



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**

**INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS**

Принята на заседании  
Учёного совета ИМЭС  
(протокол от 26 марта 2026 г. № 7)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ИМЭС Ю.И. Богомолова  
26 марта 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ И МЕДИАЦИЯ В  
ПЕРЕГОВОРНОМ ПРОЦЕССЕ**

по направлению подготовки  
44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль)  
«Психолого-педагогическое консультирование и медиация в образовании»

*Приложение 4*  
*к основной профессиональной образовательной программе*  
*по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование*  
*направленность (профиль) «Психолого-педагогическое консультирование*  
*и медиация в образовании»*

Рабочая программа дисциплины «Психологическое консультирование и медиация в переговорном процессе» входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) «Психолого-педагогическое консультирование и медиация в образовании» и предназначена для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели задачи дисциплины .....	4
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	4
3. Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	4
4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	4
5. Содержание дисциплины .....	6
6. Структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	7
7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы и текущего контроля обучающихся по дисциплине .....	7
8. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации .....	9
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	12
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	13
11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины .....	13
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	16

## 1. Цели задачи дисциплины

**Цель** обучения по дисциплине «Психологическое консультирование и медиация в переговорном процессе» – освоение студентами методов, принципов и навыков консультирования и медиации, применяющихся в ходе переговорного процесса и решения конфликтных ситуаций, а также способов предупреждения, управления и эффективного урегулирования спорных вопросов.

**Задачи** изучения дисциплины «Психологическое консультирование и медиация в переговорном процессе»:

–создать системное представление об основных положениях ведущих теорий, направленных на разработку и внедрение в переговорный процесс современных методов урегулирования спорных и конфликтных вопросов;

– сформировать у студентов общее понимание принципов и методов психологического консультирования и медиации в решении межличностных, корпоративных и трудовых конфликтов;

–выработать умения и навыки выявления, предупреждения, управления и урегулирования спорных вопросов в ходе переговорного процесса.

## 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Психологическое консультирование и медиация в переговорном процессе» входит в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений, по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) «Психолого-педагогическое консультирование и медиация в образовании» и является элективной дисциплиной.

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, всего – 108 часов.

Вид учебной работы	Всего часов	
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
<b>Внеаудиторная контактная работа</b>	<b>28</b>	<b>8</b>
В том числе:		
Занятия лекционного типа	14	6
Занятия семинарского типа (семинары)	14	2
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>80</b>	<b>100</b>
Форма контроля	Зачет с оценкой	
<b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>	<b>108</b>	

**4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

<b>Код и наименование (при наличии) компетенции</b>	<b>Код и наименование индикаторов достижения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
<p><b>ПК-4.</b> Способен организовывать и проводить процедуру медиации в образовательной среде</p>	<p>ИПК-4.1 Ориентируется в принципах медиации ИПК 4.2 Обеспечивает ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации.</p>	<p><b>Знать:</b> особенности переговорного процесса и методы разрешения конфликтов между участниками образовательных отношений с использованием средств психологического консультирования и медиации. <b>Уметь:</b> анализировать конфликтные ситуации в образовательной среде и применять методы медиации и переговоров для их урегулирования. <b>Владеть:</b> навыками ведения переговоров и проведения процедуры медиации в образовательной среде.</p>

