



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**

**INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS**

Принята на заседании  
Учёного совета ИМЭС  
(протокол от 26 марта 2026 г. № 7)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ИМЭС Ю.И. Богомолова  
26 марта 2026 г.

## **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«Публичное выступление: онлайн-риторика»**

Москва – 2026

## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Дополнительная общеобразовательная программа **«Публичное выступление: онлайн-риторика»** относится к дополнительному образованию, подвид – дополнительное образование для детей и взрослых. Программа включает в себя: общую характеристику программы, цели и задачи программы, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы курсов, оценочные материалы, список литературы, методические рекомендации, условия реализации программы<sup>1</sup>.

Нормативные основания для разработки дополнительной общеобразовательной программы:

– Федеральный закон № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

– Письмо Министерства образования и науки РФ от 18 ноября 2015 г. «О направлении информации» вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– Лицензия на осуществление образовательной деятельности, выданная Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки со сроком действия «бессрочно» (Регистрационный номер лицензии: № Л035-00115-77/00096663;

– Устав Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт международных экономических связей» (далее – ИМЭС, Институт).

---

<sup>1</sup> При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов на основе данной дополнительной общеобразовательной программы разрабатывается адаптированная дополнительная общеобразовательная программа для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, освоивших соответствующую программу профессиональной подготовки.

## Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Пояснительная записка

**Направленность программы** – социально-гуманитарная

Программа ориентирована на:

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном развитии;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- организацию свободного времени обучающихся;
- формирование общей культуры обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий личностного развития и профессионального самоопределения.

**Объем программы** – общее количество часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы — **14** часов.

**Срок обучения** – 2 недели.

**Форма обучения** – заочная.

Программа реализуется с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (далее – ЭОиДОТ), в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ИМЭС.

К освоению дополнительной общеобразовательной программы допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования.

По завершению обучения предусмотрена выдача сертификата установленного ИМЭС образца.

Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

### 2.2. Цель и задачи программы

**Цель** – формирование базовых знаний и навыков в области публичных выступлений в цифровой среде: освоение техник эффективной онлайн-коммуникации, работы с камерой и виртуальными платформами для уверенной и убедительной презентации себя и своих идей.

**Задачи:**

- изучить особенности публичных выступлений в онлайн-формате;
- освоить техники речевого тренинга для чёткой дикции, темпа и интонации в дистанционном выступлении;
- сформировать навыки работы с камерой и микрофоном;
- научиться структурировать содержание онлайн-выступления и подбирать визуальные материалы;
- развить умения удерживать внимание виртуальной аудитории: приёмы вовлечения, интерактивные инструменты платформ (чат, опросы, реакции);
- отработать навыки управления волнением и стрессом в условиях онлайн-выступлений;
- изучить технические аспекты работы с популярными платформами для онлайн-коммуникаций;

– приобрести опыт анализа собственных выступлений (через видеозапись) и получения конструктивной обратной связи.

### 2.3. Планируемые результаты освоения программы

В результате освоения дополнительной общеобразовательной программы «Публичное выступление: онлайн-риторика» у обучающихся формируются знания, умения и навыки:

- понимание специфики онлайн-выступлений и их отличие от офлайн-формата;
- техники речевой подготовки: работа с дикцией, темпом, интонацией, паузами для убедительной онлайн-поддачи;
- визуальная самопрезентация: кадрирование, освещение, позиционирование перед камерой, контроль мимики и жестов;
- структурирование содержания выступления и подбор визуальных материалов для онлайн-формата;
- применение приёмов удержания внимания виртуальной аудитории;
- управление волнением и стрессом в условиях онлайн-выступлений, развитие психологической устойчивости;
- работа с популярными платформами для онлайн-коммуникаций;
- анализ собственных выступлений на основе видеозаписи и получение конструктивной обратной связи;
- регулярное самосовершенствование в области онлайн-риторики и публичных выступлений.

