



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**

INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

Приняты на заседании
Учёного совета ИМЭС
(протокол от 26 марта 2026 г. № 7)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ИМЭС Ю. И. Богомолова
26 марта 2026 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Юриспруденция»

Москва – 2026

*Приложение 8
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,
направленность (профиль) «Юриспруденция»*

В методических указаниях приведены основные требования и рекомендации по выполнению и оформлению курсовой работы по дисциплине «Гражданское право» направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юриспруденция». Раскрыты сущность и особенности этапов выполнения курсовой работы (выбор темы, анализ и обобщение материалов, формулирование выводов и др.). Даны структурные элементы курсовой работы, оформления титульного листа, списка литературы. Предназначены для студентов очной и очно-заочной форм обучения.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Цель и задачи курсовой работы.....	4
3. Подготовка к выполнению курсовой работы.....	5
4. Структура и содержание курсовой работы	6
5. Требования к оформлению курсовой работы.....	8
6. Проверка работы на заимствование	9
7. Подготовка к защите и защита курсовой работы.....	10
8. Критерии оценки курсовой работы.....	11
Приложение 1	13
Приложение 2.....	16
Приложение 3.....	17
Приложение 4.....	18
Приложение 5.....	21

1. Общие положения

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Институт международных экономических связей» ориентируется на подготовку выпускника, который в современных условиях рыночной экономики должен быть способен к самостоятельной профессиональной деятельности, требующей аналитического подхода, в том числе и в нестандартных ситуациях.

В этой связи особое внимание уделяется организации самостоятельной исследовательской работы студентов, развитию навыков самостоятельного мышления с опорой на авторитетные мнения или имеющиеся факты. Важной формой развития навыков самостоятельной научной работы является написание студенческих исследовательских, в частности, курсовых работ.

Подготовка курсовой работы является одной из форм внеаудиторной работы студентов, способствующей углубленному изучению профильной области знаний и освоению исследовательских навыков и компетенций. Подготовка работы побуждает студента грамотно выстраивать исследовательский процесс, работать со статистическими данными и научной литературой.

Выполнение курсовой работы студентом способствует углублению знаний и умений, полученных им в ходе теоретических и семинарских занятий, прививает навыки самостоятельного изучения материала по теме курсовой работы, а также развивает компетенции аналитической, исследовательской и проектной деятельности, работы с информацией.

Курсовая работа представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, проведенное под началом руководителя, свидетельствующее об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата.

Работа должна содержать совокупность результатов и положений, выдвигаемых автором для защиты, иметь внутреннее единство, свидетельствовать о способности автора самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, видеть профессиональные проблемы, уметь формулировать задачи исследования и методы их решения.

Курсовая работа должна быть написана самостоятельно.

Обучающиеся, не получившие положительной оценки по курсовой работе в ходе промежуточной аттестации, являются неуспевающими и ликвидируют данную задолженность в установленном порядке.

2. Цель и задачи курсовой работы

Цель курсовой работы – способствовать формированию компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, а также навыков самостоятельного исследования.

Основные **задачи** выполнения работы:

- обобщить теоретические знания, полученные в процессе изучения данной дисциплины по исследуемой проблеме (тематике);
- выработать практические навыки в проведении 3 этапов научного исследования: сбора, обработки и анализа информации;
- систематизировать собранную и обобщенную информацию;
- структурировать отобранный материал в соответствии с утверждённым планом работы, уметь оценивать, анализировать полученную информацию, делать выводы.

3. Подготовка к выполнению курсовой работы

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по дисциплине «Гражданское право» (40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юриспруденция») и реализуется в соответствии с учебным планом.

Выполнение курсовой работы включает следующие этапы:

- выбор темы;
- ознакомление с требованиями, предъявляемыми к выполнению и оформлению курсовых работ;
- составление плана;
- поиск литературы, сбор материала, для выполнения текста курсовой работы, на его основе;
- анализ имеющихся источников (литературы) по проблематике исследования.

Студенты имеют право выбрать любую тему из списка тем, рекомендованных кафедрой, или предложить корректировку уже имеющейся темы. Студент также имеет право предложить свою тему. При выборе темы курсовой работы студент должен, прежде всего, ориентироваться на собственные научные интересы или области (отрасли, сферы), вызывающие исследовательский интерес и, возможно, в которых он хотел бы работать по окончании обучения и получения диплома бакалавра.

Тематика курсовых работ должна соответствовать содержанию рабочей программы учебной дисциплины и способствовать формированию компетенций, умений и навыков обучающихся. Примерные темы курсовых работ представлены в [Приложении 1](#).

Основные требования к выполнению и оформлению курсовой работы включают следующее:

- тема должна быть актуальной, выбрана в соответствие с современным состоянием развития управления;
- составлен анализ генезиса и современного состояния исследуемой проблемы;
- текст курсовой работы должен быть оформлен в соответствии с принятыми стандартами и настоящими Методическими указаниями.
- исключено дублирование (дословное совпадение формулировок) тем курсовых работ, выполняемых обучающимися.

Необходимо составить план выполнения работы. План должен содержать вопросы, необходимые для полного и глубокого раскрытия темы, предусматривать логическое взаимосвязанное раскрытие результатов исследования.

Большую роль в успешном выполнении курсовой работы играет сбор научной и практической информации. Список используемой литературы должен быть полным и включать основополагающие монографические работы, учебные пособия, нормативный материал и журнальные статьи.