#### 4. Содержание дисциплины

Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1. Конфликты в организации и их особенности	Определение понятия «конфликт». Общая теория конфликта. Функции конфликта. Особенности конфликтов в организации: причины, сущность возникновения. Структура конфликта. Формулы конфликтов. Позиции участников конфликта. Конфликтные ситуации в трудовых коллективах и их особенности.
Тема 2. Переговоры как способ разрешения конфликтов	Сущность переговоров. Классификация переговоров. Функции переговоров: коммуникативная, информационная, контроля, пропаганды, отвлечения внимания, регуляции и координации действий. Модели поведения партнёров в переговорном процессе: «избегающая», «уступающая», «отрицающая», «наступающая». Три варианта совместных решений участников: компромисс, асимметричное решение, нахождение принципиально нового решения путем сотрудничества. Динамика переговорного процесса. Технология управления эмоциями в переговорном процессе. Правила самоконтроля эмоций.
Тема 3. Управления конфликтами в организационном коллективе в ходе психологического консультирования	Модели поведения личности в конфликтном взаимодействии и их характеристика. Пять основных стратегий: соперничество, компромисс, сотрудничество, приспособление и избегание. Целесообразность применения той или иной стратегии. Зависимость способа разрешения конфликта от стратегий, выбираемых оппонентами. Влияние различных факторов на выбор стратегии: наличие ресурсов, статус оппонента, возможные последствия, личные особенности оппонентов, длительность конфликта, значимость решаемой проблемы и др. Реализация стратегий через различные тактики.
Тема 4. Психологическая медиация как инновационная технология посредничества в переговорном процессе	Медиация как метод разрешения конфликтов в переговорном процессе. История возникновения и развития медиации как метода разрешения конфликтов. Принципы психологического посредничества. Разработка и применение методов посредничества с привлечением медиатора. Основные принципы медиации. Функции медиатора при решении конфликтов. Технологические модели медиации: общая характеристика. Критерии эффективности медиации. Понятия «позиции», «интересы» и «потребности» в медиации. Технологические модели медиации
Тема 5. Коммуникация как основа переговорного процесса в медиации	Принципы эффективной коммуникации. Понятие «социально-коммуникативное пространство». Основные правила деловой коммуникации. Структура метода принципиальных переговоров. Модель эффективной коммуникации. Принципы коммуникации в медиации. Общие правила подготовки и проведения переговоров в процессе медиации. Стадии переговорного процесса в психологической медиации.

**5. Структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**Очная форма обучения**

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа, час.		Самостоятельная работа, час.	Всего, час.
		Занятия лекционного типа	Семинары		
1.	Конфликты в организации и их особенности	2	2	16	20
2.	Переговоры как способ разрешения конфликтов	2	2	16	20
3.	Управления конфликтами в организационном коллективе в ходе психологического консультирования	2	2	16	20
4.	Психологическая медиация как инновационная технология посредничества в переговорном процессе	4	4	16	24
5.	Коммуникация как основа переговорного процесса в медиации	4	4	16	24
<b>Итого:</b>		<b>14</b>	<b>14</b>	<b>80</b>	<b>108</b>

**Очно-заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа, час.		Самостоятельная работа, час.	Всего, час.
		Занятия лекционного типа	Семинары		
1.	Конфликты в организации и их особенности	1	-	19	20
2.	Переговоры как способ разрешения конфликтов	1	-	19	20
3.	Управления конфликтами в организационном коллективе в ходе психологического консультирования	1	-	19	20
4.	Психологическая медиация как инновационная технология посредничества в переговорном процессе	1	1	22	24
5.	Коммуникация как основа переговорного процесса в медиации	2	1	21	24
<b>Итого:</b>		<b>6</b>	<b>2</b>	<b>100</b>	<b>108</b>

**6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы и текущего контроля обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа является одним из основных видов учебной деятельности, составной частью учебного процесса и имеет своей целью: глубокое усвоение материала дисциплины, совершенствование и закрепление навыков самостоятельной работы с

литературой, рекомендованной преподавателем, умение найти нужный материал и самостоятельно его использовать, воспитание высокой творческой активности, инициативы, привычки к постоянному совершенствованию своих знаний, к целеустремленному научному поиску.

Контроль самостоятельной работы, является важной составляющей текущего контроля успеваемости, осуществляется преподавателем во время лекционных и практических (семинарских) занятий и обеспечивает оценивание хода освоения изучаемой дисциплины.

