



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**

INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

Принята на заседании
Учёного совета ИМЭС
(протокол от 26 марта 2026 г. № 7)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ИМЭС Ю.И. Богомолова
26 марта 2026 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА. ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

по специальности
38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль)
«Таможенное регулирование и логистика»

Приложение 5
к основной профессиональной образовательной программе
по специальности 38.05.02 Таможенное дело,
направленность (профиль) «Таможенное регулирование и логистика»

Программа практики «Производственная практика. Преддипломная практика» входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Таможенное регулирование и логистика» и предназначена для обучающихся очно-заочной формы обучения.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные сведения о практике	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	5
3. Объем практики в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	9
4. Структура и содержание практики	9
5. Формы отчетности по практике	12
6. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к зачету с оценкой.....	13
7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	14
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных.....	16
9. Методические рекомендации по оформлению отчетных материалов.....	16
10. Рекомендации по организации прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	17
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения	18
12. Критерии оценивания результатов прохождения практики	19
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	21

1. Основные сведения о практике

Практика является обязательным компонентом в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Таможенное регулирование и логистика». Практика организуется в форме практической подготовки.

Тип производственной практики – Преддипломная практика.

Целью «Производственной практики. Преддипломной практики» (далее – преддипломной практики) является закрепление и углубление знаний, приобретенных студентами в процессе теоретического обучения, получение и развитие навыков в области таможенного дела, подготовка к профессиональной деятельности в таможенных органах, организациях подведомственных Федеральной таможенной службе (ФТС), структурах, выполняющих функции таможенных представителей и организациях около таможенной инфраструктуры либо в организациях, занимающихся внешнеэкономической деятельностью, а также подготовка необходимого материала для написания выпускной квалификационной работы.

Практика способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся, сформулированных на основе профессиональных стандартов: 08.039 «Специалист по внешнеэкономической деятельности»; 40.049 «Специалист по логистике на транспорте».

Задачами преддипломной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения;
- дальнейшая профессиональная адаптация обучающихся на рабочем месте;
- овладение студентами основными приемами ведения научно-исследовательской работы и формирование у них профессионального мировоззрения в области исследования;
- формирование способности научного изложения материала по теме выпускной квалификационной работы в устной и письменной формах;
- анализ проблемы исследования по теме выпускной квалификационной работы;
- осуществление сбора и систематизации практического материала для написания отчета по преддипломной практике и выпускной квалификационной работы.

«Производственная практика. Преддипломная практика» входит в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2. «Практика» основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Таможенное регулирование и логистика».

Сроки проведения преддипломной практики определяются учебным графиком.

Для руководства практикой назначаются руководитель по практической подготовке от Института и ответственное лицо от Профильной организации из числа работников организации. Перед началом практики руководитель по практической подготовке проводит с обучающимися организационное собрание, на котором доводит до сведения обучающихся необходимую информацию по организации и проведению практики. Обучающиеся получают задания на практику.

Во время прохождения практики обучающийся обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и техники безопасности, правила противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, выполнять указания руководителя по практической подготовке и ответственного лица от Профильной организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование (при наличии) компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<p>Системное и критическое мышление УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>ИУК-1.1 Осуществляет критический анализ проблемной ситуации. ИУК-1.2 Использует системный подход и вырабатывает стратегию действий при решении поставленных задач.</p>	<p>Знать: теоретические основы профессиональной деятельности. Уметь: осуществлять сбор информации для анализа и синтеза в процессе решения поставленной задачи. Владеть: навыками критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач.</p>
<p>Разработка и реализация проектов УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>ИУК-2.1 Имеет представление об основах проектной деятельности и управлении проектом. ИУК-2.2 Участствует в создании проекта и управлении проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p>	<p>Знать: основы проектной деятельности. Уметь: формулировать цель и задач, а также определять структуру проекта в рамках исследовательской работы. Владеть: навыками подготовки проекта в рамках исследовательской работы.</p>
<p>Безопасность жизнедеятельности УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>ИУК-8.1 Имеет представление о безопасных условиях жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества. ИУК-8.2 Определяет последовательность действий при возникновении угроз. ИУК-8.3 Обеспечивает создание и поддержание безопасных условий жизнедеятельности.</p>	<p>Знать: основы техники безопасности, санитарно-эпидемиологические и гигиенические правила. Уметь: применять знания по технике безопасности в профессиональной деятельности. Владеть: навыками соблюдения условий и принципов техники безопасности на рабочем месте.</p>
<p>Гражданская позиция УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной</p>	<p>ИУК-10.1 Распознает проявления экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в социальной и профессиональной сферах. ИУК-10.2 Обеспечивает формирование нетерпимого отношения к</p>	<p>Знать: основы противодействия коррупции, экстремизму, терроризму. Уметь: анализировать факторы, способствующие коррупционному поведению, экстремизму, терроризму. Владеть: навыками анализа и использования нормативных</p>

деятельности	проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.	правовых документов, направленных на противодействие коррупции, экстремизму, терроризму в области профессиональной деятельности
--------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Профессиональные компетенции