После консультации с руководителем по отобранным источникам студент приступает к углубленному изучению необходимой литературы. Анализ собранного материала, изложение темы. После подбора соответствующей литературы наступает самый важный и ответственный момент в процессе подготовки курсовой работы – чтение и конспектирование литературных источников. Для подготовки курсовых работ рекомендуется подбирать источники с учетом существования различных точек зрения по избранной теме, поэтому не следует увлекаться частым цитированием работы одного автора, следует изучить и журнальные статьи, где отражены новые взгляды на правовую действительность, а также источники прошлых лет с целью выработки навыков критического осмысления отраженных в них позиций авторов. Сопоставление различных суждений – неременное условие выполнения работы. Таким образом, собранная научная

информация в процессе подготовки курсовой работы должна отражать имеющиеся взгляды на поставленную проблему, т.е. необходимы элементы научной полемики.

При изложении информации нужно использовать яркие примеры юридической практики, что свидетельствует не только о глубине знаний, увлеченности данной проблемой, но и о широком кругозоре. Всю подготовленную информацию нужно записывать и накапливать в отдельных папках по каждому разделу плана. В дальнейшем имеющуюся информацию можно обрабатывать, систематизировать, редактировать, размножать, что значительно повышает эффективность работы.

4. Структура и содержание курсовой работы

Структура курсовой работы предполагает включение следующих элементов:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложение (при необходимости);
- отчет о проверке на заимствования.

Оформление курсовой работы должно осуществляться в строгом и полном соответствии с требованиями, изложенными в данных методических указаниях. Приложения (таблицы, схемы, графики, образцы форм документов и пр.) должны соответствовать теме и содержанию курсовой работы.

Далее подробно рассмотрим структурные элементы курсовой работы:

Титульный лист должен содержать название учебного заведения, направление подготовки, на котором учится студент, название работы, название дисциплины и тему, по которой выполнена работа, фамилию, инициалы и академические звания преподавателя, фамилию и инициалы студента, номер группы, к которой он принадлежит, название города, а также год выполнения курсовой работы. Образец оформления титульного листа курсовой работы приведен в [Приложении 2](#).

Содержание включает введение, наименование всех разделов и подразделов (если они имеют наименование), заключение и список литературы с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы (см. [Приложение 3](#)). Не допускается, чтобы раздел включал только один подраздел. Содержание включает порядковые номера и наименование структурных элементов курсовой работы с указанием номера страницы, на которой они помещены. Размещать страницу с содержанием работы следует после титульного листа; это даёт возможность преподавателю сразу представить основное направление, структурно-логическую схему и специфику исследования.

Введение. Работа начинается с введения, которое дополнительно не озаглаивается. Во введении курсовой работы на 2-3 страницах отражается актуальность исследуемой проблематики/вопроса, описываются цель и задачи, проводится оценка степени проработанности темы, представляются методы исследования. Введение является самостоятельной частью работы.

Цель работы определяет, для чего проводится исследование, что планируется получить в результате. Достижение цели курсовой работы ориентирует студентов на решение выдвинутой проблемы в двух основных направлениях – теоретическом и прикладном.

Задачи работы представляют собой последовательность действий для достижения цели работы. Это этапы, на каждом из которых производится та или иная

исследовательская операция (изучение литературы, сбор эмпирических данных, их анализ, построение классификаций, и т.д.). Совокупность всех задач должна обеспечивать достижение поставленной цели.

Объект исследования – это процесс, явление, сфера знаний в рамках которых осуществляется исследование.

Предмет исследования представляет собой наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Это угол зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться.

Методы исследования именно они, в курсовой работе, помогают показать, как были получены выводы и подготовлены решения проблемы.

Основная часть курсовой работы должна содержать текстовый материал, отражающий сущность и содержание темы, и отдельные результаты, достигнутые в ходе выполнения работы.

Основная часть курсовой работы излагается в виде сочетания текста и графических иллюстраций (таблиц, рисунков).

Основная часть курсовой работы включает два раздела – теоретический и аналитический (если раздела три, тогда первая - теоретическая, а вторая и третья - аналитические). В свою очередь, разделы можно делить на подразделы. Такое деление способствует более стройному и упорядоченному изложению материала. Каждый раздел – это блок информации, который является относительно самостоятельным, т.е. завершённым и логически «вписывается» в общую структуру работы.

В теоретическом разделе проводится ретроспективный (исторический) и текущий анализ состояния научного знания (теории, методологии) по теме, отражается умение студента систематизировать существующие разработки и теории по данной проблеме, критически их рассматривать, выделять существенное, определять главное в изученности темы с позиций современных подходов, аргументировать собственное мнение. В этой части необходимо определить:

- работы, которые являются основой для исследования;
- основные концепции (термины, теории), которые необходимы для решения проблемы.

Теоретическое обоснование позволяет в дальнейшем выбрать методологию, обосновать исследовательский вопрос.

Рекомендуемый объём теоретического раздела – 10-12 страниц.

Разделы курсовой работы должны быть взаимосвязаны. Рекомендуется, чтобы каждая глава заканчивалась выводами, позволяющими логически перейти к изложению следующего материала.