### 2.4. Учебный план

№ п/п	Тема (раздел)	Всего часов	В том числе, час:		
			Лекции	Контроль	Сам. раб.
1.	Ораторская подготовка к выступлению	2	1		1
2.	Внутренняя подготовка к выступлению	3	1	1	1
3.	Внешняя подготовка к выступлению	3	1	1	1
4.	Техническая подготовка к выступлению	3	1	1	1
5.	Онлайн-практикум ораторского выступления	3	1	1	1
	<b>ИТОГО:</b>	14	5	4	5

### 2.5. Календарный учебный график

Недели	1-я неделя	2-я неделя
Кол-во часов	7	7

## 2.6. Рабочая программа курса «Публичное выступление: онлайн-риторика»

### Содержание курса

Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
<b>Тема 1.</b> Ораторская подготовка к выступлению	Анализ аудитории и адаптация сообщения. Определение цели и главной идеи выступления. Сбор и систематизация материала. Композиция речи: вступление, основная часть, заключение. Аргументация и использование доказательств. Подбор примеров, историй и иллюстраций. Работа с тезисами и конспектом выступления. Хронометраж и распределение времени.
<b>Тема 2.</b> Внутренняя подготовка к выступлению	Управление волнением и стрессом перед выступлением. Психологические техники повышения уверенности. Работа с внутренним диалогом и установками. Визуализация успешного выступления. Дыхательные практики и релаксация. Мотивация и эмоциональный настрой. Работа со страхом публичных выступлений. Концентрация внимания и фокусировка.
<b>Тема 3.</b> Внешняя подготовка к выступлению	Дресс-код и выбор одежды для выступления. Язык тела и осанка оратора. Жестикуляция и её роль в коммуникации. Мимика и выражение лица. Зрительный контакт с аудиторией. Использование сценического пространства. Интонация, темп и громкость речи. Паузы и их смысловое значение.
<b>Тема 4.</b> Техническая подготовка к выступлению	Выбор и осмотр помещения для выступления. Работа с микрофоном и звуковым оборудованием. Подготовка презентационных материалов (слайды, раздатки). Настройка проекционного оборудования. Резервное копирование материалов и план "Б". Освещение и акустика помещения. Расстановка мебели и организация пространства. Документальная подготовка. Проверка и тестирование всего оборудования.
<b>Тема 5.</b> Онлайн-практикум ораторского выступления	Особенности выступления в онлайн-формате. Работа с платформами для видеоконференций. Техники удержания внимания виртуальной аудитории. Интерактивные инструменты (опросы, чаты, реакции). Управление временем в онлайн-выступлениях. Работа с вопросами и комментариями в чате и голосом. Запись выступления и последующий анализ.

## **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа является одним из основных видов учебной деятельности, составной частью учебного процесса и имеет своей целью: глубокое усвоение материала курса, совершенствование и закрепление навыков самостоятельной работы с литературой, рекомендованной преподавателем, умение найти нужный материал и самостоятельно его использовать, воспитание высокой творческой активности, инициативы, привычки к постоянному совершенствованию своих знаний, к целеустремленному научному поиску.

### **Вопросы для самостоятельного изучения**

1. Сбор и систематизация материала.
2. Аргументация и использование доказательств.
3. Подбор примеров, историй и иллюстраций.
4. Работа с тезисами и конспектом выступления.
5. Хронометраж и распределение времени.
6. Работа с внутренним диалогом и установками.
7. Визуализация успешного выступления.
8. Мотивация и эмоциональный настрой.
9. Работа со страхом публичных выступлений.
10. Концентрация внимания и фокусировка.
11. Жестикуляция и её роль в коммуникации.
12. Мимика и выражение лица.
13. Зрительный контакт с аудиторией.
14. Использование сценического пространства.
15. Интонация, темп и громкость речи.
16. Паузы и их смысловое значение.
17. Настройка проекционного оборудования.
18. Резервное копирование материалов и план "Б".
19. Освещение и акустика помещения.
20. Понятие цифровой грамотности.
21. Выбор и осмотр помещения для выступления.
22. Документальная подготовка.
23. Проверка и тестирование всего оборудования.
24. Работа с платформами для видеоконференций.
25. Техники удержания внимания виртуальной аудитории.
26. Интерактивные инструменты (опросы, чаты, реакции).
27. Запись выступления и последующий анализ.

