



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

Принята на заседании
Учёного совета ИМЭС
(протокол от 8 июля 2021 г. № 12)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ИМЭС Ю. И. Богомолова
8 июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

РИТОРИКА

по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)
«Юриспруденция»

*Приложение 4
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль) «Юриспруденция»*

Программу составил(а): Цховребова Б. Ф., канд. филол. наук.

Рабочая программа дисциплины «Риторика» входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юриспруденция» и предназначена для обучающихся очной и очно-заочной формы обучения.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 4	
4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы 5	
5. Содержание дисциплины (модуля)	6
6. Структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	8
7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы и текущего контроля обучающихся по дисциплине (модулю)	9
8. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к зачету	12
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	14
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	15
11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)	15
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	19

1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины «Риторика» - способствовать развитию коммуникативных умений юриста в практике публичных выступлений.

Задачи дисциплины:

- формирование представления о риторике в совокупности всех ее составляющих;
- освоение принципов теории коммуникации, формирование представления о речи как инструменте эффективного общения;
- знакомство с современными технологиями, применяемыми в публичной убеждающей речи;
- формирование навыков подготовки речи: умение выбрать и сформулировать тему, определить цели выступления, составить план, собрать материал, структурировать текст речи и т.п.);
- научить студентов преодолевать «ораторский страх», умело использовать в публичных выступлениях невербальные средства общения и акустические ресурсы звучащей речи;
- познакомить с основами культуры речи, рассмотрев различные аспекты речевой культуры (нормативный, коммуникативный и этический);
- раскрыть специфику судебной риторики.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Риторика» входит в факультативную часть учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юриспруденция».

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, всего – 108 часов.

Вид учебной работы	Всего часов	
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
Контактная работа с преподавателем (всего)	28	8
В том числе:		
Занятия лекционного типа	14	6
Занятия семинарского типа	14	2
Самостоятельная работа (всего)	80	100
Форма контроля	Зачет	
Общая трудоёмкость дисциплины	108	

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование (при наличии) компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<p>Коммуникация УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p>	<p>ИУК 4.1 Осуществляет деловую коммуникацию в устной форме на русском и иностранном языках. ИУК 4.2 Осуществляет деловую коммуникацию в письменной форме на русском и иностранном языках.</p>	<p>Знать: основы деловой коммуникации в устной и письменной формах, основные понятия риторики, основы ораторского мастерства. Уметь: анализировать устные высказывания и письменный текст; свободно и грамотно говорить и писать на русском языке. Владеть: техникой подготовки устного выступления.</p>

5. Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
1.	Риторика как наука	Историческая судьба риторики как науки. Классическая риторика и неориторика. Предмет и задачи изучения риторики в юридических вузах. Общая и частные риторики. Связь риторики с другими науками. Риторика как искусство, её место среди других искусств.
2.	История риторики и ее теории Развитие риторических традиций в России	Понятие риторики. Становление риторики. Зарождение риторики в Древней Греции. Развитие риторики в Средние века, эпоху Возрождения, Новое время в Европе. Богословие как основное приложение риторики. Гуманистическая риторика эпохи Возрождения. Особенности древнерусского красноречия. Первые учебники русских авторов. Сущность русского риторического идеала. Основные черты, структура. Роль Ломоносова в развитии русской риторики. Особенности русского коммуникативного поведения. Речевая агрессия: формы и сферы бытования; причины, формы сдерживания; культурно-национальная специфика проявлений.
3.	Манипулятивная риторика	Понятие манипуляции: психологическое воздействие; скрытое воздействие; воздействие на основе технологий. Язык слов и зрительных образов. Логическое мышление. Стереотипы мышления. Эмоциональное воздействие как предпосылки манипуляции. Манипуляция вниманием. Манипуляция и воздействие на память. Мифы. Индивидуальное сознание и его уязвимые стороны. Манипулятивные приемы. Проблемы информационно-психологической безопасности населения в аспекте манипулятивной риторики.
4.	Коммуникативные технологии в риторике	Понятие технологии в риторике. Понятие пропаганды, основные приемы пропаганды. Пропаганда в коммуникации руководителя. Условия эффективной речевой коммуникации. Нравственные установки участников речевой коммуникации. Слушание в профессиональной деятельности следователя. Понятие манипуляции: психологическое воздействие; скрытое воздействие; воздействие на основе технологий. Манипулятивная риторика Проблемы информационно-психологической безопасности населения в аспекте манипулятивной риторики.
5.	Деловое общение в юридической практике	Основные характеристики делового общения. Характерные черты делового общения: высокий уровень регламентированности, строгое соблюдение участниками ролевого амплуа, повышенная ответственность коммуникантов за результат общения. Общение в юридической практике как разновидность делового общения.