В аналитическом разделе работы проводится общее описание объекта исследования, анализ изучаемой проблемы, а также фактические данные, обработанные при помощи современных методик, описанных в теоретическом разделе работы, и представленные в виде аналитических выкладок.

Как правило, данный раздел начинается с описания объекта исследования, обоснования причин и предпосылок, которые вынуждают автора проводить анализ и разрабатывать мероприятия по его совершенствованию.

При выполнении **практической части** работы целесообразно учитывать и опираться на законы и принципы организации исследования в сфере управленческой деятельности, изучаемые в рамках дисциплины. Рекомендуемый объём практического раздела – 10-15 страниц.

Каждая часть заканчивается выводами, позволяющими выстроить логику рассуждений и перейти к следующему разделу работы. Выводы должны содержать оценку соответствия результатов поставленным целям, задачам и проблеме исследования.

Заключение должно содержать выводы и рекомендации по результатам проведённой работы, а также отвечать на все положения, зафиксированные во введении как задачи исследования. Написать текст заключения будет намного проще, если после каждого раздела формулировать краткие выводы.

Список литературы. После заключения располагается список литературы (не менее 20 источников, изданных преимущественно в течение 5 лет относительно года выполнения курсовой работы, кроме исторических тем и законодательных актов, а также фундаментальных трудов по исследуемой тематике).

В списке литературы должны быть представлены основные источники по теме: нормативно-правовые акты, расположены по принципу иерархии, учебная литература, монографические исследования, статьи и др., располагаются по алфавиту, а затем переведенные на русский язык и на языке оригинала, статистические издания, справочники и интернет-источники. Количество использованных источников свидетельствует о глубине проработанности поставленной проблемы. Примеры библиографического описания списка литературы в [Приложении 4](#).

В Приложении целесообразно оформлять материалы, которые имеют большой объём, вследствие чего они перегружают основной текст, либо содержат информацию, имеющую второстепенное значение, но которые могут использоваться для комментария к отдельным положениям работы. Это могут быть фрагменты документов (например, Устав организации, должностные инструкции, бухгалтерская и финансовая отчётность), а также прочие иллюстрации (например, таблицы, не помещающиеся на одной-двух страницах) основного текста. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовок. Приложения нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерации. Номер приложения размещается в правом верхнем углу над заголовком после слова «Приложение» (например: Приложение 1). Приложения должны иметь общую с остальной частью курсовой работы сквозную нумерацию страниц. На все Приложения в основной части курсовой работы должны быть ссылки. Последовательность приложений должна соответствовать их упоминанию в тексте.

5. Требования к оформлению курсовой работы

Материал должен излагаться в соответствии с названием и целевой установкой курсовой работы, логически стройно и последовательно, промежуточные и заключительные выводы должны быть аргументированы.

Технические требования к оформлению курсовой работы:

- Курсовая работа представляется к защите в распечатанном виде на бумаге формата А4 (210x297мм) в одном экземпляре.
- набор текста осуществляется в редакторе Microsoft Word 7.0 и выше для Windows,
- шрифт – Times New Roman.
- размер шрифта для основного текста – кегль 14.
- подстрочные ссылки – кегль 10.
- межстрочный интервал – 1,5 строки.
- поля: верхнее – 2 см; нижнее – 2 см; левое – 3 см, правое – 1,5 см.
- все графические иллюстрации (таблицы, рисунки) должны быть вставлены в текст.
- отступ (абзац) – 1,25 см.
- выравнивание по ширине.

При оформлении ссылок (сносок) необходимо руководствоваться стандартом ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». См.

текст официального издания (М.: Стандартинформ, 2008. - 41 с. по адресу http://diss.rsl.ru/datadocs/doc_291tu.pdf); ГОСТ 7.1-2003 СИБИД, Библиографическая запись, Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. От 25 ноября 2003 <https://docs.cntd.ru/document/1200034383> .

В курсовой работе рекомендуется использование системы постраничных сносок (текст сноски размещается внизу страницы) со сквозной нумерацией, с дальнейшим формированием библиографического списка в конце работы.

Все страницы курсовой работы должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Страницы курсовой работы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер страницы проставляется в центре в нижней части листа без точки.

Каждая глава начинается с новой страницы; аналогичное правило относится к другим основным структурным частям курсовой работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям). Все таблицы и рисунки в тексте курсовой работы должны быть пронумерованы и иметь названия. Список литературы информации следует помещать после раздела «Заключение». Библиографическое описание документов в списке литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5.2008. Библиографическое описание работ должно быть точным и полным. Оно должно включать фамилию и инициалы автора (авторов) или титульного редактора (редакторов), полное название книги, место издания, издательство и год издания. Правила и примеры оформления, ссылок, таблиц, рисунков и т.д. представлены в [Приложении 5](#).

Общий объем курсовой работы без приложений должен составлять 25-35 страниц. Объем введения - 2-3 стр., заключения - 2-3 стр., основной части - 20-25 стр.

6. Проверка работы на заимствование

Завершающим этапом подготовки курсовой работы является проверка текста на оригинальность. Для подтверждения оригинальности своей курсовой работы, студент, завершивший ее выполнение, должен провести проверку на заимствование с помощью специальной платформы, рекомендованной Отделом практики и трудоустройства.

Если результат проверки 40% и выше, работа считается прошедшей процедуру проверки на заимствование и студент должен распечатать соответствующий отчет.