Профессиональные компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-1 Способен осуществлять таможенные операции и проводить таможенный контроль	ИПК-1.1 Имеет представление о действиях, совершаемых таможенными органами и иными лицами в целях обеспечения соблюдения таможенного законодательства и порядка перемещения через таможенную границу. ИПК-1.2 Проводит таможенный контроль с применением форм таможенного контроля и (или) мер, обеспечивающих его проведение.	Знать: основы организации и проведения таможенного контроля за совершением таможенных операций. Уметь: применять таможенное законодательство при совершении таможенных операций. Владеть: навыками осуществления таможенного контроля при совершении таможенных операций участниками ВЭД.
ПК-2 Способен исчислять таможенные платежи и контролировать правильность их исчисления, полноты и своевременности уплаты и осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей	ИПК-2.1 Имеет представление о видах таможенных платежей и о порядке их исчисления. ИПК-2.2 Осуществляет контроль за правильностью исчисления таможенных платежей, полнотой и своевременностью их уплаты. ИПК-2.3 Осуществляет взыскание и возврат таможенных платежей в порядке, предусмотренном законодательством о таможенном регулировании.	Знать: основы таможенных платежей. Уметь: анализировать и определять правильность исчисления таможенных платежей. Владеть: навыками исчисления, взыскания и возврата таможенных платежей в соответствии с таможенным законодательством.

<p>ПК-3 Способен осуществлять контроль логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок</p>	<p>ИПК-3.1 Ориентироваться в операционных и финансовых показателях логистической деятельности ИПК-3.2 Осуществляет контроль финансовых и операционных показателей логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок</p>	<p>Знать: основные показатели логистической деятельности. Уметь: ориентироваться в показателях логистической деятельности. Владеть: осуществлять контроль показателей логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок.</p>
<p>ПК-4 Способен определять свойства, характеристики товаров различных групп и признаки их классификации, использовать основные правила интерпретации и классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС</p>	<p>ИПК-4.1 Ориентируется в свойствах и характеристиках товаров, в правилах интерпретации и классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС. ИПК-4.2 Определяет свойства, характеристики товаров различных групп и признаки их классификации. ИПК-4.3 Применяет основные правила интерпретации и классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС.</p>	<p>Знать: основы интерпретации и классификации товаров в таможенных целях. Уметь: определять свойства, характеристики товаров различных групп и признаки их классификации. Владеть: навыками применения основных правил интерпретации и классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС</p>
<p>ПК-5 Способен оформлять документацию по внешнеэкономической деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов</p>	<p>ИПК-5.1 Ориентируется в документах по внешнеэкономической деятельности, в том числе, в документах, необходимых для таможенного оформления. ИПК-5.2 Осуществляет оформление документации по внешнеэкономической деятельности, в том числе, таможенное оформление документов с учетом порядка процедуры, этапов, правил перевозки товаров и грузов.</p>	<p>Знать: основные документы по внешнеэкономической деятельности, в том числе, документы, необходимые для таможенного оформления. Уметь: анализировать содержание документов внешнеэкономической деятельности, включая таможенных документов Владеть: навыками анализа и оформления документов внешнеэкономической деятельности, включая таможенных документов</p>

<p>ПК-6 Способен планировать и согласовывать условия транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта</p>	<p>ИПК-6.1 Имеет представление о процессах перемещения товаров и грузов по оптимальному маршруту различными транспортными средствами. ИПК-6.2 Планирует и согласовывает условия транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта.</p>	<p>Знать: основы транспортной логистики. Уметь: планировать процесс перемещения товаров и грузов по оптимальному маршруту различными транспортными средствами. Владеть: навыками оптимальной маршрутизации перевозок различными видами транспорта.</p>
<p>ПК-7 Способен разработать систему управления рисками при оказании логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок</p>	<p>ИПК-7.1 Выявляет логистические риски и оценивает вероятность их реализации и масштабы последствий. ИПК-7.2 Управляет логистическими рисками при оказании логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок</p>	<p>Знать: классификацию логистических рисков и основы управления ими. Уметь: выявлять логистические риски и ориентироваться в методах управления ими. Владеть: навыками разработки плана управления логистическими рисками</p>

3. Объем практики в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость практики составляет 9 зачётных единиц, всего – 324 часа.

Практика, организованная в форме практической подготовки, включает в себя занятия лекционного типа и консультации, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Вид учебных занятий	Всего часов	Часов в форме практической подготовки
Контактная работа с преподавателем (всего)	6	6
В том числе:		
Занятия лекционного типа	2	2
Консультации (групповые)	4	4
Самостоятельная работа (всего)	318	318
Форма контроля	Зачет с оценкой	
Общая трудоёмкость практики	324	324

4. Структура и содержание практики

4.1. Структура практики

№ п/п	Наименование разделов	Компетенции / часть компетенции	Часы	Виды учебных занятий/ работ	Форма текущего контроля
1. Подготовительный этап					
1.1	Проведение организационного собрания со студентами. Распределение заданий для прохождения практики. Инструктаж планирования рабочего времени.	УК-1, УК-8, УК-10	4	Консультация	Контроль заполнения дневника практики, листа прохождения инструктажей
1.2	Инструктаж по правилам пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, требованиям санитарно-эпидемиологических правил, гигиенических нормативов, режима конфиденциальности, требованиям антикоррупционного поведения, требованиям противодействия экстремизму и терроризму,		2	Лекция	

