

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - ознакомление студентов с будущей профессией, особенностями и характером профессиональной деятельности, ориентация на качественное освоение программы обучения, в том числе изучение основ научной работы, привитие знаний и умений проведения самостоятельных исследований, постановки проблем, выполнения проектов.

Задачи освоения дисциплины:

- сформировать целостное представление об основных тенденциях развития государственного и муниципального управления, как за рубежом, так и в РФ;
- изучить этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии;
- рассмотреть формы государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления;
- приобрести практические навыки анализа и документирования юридических норм, регулирующих отношения в сфере государственной и муниципальной службы Российской Федерации;
- сформировать умение теоретически обосновывать важнейшие правовые положения и принципы, регулирующие систему государственного и муниципального управления РФ;
- овладеть навыками практического применения законодательства о государственной и муниципальной службе;
- дать практические рекомендации по возможности трудоустройства после окончания обучения и как оптимально построить обучение с учетом выбора органа власти (по видам профессиональных компетенций).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

| Код и наименование (при наличии) компетенции | Код и наименование индикаторов достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|--|---|---|
| ПК-1 Способен стратегически мыслить и определять оптимальную | ИПК 1.1 Осуществляет стратегический подход к постановке целей профессиональной деятельности | Знать: – особенности построения системы органов государственного и муниципального управления, их роль в управлении государством и обществом; – основы и закономерности |

| | | |
|--|--|--|
| <p>кадровую политику в органах государственного и муниципального управления.</p> | <p>ИПК 1.2 Осуществляет разработку оптимальной кадровой политики и применение кадровых технологий в органах государственного и муниципального управления.</p> | <p>функционирования государственного и муниципального управления, его влияние на происходящие в государстве и обществе процессы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные профессионально-деловые качества, необходимые в управленческой деятельности; – место и роль государственной и муниципальной службы в управленческой деятельности; - особенности стратегического планирования в государственном и муниципальном управлении. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять полученные знания в профессиональной деятельности; – отличать управленческие виды деятельности; – раскрывать особенности государственного и муниципального управления, его влияние на общество. - определять приоритетные цели государства при решении профессиональных задач. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии; – методами профессиональной аргументации при разборе ситуаций в сфере предстоящей деятельности. |
|--|--|--|

Содержание дисциплины (модуля)

| Наименование тем (разделов) |
|--|
| Тема 1. Учебный процесс в ВУЗе и самостоятельная работа студента. Требования к подготовке бакалавров |
| Тема 2. Государственная служба как профессия |
| Тема 3. Содержание государственного образовательного стандарта по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное правление» |
| Тема 4. История развития государственного и муниципального управления |
| Тема 5. Государство как субъект управления общественными процессами |
| Тема 6. Система органов государственной власти Российской Федерации |
| Тема 7. Административная реформа как комплексный инструмент повышения эффективности государственного управления |
| Тема 8. Государственная гражданская служба |
| Тема 9. Территориальная организация местного самоуправления |
| Тема 10. Система органов местного самоуправления |
| Тема 11. Муниципальная служба |

Форма контроля – зачет с оценкой.