Например:



Рисунок 1 – Пример отчёта о проверке

7. Подготовка к защите и защита курсовой работы¹

7.1. Порядок защиты курсовой работы

Заключительным этапом является подготовка к защите и защита курсовой работы. В ходе подготовки к защите курсовая работа должна быть в не позднее 2 недель до защиты представлена руководителю в электронном виде (по электронной почте или через сервис электронной Информационной образовательной среды) для предварительного контроля. Руководитель высылает студенту замечания, которые должны быть устранены до защиты.

Если замечаний много или они очень существенные (не только по оформлению), после их устранения рекомендуется повторно прислать работу на предварительный контроль. Предварительный контроль проводится не более 2-х раз для одной работы.

Аттестация по курсовой работе проводится в виде ее защиты руководителю. Дата защиты определяется в соответствии с графиком учебного процесса. На защиту курсовой работы необходимо представить:

1. Распечатанную работу в папке-скоросшивателе с прозрачным верхним листом (титульный лист оформляется СТРОГО по утвержденному образцу);
2. Распечатанный отчет о проверке работы на заимствование;
3. Электронную версию работы в виде файла Microsoft Word на USB- флеш-накопителе. Файл электронной версии должен иметь название по форме: Фамилия КР_Ю_ГОД (например, Петров_КР_Ю_2025).
4. Презентацию работы слайдов в программе Power Point.
5. Рекомендуется подготовить и распечатать доклад (2-3 страницы А4).

Доклад и презентация должны содержать тему работы (титульный слайд в презентации), актуальность, цель, задачи, основные выводы и результаты по каждой задаче. Текст доклада и слайды презентации должны быть взаимосвязаны и позволить студенту, опираясь на слайды презентации и текст доклада, успешно защитить свою курсовую работу.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности выбранной темы и формулировки цели и задач работы, а затем, в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, по главам раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы. Завершающая часть доклада строится по тексту заключения. В ней перечисляются обобщающие выводы и рекомендации, сформулированные на основании материала, представленного в главах. Студент должен излагать основное содержание курсовой работы в виде кратких тезисов и, по возможности, свободно, не читая заранее подготовленный текст. После завершения доклада руководитель задаёт студенту вопросы, непосредственно связанные с проблематикой курсовой работы. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться текстом курсовой работы.

7.2. Подготовка презентации

Презентация – это визуализация того, о чем говорит докладчик, но она не может дословно совпадать с текстом работы и докладом студента на защите курсовой работы.

Иллюстрации к защите должны создаваться с помощью программы PowerPoint в виде презентации (5-10 слайдов):

1. Выполнение презентации должно быть согласованно с преподавателем.
2. Каждый лист иллюстрации (кроме первого) должен иметь заголовок.

¹ Защита курсовой работы для очно-заочной формы обучения с применением дистанционных технологий не предусмотрена.

3. Схемы, графики, таблицы и диаграммы должны содержать надписи, названия и выноски.

4. Стил ь презентации – строгий, единый по всей ее структуре.

5. Смена слайдов осуществляется только по щелчку «мыши», эффекты перехода делать не стоит.

Таким образом, формула идеальной презентации заключается в простых и стильных иллюстрациях с максимумом полезной, значимой информации.

8. Критерии оценки курсовой работы

Курсовая работа оценивается по 5-балльной шкале на основе доклада студента и знакомства руководителя с финальным текстом работы. Оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» за курсовую работу заносится в экзаменационную ведомость и зачётную книжку. Отсутствие обучающегося на защите курсовой работы в ведомости отмечается словами «не явился»:

Оценка **«отлично»** выставляется за выполнение и защиту курсовой работы, в которой: во введении приводится обоснование выбора конкретной темы, полностью раскрыта ее актуальность, четко определены цели и грамотно поставлены задачи курсовой работы. Основная часть курсовой работы демонстрирует большое количество изученных студентом источников. Вся необходимая информация проанализирована, вычленена, логически структурирована. Присутствуют выводы и грамотное обобщение. В заключении сделаны логические выводы и четко выражено собственное отношение к проблеме исследования. Работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, возможно содержание элементов научной новизны. При выполнении и защите работы студентом продемонстрирован высокий уровень сформированности заявленных компетенций, теоретических знаний и наличие практических навыков. Работа хорошо оформлена и своевременно представлена преподавателю, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению курсовых работ. На защите освещены все вопросы курсовой работы, ответы студента на вопросы грамотны, исчерпывающие. Презентация отражает все стадии проведенного исследования, не содержит ошибок.

Оценка **«хорошо»** выставляется за выполнение и защиту курсовой работы, в которой: во введении содержатся некоторые неточности формулировок. В основной части не всегда приводятся критических анализ источников. Автор курсовой работы демонстрирует небольшое количество прочитанных работ. В заключении сделаны основные выводы по теме исследования, но не четко выражено собственное отношение к проблеме исследования. В целом по работе наблюдаются незначительные ошибки в стиле изложения, многие цитаты грамотно оформлены. При выполнении и защите работы студентом продемонстрирован средний уровень сформированности заявленных компетенций, наличие теоретических знаний и достаточных практических навыков. Работа своевременно представлена преподавателю, есть отдельные недостатки в ее оформлении. В процессе защиты работы были неполные ответы на вопросы. Презентация не содержит ошибок.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за выполнение и защиту курсовой работы, в которой: во введении содержится лишь попытка обоснования выбора темы и ее актуальности. Определена цель, но поставлены не все задачи, позволяющие достичь цели исследования. В основной части большая часть материала содержит пересказ чужих идей, частично нарушена логика изложения, собственного отношения к работе практически не проявил. В заключении представлены не все выводы по теме исследования. При выполнении и защите работы студентом продемонстрирован удовлетворительный уровень сформированности заявленных компетенций, поверхностный уровень теоретических знаний и практических навыков. Работа своевременно представлена преподавателю, однако