6.	История судебного красноречия	Понятие судебного красноречия. Истории судебного красноречия. Русские судебные ораторы: Ф.Н. Плевако, А.И. Урусов, В.Д. Спасович, П.В. Обнинский, Н.В. Муравьев, А.Ф. Кони, К.К. Арсеньев, С.А. Андреевский, Н.П. Карабчевский. Судебные речи известных юристов советского периода: Р.А. Руденко, Я.С. Киселев, В.И. Царева и др.
7.	Судебные прения: коммуникативный аспект	Судебная речь как процесс. Характеристика судебной аудитории. Этика судебного оратора. Требования к поведению судебного оратора: уважительное и добросовестное отношение к суду; проявление честности, уважения к судебному оппоненту; корректность, выдержанность, толерантность, компетентность, порядочность. Психологические основы судебного красноречия: установление контакта с составом суда.
8.	Судебная речь	Назначение судебной речи. Отличительные черты судебной речи. Советы П. Сергеича в работе «Искусство речи на суде». Состязательность судебных речей. Убеждающее воздействие судебных речей (прокурора и адвоката). Виды судебных речей и их характеристика: прокурорская (обвинительная) речь; общественно- обвинительная речь; адвокатская (защитительная) речь; общественно-защитительная речь; самозащитительная речь обвиняемого. Реплика. Речевое поведение юриста в судебных прениях.
9.	Основы ораторского мастерства	Основные понятия теории ораторского искусства. Подготовка к выступлениям. Форма и композиция выступления. Оратор и аудитория. Проблема первого впечатления. Личность оратора. Техника речи. Приемы и упражнения по развитию речевого голоса, по подготовке речевого аппарата к выступлению. Выразительность речи. Отношение теоретиков и практиков к выразительной судебной речи. Эристика как искусство ведения спора. Характеристика понятия «спор». Классификация споров (дискуссия, диспут, полемика, дебаты, прения). Виды спора по цели, по количеству участников, по форме проведения, по его организованности. Уловки в споре. Опровержение доводов оппонента. Типичные замечания и их нейтрализация. Принципы и правила ведения спора.
10.	Профессиональная речь юриста.	Функциональные разновидности юридической речи. Официально-деловой стиль. Научный стиль. Публицистический стиль. Разговорная речь. Профессиональная юридическая лексика. Фразеологические единицы в речи юриста. Юридические клише и штампы. Требования, предъявляемые к речи юриста: точность речи, правильность речи, понятность речи.

6. Структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа, час.		Самостоятельная работа, час	Всего, час.
		Занятия лекционного типа	Семинары		
1.	Риторика как наука	1	1	8	10
2.	История риторики и ее теории Развитие риторических традиций в России	1	1	8	10
3.	Манипулятивная риторика	1	1	8	10
4.	Коммуникативные технологии в риторике	1	1	8	10
5.	Деловое общение в юридической практике	2	2	8	12
6.	История судебного красноречия	2	2	8	12
7.	Судебные прения: коммуникативный аспект	2	2	8	12
8.	Судебная речь	2	2	8	12
9.	Основы ораторского мастерства	1	1	8	10
10.	Профессиональная речь юриста	1	1	8	10
ИТОГО:		14	14	80	108