	а также правилам внутреннего трудового распорядка Профильной организации.				
2. Основной этап: прохождение практики в организации					
2.1	Общая характеристика деятельности таможенного органа или организации.	УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7	298	Самостоятельная работа	Контроль заполнения дневника практики, выполнения заданий, проведения ходовых исследовательских работ, формирование отчетных материалов.
2.2	Анализ литературы по теме исследования и обоснование актуальности темы исследования.				
2.3	Организация и проведение исследования.				
2.4	Сбор и обобщение материалов, формирование структуры и первоначального варианта ВКР по утвержденной теме				
2.5	Оформление дневника практики				
3. Результативно-аналитический этап					
3.1	Анализ и обработка данных, полученных в процессе прохождения преддипломной практики.	УК-1, УК-2, УК-8, УК-10, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7	18	Самостоятельная работа	Контроль заполнения дневника практики, выполнения индивидуального задания
3.2	Представление руководителю практики отчета о прохождении преддипломной практики.	УК-1, УК-2, УК-8, УК-10, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7	2		Контроль выполнения индивидуального задания, проверка отчета о прохождении преддипломной практики
Форма контроля		Зачет с оценкой			
ИТОГО			324		

4.2. Содержание практики

Преддипломная практика предполагает прохождение обучающимися трех этапов:

1. *Подготовительный этап* (проведение консультации по вопросам прохождения практики, распределение индивидуальных заданий для прохождения практики, проведение инструктажа).

2. *Основной этап* (изучение обучающимися содержания и специфики деятельности организации, выполнение обучающимися индивидуальных заданий, их участие в различных видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбор и обобщение материала для написания выпускной квалификационной работы, оформление дневника практики).

3. *Результативно-аналитический этап* (оформление обучающимися отчета о прохождении преддипломной практики, анализ проделанной работы и подведение её итогов).

1. Подготовительный этап

1.1. Проведение организационного собрания со студентами. Распределение заданий для прохождения практики. Инструктаж планирования рабочего времени.

Цель и задачи практики, основные моменты организации и проведения практики. Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Содержание задания на практику, требования к форме и содержанию отчета о прохождении преддипломной практики, дневник практики и порядок его ведения. Планирование рабочего времени.

1.2. Инструктаж по правилам пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, требованиям санитарно-эпидемиологических правил, гигиенических нормативов, режима конфиденциальности, требованиям антикоррупционного поведения, требованиям противодействия экстремизму и терроризму, а также правилам внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

Правила пожарной безопасности, охрана труда и техника безопасности, санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, режим конфиденциальности. Правила внутреннего трудового распорядка организации.

Правила антикоррупционного поведения и требования противодействия экстремизму и терроризму в Профильной организации.

2. Основной этап: прохождение практики в Профильной организации

2.1. Общая характеристика деятельности таможенного органа или организации.

Общее знакомство с таможенным органом или организацией. Наименование отдела (подразделения); отраслевая принадлежность; виды деятельности; основные учредительные документы, основные направления развития и масштабы деятельности организации; организационно-правовая форма и форма собственности; организационная структура; структуру персонала.

2.2. Анализ литературы по теме исследования и обоснование актуальности темы исследования.

Анализ научной литературы по теме исследования. Обоснование актуальности, значимости и целесообразности темы исследования.

Проект исследования: определение цели, задач, объекта, предмета, методов проекта исследования.

2.3 Организация и проведение исследования.

Анализ таможенного законодательства и иных правовых актов Российской Федерации и ЕАЭС.

Анализ практики проведения таможенных операций, таможенного контроля за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле.

Анализ текущих логистических процессов, выявление узких мест, рисков и предложение мер по их оптимизации, включая улучшение координации между различными участниками цепочки поставок.

2.4. Сбор и обобщение собранных материалов, формирование структуры и первоначального варианта ВКР по утвержденной теме.

Собрать эмпирические данные. Проанализировать и обобщить материалы, полученные в

процессе прохождения практики. Подготовить первоначальный вариант введения ВКР. Разработать первоначальные варианты глав ВКР. Оформить список использованных источников в соответствии с требованиями.

2.5. Оформление дневника практики.

Оформление дневника практики с учетом всех требований. Внесение в дневник практики результатов выполненных задач в период практики.

3. Результативно-аналитический этап.

3.1. Анализ и обработка данных, полученных в процессе прохождения преддипломной практики.

Анализ и обработка данных, полученных в процессе прохождения преддипломной практики. Оформление документов в соответствии с требованиями института. Подготовка отчета.

3.2. Представление руководителю по практической подготовке отчета о прохождении преддипломной практики.

Отчет о прохождении практики предоставляется руководителю по практической подготовке путем размещения его в личном кабинете студента в ЭИОС. Форма защиты отчета о прохождении преддипломной практики определяется руководителем по практической подготовке.