не в полном объеме по содержанию и / или оформлению соответствует предъявляемым требованиям. В процессе защиты выпускник недостаточно полно изложил основные положения работы, испытывал затруднения при ответах на вопросы. Презентация не содержит серьезных ошибок.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется за выполнение и защиту курсовой работы, в которой: во введении содержится лишь попытка обоснования выбора темы и ее актуальности. Определена цель, но поставлены не все задачи, позволяющие достичь цели исследования. В основной части большая часть материала содержит пересказ чужих идей, нарушена логика изложения, собственного отношения к работе практически не проявил. В заключении представлены не все выводы по теме исследования, либо совсем не представлены. При выполнении и защите работы студентом продемонстрирован неудовлетворительный уровень сформированности заявленных компетенций. Работа несвоевременно представлена преподавателю, не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям. На защите студент показал поверхностные знания по исследуемой теме, отсутствие представлений об актуальных проблемах по теме работы, плохо отвечал на вопросы. Презентация содержит серьезные ошибки.

При получении неудовлетворительной оценки, обучающийся выполняет работу по новой теме или перерабатывают прежнюю.

С целью повышения качества подготовки курсовых работ защита может быть организована с участием комиссии. Кроме руководителя курсовой работы в комиссию могут быть включены представители работодателей, заведующие кафедрами, другие преподаватели.

Обучающийся, не предъявивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

**Примерная тематика курсовых работ по дисциплине
«Гражданское право»**

1. Вещное право и способы его защиты: обзор судебной практики.
2. Привлечение к субсидиарной ответственности в рамках дела о несостоятельности (банкротстве).
3. Особенности применения законодательства об обязательствах вследствие неосновательного обогащения.
4. Перемена лиц в обязательстве: правоприменительная практика главы 24 ГК РФ.
5. Пандектная система и её влияние на формирование системы гражданского права России.
6. Гражданско-правовое регулирование личных неимущественных отношений: особенности правоприменения.
7. Действие гражданских законов по времени, в пространстве и по лицам: особенности правоприменения.
8. Залог как способ обеспечения исполнения обязательств: особенности правоприменения.
9. Субъективное право и субъективная обязанность в гражданском правоотношении: особенности правоприменения.
10. Правоспособность и дееспособность физических лиц в современном гражданском праве: особенности правоприменения.
11. Гражданская правоспособность и дееспособность иностранных граждан и лиц без гражданства: особенности правоприменения.
12. Гарантии прав граждан при решении вопроса об ограничении их дееспособности (по материалам судебной и административной практики).
13. Правовое положение индивидуальных предпринимателей: особенности правоприменения.
14. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим: особенности правоприменения.
15. Понятие и сущность юридического лица: особенности правоприменения.
16. Виды юридических лиц.
17. Правосубъектность юридического лица: особенности правоприменения.
18. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц: особенности правоприменения.
19. Товарищество как юридическое лицо: особенности правоприменения.
20. Общество с ограниченной ответственностью и общество с дополнительной ответственностью как юридические лица: особенности правоприменения.
21. Акционерное общество как юридическое лицо.
22. Государственные и муниципальные унитарные предприятия как юридические лица.
23. Некоммерческие организации как юридические лица.
24. Публично-правовые образования как субъекты гражданского права.
25. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений.

26. Гражданско-правовой режим недвижимого имущества: особенности правоприменения.
27. Вещи как объекты гражданских правоотношений: особенности правоприменения.
28. Информация как объект гражданских правоотношений: особенности правоприменения.
29. Нематериальные блага как объекты гражданских правоотношений: особенности правоприменения.
30. Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве: особенности правоприменения.
31. Классификация сделок в гражданском праве, их практическое применение.
32. Форма сделок по гражданскому законодательству: особенности правоприменения.
33. Оспоримые и ничтожные сделки: особенности правоприменения.
34. Правовые последствия признания недействительности сделок: особенности правоприменения.
35. Проблема злоупотребления правом в гражданском праве: особенности правоприменения.
36. Представительство в гражданском праве: особенности правоприменения.
37. Понятие и виды мер оперативного воздействия на нарушителя гражданских прав: особенности правоприменения.
38. Понятие и виды мер государственного принуждения, применяемые к нарушителям гражданских прав: особенности правоприменения.
39. Понятие и виды гражданско-правовой ответственности: особенности правоприменения.
40. Условия гражданско-правовой ответственности: особенности правоприменения
41. Понятие и исчисление убытков в гражданском праве: особенности правоприменения.
42. Ответственность, наступающая независимо от вины правонарушителя: особенности правоприменения.
43. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности: особенности правоприменения.
44. Понятие и значение риска в гражданском праве: особенности правоприменения.
45. Возмещение морального вреда: особенности правоприменения.
46. Понятие, исчисление и виды сроков в гражданском праве: особенности правоприменения.
47. Понятие, исчисление и виды сроков исковой давности.
48. Вещные права: особенности правоприменения.
49. Право собственности в российском гражданском праве: особенности правоприменения.
50. Государственная и муниципальная казна как объект права собственности публично-правовых образований.
51. Гражданско-правовые формы приватизации государственного и муниципального имущества: особенности правоприменения.
52. Содержание и осуществление прав и обязанностей участников общей долевой

собственности: особенности правоприменения.