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа, час.		Самостоятельная работа, час	Всего, час.
		Занятия лекционного типа	Семинары		
1.	Риторика как наука	1	-	10	11
2.	История риторики и ее теории Развитие риторических традиций в России	1	-	10	11
3.	Манипулятивная риторика	1	-	10	11
4.	Коммуникативные технологии в риторике	1	-	10	11
5.	Деловое общение в юридической практике	1	-	10	11
6.	История судебного красноречия	1	-	10	11
7.	Судебные прения: коммуникативный аспект	-	-	10	10
8.	Судебная речь	-	1	10	11
9.	Основы ораторского мастерства	-	1	10	11
10.	Профессиональная речь юриста	-	-	10	10
ИТОГО:		6	2	100	108

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы и текущего контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа является одним из основных видов учебной деятельности, составной частью учебного процесса и имеет своей целью: глубокое усвоение материала дисциплины, совершенствование и закрепление навыков самостоятельной работы с литературой, рекомендованной преподавателем, умение найти нужный материал и самостоятельно его использовать, воспитание высокой творческой активности, инициативы, привычки к постоянному совершенствованию своих знаний, к целеустремленному научному поиску.

Контроль самостоятельной работы, является важной составляющей текущего контроля успеваемости, осуществляется преподавателем во время лекционных и практических (семинарских) занятий и обеспечивает оценивание хода освоения изучаемой дисциплины.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Риторика античного мира. Риторика эпохи Возрождения. История судебного красноречия.
2. Судебные ораторы Древней Греции. Их вклад в риторику.
3. «Риторика» Аристотеля. Идеал оратора.
4. Судебное красноречие в Древнем Риме.
5. Цицерон. Трактат об ораторском искусстве.
6. Риторический идеал Цицерона. Отличие от риторического идеала Квинтилиана.
7. Способы доказывания и способы опровержения в суде.
8. Аргументация в речи судебного оратора.
9. Софизмы. Языковые средства, создающие логичность речи (специальные средства связи, вопросительные высказывания, период).
10. Средства речевого воздействия на слушателей.
11. Экспрессивность судебной речи. Роль эмоционального воздействия в судебной речи.
12. Монолог и диалог в судебной речи.
13. Особенности судебной речи.
14. Доказательство и опровержение (риторические аспекты).
15. Логическая структура судебной речи. Доказательство. Опровержение. Тезис. Аргумент. Демонстрация.
16. Закон тождества. Закон противоречия. Закон исключенного третьего. Закон достаточного основания.
17. Причины логических ошибок в речи судебного оратора и их характеристика.
18. Лингвистический аспект композиции (приём контраста, сочетание стандарта и экспрессии, приём обрамления).
19. Речевое клиширование в судебной речи.
20. Пафос в речи судебного оратора.
21. Этические основы судебных прений.
22. А.Ф.Кони - основатель судебной этики.
23. Технические методы и приемы повышения эффективности убеждения в речи.
24. Специфика выступления в судебных прениях.
25. Содержание и порядок подготовки и выступления оратора в уголовном процессе.
26. Содержание и порядок подготовки и выступления оратора в суде с участием присяжных заседателей.

27. Особенности судебных прений в кассационной инстанции и в арбитражном процессе.
28. Содержание и порядок выступления в групповых процессах.

