

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### «УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ И УЧЕТ ПЕРСОНАЛА»

#### Цель и задачи дисциплины

**Цель дисциплины «Управленческий учет и учет персонала»** – сформировать у обучающихся профессиональные теоретические знания и практические навыки использования инструментов управленческого учета и контроля, оценки эффективности использования различных видов ресурсов, прежде всего трудовых.

#### Задачи изучения дисциплины:

- сформировать базовые знания о понятиях, терминологии, содержании и особенностях использования управленческого учета и учета персонала на предприятии;
- сформировать представление о процессе использования всего комплекса средств и методов управленческого учета и учета персонала, его структуры, объектов, субъектов, приемов;
- изучить системы, методы, технологии и соответствующий инструментарий;
- изучить технологии планирования, организации, управления, регулирования и контроля процесса реализации управленческого учета и учета персонала в организации;
- выработать компетенции, необходимые для успешного применения рассматриваемого инструментария при решении профессиональных задач.

#### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции(ий) выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-1.</b> Способен осуществлять документационное обеспечение работы с персоналом в соответствии с нормативно-правовыми актами социально-трудовой сферы	ИПК 1.1 Ориентируется в нормативно-правовых актах социально-трудовой сферы. ИПК 1.2 Осуществляет ведение документации по учету и движению персонала.	<b>Знать:</b> порядок учета персонала. <b>Уметь:</b> вести кадровое делопроизводство. <b>Владеть:</b> навыками подготовки документов, регулирующих взаимоотношения работодателя и работника.
<b>ПК-4</b> Способен осуществлять деятельность по организации, мотивации и стимулированию труда персонала	ИПК 4.1 Ориентируется в формах мотивации и стимулирования труда персонала. ИПК 4.2 Формирует предложения мотивации и стимулирования персонала.	<b>Знать:</b> основные системы управленческого учета. <b>Уметь:</b> принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета в сфере управления персоналом. <b>Владеть:</b> навыками нормирования затрат на кадровое обеспечение предприятия.

## Содержание дисциплины

Наименование тем (разделов)
Тема 1. Основы управленческого учета
Тема 2. Кадровый учет и анализ кадрового состава
Тема 3. Учет оплаты труда персонала организации

**Форма контроля** – зачет с оценкой.