5. Формы отчетности по практике

- дневник практики (Приложение 1);
- лист прохождения инструктажей (Приложение 2);
- аттестационный лист (Приложение 3);
- характеристика, содержащая сведения об уровне освоения обучающимся компетенций в период прохождения практики (Приложение 4);
- отчет о прохождении преддипломной практики, составленный и оформленный в соответствии с требованиями программы практики (Приложение 5);
- индивидуальное задание для прохождения практики (Приложение 6).

Дневник практики. В дневнике студент ежедневно ведет записи о работах в период прохождения преддипломной практики. Записи удостоверяются ответственным лицом от Профильной организации. Дневник практики предоставляется один раз в неделю руководителю по практической подготовке от Института для текущего контроля успеваемости и контроля формирования компетенций. Записи о ежедневных выполненных работах должны соотноситься с видами работ, указанными в индивидуальном задании.

Лист прохождения инструктажей заполняется непосредственно после инструктажей в Профильной организации и прикладывается к отчету о прохождении преддипломной практики.

Аттестационный лист заполняет руководитель по практической подготовке от Института.

Отчет о прохождении практики составляется студентом и отражает выполненную им работу во время прохождения преддипломной практики. В отчете по практике обязательно должно быть наглядно отражено достижение цели преддипломной практики.

Характеристика на студента от Профильной организации составляется с указанием сроков практики студента, в которой ответственное лицо от Профильной организации оценивает теоретическую подготовку студента, его способности, профессиональные качества, дисциплинированность, работоспособность; здесь же высказываются замечания и пожелания и выставляется оценка.

Индивидуальные задания для прохождения практики определяют конкретные практико-ориентированные действия, которые студент должен выполнить во время прохождения практики.

6. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к зачету с оценкой

6.1. Перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой

1. Определите назначение и цели деятельности таможенного органа или организации, в которой проходила практика (для проверки УК-1).
2. Основные нормативно-правовые акты, которыми руководствуется в своей деятельности таможенный орган или организация (структурное подразделение) (для проверки ПК-1).
3. Правила техники безопасности и охраны труда, действующие в организации прохождения практики (для проверки УК-8).
4. Правила пожарной безопасности на рабочем месте (для проверки УК-8).
5. Правила внутреннего трудового распорядка на рабочем месте (для проверки УК-8).
6. Нормы антикоррупционного поведения, действующие в Профильной организации (для проверки УК-10).
7. Встречались ли в ходе прохождения практики случаи коррупционного поведения? (для проверки УК-10).
8. Назовите основные требования противодействия экстремизму и терроризму, действующие в Профильной организации (для проверки УК-10).
9. Охарактеризуйте выбранную Вами научную литературу, использованную при выполнении первоначального варианта выпускной квалификационной работы. Назовите принципы отбора литературы. (для проверки УК-1).
10. Назовите проблему Вашего исследования в сфере таможенного дела и логистики. (для проверки УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7).
11. Охарактеризуйте задачи, которые были выполнены Вами в период практики в рамках выполнения выпускной квалификационной работы (для проверки УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7).
12. Какие методы были использованы при обработке практических материалов для выпускной квалификационной работы, собранных в период практики? (УК-1, УК-2).
13. Охарактеризуйте эмпирические методы проведенного Вами исследования. (для проверки УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7).
14. С какими документами Вы работали в период прохождения практики? Использовали ли Вы данные документы в своей выпускной квалификационной работе? ((для проверки УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7).
15. Расскажите об отдельных проектах, в осуществлении которых Вы принимали участие в период преддипломной практики (для проверки УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7).
16. Приведите примеры своей практической деятельности в организации (для проверки УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7).
17. Основные сложности, возникшие в процессе разработки проекта выпускной квалификационной работы при прохождении практики. (для проверки УК-1, УК-2).

6.2. Типовые задания для подготовки к зачету с оценкой

На подготовительном этапе

Задание 1. Составьте список всех этапов подготовки выпускной квалификационной работы (например, выбор темы, сбор материалов, написание черновика, редактирование и т.д.). Установите для каждого этапа конкретные сроки выполнения, учитывая общий срок сдачи работы. Запишите эти сроки в календарь или планировщик. (для проверки УК-1).

Задание 2. Пройдите по помещению и оцените наличие средств пожаротушения (огнетушители, системы оповещения и т.д.), а также пути эвакуации. Запишите свои наблюдения (для проверки УК-8).

Задание 3. Составьте список возможных ситуаций, которые могут привести к коррупционным действиям в таможенных органах. (например, взятки, злоупотребление служебным положением). Для каждой ситуации предложите меры по предотвращению коррупции и улучшению прозрачности. (для проверки УК-10).

На основном этапе: прохождение практики в организации

Задание 1. Сформулируйте цели и задачи исследования. Составьте перечень видов работ, которые необходимо выполнить для дальнейшего написания выпускной квалификационной работы (для проверки УК-1, УК-2).

Задание 2. Составьте перечень российской и иностранной научной литературы по теме выпускной квалификационной работы (для проверки ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7)

Задание 3. Составьте письменное обоснование выбора темы исследования (для проверки УК-1, УК-2).