53. Право общей совместной собственности крестьянского (фермерского) хозяйства: особенности правоприменения.

54. Право общей совместной собственности супругов: особенности правоприменения.

55. Ограниченные вещные права на хозяйствование с имуществом собственника: особенности правоприменения

56. Ограниченные вещные права по использованию чужой недвижимости: особенности правоприменения.

57. Вещно-правовые способы защиты права собственности: особенности правоприменения.

58. Защита ограниченных вещных прав: особенности правоприменения.

59. Вещно-правовая защита владения: особенности правоприменения.

60. Понятие и виды гражданско-правовой ответственности.

61. Вина как условие гражданско-правовой ответственности: особенности правоприменения.

62. Причинная связь как условие гражданско-правовой ответственности.

63. Понятие и значение риска в гражданском праве: особенности правоприменения.

64. Условие об одностороннем отказе от исполнения обязательств в практике заключения договоров.

65. Особенности солидарного и долевого исполнения обязательств.

66. Понятие надлежащего исполнения взаимных обязанностей по договору.

67. Договорная практика применения неустойки как способа обеспечения исполнения обязательств.

68. Понятие и назначение обеспечительных обязательств.

69. Залог как способ обеспечения исполнения обязательств.

70. Понятие и содержание ипотеки.

71. Поручительство и гарантия как способы обеспечения исполнения обязательств.

72. Субсидиарная ответственность: особенности правоприменения.



Форма титульного листа курсовой работы
**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**

INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

КУРСОВАЯ РАБОТА

**по дисциплине:
«ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»**

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль: «Юриспруденция»

Тема:

Работу выполнил:
студент курса
очной формы обучения группы

Ф.И.О.

Руководитель
должность, звание

Ф.И.О.

Оценка работы

« » _____ 20__ г.

Москва – 20__

Пример оформления листа содержания курсовой работы

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ НЕДВИЖИМОСТИ.....	6
1.1. Договор купли-продажи недвижимости, понятие и виды.....	11
1.2. Особенности правового статуса субъектов договора купли-продажи недвижимости.....	16
2. ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ НЕДВИЖИМОСТИ.....	20
2.1. Проблемы реализации норм договора купли-продажи недвижимости.....	25
2.2. Пути совершенствования правового регулирования договора купли-продажи недвижимости.....	28
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	30
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	32
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	34

ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ ДОКУМЕНТОВ

Библиографическое описание - совокупность библиографических сведений о документе или его составной части, приведенных по установленным правилам и предназначенных для общей характеристики документа. Объектами составления библиографического описания являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях - книги, сериальные и другие продолжающиеся ресурсы, нормативные и технические документы, аудиовизуальные, электронные ресурсы и т. д.; их составные части: группы однородных и разнородных документов.

При составлении этих документов в целях обеспечения его компактности можно применять сокращение слов и словосочетаний, пропуск части элемента, объединение различных записей в одну библиографическую запись и другие приемы сокращения.

Библиографическое описание составляется в соответствии с: **ГОСТ 7.1-2003. «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».**

При составлении списка нормативных правовых актов, литературы и материалов судебной практики нужно использовать **сквозную нумерацию**.

Примеры библиографического описания различных по содержанию документов:

КНИГИ

Однотомные издания

Книги одного автора

Нечаева, А. М. Семейное право: курс лекций / А. М. Нечаева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юристъ, 2019. – 260 с.

Хазова, О. А. Брак и развод в буржуазном семейном праве: сравнительно-правовой анализ / О. А. Хазова. – М.: Наука, 2020. – 107 с.

Книги двух или трёх авторов

Кашанина, Т. В. Основы российского права / Т. В. Кашанина, А. В. Кашанин. – М.: Норма, 2018. – 518 с.

Агафонова, Н. Н. Гражданское право : учебное пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачёва, Л. И. Глушкова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юристъ, 2018. – 542 с.

Книги четырёх и более авторов

История России : учеб. пособие для студентов всех специальностей / В. Н. Быков [и др.]; отв. ред. В.Н. Сухов. – СПб.: СПбЛТА, 2021. – 231 с.

Многотомные издания

Документ в целом

Маркс К. Сочинения: в 39 т. / К. Маркс, Ф. Энгельс; Ин-т марксизма-ленинизма. – 2-е изд. – М.: Госполитиздат, 1955–1981.

Отдельный том

Реале Дж. Западная философия от истоков до наших дней : в 4 т. : пер. с итал. / Дж. Реале, Д. Антисери; ред. С. А. Мальцева. – СПб.: Изд-во Пневма. Т.4. : От романтизма до

наших дней. – 2019. – 880 с.

или

Реале Дж. Западная философия от истоков до наших дней : в 4 т. Т.4. От романтизма до наших дней / Дж. Реале, Д. Антисери; ред. С. А. Мальцева. – СПб.: Изд-во Пневма, 2019. – 880 с.

