.
17. Методы управления мотивацией.

Распределение самостоятельной работы по темам и видам

Виды, формы и объемы самостоятельной работы студентов при изучении данной дисциплины определяются ее содержанием и отражены в следующей таблице:

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Объем самостоятельной работы	
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
1.	Основы теории таможенного менеджмента	Работа с литературой, выполнение заданий, написание реферата, подготовка доклада	20	30
2.	Традиционная и инновационная системы управления	Работа с литературой, выполнение заданий, написание реферата, подготовка доклада	30	35
3.	Технологический инструментарий таможенного менеджмента	Работа с литературой, выполнение заданий, написание реферата, подготовка доклада	30	35
ИТОГО:			80	100

8. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации

8.1 Перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой

1. Определяющие тенденции эволюции сферы внешнеэкономической и таможенной деятельности России.
2. Теория таможенного дела как предмет изучения: определение, содержание, этапы формирования.
3. Задачи таможенного менеджмента.
4. Общий и специальный менеджмент.
5. Функции и методы специального менеджмента.
6. Менеджмент в коммерческой фирме и в государственной службе.
7. Интегративная модель управления.
8. Государственная служба: законы и инновационные технологии управления.
9. Таможенное дело как объект и субъект управления.
10. Таможенный менеджмент как теория управления таможенным делом.
11. Элементы общей теории управления в таможенном менеджменте.
12. Основные законы (постулаты) управления, элементы и базовая модель управления.
13. Общие и частные принципы управления.
14. Классификация методов управления.
15. Эволюция управленческих парадигм.
16. Принципиальная модель управления таможенными органами и ее особенности.
17. Методологические подходы к управлению таможенным делом.

18. Главный методологический принцип управления.
19. Методологические подходы к решению проблем управления.
20. Теоретическая модель таможенного менеджмента: условия, структура и формализация.
21. Традиционная система управления таможенными органами.
22. Особенности управления в таможенных органах РФ.
23. Общее руководство таможенным делом.
24. Организационная структура таможенных органов.
25. Функции управления в таможенных органах. Целеполагание в таможенных органах.
26. Особенности принятия управленческого решения в таможенных органах.
27. Процесс принятия управленческих решений.
28. Управление таможенными услугами.
29. Инновационный подход в управлении.
30. Теоретические положения, роль и направления эволюции маркетинга услуг.
31. Место, роль и проблемы маркетинга в сфере таможенных услуг.
32. Стратегический маркетинг в управлении государственными таможенными услугами.
33. Система управления государственными таможенными услугами.
34. Управление таможенными институтами. Задача управления развитием института.
35. Модели управления развитием таможенных институтов.
36. Стратегическое и оперативно-тактическое управление таможенными органами.
37. Сущность и основные положения стратегического управления.
38. Система стратегического управления в таможенных органах.
39. Задача оперативно-тактического управления.
40. Управление деятельностью таможенного поста (операционный уровень).
41. Технология контроллинга как инструментальная среда таможенного менеджмента.
42. Контроллинг как интегративная функция менеджмента.
43. Предпосылки внедрения контроллинга в управление таможенными органами.
44. Таможенный контроллинг: концептуальные положения и структура.
45. Специфика контроллинга в таможенных органах.
46. Общий алгоритм реализации технологии таможенного контроллинга.
47. Особенности и этапы внедрения контроллинга.
48. Экспертно-аналитические технологии и инструментальные средства подготовки и принятия управленческих решений.
49. Основные понятия, методическая схема и компоненты экспертно-аналитической технологии.
50. Состав и алгоритмическая схема технологии тренинга.
51. Инструментальные средства подготовки и принятия групповых управленческих решений.
52. Когнитивно-продуктивная технология подготовки и принятия решений системного характера.
53. Системное управление. Задачи системного характера.
54. Технология системного управления на основе знаний.
55. Функционально-технологическая модель управления и система показателей эффективности.
56. Параметры технологии и алгоритм системного управления.
57. Графоаналитическое представление и теоретические задачи системного управления.
58. Общая функциональная структура решения задач системного управления.

8.2. Типовые задания для оценки знаний

1. К субъектам управления в таможенной системе относятся:
 - а) все руководители, имеющие полномочия принимать решения и давать поручения;
 - б) только руководители ФТС, РТУ и таможен;
 - в) таможенные коллективы;
 - г) специалисты – исполнители решений.

2. К механизму управления таможенной системой относится:
 - а) органы, кадры и технические средства управления;
 - б) законы, принципы, методы и функции управления;
 - в) средства, условия, цели и организация управления;
 - г) законы управления и управление таможенной оперативной обстановкой.

3. Методологический аспект стоит в том, что:
 - а) процесс управления реализуется по этапам в определенной последовательности;
 - б) определяется деятельностью управленческой системы, связанной с установлением потребности ресурсов управленческой системы и оценкой их использования;
 - в) определяется участием человека во всех его этапах, независимо от той или иной степени автоматизации управления.

8.3. Типовые задания для оценки умений

Задание 1.

Определение типа организационных структур управления:

Первичный – наиболее простой тип структуры, при котором руководитель предприятия (подразделения) осуществляет все функции управления. Все полномочия – прямые (линейные) идут от высшего звена управления к низшему. В числе преимуществ данной структуры - ответственность, четкое распределение обязанностей и полномочий, оперативный процесс принятия решений. Этот тип управленческой структуры обычно ведет к формированию стабильной и прочной организации.