Задание 4. Проведите анализ таможенного законодательства и иных правовых актов Российской Федерации и ЕАЭС, которые Вы будете использовать в своей выпускной квалификационной работе. (для проверки УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5).

Задание 5. Проанализируйте практику проведения таможенных операций, осуществления таможенного контроля за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле в соответствии с темой вашего исследования. (для проверки УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5).

Задание 6. Проанализируйте текущие логистические процессы, выявите узкие места, риски и предложите меры по их оптимизации, включая улучшение координации между различными участниками цепочки поставок. (для проверки УК-1, УК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-7).

На результативно-аналитическом этапе

Задание 1. Проанализируйте результаты практики. Создайте базу практических материалов для написания и защиты выпускной квалификационной работы (для проверки УК-1, УК-2, УК-8, УК-10, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7).

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

7.1. Основная литература

1. Матвеева, Т. А. Таможенное право : учебник для вузов / Т. А. Матвеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 244 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16782-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587916>
2. Сенотрусова, С. В. Таможенное дело : учебник для вузов / С. В. Сенотрусова, В. Г.

Свиныхов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15340-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589030>

3. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18527-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582949>

7.2. Дополнительная литература

1. Новикова, С. А. Таможенное дело и таможенное регулирование в ЕАЭС : учебник для вузов / С. А. Новикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 380 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18045-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585733>

2. Совершение таможенных операций в отношении отдельных категорий товаров : учебник для вузов / А. А. Костин, Ю. В. Малышенко, М. А. Шаповалова, А. В. Кулешов ; под редакцией А. В. Кулешова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19179-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586699>

3. Сенотрусова, С. В. Внешнеэкономическая деятельность организации : учебник для вузов / С. В. Сенотрусова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14556-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588840>

4. Попова, Л. И. Таможенные процедуры : учебник для вузов / Л. И. Попова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 168 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21004-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585428>

5. Совершение таможенных операций в отношении отдельных категорий товаров : учебник для вузов / А. А. Костин, Ю. В. Малышенко, М. А. Шаповалова, А. В. Кулешов ; под редакцией А. В. Кулешова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19179-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586699>

6. Неруш, Ю. М. Логистика : учебник для вузов / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 419 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19105-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583161>

7. Зеленов, Д. С. Таможенные операции и таможенный контроль : учебное пособие : [12+] / Д. С. Зеленов. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. — 96 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614597>

8. Таможенные платежи : учебное пособие : [12+] / авт.-сост. А. И. Коломиец. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Директ-Медиа, 2022. — 272 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690254>

9. Сладкова, А. А. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности : учебник для вузов / А. А. Сладкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15763-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588446>

10. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для вузов / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 434 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18570-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583025>

7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <https://urait.ru> - ЭБС «Образовательная платформа Юрайт»
2. <http://biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
3. <https://student2.consultant.ru/> – онлайн-версия КонсультантПлюс: Студент информационной справочной системы «КонсультантПлюс»
4. www.eurasiancommission.org - Официальный сайт Евразийской экономической комиссии
5. www.customs.ru - Официальный сайт Федеральной таможенной службы
6. <https://customs.gov.ru/> - Федеральная таможенная служба Российской Федерации
7. <https://www.alt.ru> - Таможенный портал для участников ВЭД
8. <https://portal.eaeunion.org/ru-ru/public/main.aspx> - Информационный портал Евразийского экономического союза
9. <https://www.alt.ru/taksa-online/> - онлайн-сервис «Такса»

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Профильная организация предоставляет практикантам лицензионное программное обеспечение, необходимое для выполнения работы, связанной с будущей профессиональной деятельностью.

9. Методические рекомендации по оформлению отчетных материалов

Отчет является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно собирать и анализировать необходимую информацию, уровень сформированности навыков анализа и критического мышления.

Текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; вырывание текста – по ширине; левое – 3,0 см; правое – 1,0 см; верхнее и нижнее – 2,0 см; абзац – 1,25 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются). Отчет пишется в безличной форме.

Объем отчета – 15-20 страниц (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными выше).

Отчет должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

1. Титульный лист;
2. Содержание (с обозначением номеров страниц);
3. Введение;
4. Основную часть отчета по практике в соответствии с заданием;
5. Заключение;
6. Приложения (при наличии).

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

К отчету прилагаются:

- индивидуальное задание;
- лист прохождения инструктажей;
- характеристика, подписанная ответственным лицом Профильной организации.

В характеристике ответственное лицо от Профильной организации дает оценку отношения студента к работе (с подписью, датой). Без характеристики ответственного лица от Профильной организации отчет не принимается.

Содержание – элемент отчета, кратко представляющий его структуру с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение должно содержать:

- цель, место, дату начала прохождения практики и продолжительность практики;
- информацию о проведенных инструктажах на рабочем месте до начала работы;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть – должна содержать описание всех выполненных в ходе практики заданий, поручений, работ и результатов выполнения задания.

Заключение содержит анализ и обобщения материалов практики, выводы и предложения по совершенствованию деятельности организации.