### **Вопросы для самостоятельного изучения**

1. Раскрыть особенности конфликтов в организации: причины, сущность возникновения.
2. Конфликтные ситуации в трудовых коллективах и их особенности.
3. Дать классификация переговоров.
4. Определить и охарактеризовать функции переговоров.
5. Раскрыть модели поведения партнёров в переговорном процессе.
6. Раскрыть необходимость и важность применения технологий управления эмоциями в переговорном процессе.
7. Модели поведения личности в конфликтном взаимодействии и их характеристика.
8. Назовите и дайте характеристику основным стратегиям поведения в конфликте.
9. Обоснуйте способы разрешения конфликта в зависимости от стратегий, выбираемых оппонентами.
10. Влияние различных факторов на выбор стратегии поведения в конфликте.
11. Реализация стратегий через различные тактики.
12. Дать характеристику медиации, как методу разрешения конфликтов.
13. История возникновения и развития медиации как метода разрешения конфликтов.
14. Принципы психологического посредничества.
15. Разработка и применение методов посредничества с привлечением медиатора.
16. Определить функции медиатора при решении конфликтов.
17. Дайте общую характеристику основным моделям медиации.
18. Основные критерии эффективности медиации.
19. Технологические модели медиации.
20. Основные правила деловой коммуникации.
21. Обоснуйте структуру метода принципиальных переговоров.
22. Принципы коммуникации в медиации.
23. Правила подготовки и проведения переговоров в процессе медиации.

### **Примерные темы рефератов (докладов)**

1. Стратегии поведения в конфликте на основе отношения к партнеру и характера отстаивания своих позиций.
2. Исторически сложившиеся модели поведения в переговорах
3. Факторы, определяющие модель поведения в переговорном процессе
4. Модели поведения партнёров в переговорном процессе: «избегающая», «уступающая», «отрицающая», «наступающая».
5. Техники психологического консультирования при работе с сопротивлением в переговорном процессе
6. Особенности индивидуальной и коллективной работы психолога-консультанта в условиях трудового конфликта.

7. Трудовые конфликты, причины, формы разрешения.
8. Типы конфликтных личностей, их особенности поведения в переговорном процессе.
9. Динамика и технология переговорного процесса.
10. Условия достижения успеха на переговорах.
11. Способы и приемы воздействия на партнера в переговорном процессе.
12. Основные методы психокоррекции конфликтного поведения и профилактики стрессов.
13. Проблема посредничества как метода разрешения конфликта.
14. Система взаимоотношений посредника и оппонентов в переговорном процессе.
15. Основные задачи и средства воздействия третьей стороны.
16. Традиционные модели поведения в переговорах.
17. Ассертивность как свойство личности отстаивать свои права и интересы ненасильственными средствами.
18. Подготовка к переговорам: информационная, содержательная, имиджевая, групповая, организационная.
19. Переговорные стратегии и тактики ведения переговоров.
20. Концепция К. Томаса о психологических стратегиях поведения в конфликтных ситуациях.
21. Медиация в переговорном процессе.
22. Отличие медиации от психологического консультирования.
23. Развитие института медиации в зарубежной и отечественной практике переговоров.

## **8. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации**

### **8.1. Перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой**

1. Определение понятия «конфликт».
2. Общая теория конфликта. Функции конфликта.
3. Особенности конфликтов в организации: причины, сущность возникновения.
4. Структура конфликта.
5. Формулы конфликтов.
6. Позиции участников конфликта.
7. Конфликтные ситуации в трудовых коллективах и их особенности.
8. Сущность переговоров. Классификация переговоров.
9. Функции переговоров: коммуникативная, информационная, контроля, пропаганды, отвлечения внимания, регуляции и координации действий.
10. Модели поведения партнёров в переговорном процессе: «избегающая», «уступающая», «отрицающая», «наступающая».
11. Три варианта совместных решений участников: компромисс, асимметричное решение, нахождение принципиально нового решения путем сотрудничества.
12. Динамика переговорного процесса. Технология управления эмоциями в переговорном процессе.
13. Правила самоконтроля эмоций.
14. Модели поведения личности в конфликтном взаимодействии и их характеристика.
15. Пять основных стратегий: соперничество, компромисс, сотрудничество, приспособление и избегание.
16. Целесообразность применения той или иной стратегии.
17. Зависимость способа разрешения конфликта от стратегий, выбираемых

оппонентами.

18. Влияние различных факторов на выбор стратегии: наличие ресурсов, статус оппонента, возможные последствия, личные особенности оппонентов, длительность конфликта, значимость решаемой проблемы и др.

