

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### «ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО»

#### Цель и задачи дисциплины

**Цель дисциплины «Информационное право»** – содействовать приобретению глубоких и упорядоченных теоретических знаний и практических навыков в сфере правового регулирования информационных отношений, успешному применению этих знаний и навыков в процессе изучения других юридических дисциплин в системе современного юридического образования, а также в практической профессиональной правотворческой и правоприменительной деятельности.

#### Задачи изучения дисциплины:

- обеспечение усвоения обучающимися основных понятий и категорий дисциплины;
- изучение содержания нормативных правовых актов, определяющих критерии информации как объекта правового регулирования, правовой режим информационных ресурсов, основы информационной безопасности;
- приобретение системных знаний правовых институтов, определяющих принципы правового регулирования информационных отношений, правовой статус их субъектов, особенности правовых режимов информационных ресурсов, основания юридической ответственности в информационно-правовой сфере;
- ознакомление с современными теоретическими проблемами науки информационного права и проблемами правоприменения;
- приобретение навыков самостоятельной квалификации юридических фактов и правовых отношений в области правового регулирования и охраны информационных ресурсов и систем;
- формирование навыков применения полученных знаний в практической юридической деятельности;
- формирование высокого уровня правосознания и правовой культуры, основанного на понимании роли информации в правовой системе общества.

#### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции(ий) выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>Решение юридических проблем ОПК-2</b> Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	ИОПК 2.1 Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права. ИОПК 2.2 Выделяет обстоятельства, имеющие юридическое значение.	<b>Знать:</b> содержание информационно-правовых норм и информационно-правовых отношений, формы реализации норм информационного права, систему органов и должностных лиц, обладающих полномочиями в сфере применения норм информационного права,

Код и наименование компетенции(ий) выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	<p>ИОПК 2.3            Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.</p> <p>ИОПК 2.4            Принимает юридически значимые решения и оформляет их в соответствии с нормами материального и процессуального права.</p>	<p>правовой статус субъектов и объекты информационно-правовых отношений.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать фактические обстоятельства, законодательство и правоприменительную практику в сфере информационных отношений, выбирать норму информационного права, подлежащую применению к конкретным информационным правоотношениям.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками реализации норм информационного права и оформления ее результатов в виде правовых документов.</p>
<p><b>Информационные технологии</b>  <b>ОПК-8</b>            Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.</p>	<p>ИОПК 8.1            Получает целенаправленно и эффективно юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ИОПК 8.2            Использует основные методы, способы и средства хранения, переработки информации с учетом требований информационной безопасности.</p>	<p><b>Знать:</b> основные принципы и нормы, регулирующие процесс получения и закрепления информации в сфере применения информационных технологий.</p> <p><b>Уметь:</b> решать задачи профессиональной деятельности, связанные с правовым регулированием применения информации, в том числе справочных материалов и информационных систем с учетом требований информационной безопасности.</p> <p><b>Владеть:</b> навыком решения информационно-правовых задач, вытекающих из применения информационных технологий с учетом требований информационной безопасности.</p>
<p><b>Информационные технологии</b>  <b>ОПК-9</b>            Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач</p>	<p>ИОПК 9.1            Понимает принципы работы современных информационных технологий.</p> <p>ИОПК 9.2            Выбирает и использует для решения профессиональных задач соответствующие им информационные технологии.</p>	<p><b>Знать:</b> правовые режимы информации и информационных технологий, используемых субъектами информационных правоотношений</p> <p><b>Уметь:</b> использовать в решении профессиональных задач различный правовой режим информации и информационных технологий.</p>

Код и наименование компетенции(ий) выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
профессиональной деятельности.		<b>Владеть:</b> навыками практического применения информационных технологий в информационно-правовой деятельности.

### Содержание дисциплины

Наименование тем (разделов)
Тема 1. Информационное право в системе российского права
Тема 2. Правовой режим общедоступной информации
Тема 3. Правовой режим информации с ограниченным доступом
Тема 4. Правовые режимы информационных технологий, систем и коммуникационных сетей
Тема 5. Информационная безопасность.
Тема 6. Ответственность за правонарушения в информационной сфере.

**Форма контроля** – зачет с оценкой.