

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### «ОЦЕНКА ПЕРСОНАЛА»

#### Цель и задачи дисциплины

**Цель дисциплины «Оценка персонала»** – сформировать у обучающихся теоретические и практические знания в области оценки персонала на основе компетентностного подхода в целях эффективного использования и развития человеческих ресурсов.

#### Задачи изучения дисциплины:

- дать представление об оценке персонала как функции управления, ее роли и места в управлении персоналом;
- сформировать понимание технологии процедуры оценки, включающей исследование этапов процедуры, документации, необходимой для ее организации, а также роли экспертов в процедуре оценки;
- дать представление о современных методиках оценки персонала;
- сформировать умения и навыки применения методов оценки персонала организации.

#### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции(ий) выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-3</b> Способен осуществлять деятельность по оценке и развитию персонала	ИПК 3.1 Анализирует и оценивает персонал. ИПК 3.2 Принимает участие в организации и проведении мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала.	<b>Знать:</b> методы оценки персонала организации. <b>Уметь:</b> выбирать оптимальные методы оценки персонала организации. <b>Владеть:</b> навыком применения методов оценки персонала организации.

#### Содержание дисциплины

Наименование тем (разделов)
Тема 1. Теоретические основы оценки персонала
Тема 2. Методы оценки персонала
Тема 3. Формирование системы оценки персонала предприятия

**Форма контроля** – экзамен.