

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«ТРУДОВОЕ ПРАВО»

Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины «Трудовое право»: содействовать приобретению теоретических знаний и практических навыков в сфере правового регулирования трудовых отношений, успешному применению этих знаний и навыков в профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- обеспечение усвоения обучающимися основных понятий и категорий дисциплины;
- изучение содержания норм трудового права;
- приобретение системных знаний институтов трудового права, определяющих правоспособность субъектов трудовых отношений, заключение, изменение и прекращение трудового договора, основания и порядок привлечения к дисциплинарной и материальной ответственности, способы разрешения трудовых споров, основы обеспечения занятости и социального партнерства;
- ознакомление с современными теоретическими проблемами науки трудового права и проблемами толкования и реализации норм трудового права;
- формирование навыков применения полученных знаний в профессиональной деятельности.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции (ий) выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.	ИОПК 1.1 Обеспечивает признание, соблюдение и защиту прав и свобод человека как приоритетную задачу государственного и муниципального управления ИОПК 1.2 Соблюдает нормы законодательства и этики в профессиональной служебной деятельности по обеспечению исполнения полномочий государственных и муниципальных органов власти	Знать: систему понятий и категорий трудового права, особенности трудовых правоотношений. Уметь: ориентироваться в трудовом законодательстве и правоприменительной практике. Владеть: навыком осуществления профессиональной деятельности, соблюдая нормы трудового законодательства.

Содержание дисциплины (модуля)

Наименование тем (разделов)
Тема 1. Трудовое право как отрасль права
Тема 2. Правоотношения в сфере трудового права
Тема 3. Трудовой договор
Тема 4. Рабочее время. Время отдыха
Тема 5. Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации в трудовом праве
Тема 6. Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора
Тема 7. Охрана труда
Тема 8. Защита трудовых прав работников. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства
Тема 9. Трудовые споры и порядок их разрешения

Форма контроля – зачет с оценкой.