19. Реализация стратегий через различные тактики.

20. Медиация как метод разрешения конфликтов в переговорном процессе.

21. История возникновения и развития медиации как метода разрешения конфликтов.

22. Принципы психологического посредничества.

23. Разработка и применение методов посредничества с привлечением медиатора.

24. Основные принципы медиации.

25. Функции медиатора при решении конфликтов.

26. Технологические модели медиации: общая характеристика.

27. Критерии эффективности медиации. Понятия «позиции», «интересы» и «потребности» в медиации.

28. Технологические модели медиации.

29. Принципы эффективной коммуникации.

30. Понятие «социально-коммуникативное пространство».

31. Основные правила деловой коммуникации.

32. Структура метода принципиальных переговоров.

33. Модель эффективной коммуникации.

34. Принципы коммуникации в медиации.

35. Общие правила подготовки и проведения переговоров в процессе медиации.

36. Стадии переговорного процесса в психологической медиации.

## 8.2. Типовые задания для оценки знаний

1. Тактика, при которой с самого начала переговоров оппоненту предъявляются не все требования, а выдвигаются в ходе переговорного процесса последовательно, одно за другим:

- а) ультимативная;
- б) выжимания уступок;
- в) поглощения стрел;
- г) психологического давления.

2. Прием, при котором переговоры откладываются до тех пор, пока обострение конфликта не дойдет до такой степени, что противник окажется в очень невыгодном положении:

- а) выбор из двух зол;
- б) перехода к насилию;
- в) рассчитанная задержка;
- г) «затвора».

3. Процесс переговоров в медиации контролирует:

- а) медиатор;
- б) юристы;
- в) медиатор с участием сторон;
- г) контроль отсутствует.

### 8.3. Типовые задания для оценки умений

#### Задание 1.

В школе разразился конфликт между учителем математики (стаж 20 лет) и мамой ученика 7 класса. Мама считает, что учитель занижает оценки её сыну, не даёт ему высказаться на уроках, а на родительском собрании публично сделала замечание о «неспособности ребёнка к точным наукам». Учитель, в свою очередь, утверждает, что ученик систематически не выполняет домашние задания, отвлекается на уроках и грубит. Директор школы предложил сторонам обратиться к психологу для урегулирования конфликта.

Проведите анализ конфликтной ситуации по схеме:

- Уточните причины и факторы, повлиявшие на возникновение данного конфликта в образовательной среде.
- Предложите методы разрешения конфликта с использованием переговорного процесса и медиативных техник.
- Определите возможные этапы переговорного процесса в данной ситуации.

#### Задание 2.

В 9 классе два подростка (Владимир и Кирилл) вступили в острый конфликт из-за распространения слухов в социальных сетях. Владимир обвиняет Кирилла в публичном оскорблении, Кирилл утверждает, что это Владимир начал травить его в мессенджерах. Конфликт перерос в драку, родители написали заявления на имя директора. Классный руководитель считает, что ситуацию можно урегулировать без административных взысканий, и просит школьного психолога-медиатора помочь.

Проведите анализ конфликтной ситуации по схеме:

- Уточните причины и факторы, способствующие эскалации конфликта между подростками.
- Предложите методы и техники медиации, подходящие для работы с несовершеннолетними в образовательной организации.
- Опишите алгоритм переговорного процесса с участием медиатора, выделив основные стадии.

### 8.4. Типовые задания для оценки навыков

#### Задание 1.

В школе 10 класса между учителем истории (Ирина Петровна) и учеником (Максим, 16 лет) сложился затяжной конфликт. Учитель жалуется на систематическое неуважение, отказ выполнять задания и демонстративное поведение Максима. Максим утверждает, что учитель к нему предвзято относится, занижает оценки и публично высмеивает его ответы. На днях произошла открытая перепалка на уроке, после которой директор поставил вопрос об исключении Максима из школы. Родители Максима и учитель согласились на процедуру медиации с участием школьного психолога.

