



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS**

Принята на заседании
Учёного совета ИМЭС
(протокол от 27 марта 2025 г. № 8)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ИМЭС Ю.И. Богомолова
27 марта 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СОВРЕМЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

по направлению подготовки
27.03.05 Инноватика

Направленность (профиль)
«Инновационный менеджмент»

Приложение 4
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика,
направленность (профиль) «Инновационный менеджмент»

Рабочая программа дисциплины «Современный менеджмент» входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика, направленность (профиль) «Инновационный менеджмент» и предназначена для обучающихся очной формы обучения.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины Современный менеджмент являются:

- формирование у обучающихся системы знаний, позволяющих обеспечить эффективное функционирование и управление различными современными социальными системами;
- изучение различных типов современных организаций, функционирующих на рынке, знание стадий развития, законов и принципов ее функционирования;
- освоение факторов внешней и внутренней среды, умение использовать различные инструменты для проведения анализа внешнего окружения организации, ее внутренних составляющих;
- формирование у студентов навыков постановки целей и задач, их закрепления в планах организации, проектирования организационной структуры, осуществление распределения полномочий и ответственности на основе нее, организации работы персонала, контроля своей деятельности и работы подчиненных.
- изучение организационных отношений и коммуникации, информационного и технического обеспечения современного менеджмента;
- приобретение навыков разработки вариантов управленческих решений и обоснования оптимального выбора;
- освоение методики оценки эффективности управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к блоку Б1 «Дисциплины (модули)», часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки и (или) опыт профессиональной деятельности, формируемые предшествующими дисциплинами, практиками:

Менеджмент

Ознакомительная практика

Правоведение

Наименования последующих дисциплин, практик:

Гражданское право

Управление проектами

Теоретическая инноватика

Организация и управление инновационным бизнесом

Стратегический менеджмент

Управление разработкой и внедрением нового продукта

Управление экономическими и производственными рисками

Инновационный менеджмент

Преддипломная практика

Промышленный инжиниринг

Управление инновационными проектами

Управление инвестициями в инновационной деятельности

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
1	УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1: Знает способы решения задач в рамках поставленной цели, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений
		УК-2.2: Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение
2	ПК-1: Способен осуществлять обоснование решений	ПК-1.1: Способен осуществлять формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей
		ПК-1.2: Способен осуществлять анализ, обоснование и выбор решения

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Распределение объема дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Виды учебной работы в соответствии с учебным планом		Количество часов		
		Всего по учебному плану	Номер семестра	
			3	4
Контактная работа (аудиторные)		136	60	76
В том числе:				
Лекции (Лек)		64	32	32
Практические занятия (Пр)		48	16	32
Контроль самостоятельной работы (КСР)*		24	12	12
Самостоятельная работа (СР)		116	48	68
Промежуточная аттестация** (экзамен(Эк) /зачет(З))		72	Эк/36	Эк/36
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы	324	144	180
	Зач. ед.	9	4	5

* включая аудиторные занятия на выполнение курсового проекта (курсовой работы) (при наличии)

**включая контактную работу (планируется в соответствии с нормами времени по расчету учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава в университете)

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№	Тема (раздел) дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
		Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Всего	
	Введение в современный менеджмент							
	Понятие, сущность, современного менеджмента. Современный и традиционный менеджмент: общее и различия Современные принципы, методы управления.	2			2	4	8	Контроль посещаемости Контроль выполнения практической работы
Современные подходы к управлению								
2.	Процессный, системный, ситуационный, маркетинговый и другие подходы к управлению организацией	2			2	4	8	Контроль посещаемости. Выдача задания на самостоятельную работу.
Современный менеджер								
3.	Категории и типы современных менеджеров. Содержание труда современного менеджера. Основные функции и роли современного менеджера. Требования, предъявляемые к нему.	2		2		4	8	Контроль посещаемости. Контроль практической работы
Современные организации								
4.	Цели и задачи управления современными организациями. Признаки современных организаций. Этапы развития организации. Классификации современных организаций.	2			2	4	8	Контроль посещаемости. Контроль выполнения самостоятельной работы.
Внешняя среда современной организации								

5.	Влияние политики, экономики, демографии, технологий, социальных факторов на деятельность современных организаций. Инструменты анализа внешней среды. Виды конкурентов, особенности их изучения. Поставщики, виды, способы организации работы с ними. Потребители. Способы воздействия на них. Посредники. Работа с ними.	2		2		4	8	Контроль посещаемости. Контроль выполнения практической работы. Проверка конспектов лекций. Контрольная работа
----	--	---	--	---	--	---	---	--