Диссертации и авторефераты диссертаций

Упадышев, Н. В. ГУЛАГ на Европейском Севере России: генезис, формирование, распад (1929-1960 гг.) : дис. ...д-ра ист. наук : 07.00.02 : защищена 15.01.09 : утв. 11.09.09 / Упадышев Николай Васильевич. – Архангельск, 2019. – 485 с.

Упадышев, Н. В. ГУЛАГ на Европейском Севере России: генезис, формирование, распад (1929-1960 гг.) : автореф. дис. ...д-ра ист. наук / Н. В. Упадышев ; Поморский государственный университет им. М. В. Ломоносова. – Архангельск, 2019. – 39 с.

Законодательные материалы

Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2021. – 39 с.

Гражданский процессуальный кодекс РСФСР: офиц. Текст (по состоянию на 15.11.2021) / М-во юстиции Рос. Федерации. – М. : Маркетинг, 2021. – 159 с.

Семейный кодекс Российской Федерации: офиц. текст (по состоянию на 03.01.2021). – СПб.: Victori : Стаун-кантри, 2021. – 94 с.

О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации: федеральный закон от 31.05.2021 № 73-ФЗ (ред. 20 28.06.2009) // СЗ РФ. – 2019. – №23. – Ст. 2291.

Вопросы Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков : указ Президента РФ от 28.07.2020 № 976 (ред. 14.05.2010) // СЗ РФ. – 2021. – № 31. – Ст. 3234.

Правила

Правила безопасности при обслуживании гидротехнических сооружений и гидромеханического оборудования энергоснабжающих организаций : РД 153-34.0-03.205–2021: утв. М-вом энергетики Рос. Федерации 13.04.21 : введ. В действие с 01.11.01. – М. : ЭНАС, 2021. – 158 с.

ОСОБЕННОСТИ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ

ЭЛЕКТРОННОГО РЕСУРСА

О введении надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы [Электронный ресурс] : указания М-ва соц. защиты Российской Федерации от 14 июля 2018 г. № 1-49-У. Документ опубликован не был. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Сетевые ресурсы:

Куратов, А. А. Кафедра истории Поморского государственного университета [Электронный ресурс] / А. А. Куратов. – URL: <http://hist.pomorsu.ru/history.html> (дата обращения: 01.09.2021).

Единое окно доступа к образовательным ресурсам: портал [Электронный ресурс]. – URL: <http://window.edu.ru> (дата обращения: 01.02.2026).

Жилищное право: актуальные вопросы законодательства: электрон. журн. – 2025. –

СОСТАВНЫЕ ЧАСТИ ДОКУМЕНТОВ

Статья из книги или другого разового издания

Шпак, Л. Л. Современная социальная политика / Л. Л. Шпак // Социальная политика и местное развитие : тезисы Междунар. науч.-практ. конф. – Кемерово : Кузбассвуиздат, 2018. – С. 25-27.

Статья из сериального или другого продолжающегося издания

Чеботарёва, А. С. Проблема допустимости оговорок в праве международных договоров / А. С. Чеботарёва // Журнал российского права. – 2024. – № 8. – С. 66-68.

Михайлов, С. А. Езда по-европейски : система платных дорог в России находится в начальной стадии развития / Сергей Михайлов // Независимая газ. – 2025. – 17 июня.

Белова, Г. Д. Некоторые вопросы уголовной ответственности за нарушение налогового законодательства / Г. Д. Белова // Актуальные проблемы прокурорского надзора / Ин-т повышения квалификации рук. кадров Генер. прокуратуры Рос. Федерации. – 2025. – Вып. 5: Прокурорский надзор за исполнением уголовного и уголовно-процессуального законодательства. Организация деятельности прокуратуры. – С. 46-49.

Примеры оформления ссылок, таблиц, рисунков

Оформление ссылок

В стадии фиксации происходит процессуальное оформление результатов обыска. Составляют протокол, планы, схемы, заканчивают производство фотосъемки или видеозаписи. Определяют, какие из обнаруженных предметов подлежат изъятию, а какие — передаче на ответственное хранение; при необходимости составляют опись имущества.

Целенаправленность обыска обеспечивает предварительное решение следователем вопросов, что искать, где искать и как искать.

«Успешное проведение обыска невозможно без знания основ психологии, поскольку здесь, по сути, происходит противоборство двух интеллектов: одна сторона скрывает объекты, важные для следствия, другая — стремится раскрыть замысел виновного и обнаружить местонахождение искомого. При обыске имеет значение не только то, что следователь делает, но и то как он это делает»². Поскольку в ходе обыска следователь неизбежно вторгается в личную жизнь граждан, ему необходимо, строго соблюдать предписания закона и требования этики. Последние, например, обязывают бережно относиться к имуществу обыскиваемого, сохранять в тайне обстоятельства, затрагивающие его интимную жизнь, если они не имеют прямого отношения к делу. Из обыскиваемого помещения лучше удалить детей, чтобы не причинить им моральную травму.

Для успешного проведения обыска следователь заранее изучает такие психологические черты обыскиваемого, как характер, темперамент, способности, целеустремленность и др.