Отчет может сопровождаться необходимыми схемами, таблицами и соответствующими образцами нормативной документации, применяемой в организации.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в правом углу нижней части листа, без точки в конце номера.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

Дневник практики должен заполняться ежедневно за весь период практики с фиксацией исполнения заданий, полученных перед основным этапом практики, и исполнения поручений ответственного лица Профильной организации. Отметка о выполнении заданий ставится ответственным лицом от Профильной организации. По окончании практики дневник вместе с отчетом передаются руководителю по практической подготовке от ИМЭС.

В случае если отчет не будет соответствовать предъявляемым к нему требованиям, он будет возвращен на доработку.

10. Рекомендации по организации прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Прохождение практики инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г.

№ АК-44/05вн) предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций. Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление помещений к нуждам инвалидов и лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Установочная конференция (занятие лекционного типа) проводится с применением дистанционных технологий с участием обучающихся и ответственных лиц от Профильной(ых) организации(й) по предварительно согласованному расписанию.

В Профильной организации, студенту должно быть предоставлено рабочее место, оснащенное оборудованием и техническими средствами, позволяющее выполнять все необходимые виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью в соответствии с содержанием задания на практику.

Помещения Профильной организации должны отвечать правилам противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности и требованиям санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

Для подготовки отчетов по результатам прохождения преддипломной практики могут быть использованы аудитории ИМЭС для самостоятельной работы студентов с достаточным количеством персональных компьютеров и установленным лицензионным программным

обеспечением для реализации интерактивного доступа студентов к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) Института международных экономических связей.

12. Критерии оценивания результатов прохождения практики

Основными критериями оценивания результатов прохождения практики являются:

- соответствие отчета по структуре и содержанию заявленным требованиям;
- полнота выполнения заданий практики;
- правильность оформления дневника и отчета практики;
- положительный отзыв ответственного работника Профильной организации;
- качество защиты отчета.

Шкала оценивания практики

Оценка/уровни освоения компетенций	Описание
«отлично» Высокий уровень освоения компетенции (компетенций)	<p>Выполнен план прохождения практики: подобраны необходимые документы организации, проведен критический анализ полученного во время практики материала, правильно оформлен дневник и отчет о прохождении практики в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.</p> <p>Задания, полученные для прохождения практики выполнены качественно и в полном объеме. В целом, в отчете продемонстрированы глубокие теоретические знания, умения и практические навыки, что свидетельствует о высоком уровне освоения компетенций, предусмотренных программой практики.</p> <p>Характеристика ответственного лица Профильной организации положительная.</p> <p>В процессе защиты отчета обучающийся последовательно, четко и логично изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя по практической подготовке от Института.</p>
«хорошо» Повышенный уровень освоения компетенции (компетенций)	<p>Выполнен план прохождения практики: подобраны необходимые документы организации, проведен критический анализ полученного во время практики материала, дневник и отчет о прохождении практики оформлен с незначительными отклонениями от требований к структуре и содержанию.</p> <p>Большая часть заданий выполнена, что свидетельствует о повышенном уровне освоения заявленных компетенций.</p> <p>В процессе защиты отчета обучающийся последовательно, четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы руководителя по практической подготовке от Института.</p> <p>Характеристика ответственного лица Профильной организации положительная.</p>
«удовлетворительно» Базовый уровень освоения компетенции (компетенций)	<p>План прохождения практики выполнен не в полном объеме: подобраны не все необходимые документы организации, критический анализ материала, полученного во время практики, проведен недостаточно тщательно, дневник и отчет о прохождении практики оформлен с незначительными</p>

Оценка/уровни освоения компетенций	Описание
	<p>отклонениями от требований к структуре и содержанию. Недостаточное качество выполнения заданий, направленных на освоение заявленных компетенций. В процессе защиты обучающийся испытывает затруднения при ответах на вопросы руководителя по практической подготовке от Института, не способен четко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты. Характеристика ответственного лица Профильной организации положительная.</p>
<p>«неудовлетворительно» Компетенция (компетенции) не сформирована</p>	<p>План прохождения практики не выполнен: не подобраны все необходимые документы организации, не проведен критический анализ материала, полученного во время практики, дневник и отчет о прохождении практики оформлен со значительными отклонениями от требований к структуре и содержанию. Выполнение заданий, направленных на заявленных компетенций, отсутствует или носит фрагментарный характер. В процессе защиты отчета обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий. Характеристика ответственного лица от Профильной организации отрицательная.</p>

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Обучающегося _____ курса _____ формы

(ФИО обучающегося)

Специальность 38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль) «Таможенное регулирование и логистика»

Срок прохождения практики: _____

(указать сроки)

Место прохождения практики: _____

(полное наименование Профильной организации и структурного подразделения)

Цель практики: _____

Ответственное лицо от Профильной организации

(указать ФИО, должность, контактные данные)

Дата	Содержание контролируемого этапа практики	Отметка о выполнении (текущий контроль): выполнено / не выполнено	Подпись ответственного лица от Профильной организации
Подготовительный этап			
Организационное собрание. Распределение заданий для прохождения практики. Инструктаж планирования рабочего времени (УК-1)			
	Цели и задачи преддипломной практики (для проверки УК-1).		
	Содержание, структура, этапы подготовки отчетной документации по преддипломной практике (для проверки УК-1)		
Инструктаж по правилам пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, требованиям санитарно-эпидемиологических правил, гигиенических нормативов, режима конфиденциальности, а также правилам внутреннего трудового распорядка			