Разработайте программу переговорного процесса, в ходе которого должен разрешиться конфликт. В программе необходимо предусмотреть:

- подготовительный этап (сбор информации, предварительные беседы со сторонами);
- этап непосредственной медиации (стадии: вступительное слово, представление позиций, выявление интересов, генерация вариантов, выработка соглашения);
- возможные техники медиации, применимые для работы с подростком и учителем;
- критерии, по которым можно будет оценить успешность процедуры.

## **Задание 2.**

Группа родителей учащихся 5 класса обратилась к директору школы с жалобой на чрезмерную учебную нагрузку и большое количество домашних заданий. Родители требуют отменить часть внеурочных занятий и пересмотреть расписание. Педагогический коллектив считает нагрузку нормальной и обоснованной. Конфликт перешёл в публичные обсуждения на родительских чатах, участились жалобы в управление образования. Администрация предлагает пригласить независимого медиатора для поиска решения.

Разработайте программу консультирования и медиации по разрешению данной конфликтной ситуации. В программе отразите:

- план подготовительных мероприятий (встречи с каждой стороной, анализ документации);
- основные этапы переговорного процесса с участием медиатора;
- методы и техники коммуникации, направленные на снижение эмоционального напряжения и переход к конструктивному диалогу;
- форму итогового соглашения (примерную структуру) и механизм контроля его выполнения.

## **9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **9.1. Основная литература**

1. Матвеева, Л. В. Психология ведения переговоров : учебник для вузов / Л. В. Матвеева, Д. М. Крюкова, М. Р. Гараева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 121 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09865-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584881>

2. Шарапов, А. О. Технологии психологического консультирования : учебник для вузов / А. О. Шарапов, О. В. Матвеев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12011-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587674>

3. Митрошенков, О. А. Деловое общение: эффективные переговоры : практическое пособие / О. А. Митрошенков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 315 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-10704-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586754>

### **9.2. Дополнительная литература**

1. Распопова, Н. И. Медиация : учебник для вузов / Н. И. Распопова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 204 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-22227-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/600920>

2. Митрошенков, О. А. Деловые переговоры : учебник для вузов / О. А. Митрошенков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07951-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586147>

3. Смолова, Л. В. Психологическое консультирование : учебник для вузов / Л. В. Смолова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12382-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585087>

**10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. <https://urait.ru> – ЭБС «Образовательная платформа Юрайт»
2. <http://biblioclub.ru>- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
3. <https://elibrary.ru> - научная электронная библиотека (НЭБ) «eLIBRARY.RU»
4. <http://www.encyclopedia.ru> - Мир энциклопедий
5. <https://student2.consultant.ru/> - Справочно-поисковая система «КонсультантПлюс»
6. <https://4brain.ru/ps> - Психология человека

**Лицензионное программное обеспечение:**

- Windows (зарубежное, возмездное);
- MS Office (зарубежное, возмездное);
- Adobe Acrobat Reader (зарубежное, свободно распространяемое);
- КонсультантПлюс: «КонсультантПлюс: Студент» (российское, свободно распространяемое);
- 7-zip – архиватор (зарубежное, свободно распространяемое);
- Comodo Internet Security (зарубежное, свободно распространяемое).

**11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

**Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены занятиями семинарского и лекционного типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

**Занятия лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

**Занятия семинарского типа**

Семинарские (практические) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса.

Практические занятия в форме практической подготовки предусматривают выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса. Занятия практического типа могут проводиться в форме практической подготовки.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

#### **Самостоятельная работа обучающихся**

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

### **Рекомендации по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ**

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования инвалидами и лицами с ОВЗ.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам инвалидов и лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью и лицам с ОВЗ увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

**Учебная аудитория**, предназначенная для проведения учебных занятий, предусмотренных настоящей рабочей программой дисциплины, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, в состав которых входят: комплекты специализированной учебной мебели, доска классная, мультимедийный проектор, экран, компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

**Помещение для самостоятельной работы обучающихся** – аудитория, оснащенная следующим оборудованием и техническими средствами: специализированная мебель для преподавателя и обучающихся, доска учебная, мультимедийный проектор, экран, звуковые колонки, компьютер (ноутбук), персональные компьютеры для работы обучающихся с установленным лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.