Психологические качества личности с особой силой проявляются в экстремальных ситуациях, связанных с опасностью, неопределенностью, необходимостью осмысленного риска. В таких ситуациях у обыскиваемого срабатывает инстинкт «самосохранения», появляются признаки психического стресса: непроизвольные двигательные реакции, покраснение или побледнение кожи лица, общая напряженность тела и др.³. Умение наблюдать и анализировать такие реакции помогает обнаружить места, где спрятаны искомые объекты.

Оформление таблиц, рисунков, схем

В работах обычно используются иллюстрации (графиков, рисунков, схем). Их содержание должно быть понятно читателю без обращения к тексту работы. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией отдельно по каждому виду иллюстрации (Рисунок 1, Рисунок 2, Рисунок 3 и т.д.). Если иллюстрация в работе одна, то она всё равно обозначается с присвоением ей номера (рис.1).

Иллюстрации могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Наименование помещают под иллюстрацией и пояснительными данными (выравнивают по левому краю, сохраняя отступ абзаца)

² Ищенко Е. П. Аудиторская деятельность: учебник. – М., 2025. – С. 398.

³ Там же. – С. 399.

ЮРИДИЧЕСКИЕ ФАКТЫ

ЮРИДИЧЕСКИЕ ФАКТЫ – факты реальной действительности, с которыми действующие законы и иные правовые акты связывают возникновение, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей, т.е. правоотношений



Рисунок 1 – Юридические факты

В конце наименования иллюстрации точку не ставят, но обязательно указывают источник, если иллюстрация заимствована, не принадлежит автору курсовой работы. Иллюстрации следуют располагать по тексту ближе к первому упоминанию. Значительные по размеру и объему данных иллюстрации лучше выносить в приложения к работе. На весь иллюстрационный материал должны быть ссылки в тексте; например: «... как это представлено на рис. 2».

В качестве иллюстративного материала в работах часто используются графики. График целесообразно использовать для характеристики и прогнозирования динамики непрерывно меняющегося показателя при наличии функциональной связи между фактором и показателем. Оси абсцисс и ординат должны иметь условные обозначения и размерность применяемых величин. Надписи, относящиеся к кривым и точкам, производят только в тех случаях, когда их немного и они кратки. Многословные надписи заменяют цифрами, расшифровка которых приводится в пояснительных данных. На одном графике не следует приводить больше трёх кривых.

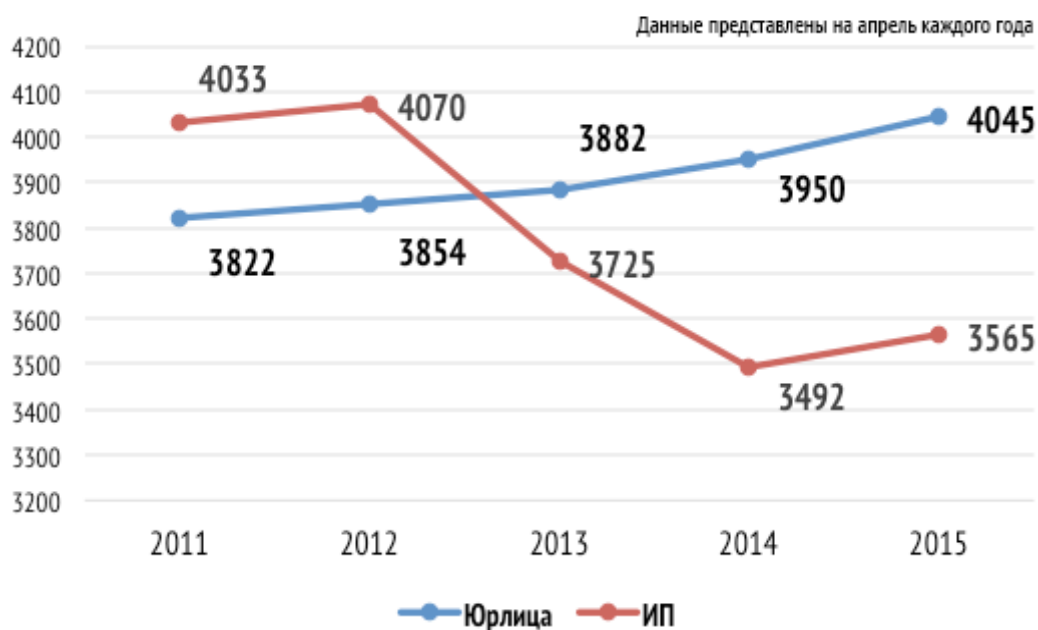


Рисунок 2 - Число действующих юридических лиц и индивидуальных предпринимателей России в 2011- 2015 годах, тыс. (Источник: Вестник государственной регистрации)

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Таблицы применяют для характеристики точных данных, лучшей наглядности и удобства сравнения показателей, а также сопоставимости информации, полученной из разных источников. Нумерация таблиц также должна быть сквозной по тексту курсовой работы. Слова «Таблица» и номер таблицы, например «Таблица 1» выравнивают по левому краю без точки. Название таблицы размещают на следующей строке и выравнивают по центру. Название таблицы должно отражать его содержание, быть точным и кратким.

Таблица 1 - Гражданско-правовые отношения

Названия отношений	Имущественные отношения	Личные не имущественные отношения
По поводу чего возникают	По поводу имущества, материальных благ (вещи, работы, бытовые услуги)	По поводу нематериальных благ (изобретения произведения науки, литературы искусства, право на честь и достоинство, право на неприкосновенность частной жизни)