Дата	Содержание контролируемого этапа практики	Отметка о выполнении (текущий контроль): <i>выполнено / не выполнено</i>	Подпись ответственного лица от Профильной организации
Профильной организации (УК-8, УК-10)			
	Техника безопасности на рабочем месте (для проверки УК-8).		
	Правила противопожарной безопасности (для проверки УК-8).		
	Требования охраны труда в Профильной организации (для проверки УК-8).		
	Санитарно-эпидемиологические и гигиенические правила на рабочем мест (для проверки УК-8)		
	Требования конфиденциальности в Профильной организации (для проверки УК-8).		
	Правилами антикоррупционного поведения) (для проверки УК-10).		
	Требования противодействия экстремизму и терроризму (для проверки УК-10).		
<i>Основной этап: прохождение практики в организации</i>			
Общая характеристика деятельности таможенного органа или организации (ПК-1, ПК-5)			
	Наименование организации; отраслевая принадлежность; виды деятельности (для проверки ПК-1)		
	Основные учредительные документы, основные направления развития и масштабы деятельности организации; организационно-правовая форма и форма собственности (для проверки ПК-1, ПК-5)		
	Организационная структура Профильной организации (для проверки ПК-1, ПК-5)		
Анализ литературы по теме исследования и обоснование актуальности темы исследования (УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7)			
	Анализ научной литературы по теме исследования. (для проверки УК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7)		
	Обоснование актуальности, значимости и целесообразности темы исследования. (для проверки УК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7)		
	Проект исследования: определение цели, задач, объекта, предмета, методов проекта исследования. (для проверки УК-1, УК-2)		

Организация и проведение исследования. (УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7)			
	Анализ таможенного законодательства и иных правовых актов Российской Федерации и ЕАЭС (для проверки УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5)		
	Анализ практики проведения таможенных операций, таможенного контроля за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле. (для проверки УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5)		
	Анализ текущих логистических процессов, выявление узких мест, рисков и предложение мер по их оптимизации, включая улучшение координации между различными участниками цепочки поставок. (для проверки УК-1, УК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-7)		
Сбор и обобщение собранных материалов, формирование структуры и первоначального варианта ВКР по утвержденной теме. (УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7)			
	Сбор эмпирические данные по теме исследования Анализ и обобщение материалов, полученных в процессе прохождения практики (для проверки УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7)		
	Подготовка первоначальный вариант введения, а также глав ВКР. (для проверки УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7)		
	Оформление списка использованных источников в соответствии с требованиями. (для проверки УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7)		
Оформление дневника практики (УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7)			
	Оформление дневника практики с учетом всех требований. Внесение в дневник практики результатов выполненных задач в период практики (для проверки УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7)		
Результативно-аналитический этап			
Анализ и обработка данных, полученных в процессе прохождения практики, подготовка отчета о прохождении преддипломной практики (УК-1, УК-2, УК-8, УК-10, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7)			
	Оформление документов для защиты преддипломной практики. Подготовка отчета (для проверки УК-1, УК-2, УК-8, УК-10, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7)		

**Представление отчета о прохождении преддипломной практики.
(УК-1, УК-2, УК-8, УК-10, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7)**

	Защита отчета о прохождении преддипломной практики (для поверки УК-1, УК-2, УК-8, УК-10, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7).		
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Ответственное лицо от Профильной организации _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Лист прохождения инструктажей

Вид инструктажа	Студент (подпись, ФИО)	Ответственное лицо от Профильной организации (подпись, ФИО)
Инструктаж по технике безопасности проведен «__»_____ 20__г.		
Инструктаж по пожарной безопасности проведен «__»_____ 20__г.		
С требованиями охраны труда ознакомлен «__»_____ 20__г.		
С правилами ВТР ознакомлен «__»_____ 20__г.		
С правилами санитарно-эпидемиологических и гигиенических нормативов ознакомлен «__»_____ 20__г.		
С режимом конфиденциальности ознакомлен «__»_____ 20__г.		
С правилами антикоррупционного поведения ознакомлен «__»_____ 20__г.		
С требованиями противодействия экстремизму и терроризму ознакомлен «__»_____ 20__г.		



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ. ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

студента(ки) _____, ФИО

обучающейся(гося) на _____ курсе по специальности 38.05.02 Таможенное дело прошел(ла) производственную практику, тип практики – Преддипломная практика.