Вопрос:

О каком типе организационной структуры идет речь? Обоснуйте свой ответ.

Задание 2.

Проанализируйте перечень функций заместителя руководителя ФТС России.

Заместитель руководителя ФТС России по решению руководителя ФТС России в соответствии с распределением обязанностей:

1) взаимодействует (в том числе ведет переписку) с подразделениями Администрации Президента Российской Федерации и Аппарата Правительства Российской Федерации, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления, гражданами и организациями;

2) координирует и контролирует работу структурных подразделений ФТС России, дает поручения их начальникам;

3) взаимодействует (в том числе дает поручения) с территориальными таможенными органами, представительствами (представителями) таможенной службы Российской Федерации в иностранных государствах и организациями, находящимися в ведении ФТС России;

4) проводит совещания с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций;

5) рассматривает поступившие в ФТС России обращения, документы и материалы;
6) рассматривает и визирует проекты документов, представляемые на подпись руководителю ФТС России;

7) согласовывает проекты актов и других документов, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, подписывает заключения на них;

8) осуществляет личный прием граждан, обеспечивает в пределах своей компетенции рассмотрение обращений граждан и организаций и подписывает ответы на них;

9) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной таможенной службе, настоящим регламентом и иными приказами ФТС России.

Какие из приведенных функций можно отнести к исполнению роли по принятию решений, какие – к информационной роли, а какие – к роли менеджера как руководителя? Обоснуйте свой ответ.

8.4. Типовые задания для оценки навыков

Задание 1.

По технологической схеме взаимодействия сотрудники Вашего отдела взаимодействуют с сотрудниками сторонней организации «Х», оказывающей Вам услуги. У некоторых сотрудников обеих структур существуют взаимные претензии к качеству работы друг друга, в связи с чем между ними достаточно часто возникают конфликты. Это, в свою очередь, отражается на эффективности работы всего отдела.

Каким образом можно разрешить сложившуюся ситуацию?

Задание 2.

В течение последних трех лет в регионе деятельности Х таможи наблюдается постоянное снижение объемов таможенного декларирования товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу Российской Федерации. Данное обстоятельство ведет к снижению контрольных показателей таможи, в том числе по перечислению в федеральный бюджет доходов от взимания таможенных платежей.

Какие решения можно принять для улучшения сложившейся ситуации?

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

9.1. Основная литература

1. Макрусев, В. В. Таможенный менеджмент : учебник / В. В. Макрусев. – 5-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 344 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697011>

2. Таможенный менеджмент : учебное пособие : [16+] / О. П. Кузнецова, В. В. Кузнецов, И. А. Коновалов [и др.] ; Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. – 98 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683289>

9.2 Дополнительная литература

1. Абрамов, В. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов ; под редакцией В. С. Абрамова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-

5-534-14595-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520203>

2. Макрусев, В. В. Системный анализ и управление в таможенном деле : учебник : [16+] / В. В. Макрусев. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 512 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611370>

3. Макрусев, В. В. Управление таможенным делом : учебник для вузов / В. В. Макрусев, М. В. Бойкова, Е. О. Любкина ; под общей редакцией В. В. Макрусева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 547 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17516-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533232>

4. Никитина, А. С. Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12784-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543416>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. <https://biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. <https://urait.ru> - ЭБС «Образовательная платформа Юрайт»
3. https://elibrary.ru/org_titles.asp?orgsid=14364 - научная электронная библиотека (НЭБ) «eLIBRARY.RU»
4. <https://student2.consultant.ru/> - Информационная справочная система «КонсультантПлюс»
5. <https://customs.gov.ru/> - Федеральная таможенная служба Российской Федерации
6. <https://portal.eaeunion.org/ru-ru/public/main.aspx> - Информационный портал Евразийского экономического союза
7. <https://rosstat.gov.ru/> - Федеральная служба государственной статистики
8. <https://www.tks.ru/> - все о таможене. Таможня для всех – российский таможенный портал

Лицензионное программное обеспечение:

- Windows (зарубежное, возмездное).
- MS Office (зарубежное, возмездное).
- Adobe Acrobat Reader (зарубежное, свободно распространяемое).
- КонсультантПлюс: «КонсультантПлюс: Студент» (российское, свободно распространяемое).
- 7-zip – архиватор (зарубежное, свободно распространяемое).
- Comodo Internet Security (зарубежное, свободно распространяемое).

11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены занятиями семинарского и лекционного типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

Занятия лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

Занятия семинарского типа

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем.
- участие в дискуссиях.
- выполнение проектных и иных заданий.
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

Самостоятельная работа обучающихся

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов.
- углубление и расширение теоретических знаний.
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу.
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности.
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания.
- сроки выполнения.
- ориентировочный объем работы.
- основные требования к результатам работы и критерии оценки.
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиболее важному средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты.
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы.
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов.
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях.
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств.
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Рекомендации по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования инвалидами и лицами с ОВЗ.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам инвалидов и лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата).

- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения).

- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью и лицам с ОВЗ увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи).

- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата).

- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория, предназначенная для проведения учебных занятий, предусмотренных настоящей рабочей программой дисциплины, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, в состав которых входят: комплекты специализированной учебной мебели, доска классная, мультимедийный проектор, экран, компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся – аудитория, оснащенная следующим оборудованием и техническими средствами: комплекты специализированной учебной мебели, компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду, мультимедийный проектор, экран, доска классная.