Внутренняя среда современной организации

6.	Основные переменные внутренней среды организации. Методы анализа внутренней среды современной организации.	2			2	4	8	Контроль посещаемости. Контроль выполнения самостоятельной работы.
----	--	---	--	--	---	---	---	--

Миссия, цели современной организации

7.	Миссия современной организации. Содержание целей современной организации, требования к ним. Характеристика целей современных организаций.	2		2		4	8	Контроль посещаемости. Контроль выполнения практической работы. Контроль выполнения самостоятельной работы
----	---	---	--	---	--	---	---	--

Стратегии развития современной организации								
8.	Типы стратегий и их характеристика, особенность разработки.	2			2	4	8	Контроль посещаемости. Контроль выполнения самостоятельной работы
Планирование деятельности современной организации								
9.	Виды планов в современной организации, их взаимосвязь. Процесс планирования деятельности в современной организации.	2		2		4	8	Контроль посещаемости. Контроль выполнения практической работы.
Организация как функция управления								
10.	Организационные структуры современной организации. Понятие и сущность делегирования полномочий в современной организации. Принципы, правила, способы делегирования полномочий.	4		2	2	4	12	Контроль посещаемости. Проверка конспектов лекций. Контрольная работа
Мотивация как функция управления								
11.	Современные тенденции мотивации персонала. Построение эффективных мотивационных систем персонала.	4		2		2	8	Контроль посещаемости. Контроль выполнения практической работы.
Стимулирование трудовой деятельности								
12.	Современные формы и виды стимулирования персонала.	2			1	2	5	Контроль посещаемости. Контроль выполнения самостоятельной работы.

Контроль как функция управления								
	Современные тенденции контроля деятельности Контроль посещаемости Принципы контроля Виды контроля	2			2	2	6	Контроль выполнения практической работы Контрольная работа
Контроль и контроллинг в современной организации								
14.	Взаимосвязь контроля и контроллинга. Структура, виды контроллинга в современной организации.	2			1	2	5	Контроль посещаемости. Контроль выполнения самостоятельной работы
Коммуникации в современном менеджменте								
15.	Виды современных коммуникаций. Элементы и этапы коммуникационного процесса	2		2		4	8	Контроль посещаемости. Контроль выполнения практической работы.
16.	Коммуникационные сети, роли, стили. Коммуникационные барьеры. Способы их преодоления	2		2	2	4	10	Контроль посещаемости. Контроль выполнения практической работы. Контроль выполнения самостоятельной работы
Информационное обеспечение современного менеджмента								
17.	Роль информации в управлении современной организации. Виды информации. Современные информационные системы, технологии.	2		2		4	8	Контроль посещаемости. Контроль выполнения самостоятельной работы. Контроль выполнения практической работы
Разработка и принятие управленческих решений								

18.	Сущность и классификация управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Алгоритм выработки, принятия и реализации управленческих решений.	2		2	2	4	10	Контроль посещаемости. Контроль выполнения практической работы Контроль выполнения самостоятельной работы
19.	Методы обоснования и оптимизации управленческих решений.	2		2		4	8	Контроль посещаемости. Контроль выполнения практической работы Контроль выполнения самостоятельной работы
Управление рисками в современной организации								
20.	Риски в управлении организацией. Классификация рисков. Процесс управления риском. Методы управления риском.	2		2		4	8	Контроль посещаемости. Контроль выполнения практической работы Контроль выполнения самостоятельной работы

Власть, влияние в современном менеджменте								
21.	Формы власти и влияния в современных организациях.	2		2	2	4	10	Контроль посещаемости. Контроль выполнения практической, самостоятельной работы
Лидерство в современном менеджменте								
22.	Формальный и неформальный лидер: общее и различия. Концепции лидерства.	2		2		4	8	Контроль посещаемости. Контроль выполнения практической, самостоятельной работы

29.	Причины появления кризисов в современной организации, их последствия. Виды кризисов. Антикризисный менеджмент. Работа менеджера в кризисной ситуации.	2		2	1	6	11	Контроль посещаемости. Контроль выполнения практической, самостоятельной работы
Оценка эффективности в современном менеджменте								
30.	Понятие эффективности управления. Виды, показатели эффективности. Самоменеджмент.	2		2		6	10	Контроль посещаемости. Контроль выполнения практической, самостоятельной работы
Всего по видам учебной работы		64		48	24	116	252	
Всего часов на промежуточную аттестацию (включая контактную работу при проведении промежуточной аттестации):							72	
Всего часов:							324	

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература

1. Понуждаев, Э. А. Основы менеджмента : учебное пособие (курс лекций, практикум, тесты) : [16+] / Э. А. Понуждаев, М. Э. Семенова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 406 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618660>
2. Менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 595 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18246-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534603>

Дополнительная литература

1. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 589 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09158-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544945>
2. Практический курс менеджмента : учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17637-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533467>

3. Менеджмент : учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17696-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533555>

5.2. Описание материально-технической базы

Учебная аудитория № 402 для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

- столы (включая стол для преподавателя) – 17 шт.;
- стулья (включая стул для преподавателя) – 33 шт.;
- моноблок с установленным программным обеспечением – 1 шт.;
- компьютерная мышь – 1 шт.;
- клавиатура – 1 шт.;
- колонки – 2 шт.;
- проектор – 1 шт.;
- экран – 1 шт.;
- доска маркерная – 1 шт.