Тематика рефератов (докладов) по дисциплине

1. Риторика и демократия.
2. Риторика как метанаука.
3. Историческая судьба риторики как науки.
4. Особенности современного красноречия.
5. Проблемы общения в неориторике.
6. Искусство ли риторика?
7. Аудитория как главное звено риторики. Риторика как управление поведением
8. Понятие технологии. Информационная технология. Коммуникативная технология.
9. Имиджсоставляющий фактор в риторике. Методики формирования имиджа.
10. Риторика харизматической личности.
11. Виды подготовки к выступлению, их преимущества и недостатки.
12. Психолого-риторические особенности успешного публичного выступления.
13. Выразительные средства речи: фигуры, тропы, поэтический материал.
14. Софистика, софисты, софизмы.
15. Два риторических направления Древней Греции.
16. Учение Сократа.
17. Риторические труды Платона.
18. «Поэтами рождаются, ораторами становятся» (Цицерон).
19. Эристика в античности.
20. Риторический идеал эпохи Возрождения.
21. Риторические идеи эпохи Просвещения.
22. Агитационное и митинговое красноречие времён Французской революции.
23. «Краткое руководство к красноречию...» М.В. Ломоносова.
24. Судебное красноречие в античности.
25. Ораторское искусство А.Ф. Кони.
26. Ф.Н. Плевако – выдающийся судебный оратор XIX века.
27. «Искусство речи на суде» П. Сергеича.
28. Выдающиеся судебные ораторы современности.
29. Конфликтология об общении.
30. Риторические проблемы лингвоэтологии.
31. «Цветы красноречия».
32. Гендерный аспект общения.
33. Черная риторика.
34. Манипулятивная риторика.
35. Субординационное общение.
36. Деловое общение.
37. Выступление перед телекамерой.
38. Как давать интервью.
39. Особенности общения с аудиториями разных видов.
40. Как устанавливать контакт с собеседником.
41. Язык мой – враг мой (проблема речевой агрессии).
42. Язык поз, мимики, жестов.
43. Русский речевой этикет.
44. Традиции судебных прений.
45. Искусство слушания в юридической практике.

46. Логический аспект спора.
47. Поведенческий аспект спора.
48. Самые яркие выступления в судебных процессах современности.
49. «Забытые» приемы российской адвокатуры и применимость американского
50. PR-сопровождение судебного процесса. Основные особенности эффективного взаимодействия с прессой в ходе разбирательства.

Распределение самостоятельной работы

Виды, формы и объемы самостоятельной работы студентов при изучении данной дисциплины определяются ее содержанием и отражены в следующей таблице:

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Объем самостоятельной работы	
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
1.	Риторика как наука	подготовка к аудиторным занятиям, подготовка докладов, написание рефератов	8	10
2.	История риторики и ее теории Развитие риторических традиций в России	подготовка к аудиторным занятиям, подготовка докладов, написание рефератов	8	10
3.	Манипулятивная риторика	подготовка к аудиторным занятиям, подготовка докладов, написание рефератов	8	10
4.	Коммуникативные технологии в риторике	подготовка к аудиторным занятиям, подготовка докладов, написание рефератов	8	10
5.	Деловое общение в юридической практике	подготовка к аудиторным занятиям, подготовка докладов, написание рефератов	8	10
6.	История судебного красноречия	подготовка к аудиторным занятиям, подготовка докладов, написание рефератов	8	10
7.	Судебные прения: коммуникативный аспект	подготовка к аудиторным занятиям, подготовка докладов, написание рефератов	8	10
8.	Судебная речь	подготовка к аудиторным занятиям, подготовка докладов, написание рефератов	8	10

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Объем самостоятельной работы	
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
9.	Основы ораторского мастерства	подготовка к аудиторным занятиям, подготовка докладов, написание рефератов	8	10
10.	Профессиональная речь юриста	подготовка к аудиторным занятиям, подготовка докладов, написание рефератов	8	10
ИТОГО:			80	100

8. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к зачету

8.1. Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Предмет, структура, содержание риторики как науки.
2. Сила слова и особенности современного красноречия.
3. Историческая судьба риторики как науки.
4. Риторика как искусство.
5. Афористика о красноречии, убеждении, качествах речи.
6. Основные этапы подготовки публичной речи (риторический канон).
7. Риторические категории убеждения (логос, пафос, этос).
8. Черты русского риторического идеала.
9. Софисты как родоначальники ораторского искусства.
10. Риторический идеал Сократа и Платона.
11. Аристотель и его теория красноречия.
12. Демосфен как выдающийся оратор Древней Греции.
13. Риторический идеал Цицерона.
14. «Риторические наставления» Квинтилиана.
15. Развитие риторики в Европе в Средние века.
16. Риторика в Европе в эпоху Возрождения.
17. Смена риторических идеалов в Новое время.
18. История риторики в России.
19. Принципы классификации родов красноречия.
20. Академическое красноречие.
21. Ораторское мастерство одного из российских учёных.
22. Социально-политическое красноречие.
23. Риторический портрет одного из политических деятелей.
24. Социально-бытовое красноречие.
25. Характеристика приветственных, прощальных, торжественных речей.
26. Духовное красноречие; гомилетика.
27. История судебного красноречия в античности.
28. Расцвет русского судебного красноречия.
29. Ораторское мастерство одного из судебных деятелей России.
30. Профессиональная сфера общения следователя.
31. Коммуникативные умения и навыки следователя.
32. Общение в юридической практике как разновидность делового общения.

33. Деловой и речевой этикет следователя.
34. Понятие о речевой деятельности.
35. Условия эффективной речевой коммуникации.
36. Принципы общения Грайса.
37. Качества воздействующей речи.
38. Невербальные средства общения.
39. Речевое поведение следователя во время беседы.
40. Типы собеседников, особенности общения с ними.
41. Речевое поведение следователя во время консультации.
42. Речевое поведение следователя во время опроса (допроса).
43. Речевое поведение следователя во время совещания.
44. Речевое поведение следователя в процессе деловых переговоров.
45. Речевое поведение следователя в телефонном общении.
46. Назначение и отличительные черты судебной речи.
47. Соотношение форм монологической и диалогической речи в судебных выступлениях.
48. Стилистическая характеристика судебной речи.
49. Характеристика обвинительной речи.
50. Характеристика защитительной речи.
51. Структура доказательства в судебной речи.
52. Аргументация в судебной речи.
53. Логические приёмы убеждения.
54. Психологические приёмы убеждения.
55. Приёмы опровержения в судебной речи.
56. Композиция судебной речи.
57. Роль вступления и заключения в судебной речи.
58. Психологические основы судебного красноречия.
59. Этико-эстетические основы судебного красноречия.
60. Требования к поведению судебного оратора

8.2. Типовые задания для оценки знаний

1. Риторика возникла в :
 - а) V–IV вв. до Рождества Христова;
 - б) I в.;
 - в) XIII в.;
 - г) XIX в.

2. Основоположником риторики как науки считают :
 - а) Сократа;
 - б) Демосфена;
 - в) Аристотеля;
 - г) Цицерона;
 - д) Спинозу.

3. Современная общая риторика – это :
 - а) искусство говорить правильно и красиво;
 - б) искусство оказывать на слушателей необходимое оратору психологическое воздействие;
 - в) наука о превращении мысли в речь и речи в мысль;
 - г) теория и практика коммуникации;
 - д) синтез психологии и филологии;

- е) культура речи;
- ж) средство разрешения служебных и бытовых проблем.

8.3. Типовое задание для оценки умений

Проанализировать публичную речь (фрагмент – 1,5 стр.), используя приведенный ниже примерный план .

1. Инвенцио. Целеустановка речи (проинформировать, развлечь, воодушевить, убедить, призвать к действию и т. д.). Основная тема, тезисы речи. Топосы. Аргументация, виды аргументов.

8.4. Типовое задание для оценки навыков

Написать текст публичного выступления на тему «Портрет выдающейся личности».