в объеме _____ часов с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
в организации _____

указать наименование организации, юридический адрес

Сведения об уровне освоения обучающимся универсальных компетенций

№	<i>Наименование компетенции</i>	<i>Руководитель по практической подготовке от Института</i>
1.	Системное и критическое мышление УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<i>высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена</i>
2.	Разработка и реализация проектов УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<i>высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена</i>
3.	Безопасность жизнедеятельности УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<i>высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена</i>
4.	Гражданская позиция УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	<i>высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена</i>

Сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций

№	<i>Наименование компетенции</i>	<i>Руководитель по практической подготовке от Института</i>
5.	ПК-1 Способен осуществлять таможенные операции и проводить таможенный контроль	<i>высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена</i>
6.	ПК-2 Способен исчислять таможенные платежи и контролировать правильность их исчисления, полноты и своевременности уплаты и осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей	<i>высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена</i>

7.	ПК-3 Способен осуществлять контроль логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок	<i>высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена</i>
8.	ПК-4 Способен определять свойства, характеристики товаров различных групп и признаки их классификации, использовать основные правила интерпретации и классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС	<i>высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена</i>
9.	ПК-5 Способен оформлять документацию по внешнеэкономической деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов	<i>высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена</i>
10.	ПК-6 Способен планировать и согласовывать условия транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта	<i>высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена</i>
11.	ПК-7 Способен разработать систему управления рисками при оказании логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок	<i>высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена</i>

Дата «___» _____ 20___ г.

Руководитель по
практической подготовке от Института _____ / ФИО, должность

Характеристика

на обучающегося, проходившего практику в форме практической подготовки

(Ф.И.О. обучающегося)

студент _____ курса _____ формы обучения _____

очной/очно-заочной/заочной

_____ Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт международных экономических связей», обучающийся по специальности _____ в период с _____ по _____ проходил _____ практику _____

(учебную, производственную)

В _____

(полное наименование организации)

именуемый(ое) далее «Профильная организация».

Ответственным лицом Профильной организации назначен работник, соответствующий требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, которое обеспечивает организацию практической подготовки обучающихся

(ФИО и должность ответственного лица Профильной организации)

Обучающемуся предоставлены оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнить задания, связанные с будущей профессиональной деятельностью и рабочее место в _____

(указать структурное подразделение Профильной организации)

За время прохождения практики обучающийся _____

(успешно выполнил / в целом выполнил / выполнил с затруднениями / не выполнил)

утвержденные виды заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

С обучающимся проведен инструктаж по ознакомлению с правилами пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, режима конфиденциальности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

При прохождении практики проявил себя: _____

(оценка отношения к выполнению заданий)

(реализации умений и навыков)

(достижения и/или недостатки в работе)

(уровень освоения профессиональных компетенций в период прохождения практики)

_____ _____

(ФИО ответственного лица Профильной организации) *(подпись)*

(дата)



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики. Преддипломной практики

период прохождения практики

Выполнил студент _____ курса _____ формы обучения

обучающийся по специальности

38.05.02

Таможенное дело

Направленность / профиль «Таможенное регулирование и логистика»

(ФИО)

Подпись студента: _____

Дата сдачи отчета: _____

Оценка за практику:

(ФИО руководителя по практической подготовке от ИМЭС)

(подпись)

(дата)

Перечень примерных индивидуальных заданий для прохождения преддипломной практики

Индивидуальное задание для прохождения практики в структурном подразделении (отделе) таможенного органа

При прохождении преддипломной практики в структурном подразделении (отделе) необходимо:

- пройти инструктаж по правилам пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, требованиям санитарно-эпидемиологических правил, гигиенических нормативов, режима конфиденциальности, а также правилам внутреннего трудового распорядка Профильной организации;
- ознакомиться с правилами антикоррупционного поведения и требованиями противодействия экстремизму и терроризму;
- ознакомиться с деятельностью организации;
- ознакомиться с организационной структурой организации;
- проанализировать научную литературу по теме исследования;
- обосновать актуальность, значимость и целесообразность темы исследования;
- разработать проект исследования: определение цели, задач, объекта, предмета, методов проекта исследования;
- проанализировать таможенное законодательство и иные правовые акты Российской Федерации и ЕАЭС по теме исследования;
- проанализировать практику проведения таможенных операций, таможенного контроля за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле;
- собрать материал для составления отчета о прохождении преддипломной практики и дневника практики.

Индивидуальное задание для прохождения практики в организации – участнике внешнеэкономической деятельности

При прохождении преддипломной практики в организации – участнике внешнеэкономической деятельности необходимо:

- пройти инструктаж по правилам пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, требованиям санитарно-эпидемиологических правил, гигиенических нормативов, режима конфиденциальности, а также правилам внутреннего трудового распорядка Профильной организации;
- ознакомиться с правилами антикоррупционного поведения и требованиями противодействия экстремизму и терроризму;
- ознакомиться с деятельностью организации;
- ознакомиться с организационной структурой организации;
- проанализировать научную литературу по теме исследования;
- обосновать актуальность, значимость и целесообразность темы исследования;
- разработать проект исследования: определение цели, задач, объекта, предмета, методов проекта исследования;
- провести анализ текущих логистических процессов, выявить узкие места, риски и предложить меры по их оптимизации, включая улучшение координации между различными участниками цепочки поставок

- осуществить работу с коммерческими, товаротранспортными, таможенными документами;
- принять участие в мероприятиях структурного подразделения (отдела);
- собрать материал для составления отчета о прохождении преддипломной практики и дневника практики.