### **Вопросы для подготовки к контролю освоения образовательной программы**

1. Методы анализа аудитории и способы адаптации сообщения под различные типы слушателей.
2. Процесс определения цели и главной идеи ораторского выступления.
3. Методы сбора, отбора и систематизации материала для выступления.
4. Классическая композиция речи и функции её структурных элементов.
5. Виды аргументов и правила построения доказательной базы в речи.
6. Критерии подбора примеров, историй и иллюстраций для усиления воздействия речи.
7. Принципы работы с тезисами и конспектом выступления.

8. Техники хронометража и распределения времени в структуре выступления.
9. Природа волнения перед выступлением и методы управления стрессом.
10. Психологические техники повышения уверенности оратора.
11. Приемы работы с внутренним диалогом и трансформация негативных установок.
12. Техника визуализации успешного выступления и её применение.
13. Дыхательные практики и упражнения для релаксации перед выступлением.
14. Методы мотивации и создания оптимального эмоционального настроя.
15. Причины страха публичных выступлений и способы его преодоления.
16. Техники концентрации внимания и удержания фокуса во время выступления.
17. Принципы выбора одежды и дресс-кода для различных типов выступлений.
18. Язык тела оратора и значение правильной осанки для восприятия речи.
19. Функции жестикуляции в ораторском искусстве и правила использования жестов.
20. Роль мимики и выражения лица в передаче эмоций и смыслов.
21. Техники установления и поддержания зрительного контакта с аудиторией.
22. Способы эффективного использования сценического пространства.
23. Параметры голоса оратора: интонация, темп, громкость и их влияние на восприятие.
24. Виды пауз и их смысловое и ритмическое значение в речи.
25. Критерии выбора помещения для выступления и чек-лист его осмотра.
26. Типы микрофонов и правила работы со звуковым оборудованием.
27. Принципы создания эффективных презентационных материалов и раздаточных материалов.
28. Последовательность настройки и проверки проекционного оборудования.
29. Стратегия резервного копирования материалов и разработка плана действий при технических сбоях.
30. Требования к освещению и акустике помещения для публичных выступлений.
31. Оптимальная расстановка мебели и организация пространства для различных форматов выступлений.
32. Алгоритм проверки и тестирования технического оборудования перед выступлением.
33. Специфика и ключевые отличия онлайн-выступлений от традиционных форматов.
34. Требования к настройке камеры, освещения и подбору фона для онлайн-выступления.
35. Функционал основных платформ для видеоконференций и их возможности для ораторов.
36. Методы и приемы удержания внимания виртуальной аудитории.
37. Виды интерактивных инструментов и их применение в онлайн-выступлениях.
38. Особенности управления временем в онлайн-формате выступлений.
39. Стратегии модерации вопросов и комментариев в чате во время выступления.
40. Процесс записи онлайн-выступления и методика последующего анализа для совершенствования навыков.

## Перечень учебной литературы, необходимой для освоения курса

1. Виноградова, С. М. Риторика : учебник и практикум для вузов / С. М. Виноградова, И. С. Силин ; под редакцией С. М. Виноградовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01235-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583286>
2. Войтик, Н. В. Речевая коммуникация : учебник для вузов / Н. В. Войтик. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 104 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17846-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562650>
3. Корягина, Н. А. Самопрезентация и убеждающая коммуникация : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16070-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587082>
4. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов / ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00358-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583429>
5. Фесенко, О. П. Академическая риторика : учебник и практикум для вузов / О. П. Фесенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13769-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585089>

## Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. <https://urait.ru> - ЭБС «Образовательная платформа Юрайт»
3. [https://elibrary.ru/org\\_titles.asp?orgsid=14364](https://elibrary.ru/org_titles.asp?orgsid=14364) - научная электронная библиотека (НЭБ) «eLIBRARY.RU»
4. <https://www.consultant.ru/online/> - Информационная справочная система «КонсультантПлюс»
5. [http://window.edu.ru/catalog/?p\\_rubr=2.2.75.6](http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6) – Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел Информатика и информационные технологии

### 2.7. Контроль освоения программы: оценочные материалы

**Контроль освоения программы:** в процессе освоения программы, обучающийся записывает видео своего выступления с презентацией и предоставляет презентацию (на произвольную тему). Время выступления – не более 15 минут, презентация – не более 15 слайдов.