1. Выбрать вид красноречия.
2. Представить аудиторию: возраст, профессия, социальный статус и пр.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

9.1. Основная литература

1. Дзялошинский, И. М. Риторика: учебник и практикум для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 232 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02665-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468824>
2. Михалкин, Н. В. Риторика для юристов: учебник для вузов / Н. В. Михалкин, С. С. Антюшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9772-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468503>
3. Культура речи и риторика для юристов: учебник и практикум для вузов / Н. А. Юшкова, Е. Б. Берг, Ю. Б. Феденева, С. В. Панченко; под общей редакцией Н. А. Юшковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00359-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469324>

9.2. Дополнительная литература

1. Ивин, А. А. Риторика: учебник и практикум для вузов / А. А. Ивин. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01111-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469713>
2. Риторика: учебник для вузов / В. Д. Черняк [и др.]; под общей редакцией В. Д. Черняк. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6672-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468506>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. <http://biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. <https://urait.ru> - ЭБС «Образовательная платформа Юрайт»
3. https://elibrary.ru/org_titles.asp?orgsid=14364 – научная электронная библиотека (НЭБ) «eLIBRARY.RU»
4. <https://www.consultant.ru/online/> - Информационная справочная система «КонсультантПлюс»

Лицензионное программное обеспечение:

- Windows (зарубежное, возмездное);
- MS Office (зарубежное, возмездное);
- Adobe Acrobat Reader (зарубежное, свободно распространяемое);
- КонсультантПлюс: «КонсультантПлюс: Студент» (российское, свободно распространяемое);
- 7-zip – архиватор (зарубежное, свободно распространяемое);
- Comodo Internet Security (зарубежное, свободно распространяемое).

11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены занятиями семинарского и лекционного типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

Занятия лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

Занятия семинарского типа

Семинарские (практические) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

Самостоятельная работа обучающихся

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.
- Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Реферат

Реферат — индивидуальная письменная работа обучающегося, предполагающая анализ изложения в научных и других источниках определенной научной проблемы или вопроса.

Написание реферата практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выстраивания логики изложения, выделения главного, формулирования выводов.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 10—15 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны.

Как правило, реферат имеет стандартную структуру: титульный лист, содержание, введение, основное содержание темы, заключение, список использованных источников, приложения.

Оценивается оригинальность реферата, актуальность и полнота использованных источников, системность излагаемого материала, логика изложения и убедительность аргументации, оформление, своевременность срока сдачи, защита реферата перед аудиторией.

При своевременной защите работа оценивается наивысшим баллом, при опоздании на 1 неделю балл снижается на 2, при опоздании на 2 недели балл снижается еще раз на 2. При опоздании более чем на 2 недели работа не оценивается.

Оформление реферата обычно содержит 18±3 страниц печатного текста. Количество страниц зависит от объективной сложности раскрытия темы и доступности литературных источников.

Первый лист реферата – титульный (на титульном листе номер страницы не ставится, хотя и учитывается).

Список литературы не должен ограничиваться только учебниками и не может быть менее 5 источников. Список литературы должен содержать названия источников, фамилии и инициалы их авторов, издательство, место и год опубликования, а также общее количество страниц. Библиография выстраивается в алфавитном порядке.

В процессе работы необходимо делать ссылки на работы ученых, мысли которых использованы в работе, и по мере надобности оформлять сноски.

Наименование	Формат
Формат бумаги	A4
Шрифт	Times New Roman, размер (кегель) 14

Междустрочный интервал	1,5
Поля: слева/справа/сверху/снизу	3/1,5/2/2
Сноски (шрифт)	Times New Roman, размер 10
Номер страницы	1,2,3 n

В случае если работа не будет соответствовать предъявляемым к ней требованиям, она будет возвращена автору на доработку.

Рекомендации по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования инвалидами и лицами с ОВЗ.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам инвалидов и лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью и лицам с ОВЗ увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Учебная аудитория, предназначенная для проведения учебных занятий, предусмотренных настоящей рабочей программой дисциплины, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, в состав которых входят: комплекты специализированной учебной мебели, доска классная, мультимедийный проектор, экран, компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся – аудитория, оснащенная следующим оборудованием и техническими средствами: специализированная мебель для преподавателя и обучающихся, доска учебная, мультимедийный проектор, экран, звуковые колонки, компьютер (ноутбук), персональные компьютеры для работы обучающихся с установленным лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.