Лицензионное программное обеспечение:

- Windows (зарубежное, возмездное);
- MS Office (зарубежное, возмездное);
- Adobe Acrobat Reader (зарубежное, свободно распространяемое);
- КонсультантПлюс: «КонсультантПлюс: Студент» (российское, свободно распространяемое)

Учебная аудитория № 105 (Специализированная аудитория для лиц с ОВЗ), для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

- столы (включая стол преподавателя) – 4 шт.;
- стулья (включая стул преподавателя) – 4 шт.;
- моноблоки с установленным программным обеспечением – 4 шт.;
- компьютерные мыши – 4 шт.;
- клавиатуры – 4 шт.;
- акустический усилитель – 1 шт.;
- колонки – 2 шт.;
- телевизор – 1 шт.;
- МФУ – 1 шт.;
- интерактивная электронная доска на мобильной платформе – 1 шт.;
- портативная индукционная система для слабослышащих (индукционная петля) – 1 шт.;
- портативный бытовой усилитель звука – 1 шт.;
- лупа пластмассовая – 1 шт.;
- прибор письма по Брайлю – 1 шт.;
- грифель для письма по Брайлю (мужской – 1 шт., женский – 1 шт.);
- тетради для письма по Брайлю – 3 шт.
- бумага для письма по Брайлю – 1 пачка;
- активный захват для инвалидов – 1 шт.

Лицензионное программное обеспечение:

Windows (зарубежное, возмездное), MS Office (зарубежное, возмездное), Adobe Acrobat Reader (зарубежное, свободно распространяемое), Comodo Internet Security (зарубежное, свободно распространяемое), графический редактор GIMP (зарубежное, свободно распространяемое), Planner 5D (российское, свободно распространяемое), Sweet Home 3D (зарубежное, свободно распространяемое), Дизайн Интерьера 3D (российское, свободно распространяемое), КонсультантПлюс: «КонсультантПлюс: Студент» (российское, свободно распространяемое)

Для лиц с ОВЗ:

расширенный дверной проём (не менее 900 мм), оснащенный контрастной лентой для обеспечения безопасности передвижения маломобильных и слабовидящих лиц, перед входом и внутри аудитории предусмотрена зона для разворота кресла-коляски; перед входом установлено контрастное тактильное напольное покрытие, наименование аудитория («Аудитория для лиц с ОВЗ») и номер («105») продублировано шрифтом Брайля на дверных табличках контрастного цвета.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся – аудитория № 113 (в том числе, адаптированная аудитория для лиц с ОВЗ), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

- столы (включая стол преподавателя) – 6 шт.;
- стулья (включая стул преподавателя) – 6 шт.;
- ноутбуки с установленным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду института – 6 шт.;

- компьютерные мыши – 6 шт.;

- колонки – 2 шт.;

- проектор – 1 шт.;

- экран – 1 шт.;

- МФУ – 1 шт.;

- телевизор – 1 шт.;

- доска маркерная – 1 шт.

Лицензионное программное обеспечение:

- Windows (зарубежное, возмездное);

- MS Office (зарубежное, возмездное);

- Adobe Acrobat Reader (зарубежное, свободно распространяемое);

- КонсультантПлюс: «КонсультантПлюс: Студент» (российское, свободно распространяемое)

Аудитория расположена на 1 этаже, имеет расширенный дверной проём (не менее 900 мм), оснащенный контрастной лентой для обеспечения безопасности передвижения маломобильных и слабовидящих лиц, перед входом и внутри аудитории предусмотрена зона для разворота кресла-коляски; перед входом установлено контрастное тактильное напольное покрытие, наименование аудитория («Адаптированная аудитория для лиц с ОВЗ») и номер («113») продублировано шрифтом Брайля на дверных табличках контрастного цвета.

5.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. <http://biblioclub.ru> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

2. <https://urait.ru> – ЭБС «Образовательная платформа Юрайт»

3. https://elibrary.ru/org_titles.asp?orgsid=14364 – научная электронная библиотека (НЭБ)

«eLIBRARY.RU»

4. <https://student2.consultant.ru/> – онлайн-версия КонсультантПлюс: Студент информационной справочной системы «КонсультантПлюс»