**Шкала оценивания контроля освоения образовательной программы:** в программе предусмотрена уровневая система оценки результатов обучения:

### Шкала соотнесения результатов освоения образовательной программы

Критерии оценки результатов обучения по программе	Результат обучения
---	--------------------

Тема выступления не раскрыта, представлено менее 2 аргументов (не представлены); не четкая дикция; небрежный внешний вид; отсутствует вопрос к выступлению (нет на него ответа); презентация не соответствует устному материалу и имеет технические неточности	Низкий уровень
Тема выступления раскрыта, представлено не более 3 аргументов; есть нечеткости в речи; «деловой» внешний вид; сформулирован вопрос выступления, но не полностью дан на него ответ (не дан ответ); презентация соответствует устному материалу, но имеет технические неточности	Базовый уровень
Тема выступления раскрыта, представлено не менее 5 аргументов, четкая дикция, «деловой» внешний вид, сформулирован вопрос выступления и дан на него ответ, презентация соответствует устному материалу	Повышенный уровень

## 2.8. Методические материалы

### Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии – занятия лекционного типа. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

### Самостоятельная работа обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся – это процесс активного, целенаправленного приобретения обучающимся новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов его деятельности.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов.

### **Подготовка к контролю освоения образовательной программы**

Контроль освоения образовательной программы проходит на основе перечня вопросов и подготовки заданий, которые отражают содержание действующей рабочей программы курса.

Обучающемуся рекомендуется:

- внимательно прочитать вопросы к контролю освоения образовательной программы;
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала.

Особое внимание при подготовке необходимо уделить терминологии, т.к. успешное освоение любого курса предполагает усвоение основных понятий, их признаков и особенности.

Таким образом, подготовка включает в себя:

- проработку основных вопросов курса;
- чтение основной и дополнительной литературы по темам курса;
- подбор примеров из практики, иллюстрирующих теоретический материал курса;
- систематизацию и конкретизацию основных понятий курса;
- составление примерного плана ответа на вопросы.

## **Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ**

### **3.1. Организация учебного процесса**

Организация учебного процесса регламентирована настоящей образовательной программой, учебным планом и календарным учебным графиком.

Институт самостоятельно выбирает систему оценок, форму и порядок контроля освоения образовательной программы обучающимися (в соответствии с локальными нормативными актами организации).

Обучающимся обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде организации.

При обучении с применением ЭОиДОТ каждому обучающемуся присваивается логин и пароль, обеспечивается доступ к информационному обеспечению системы дистанционного обучения через сеть Интернет в объеме, необходимом для освоения образовательной программы. Учебный процесс с применением ЭОиДОТ реализуется в асинхронной форме взаимодействия студентов и преподавателей Института, которая обеспечивает слушателю возможность освоения учебного материала в любое удобное для него время и общение с преподавателями с использованием средств телекоммуникаций в режиме отложенного времени.

### **3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

Дополнительная общеобразовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам.

Обучающимся обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде организации.

Институт международных экономических связей (ИМЭС) подключен к Электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru/>) и к образовательной платформе «Юрайт» (<https://urait.ru/>). Базы данных ресурса содержат необходимую литературу из рабочих программ курсов.

Обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, в частности к информационной справочной системе «Консультант Плюс», и др.

### **3.3. Материально-техническое обеспечение**

Институт располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей реализацию дополнительной общеобразовательной программы.

В Институте действуют две беспроводные сети Wi-Fi. Институт имеет канал для доступа в Интернет. Всем пользователям предоставлена возможность использовать интернет-сервисы: веб, электронная почта, обмен сообщениями. Для контроля и ограничения доступа на нежелательные сайты используется специализированное программное обеспечение. Локальные сети административно-управленческого персонала связаны архитектурой Client/Server и используются для хранения и обмена данными между сотрудниками.

На сайте ИМЭС имеется специальный раздел об условиях обучения лиц инвалидов и лиц с ОВЗ. Имеется версия официального сайта ИМЭС для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ОВЗ по зрению).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в программе (при необходимости подлежат обновлению).